



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zmianami)

Dla zadania pn.:

**„Wykonanie prac około archeologicznych w ramach badań archeologicznych
2022 r. związanych z inwestycją - Budowa Muzeum Westerplatte i Rewaloryzacja
Pola Bitwy 1939”.**

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora ds. Organizacyjnych
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
/-/Waldemar Szulc

Gdańsk, dnia 19.04.2022 r.

ROZDZIAŁ 1

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
Adres: Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk
Numer telefonu: (58) 323 7(553)/520;
Godziny urzędowania: od godz. 8.15 do godz. 16.15
REGON: 367011290
NIP: 5833241894

Adres strony internetowej: www.muzeum1939.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma zakupowa Zamawiającego, zwana dalej Platformą <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Platforma <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. z późniejszymi zmianami.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace około archeologiczne w ramach badań archeologicznych 2022 r., związanych z inwestycją „Budowa Muzeum Westerplatte i Rewaloryzacja Pola Bitwy 1939” - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ oraz wzorami umów odpowiednio dla każdej części zamówienia stanowiącymi **Załączniki nr 6 do 9** do SWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45112450-4 roboty wykopaliskowe na terenach archeologicznych,
71351914-3 usługi archeologiczne,

- 90523000-9 usługa usuwania odpadów toksycznych, z wyjątkiem odpadów radioaktywnych i zanieczyszczonej gleby,
90523100-0 usługa usuwania broni oraz amunicji,
90523300-2 usługa oczyszczania z min,
90523200-1 usługa usuwania bomb,
45520000-8 wynajem koparek wraz z obsługą operatorską,
71355000-1 usługi pomiarowe,
35124000-9 wykrywacze metalu,
85121000-3 usługi medyczne.
3. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
4. Rodzaj zamówienia: **USŁUGA**.
5. Część I przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie zabezpieczenia saperskiego w trakcie trwania prac archeologicznych (przewidywanych na 105 dni roboczych, termin 04.05 – 30.09.2022 r.).
Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90523000-9 usługa usuwania odpadów toksycznych, z wyjątkiem odpadów radioaktywnych i zanieczyszczonej gleby,
90523100-0 usługa usuwania broni oraz amunicji,
90523300-2 usługa oczyszczania z min,
90523200-1 usługa usuwania bomb.
6. Część II przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:
- zapewnieniu przez Wykonawcę na okres prowadzenia prac archeologicznych (przewidywanych na 105 dni roboczych - do 8 godzin dziennie, wraz z pracą w soboty — przy nie sprzyjającej pogodzie w dni powszednie, w celu wykonania 40 godzinnego tygodnia pracy) 16 osób wykonujących prace fizyczne (każdego dnia roboczego) wyposażonych w sprzęt niezbędny do eksploracji ręcznej i odzież ochronną oraz przeszkolonych w zakresie przepisów BHP,
 - dostarczeniu/zapewnieniu koparko-ładowarki kołowej wraz z operatorem, w celu zasypiania wykopów archeologicznych o powierzchni 548,4 m² po zakończeniu badań urobkiem powstałym w trakcie prac oraz wyrównania terenu po wykopaliskach.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45112450-4 roboty wykopaliskowe na terenach archeologicznych.

7. Część III przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zapewnieniu przez Wykonawcę na okres prowadzenia prac archeologicznych (przewidywanych na 105 dni roboczych - do 8 godzin dziennie, wraz z pracą w soboty — przy nie sprzyjającej pogodzie w dni powszednie, w celu wykonania 40 godzinnego tygodnia pracy):
- trzech dokumentalistów archeologicznych - rysowników,
 - jednego dokumentalisty archeologicznego – fotografa wyposażonego w aparat fotograficzny o parametrach umożliwiającym wykonywanie fotografii nawet niewielkim przedmiotom,

- trzech osób wyposażonych i obsługujących wykrywacze metali,
- obsługi geodezyjnej w trakcie prowadzenia badań archeologicznych wraz z fotogrametrią odkrytych relikwów oraz digitalizacją dokumentacji rysunkowej,
- jednego antropologa (w zależności od ewentualnych odkryć na terenie badań).

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71351914-3 usługi archeologiczne,

71355000-1 usługi pomiarowe,

35124000-9 wykrywacze metalu.

8. Część IV przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zapewnieniu zabezpieczenia medycznego dla ekipy badawczej na okres 105 dni roboczych - do 8 godzin dziennie z możliwością wydłużenia czasu pracy w celu utrzymania terminu zakończenia prac 30.09.2022 r. i wypracowania założonych roboczogodzin (840h).

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

85121000-3 usługi medyczne.

9. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP:

Zamawiający wymaga zatrudnienia dla części II przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: koordynator prac-brygadzista.

Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot zamówienia.

Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni osoby, o których mowa powyżej. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Obowiązki Wykonawcy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań regulują postanowienia umowy **Załącznik 7** do SWZ.

ROZDZIAŁ 4 Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie dokonuje zastrzeżenia** dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w związku z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 5 Informacje dodatkowe

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ ma numer: **PA.280.5(1).2022**.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**.
Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 4 części. Każda z części stanowi odrębny przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wizji lokalnej.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
12. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
13. W postępowaniu nie ma zastosowania art. 65 art. 66 i art. 69 ustawy PZP.
14. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

Łącznie 105 dni roboczych, 150 dni kalendarzowych.

Przewidywany termin rozpoczęcia prac archeologicznych – 04.05.2022 r. – lecz nie wcześniej, niż po podpisaniu przez wszystkich wykonawców umów.

Przewidywany termin zakończenia prac – 30.09.2022 r. nie później niż po 105 dniach roboczych w terenie, maksymalny czas trwania prac do 21.10.2022 r.

Prace będą prowadzone od poniedziałku do piątku, względnie także w soboty w szczególnych przypadkach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania prac powyżej 8 h/dziennie i w soboty w celu dotrzymania terminu zakończenia badań archeologicznych do dnia 21 października 2022 r. – nie później niż po 105 dniach roboczych od rozpoczęcia badań.

Szacunkowo przyjmuje się termin badań pomiędzy 04.05.2022 r. – 30.09.2022 r. - ilość dni: 105 dni roboczych, 150 dni kalendarzowych.

Maj (28 dni kalendarzowych)

20 dni robocze (160 h)

Czerwiec (30 dni kalendarzowych)

20 dni robocze (160 h)

Lipiec (31 dni kalendarzowych)

21 dni roboczych (168 h)

Sierpień (31 dni kalendarzowych)

22 dni robocze (176 h)

Wrzesień (30 dni kalendarzowych)

22 dni robocze (176 h)

ROZDZIAŁ 7

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt¹. Ofertę, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wymagane w SWZ dokumenty należy przesłać za pośrednictwem platformy.
4. Wymagana forma składanych dokumentów:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej,
 - b) za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>. Formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 8.15-16.15 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
7. Ogólne zasady korzystania z Platformy określa Regulamin.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

¹ Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

9. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi: maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Za datę:
 - a) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
 - b) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
15. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
16. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
18. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
19. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
20. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie
10. za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 8 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Sprawy merytoryczne (dot. przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)

p. Tomasz Pawlak, p. Filip Kuczma.

Sprawy proceduralne

p. Karolina Chajbos, p. Elżbieta Adrych.

Komunikacja ustna jest niedopuszczalna w odniesieniu do informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert.

Zamawiający zastrzega prawo do udzielania informacji oraz odpowiedzi Wykonawcom związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego za pomocą platformy

zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>, na pytania wysłane do Zamawiającego za pomocą funkcjonalności „Wyślij wiadomość” do zamawiającego.

ROZDZIAŁ 9 Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza tę informację na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>, na którym udostępnił SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie).

ROZDZIAŁ 10 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz podstawach wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) **spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu,**
 - b) **nie podlegają wykluczeniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Opis spełnienia warunku:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Opis spełnienia warunku:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie dla części II i IV przedmiotu zamówienia. Zamawiający w tych częściach przedmiotu zamówienia nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu w tym zakresie: dla części I przedmiotu zamówienia:

a) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zapewniającymi realizację zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj. dysponuje:

- *Osobą wykonującą prace saperskie, która musi posiadać wszystkie stosowne uprawnienia do tego typu prac, tj. posiadająca odpowiednie kwalifikacje potwierdzone przygotowaniem zawodowym do wykonywania prac związanych z dostępem do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego na samodzielnych stanowiskach, w tym stanowiskach nadzoru w zakresie:*
 - *prowadzenia prac z zakresu oczyszczania terenów z materiałów wybuchowych, w tym ich niszczenia przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, wynikające z - Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 4 lipca 2005r. w sprawie szkolenia i egzaminowania osób mających dostęp do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 565 ze zm.),*
lub
 - *prowadzenia prac przy użyciu materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego poza górnictwem w przypadku, gdy kwalifikacje, potwierdzone przygotowaniem zawodowym, uzyskane zostały na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 4 lipca 2005 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania osób mających dostęp do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2005 r. nr 135 poz.1140 ze zm.) tj. przed zmianą rozporządzenia i są nadal aktualne, co wynika z § 20 ust. 6a ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2020 poz. 204 z późn. zm.).*

dla części III przedmiotu zamówienia:

b) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zapewniającymi realizację zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj. dysponuje:

