**Szacowanie wartości w zakresie usługi prowadzenia Archiwum Zakładowego**

**Muzeum Zamkowego w Malborku w 2025 roku przez firmę zewnętrzną**

1. **Przedmiot umowy i wymagania dotyczące wykonawcy**
2. przedmiot umowy – prowadzenie Archiwum Zakładowego MZM w roku 2025 przez firmę zewnętrzną
3. wymiar czasowy - 80 godzin miesięcznie – ½ etatu
4. posiadane uprawnienia i wykształcenie – studia archiwistyczne lub kurs kancelaryjno-archiwalny 1. lub 2. stopnia
5. posiadane doświadczenie jako archiwista zakładowy
6. **Zakres obowiązków**

1. obsługa bieżąca Archiwum Zakładowego

1.1. archiwizacja nowych dopływów z działów i oddziałów

1.2. przeprowadzanie kwerend archiwalnych

1.3. brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

1.4. obsługa modułu e-Archiwum w systemie e-Dok

2. archiwizacja nieuporządkowanych dokumentów, wcześniej przekazanych do Archiwum Zakładowego

3. przygotowanie materiałów archiwalnych do przekazania do Archiwum Państwowego w Gdańsku (uporządkowanie teczek wg wytycznych AP w Gdańsku, paginacja, digitalizacja)

4. digitalizacja materiałów archiwalnych przekazanych do AP w Malborku do 2019 roku

5. przygotowanie sprawozdania rocznego z działalności Archiwum Zakładowego dla Archiwum Państwowego w Gdańsku