

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

/-/ wz. ppłk Adam DĄBROWSKI

Poznań, dnia 08.10.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zamawiający:

14 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. BUKOWSKA 34

60-811 POZNAŃ

mail: 14wog.szp@ron.mil.pl

Przetarg nieograniczony na:

**„DOSTAWA PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA
SPORTOWEGO DLA ŻOŁNIERZY SŁUŻBY CZYNNEJ”**

Nr sprawy: 51/z/2020

Uwaga!

**Z uwagi na stan pandemii zaleca się składanie ofert elektronicznie poprzez
platformazakupowa.pl**

Poznań 2020 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres zamawiającego: ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań

NIP: 779 24 04 661

REGON: 302067654

e-mail: **14wog.szp@ron.mil.pl**

Strona internetowa: **www.14wog.wp.mil.pl**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku od 7.00 do 15.30., piątek od 7.00-13.00

Link do profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp

Kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl:

- tel. 22 101 02 02
- e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ obowiązuje ustawa.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dresu sportowego wzór 503a/MON dla żołnierzy służby czynnej będących na zaopatrzeniu 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ-formularz cenowy.
2. **Zamawiający nie dzieli zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
Główny kod CPV - 18412000-0

4. **Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towary fabrycznie nowe z produkcji 2020, zasada ta dotyczy także materiałów i dodatków zastosowanych do ich wykonania, nie noszące śladów jakiegokolwiek wcześniejszego użytkowania, w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi zgodnie z WDTT (dostępna w Wojskowym Ośrodku Badawczo – Wdrożeniowym Służby Mundurowej w Łodzi, ul. Źródłowa 52, (tel. 261444276), szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu cenowym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował pełną rozmiarówką w oferowanym asortymencie. Potrzeby ilościowe i rozmiarowe przedstawia załącznik nr 2.
- 3) Towary powinny posiadać kod kreskowy **EAN-8** (osiem cyfr) dla wyrobów detalicznych o bardzo małych gabarytach w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na etykiecie spinającej wyrób lub **EAN-13** (trzyście cyfr) dla wyrobów detalicznych o małych gabarytach, w opakowaniu producenta, gdzie kod kreskowy jest umieszczony na wyrobie, opakowaniu. Ponadto **może** wyrób posiadać kod kreskowy **ITF-14** (czternaście cyfr) dla wyrobów umieszczanych w opakowaniach zbiorczych zawierających stałą ilość przedmiotów tego samego rodzaju, wzoru i rozmiaru, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. **Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych www.gs1pl.org.**
- 4) Wykonawcy wraz z ofertą powinni przedstawić Zamawiającemu **zaświadczenie** wydane przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo-Wdrożeniowego Służby Mundurowej w Łodzi (WOBWSM ul. Źródłowa 52, tel. 261444276), jako podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, o posiadaniu wzoru zakładowego PUiW zgodnego z obowiązującą na dzień złożenia oferty- WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia). W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (również w ramach konsorcjum), każdy z nich powinien przedstawić Zamawiającemu **zaświadczenie**. Jeśli Wykonawca zleci podwykonawcy wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia (PUiW), wymóg przedstawienia Zamawiającemu **zaświadczenia**, dotyczy także tego podwykonawcy. Jest to dokument niezbędny do weryfikacji czy oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i nie podlega uzupełnieniu z art. 26 ust. 3 ustawy.

- 5) Wykonawca udzieli na przedmioty gwarancji minimum **36 miesięcy** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru danej partii zamówienia.
 - 6) Przedmiot umowy przed jego ekspedycją do Zamawiającego, będzie zgłoszony przez Wykonawcę do odbioru wojskowego. Odbiór wojskowy prowadzony będzie w miejscu określonym przez Wykonawcę na terenie RP. Odbiór wojskowy będzie prowadzony w oparciu o Wojskową Dokumentację Techniczno-Technologiczną dotyczącą danego przedmiotu zamówienia **aktualną** na 2020 r.
 - 7) Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem dostawy do momentu odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 - 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował pełną rozmiarówką w oferowanym asortymencie.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru warunków wykonania dostawy u Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW);
5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy oraz opcjach:**
- 1) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień **w ramach prawa opcji.**
6. **Oferty wariantowe**
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
7. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami odnośnie realizacji zamówienia zawierają:**
- 1) Formularz cenowy- załącznik nr 2 do SIWZ
 - 2) Projekt umowy- załącznik nr 7 do SIWZ

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

realizacja zamówienia podstawowego nastąpi w terminie:

- maksymalnie do dnia 11.12.2020 r.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 4 ustawy (**załącznik nr 3** do SIWZ).
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1,1b ustawy (**załącznik nr 4** do SIWZ) dotyczące: **zdolności technicznej**.