- osobą zapewniającą obsługę geodezyjną, która powinna mieć co najmniej roczne doświadczenie w pracach geodezyjnych wykonywanych na potrzeby badań archeologicznych,
- co najmniej 3 osobami - dokumentaliści archeologiczni (rysownicy), z których każdy powinien posiadać co najmniej półroczne doświadczenie, wynikające z wykonywania rysunkowej dokumentacji archeologicznej podczas archeologicznych badań wykopaliskowych,
- co najmniej 1 osobą – dokumentalista archeologiczny (fotograf), która powinna posiadać co najmniej półroczne doświadczenie wynikające z wykonywania fotograficznej dokumentacji zabytków pozyskiwanych w trakcie badań archeologicznych,
- co najmniej 3 osobami obsługującymi detektor metali, z których każda powinna posiadać co najmniej roczne doświadczenie, wynikające z obsługiwanie detektorów metali podczas archeologicznych badań wykopaliskowych,
- osobą wykonującą prace antropologiczne, która powinna posiadać dyplom upoważniający do wykonywania zawodu oraz co najmniej roczne doświadczenie wynikające z wykonywanych czynności antropologicznych podczas archeologicznych badań wykopaliskowych.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia wskazanych powyżej stanowisk jednocześnie przez jedną osobę z zespołu Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunki te muszą być spełnione łącznie.

Zamawiający dokona oceny warunku posiadania zdolności zawodowej, oceniając czy wykaz osób potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę w ofercie oraz na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, korporacja)
--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ 12 Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik 10** do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

- poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 2 niniejszego SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 8. Ponadto Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 14 ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **załącznikiem nr 3a do SWZ**.
 9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 13 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP** tzn.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
 4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

6. Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 14	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
--------------------	--

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. Do oferty każdy Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców) musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. (Oświadczenie wstępne; wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**).
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 (wraz z ofertą), także Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - wzór stanowi **załącznik nr 3a do SWZ**;
 - 2) składa wraz z ofertą, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzednim, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

B. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia: następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem pkt 8 poniżej, chyba że Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych odpisów w treści Formularza ofertowego;
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dla części I i III przedmiotu zamówienia:
 - a) **wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego** odpowiedzialnych za wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale 10 pkt. 2 ppkt. 2.4 a) lub b) (w zależności dla której części przedmiotu zamówienia), wraz z informacją o posiadanych uprawnieniach niezbędnych do wykonania zamówienia - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a) oraz ust. 4 pkt 3 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Kopie stosownych uprawnień potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych, Zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 15 Informacje dotyczące wadium

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości:
 - a) dla części II przedmiotu zamówienia: 3000,00 zł.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **tj. Bank Gospodarstwa Krajowego o/Gdańsk**

Nr konta: **92 1130 1121 0006 5623 4420 0005** w tytule przelewu należy wpisać „**Wadium – PA.280.5(1).2022**”

Przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie uznania rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminem składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt. 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego. Dodatkowo, celem wyeliminowania wszelkich wątpliwości co do skuteczności wniesienia wadium przez Wykonawcę (w świetle orzecznictwa KIO i sądów powszechnych), Zamawiający sugeruje aby gwarancja zawierała możliwość zgłoszenia żądania wypłaty do gwaranta po upływie terminu związania ofertą (z tytułu okoliczności powstałych w terminie związania ofertą), lub okres obowiązywania gwarancji wybiegał poza termin związania ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.
9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

ROZDZIAŁ 16 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **26.05.2022** r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 17 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ.
3. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 3, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby- wzór stanowi **Załącznik nr 3a** do SWZ.
6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- wzór stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ.
9. Wykonawca **dołącza do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający sprawdzi, czy wymagana kwota wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Zalecenia z Platformy zakupowej Zamawiającego platformazakupowa.pl :

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu
 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ 18 Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia.
2. W przypadku gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP w związku z art. 218 ust. 1 ustawy PZP.

3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do ofert pełnomocnictwo w zakresie określonym w Rozdziale 11 pkt 2.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
- 9. Termin składania ofert upływa w dniu: 27.04.2022 r., o godz. 11:00.**
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
11. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
13. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
14. **Składając Ofertę w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> na stronie przedmiotowego postępowania w sekcji Formularz.
15. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 15.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 15.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - 15.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 - 15.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 15.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 15.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)

- w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.7. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 15.8. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
- 15.9. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 15.10. Plik jest zaszyfrowany po złożeniu oferty i nie można zmieniać plików. Należy wycofać całą ofertę i złożyć ją ponownie.
- 15.11. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”. **Dokładana instrukcja dla wykonawców pod linkiem:** <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
16. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.

