

(PROJEKT)
UMOWA O DZIEŁO
NR RI.215....2019.P

Zawarta w dniu w Lęborku, pomiędzy:

Gminą Miasto Lębork z siedzibą w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Lęborka – Witolda Namysłaka
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Lęborka – **Arlety Bałon**

a

..... z siedzibą,
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Podstawą zawarcia umowy jest udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) .

§ 2.

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:**
wykonanie dokumentacji projektowej budowy odcinków ulic: Pomorskiej, Powstańców Warszawy i Strzelców Podhalańskich w Lęborku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych,
- sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
- opracowanie przedmiaru robót wg słownika CPV,
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. W zakres opracowania wchodzi:

3.1. dokumentacja projektowa:

a. Projekt budowlany - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – **w 5 egzemplarzach przekazanych Zamawiającemu, 2 egzemplarze zatwierdzone przez organ wydający pozwolenie i 3 dodatkowe egzemplarze wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf);**

b. Projekt wykonawczy (osobno dla każdej branży) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-

- użytkowego – w 5 egzemplarzach przekazanych Zamawiającemu wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf);
- c. **Przedmiar robót** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – w 3 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf);
 - d. **Kosztyorys inwestorski** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) – w 2 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf);
 - e. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** (osobno dla każdej branży) - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004r., nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – w 2 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną specyfikacji zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf);
 - f. **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, w przypadkach, gdy ich opracowanie jest wymagane – w 2 egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną informacji zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. .doc, .pdf);
 - g. **Projekt organizacji ruchu** – uzgodniony - w 3 egzemplarzach dla każdej z ulic wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. doc, pdf, inne).

3.2. **Obowiązkiem Projektanta jest również uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów a także uzgodnienie projektu w ZUDP.**

3.3. **Obowiązkiem Projektanta jest uzyskać decyzję pozwolenia na budowę.**

3.4. **Wykonawca musi uzyskać mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, kopie mapy należy dostarczyć Zamawiającemu.**

3.5. **Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i ustaleniem wartości ryczałtowej prac dokonał dokładnej wizji w terenie, rozpoznania co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia. Wartość ryczałtowa zamówienia uwzględnia wszystkie elementy § 2 pkt. 3 niniejszej Umowy.**

4. **Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji, warunków, opinii, uzgodnień oraz uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, które są wymagane do złożenia z niektórymi wnioskami, podpisywać będzie Burmistrz Miasta Lęborka.**

5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania.**

6. **W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania**

równoważne opisywanym wraz podaniem parametrów równoważności.

7. **Wykonawca** projektów przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez **Zamawiającego** wynagrodzenia za opracowania. **Zamawiający** może wykorzystać przedmiotowy projekt budowlany i wykonawczy w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.

8. Przy odbiorze przedmiotu umowy **Zamawiający** nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** w terminie 1-go miesiąca od dnia przekazania dokumentacji, a ten usunie wady bezpłatnie w terminie 14 dni.

9. **Wykonawca** oświadcza, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane upoważniające do realizacji przedmiotu umowy.

10. **Zamawiający** zapewnia:

- Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji w zakresie określonym w § 2. umowy, dołączając do ostatniej części dokumentacji oświadczenie o kompletności całej dokumentacji. **Wykonawca** oświadcza także, że zakres dokumentacji jest niezbędny do realizacji celu, któremu ma służyć.

§ 4.

Termin wymagany wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy (wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę)
2. Za ostateczny termin wykonania zadania uważa się termin przedłożenia wszystkich elementów dokumentacji projektowej o których mowa w punkcie § 2. pkt. 3. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia wraz z decyzją pozwolenia na budowę.

§ 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie prac w pełnym zakresie i w terminie ujętym w § 2., w formie ryczałtowej, w wysokości:.....(słownie złotych:⁰⁰/100).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ujętego w § 2. **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** wynagrodzenie po protokolarnym odbiorze.
3. **Zamawiający** oświadcza, iż posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 841-162-20-90.
4. **Zamawiający** będzie dokonywał wpłat na konto wskazane przez **Wykonawcę** w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu.
5. Strony ustalają, że za datę zapłaty należności uważać się będzie datę złożenia przez **Zamawiającego** polecenia przelewu bankowego.
6. W razie nieterminowej zapłaty faktury **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Zawarcie przez **Wykonawcę** umowy przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 6.

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Ustala się wysokość kar umownych dla **Wykonawcy**:



- 2.1. za nieterminowe wykonanie usługi w wysokości 20,00 zł (*słownie złotych: dwadzieścia 00/100*) licząc za każdy dzień zwłoki;
- 2.2. za nieterminowe usunięcie wad i usterek w wysokości 20,00 zł (*słownie złotych: dwadzieścia 00/100*) licząc za każdy dzień zwłoki.
- 3. Za odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, w wysokości 2.000,00 zł (*słownie złotych: dwa tysiące 00/100*).
- 4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia.
- 5. W przypadku opóźnienia w realizacji płatności **Wykonawcy** przysługują ustawowe odsetki.
- 6. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Do stałych kontaktów w zakresie wykonania niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** wyznacza się mgr inż. Romualda Babuła.

§ 8.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

- 1. Wykonawca udziela **Zamawiającemu** rękojmi za wady fizyczne i prawne projektu.
- 2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi wygasa w stosunku do **Zamawiającego**, wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu wykonanego na podstawie tego projektu, jednak nie dłużej niż 5 lat.

§ 10.

- 1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów w trakcie wykonania prac objętych umową, Strony będą współdziałać w celu ich rozwiązania i podejmować niezbędne działania bez zwłoki.
- 2. Sprawy sporne, których Strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustaw: Prawo budowlane, Kodeks Cywilny, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla **Zamawiającego**, 1 egz. dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata
Skarbnika Miasta

WYKONAWCA

.....