W celu wykazania że posiadają zdolność techniczną i zawodową Wykonawcy wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy **zgodnej z przedmiotem zamówienia** o wartości co najmniej **500 000,00 zł brutto**.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dowody (poświadczenia), że powyższa dostawa została wykonana należyście;

Ocena spełniania warunku dokonana będzie z zastosowaniem metody – spełnia – nie spełnia w II etapie oceny badania ofert w którym Zamawiający żądać będzie złożenia przez Wykonawcę **wykazu dostaw**– według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunek określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ Wykonawcy spełniają łącznie;
- 2) Warunek określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1 oraz SIWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg procedury określonej **w art. 24aa ustawy, która polega na:**

- 1) weryfikacji przedmiotowej, tj. badaniu wszystkich ofert;
- 2) ocenie punktowej ofert (wg kryteriów) w celu ustalenia oferty z najwyższą punktacją;
- 3) weryfikacji podmiotowej, tj. badaniu Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania”- załącznik nr 3 do SIWZ Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą punktację.
- 4) Wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających wykluczeniu oraz

spełniających warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 4 ustawy oraz nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.
8. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 4 ustawy- **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1,1b ustawy – **załącznik nr 4** do SIWZ
3. Zaświadczenie wydane przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo-Wdrożeniowego Służby Mundurowej (WOBWSM), jako podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, o posiadaniu wzoru zakładowego PUiW zgodnego z obowiązującą w dniu złożenia oferty WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia).
4. Zgodnie z art. 22a ust. 1, 2 i 4 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych (doświadczenie) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami kadrowymi tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (**załącznik nr 8** do SIWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (kadra zawodowa) na potrzeby realizacji zamówienia celem

bezpośredniego uczestnictwa w jego realizacji.

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca (lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg załącznika nr 5 do SIWZ.

Uwaga Oświadczenia składane są w oryginale (w wersji papierowej lub elektronicznie poprzez platformę zakupową- dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający dopuszcza przesłanie załącznika nr 4 do SIWZ mailem na adres wskazany w niniejszej SIWZ w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pod warunkiem jednoczesnego wysłania do Zamawiającego oryginału pisma.

2. Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (na wezwanie Zamawiającego):

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

a) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI pkt. 2 ppkt, odnoszące się do tych podmiotów, podpisane lub poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania tychże podmiotów

c) Wykaz wykonanych dostaw – wg załącznika nr 6 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH
DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania nie dopuszcza formy ustnej. Komunikowanie może odbywać się pisemnie, drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres e mail wskazany w rozdziale I niniejszej SIWZ lub elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
 2. Korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego (rozdział I niniejszej SIWZ) wraz z dopiskiem: **„Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania sportowego dla żołnierzy służby czynnej” Nr sprawy: 51/z/2020**
 3. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji za pośrednictwem Platformy przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat informujący o przesłaniu wiadomości do Zamawiającego.
 4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji mailem.
 5. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
 6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
 7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „komunikaty” a także na stronie internetowej.
- Zamawiający w przypadku awarii portalu platformazakupowa.pl, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e- mail podanego w rozdziale I.
8. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury zamówienia publicznego: p. Izabela SIWCZAK.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**
11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100).
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ustawy.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść przelewem na konto 14 Wojskowego Oddziału Gospodarczego: nr 29 1010 1469 0042 0013 9120 2000 z dopiskiem wadium na " **Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania sportowego dla żołnierzy służby czynnej**" 51/z/2020
UWAGA! Przez „wniesienie wadium” Zamawiający przyjmuje zaksięgowanie przelewu na jego rachunku bankowym. W przypadku polecenia przelewu niezaksięgowanego przez bank, wadium uznaje się za niewniesione.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał gwarancji lub innego dokumentu należy przesłać (złożyć) za pismem przewodnim z podaniem nazwy przetargu do kancelarii Zamawiającego (czynna od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 15:30, piątek w godzinach od 7:00 do 13:00). **Kserokopię potwierdzającą wniesienie wadium zaleca się załączyć do oferty.**
5. **Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wadium musi zostać wniesione zgodnie z ustawą do dnia i godziny otwarcia ofert. W temacie maila proszę wpisać „wadium postępowanie nr 51/z/2020.” W przypadku wadium wnoszonego w innych niż „pieniądz” dopuszczonych przez Zamawiającego formach – wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem.**
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz uprzednim wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za przypadki wymienione w art. 46 ust 4a. oraz 5 ustawy powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