ROZDZIAŁ 19 Termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2022 roku o godz. 11:30**.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie).
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie) informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga:

Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 20 Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia- wartość umowy w całym zakresie dla danej części zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym: dowozem osób wykonujących zamówienie, ubezpieczeniem, zakupem materiałów itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
3. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
6. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 1, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Cena oferty jest ceną ryczałtową i za tą cenę Wykonawca ma wykonać zakres usługi określony w SWZ.
11. Podstawa wyceny stanowi opis przedmiotu zamówienia do niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawca przy sporządzaniu oferty stwierdzi brak jakiegoś elementu w dostarczonej dokumentacji, winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o powyższym. Zamawiający w takim przypadku niezwłocznie udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad podanych w art. 284 ustawy PZP.
12. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ 21 **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert dla danej części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag, osobno dla każdej z części przedmiotu zamówienia:

Część I przedmiotu zamówienia:

	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
A	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
B	Doświadczenie osoby wykonującej zlecenie w pracach saperskich - powierzchnia	20%	20
C	Doświadczenie osoby wykonującej zlecenie w pracach saperskich – czas trwania	20%	20

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

A. Kryterium „Cena brutto”:

najniższa oferowana cena brutto

$$A = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

B. Kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zlecenie w pracach saperskich - powierzchnia”

Doświadczenie osoby wykonującej zlecenie w pracach saperskich polegających na oczyszczaniu terenu z materiałów niebezpiecznych i wybuchowych pochodzenia wojskowego wykonywanych w przeciągu 3 ostatnich lat z podaniem ich łącznej powierzchni (w ha)

- obszar o łącznej powierzchni minimum 100 ha – 10 punktów
- obszar o łącznej powierzchni minimum 200 ha – 20 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym.

C. Kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zlecenie w pracach saperskich – czas trwania”

Doświadczenie osoby prowadzącej nadzór saperski w badaniach na obszarach objętych ochroną archeologiczną pod nadzorem archeologów z podaniem ich łącznego czasu trwania i miejsca prowadzonych prac – wykonanych w przeciągu 3 ostatnich lat podane w dniach kalendarzowych:

- badania o łącznym czasie trwania prac minimum 90 dni– 10 punktów
- badania o łącznym czasie trwania prac minimum 180 dni– 20 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym.

Łączna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = A + B + C$$

P – łączna ilość punktów badanej oferty.

A – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Cena”.

B – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Doświadczenie osoby wykonującej zlecenie w pracach saperskich-powierzchnia”,

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Doświadczenie osoby wykonującej zlecenie w pracach saperskich-czas trwania”,

Część II przedmiotu zamówienia:

	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
A	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
B	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	30%	30
C	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – operator koparko-ładowarki	10%	10

4. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

A. Kryterium „Cena brutto”:

najniższa oferowana cena brutto

$$A = \text{-----} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

cena brutto badanej oferty

B. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

Doświadczenie poszczególnych osób wykonujących prace fizyczne w przynajmniej jednym zadaniu będącymi pracami archeologicznymi, naliczone odpowiednio wg poniższego zestawienia – z podaniem imienia i nazwiska osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz z miejscem i okresem wykonywanych prac:

- 1 osoba – 0 punktów,
- 2 osoby – 2 punkty,
- 4 osoby – 5 punktów,
- 6 osób – 10 punktów,
- 8 osób – 15 punktów,
- 10 osób – 20 punktów,
- 12 osób – 25 punktów,
- 13 -16 osób – 30 punktów.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym.

C. Kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia- operator koparko-ładowarki”

Udział operatora koparko-ładowarki w badaniach archeologicznych wykonywanych w przeciągu 3 ostatnich lat z podaniem pełnych miesięcy oraz miejsca wykonywania prac:

- do 6 miesięcy – 0 punktów
- od 6 do 12 miesięcy – 5 punktów
- powyżej 12 miesięcy - 10 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym.

Łączna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = A + B + C$$

P – łączna ilość punktów badanej oferty.

A – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Cena”.

B – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”,

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia- operator koparko-ładowarki”.

Część III przedmiotu zamówienia:

	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
A	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
B	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – geodeta	10%	10

C	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – dokumentaliści (rysownicy i fotograf)	20%	20
D	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - detektoryści	6%	6
E	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - antropolog	4%	4

5. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

A. Kryterium „Cena brutto”:

najniższa oferowana cena brutto

$$A = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

B. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – geodeta”

Ilość lat pracy wykonywanych przez geodetę na potrzeby miejskich badań archeologicznych w przedziałach pomiędzy:

- powyżej roku do 3 lat włącznie – 5 pkt,
- powyżej 3 lat – 10 pkt

C. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – dokumentaliści archeologiczni – rysownicy i fotograf (4 osoby)”

Ilość lat pracy wykonywanych przez dokumentalistów archeologicznych (rysowników) na potrzeby miejskich badań archeologicznych polegających na pracach dokumentacyjnych w przedziałach pomiędzy:

- powyżej pół roku do 3 lat włącznie – 2,5 pkt – liczone osobno dla każdej z czterech osób,
- powyżej 3 lat – 5 pkt – liczone osobno dla każdej z czterech osób.

D. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – detektoryści (3 osoby)”

Ilość lat pracy wykonywanych przez detektorystów na potrzeby miejskich badań archeologicznych polegających na pracach z użyciem detektora metali w przedziałach pomiędzy:

- powyżej roku do 3 lat włącznie – 0 pkt liczone osobno dla każdej z osób,
- powyżej 3 lat – po 2 pkt liczone osobno dla każdej z osób.

E. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - antropolog”

Ilość lat pracy wykonywanych przez antropologa na potrzeby miejskich badań archeologicznych polegających na badaniach antropologicznych w przedziałach pomiędzy:

- powyżej roku do 3 lat włącznie – 2 pkt,
- powyżej 3 lat – 4 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym.

Łączna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = A + B + C + D + E$$

P – łączna ilość punktów badanej oferty.

A – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Cena”.

B – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – geodeta”,

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – dokumentaliści archeologiczni – rysownicy i fotograf”,

D – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – detektoryści”.

E – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – antropolog”.

Część IV przedmiotu zamówienia:

	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
A	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
B	Zapewnienie interwencji karetki	40%	40

6. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

A. Kryterium „Cena brutto”:

najniższa oferowana cena brutto

$$A = \text{-----} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

cena brutto badanej oferty

B. Kryterium „Zapewnienie interwencji karetki”

Zapewnienie interwencji karetki Wykonawcy w przypadku konieczności przetransportowania poszkodowanego do najbliższego SOR w sytuacji odmowy przyjazdu Państwowego Ratownictwa Medycznego w związku z np. zwichnięciami, złamaniami itp.

TAK – 40 pkt,

NIE – 0 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym.

Łączna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = A + B$$

P – łączna ilość punktów badanej oferty.

A – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Cena”.

B – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Zapewnienie interwencji karetki”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w danej części przedmiotu zamówienia wynosi 100 pkt.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
9. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia;
- c) w przypadku obliczania wartości brutto w tym sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia przy obowiązujących Wykonawcę stawkach VAT, a w przypadku gdy cena brutto nie odpowiada cenie netto powiększonej o podatek VAT przyjmuje się że prawidłowo podano cenę netto.

W przypadku pojawienia się kilku rodzajów błędów w ofercie Zamawiający poprawi błędy w kolejności wskazanej powyżej ze wszystkimi konsekwencjami dla poszczególnych elementów oferty.

11. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
14. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
15. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 14, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 22 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 23 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy stanowiącej **Załączniki nr 6 do 9** do SWZ.
4. **Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany:**
 - 1) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do realizacji umowy: (np. imion i nazwisk upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, osób wskazanych do współpracy w celu realizacji umowy, a także odpowiednio:
 - a) dla części I przedmiotu zamówienia:
 - opłaconą umowę polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej

- z przedmiotem zamówienia tj. obejmującej prace związane z materiałami wybuchowymi na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 000,00 zł. Przez cały okres realizacji zamówienia objętego przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest odnawiać ww. polisę na ww. określonych warunkach. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiotową polisę wraz z pełną treścią wszystkich warunków,
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień dla osób wykonujących prace saperskie, które będą realizować zamówienie/część zamówienia objętą obowiązkiem posiadania odpowiednich koncesji bądź pozwoleń.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie przedstawi Zamawiającemu wymaganej polisy ubezpieczeniowej bądź dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

6. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i pkt 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Odwołanie zawiera:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

- e) określenie przedmiotu zamówienia;
 - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - l) wykaz załączników.
14. Do odwołania dołącza się:
- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
15. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 25 Projektowane postanowienia umowy

1. Wzory umów stanowią **załączniki od nr 6 do 9** do SWZ osobno dla każdej z części przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz określonym we wzorach umowy odpowiednio dla każdej z części przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

ROZDZIAŁ 26 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- dane kontaktowe do inspektora danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gierula , mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz inne podmioty, jeśli będzie to konieczne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres, wymagany przepisami prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do SWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – <i>Załącznik składany wraz z ofertą</i>
Załącznik nr 3a do SWZ	Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – <i>Załącznik składany wraz z ofertą – jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - <i>Załącznik składany wraz z ofertą - jeżeli dotyczy</i>
Załącznik nr 5 do SWZ	Wykaz osób dla części I i/lub III przedmiotu zamówienia - <i>Załącznik składany na wezwanie Zamawiającego</i>
Załącznik nr 6 do SWZ	Projekt postanowień umowy – dot. części I przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7 do SWZ	Projekt postanowień umowy – dot. części II przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8 do SWZ	Projekt postanowień umowy – dot. części III przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 9 do SWZ	Projekt postanowień umowy – dot. części IV przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 10 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - <i>Załącznik składany wraz z ofertą - jeżeli dotyczy</i>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są prace około archeologiczne w ramach badań archeologicznych 2022 r. związanych z inwestycją „Budowa Muzeum Westerplatte i Rewaloryzacja Pola Bitwy 1939” obejmujące wykopy o łącznej powierzchni ok. 548,4 m² na działkach 25/2, 20 i 24 na Westerplatte.

Łącznie 105 dni roboczych, 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania wszystkich umów.

Zamawiający przewiduje termin rozpoczęcia prac archeologicznych – 04.05.2022 r. – lecz nie wcześniej, niż po podpisaniu przez wszystkich wykonawców umów.

Przewidywany termin zakończenia prac – 30.09.2022 r. po 105 dniach roboczych w terenie, maksymalny czas trwania prac do 21.10.2022 r.

Prace będą prowadzone od poniedziałku piątku, względnie także w soboty w szczególnych przypadkach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania prac powyżej 8 godzin dziennie i w soboty w celu dotrzymania terminu zakończenia badań archeologicznych do dnia 21 października 2022 r. – nie później niż po 105 dniach roboczych od rozpoczęcia badań.

Szacunkowo przyjmuje się termin badań pomiędzy 4 maja 2022 r.- 30 września 2022 r. - ilość dni: 105 dni roboczych, 150 dni kalendarzowych

Maj (28 dni kalendarzowych)

20 dni robocze (160 h)

Czerwiec (30 dni kalendarzowych)

20 dni robocze (160 h)

Lipiec (31 dni kalendarzowych)

21 dni roboczych (168 h)

Sierpień (31 dni kalendarzowych)

22 dni robocze (176 h)

Wrzesień (30 dni kalendarzowych)

22 dni robocze (176 h)

Skład stałej ekipy badawczej obliczono na 31 osób:

16 osób wykonujących prace fizyczne,

3 dokumentalistów archeologicznych - rysowników,

1 dokumentalista archeologiczny – fotograf,

3 osoby obsługujące i wyposażone w detektory metali,

1 osoba sprawująca nadzór saperski,

1 osoba zabezpieczenia medycznego,

6 archeologów – pracowników MIIWŚ w Gdańsku

Ewentualnie możliwość przybycia antropologa na czas badań – w zależności od wymagań terenowych

Przedmiot zamówienia składa się z czterech części:

Część I przedmiotu zamówienia:

Zapewnienie zabezpieczenia saperskiego w trakcie trwania prac archeologicznych.

Prace saperskie będą polegały na:

– stałym nadzorze saperskim w trakcie prowadzenia badań archeologicznych. Nadzór saperski będzie polegał na wykryciu przedmiotów niebezpiecznych w gruncie, ich zabezpieczeniu, podejmowaniu i przekazaniu wojskowym jednostkom saperskim. Przewidziany czas trwania prac – 105 dni roboczych (04.05.2022 – 30.09.2022 r. – maksymalnie do 21.10.2022 tj. do zakończenia prac).

Czas pracy: Łączny czas trwania prac saperskich – 105 dni roboczych (do 8 h dziennie z zastrzeżeniem możliwości wykonywania prac powyżej 8 godzin dziennie w celu dotrzymania terminu wykonania prac maksymalnie do 21 października 2022 r.). Z racji uzależnienia prac od warunków atmosferycznych (np. opady deszczu) przewidujemy rozliczanie prac zgodnie z faktycznie wypracowanymi godzinami danego dnia.

Osoba wykonująca prace saperskie musi posiadać wszystkie stosowne uprawnienia do tego typu prac. Dokumenty potwierdzające te uprawnienia zostaną przedstawione Zamawiającemu przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę przed podpisaniem Umowy.

Wymagana będzie również aktualna polisa ubezpieczeniowa OC wskazana w warunkach umowy.

Wypłata za wypracowane godziny nie więcej niż wg faktycznie wypracowanych godzin w terenie.

Część II przedmiotu zamówienia:

Zapewnienie przez Wykonawcę:

- a) **na okres prowadzenia prac archeologicznych (przewidzianych na 105 dni roboczych – do 8 h dziennie, wraz z pracą w soboty – przy nie sprzyjającej pogodzie w dni powszednie, w celu wykonania 40 h tygodnia pracy) 16 osób wykonujących prace fizyczne (każdego dnia roboczego) wyposażonych w sprzęt niezbędny do eksploracji ręcznej i odzież ochronną oraz przeszkolonych w zakresie przepisów BHP. Wykonawca wyznaczy spośród pracowników fizycznych jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora prac (brygadzystę), której dodatkowym zadaniem będzie nadzór nad stanem narzędzi dostarczonych przez Wykonawcę oraz dbanie o utrzymywanie w czystości kontenerów socjalnych.**

Uwaga:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności koordynatora prac.

- b) **dostarczenie/zapewnienie koparko-ladowarki kołowej wraz z operatorem, w celu zasypania wykopów archeologicznych o powierzchni 548,4 m² po zakończeniu badań urobkiem powstałym w trakcie prac oraz wyrównania terenu po wykopaliskach:**

Prace polegające na zasypaniu wykopów archeologicznych urobkiem powstałym w trakcie prac archeologicznych oraz wyrównaniu terenu po wykopaliskach. Przewidywany czas prac 5 dni po 8 godzin = 40 h (26-30 września 2022 r.).

W skład dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu niezbędnego do eksploracji ręcznej winny wchodzić:

1. Łopaty z metalowym trzonkiem – 16 szt.
2. Szpadle z metalowym trzonkiem – 16 szt.
3. Taczki – 5 szt.
4. Kilofy – 4 szt.

5. Haczki ogrodnicze – 16 szt.
6. Wiadra plastikowe – 8 szt.
7. Grabie – 8 szt.

W skład odzieży ochronnej dostarczonej przez Wykonawcę dla każdej z 16 osób wykonujących prace fizyczne winny wchodzić:

1. Kamizelka ostrzegawcza
2. Rękawice ochronne (1 para na 1 tydzień prac)
3. Rękawice nitrylowe (co najmniej 5 par na 1 tydzień)
4. Kask ochronny
5. Buty ochronne z noskami wzmocnionymi

Osoby wykonujące prace fizyczne powinni zostać przeszkolone przez Wykonawcę pod kątem zasad BHP w trakcie wykonywania prac wykopaliskowych. Pracownicy do końca trwania epidemii, każdego dnia przed rozpoczęciem prac, podpisują oświadczenie, że nie przebywają na kwarantannie ani ich najbliższa rodzina.

Czas pracy: Prace będą prowadzone od poniedziałku do piątku, względnie także w soboty. Z racji uzależnienia prac od warunków atmosferycznych (np. opady deszczu) przewidujemy rozliczanie osób wykonujących prace fizyczne zgodnie z faktycznie wypracowanymi godzinami danego dnia oraz możliwość wydłużenia czasu pracy powyżej 8 godzin dziennie w celu dotrzymania terminu zakończenia prac (30 września 2022 r.) i wypracowania założonych roboczogodzin (13 440 roboczo godzin przez wszystkich pracowników).

Wypłata za wypracowane godziny wynosić będzie nie więcej niż wg rozpiski miesięcznej.

Część III przedmiotu zamówienia:

Zapewnienie przez Wykonawcę na okres prowadzenia prac archeologicznych (przewidzianych na 105 dni roboczych – do 8 h dziennie, wraz z pracą w soboty – przy nie sprzyjającej pogodzie w dni powszednie, w celu wykonania 40 h tygodnia pracy) czterech dokumentalistów archeologicznych (z czego jednego wyposażonego w aparat fotograficzny o parametrach umożliwiających wykonywanie fotografii nawet niewielkim przedmiotom), trzech osób wyposażonych i obsługujących wykrywacze metali oraz zapewnieniu obsługi geodezyjnej w trakcie prowadzenia badań archeologicznych, wraz z wykonaniem prac fotogrametrycznych oraz digitalizacją dokumentacji rysunkowej, a także zapewnieniem ewentualnych konsultacji antropologicznych.

Obsługa geodezyjna będzie polegać na:

- wytyczeniu wykopów archeologicznych w terenie za pomocą tachimetru laserowego (przewidziany termin prac – pierwszy dzień prac wykopaliskowych),
- wyniesieniu stałych punktów wysokościowych w terenie za pomocą tachimetru laserowego (przewidziany termin prac – pierwszy dzień prac wykopaliskowych),
- namierzaniu relikwów trwałych w postaci fundamentów ceglanych i betonowych oraz obiektów archeologicznych za pomocą tachimetru laserowego (według odkryć i potrzeb – przewidywana jedna wizyta geodetów w tygodniu),
- namierzaniu punktów znalezisk na obszarze prac archeologicznych za pomocą tachimetru laserowego (według odkryć i potrzeb – przewidywana 1 wizyta geodetów w tygodniu),

- digitalizacji pozyskanych w trakcie badań archeologicznych danych i umieszczeniu ich na współczesnym planie zagospodarowania terenu w programie AutoCad (prace gabinetowe prowadzone na bieżąco po każdej wizycie w terenie) oraz digitalizacji dokumentacji rysunkowej,
- wykonaniu fotogrametrii odkrytych relikwów murowanych bądź innych wybranych znalezisk z wysięgnika lub dronu,
- zapewnienie konsultacji przez antropologa – konsultacje wykonywane na żądanie na miejscu prac (w razie odkryć) zakończone sporządzeniem zbiorczego raportu z ewentualnych działań.

Osoba zapewniająca obsługę geodezyjną powinna mieć co najmniej roczne doświadczenie w pracach geodezyjnych wykonywanych na potrzeby badań archeologicznych.

Każdy z trzech dokumentalistów archeologicznych - rysowników - powinien posiadać co najmniej półroczne doświadczenie wynikające z wykonywania rysunkowej dokumentacji archeologicznej podczas archeologicznych badań wykopaliskowych i zostać przeszkolony przez Wykonawcę pod kątem zasad BHP w trakcie wykonywania prac wykopaliskowych.

Dokumentalista archeologiczny (fotograf) - powinien posiadać co najmniej półroczne doświadczenie wynikające z wykonywania fotograficznej dokumentacji zabytków pozyskiwanych w trakcie badań archeologicznych.

Każda osoba obsługująca detektor metali powinna posiadać co najmniej roczne doświadczenie wynikające z obsługiwania detektora metali podczas archeologicznych badań wykopaliskowych, w tym co najmniej 3 miesięczne doświadczenie nabyte podczas obsługiwania detektora metali w trakcie archeologicznych badań wykopaliskowych prowadzonych przez placówki muzealne. Każda z osób obsługujących detektory metali będzie przeszkolona przez Wykonawcę pod kątem zasad BHP w trakcie wykonywania prac wykopaliskowych. Wykrywacze metali powinny cechować się tak zwaną dyskryminacją, a ich osiągi powinny zapewniać wykrycie zabytków z metali kolorowych – przykładowo łuski mosiężnej (Mauser) z głębokości co najmniej 35 cm.

Konsultacja antropologiczna będzie polegać na wizytach podczas prowadzonych prac na terenie wykopalisk w celu przeprowadzenia selekcji pozyskiwanego materiału kostnego pod kątem występowania w nim kości ludzkich. W przypadku odnalezienia szczątków ludzkich antropolog jest zobowiązany do sporządzenia w formie pisemnej raportu antropologicznego z przeprowadzonych oględzin szczątków.

Czas pracy: Prace będą prowadzone od poniedziałku do piątku. Łączny czas trwania prac – 105 dni roboczych (po 8 h dziennie). Z racji uzależnienia prac od warunków atmosferycznych (np. opady deszczu) przewidujemy rozliczanie prac z dokumentalistami archeologicznymi oraz operatorami wykrywaczy metali zgodnie z faktycznie wypracowanymi godzinami danego dnia. Zakładamy możliwość wydłużenia czasu pracy powyżej 8 godzin dziennie oraz pracy w soboty w celu dotrzymania terminu zakończenia prac (30 września 2022 r., maksymalnie do 21.10.2022 r., tj. do zakończenia prac) i wypracowania założonych roboczogodzin (5880 h – dla wszystkich pracowników).

Zakładamy wizyty osób zapewniających obsługę geodezyjną w zależności od odkryć i wynikających z nich potrzeb, w wymiarze nie przekraczającym jednej wizyty w tygodniu przez cały okres badań (105 dni roboczych – 22 wizyty).

Wypłata za wypracowane godziny nie więcej niż wg rozpiski miesięcznej wraz z wizytami na miejscu badań.

Część IV przedmiotu zamówienia:

Zapewnienie zabezpieczenia medycznego dla ekipy badawczej na okres 105 dni roboczych. Do 8 godzin dziennie z możliwością wydłużenia czasu pracy w celu otrzymania terminu zakończenia prac (21.10.2022 r.) i wypracowania założonych roboczogodzin (840 h).

Ratownik medyczny wyposażony w środki zabezpieczające w postaci kombinezonu, maseczki, przyłbicy, rękawic ochronnych, torbę medyczną R1 oraz termometr bezdotykowy. Ratownik medyczny będzie codziennie sprawdzać temperaturę wchodzących pracowników. W przypadku odchylenia temperatury (wskazania powyżej 37,3 stopni Celsjusza) i kaszlu o łagodnym natężeniu pracownik zostanie natychmiastowo odizolowany a służby epidemiologiczne i ratownicze poinformowane o zaistniałej sytuacji.

Czas pracy: Prace będą prowadzone od poniedziałku do piątku. Z racji uzależnienia prac od warunków atmosferycznych (np. opady deszczu) przewidujemy rozliczanie ratownika medycznego zgodnie z faktycznie wypracowanymi godzinami danego dnia. Zakładamy możliwość wydłużenia czasu pracy powyżej 8 godzin dziennie oraz pracy w soboty w celu dotrzymania terminu zakończenia prac (30 września 2022 r., maksymalnie do 21.10.2022 r., tj. do zakończenia prac) i wypracowania założonych roboczogodzin (840 h).

Wypłata za wypracowane godziny nie więcej niż wg rozpiski miesięcznej.