1. Forma oferty:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej **lub w formie elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/14wog_wp**

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ

Oferta w formie elektronicznej (REKOMENDOWANA):

- 1) Oferta w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

Uwaga! Po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie można dokonywać jej modyfikacji- pod rygorem nieważności.

3) Zalecenia dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Dokumenty w formacie innym niż pdf zaleca się konwertować do formatu pdf

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie pdf zaleca się podpisać w formacie PAdES
 - W przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie Zewnętrzny. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.
- 4) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) że:
- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Oferta w formie pisemnej:

- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czytelny podpis lub pieczęć imienna i paraafa). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony/kartki powinny być ponumerowane. Każda strona/kartka powinna być parafowana przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Składane dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład**

oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2019 r., poz. 1010) że:
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11) Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

2. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Wypełniony formularz cenowy - załączniki nr 2 do SIWZ,
- 3) Stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załączniki nr 3 do SIWZ),
- 6) **Zaświadczenie wydane przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo-Wdrożeniowego Służby Mundurowej (WOBWSM), jako podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, o posiadaniu wzoru zakładowego PUiW zgodnego z obowiązującą w dniu uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia)-** kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem pisemnie lub w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4** do SIWZ)
- 8) Potwierdzenie wniesienia wadium (zalecane).
- 9) pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ) – jeżeli dotyczy.
- 10) Oznaczenie oferty składanej w formie papierowej.

Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w białej, nieprzeźroczystej kopercie, zaklejonej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, która będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

OFERTA DO PRZETARGU:

„Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania sportowego dla żołnierzy służby czynnej”

Nr nadany sprawie 51/z/2020

Nie otwierać przed 16.10.2020 r. godz. 10:00

Na kopercie oprócz ww. opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT,
BADANIE OFERT**

Oferta może być złożona w formie papierowej- przesłana na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej- przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

- 1. Oferta składana w formie papierowej:**

- 1) Zamkniętą kopertę (paczkę) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 14 WOG, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, budynek nr 28, pokój. 29 parter – kancelaria WOG-u, czynna w godzinach od 7:00 do 15.30 (od poniedziałku do czwartku), od 7:00 do 13:00 (piątek). - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.10.2020 r. do godz. 10:00.**
- 2) Wykonawca dla zachowania terminu składania ofert winien uwzględnić czas niezbędny (sugerowany czas 60 minut) na wystawienie, przez osobę pełniącą służbę w biurze przepustek, przepustki upoważniającej do wejścia do kancelarii Zamawiającego. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr ...".
- 6) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2. Oferta elektroniczna składana za pośrednictwem platformy zakupowej.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **16.10.2020 r. godz. 10.00.**
- 2) Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dotyczących: **złożenia, zmiany i wycofania oferty**, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu w tym także informacja o wymaganiach technicznych znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesyłanym za pośrednictwem Platformy.
 - 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 6) Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
 - 9) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów - zostały określone w rozdziale VI SIWZ.
 - 10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem.
 - 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2020 r. do godz.10:20** - za pośrednictwem platformy zakupowa.pl w siedzibie Zamawiającego w budynku nr 9.
 4. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na platformy zakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania.
 - kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji wybranej części przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego poda ceny jednostkowe w PLN, dla każdej pozycji asortymentowej z formularza cenowego dla wybranego zadania częściowego oraz cenę za całość zamówienia bez i z podatkiem VAT, oraz prawidłową stawkę podatku VAT. W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe we wszystkich wymienionych pozycjach. Brak wypełnienia wszystkich pozycji formularza cenowego lub zmiany ilościowe skutkować będą odrzuceniem oferty.
5. Wyliczoną zgodnie z pkt. 4. cenę Wykonawca umieści na formularzu oferty.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Kryterium	Waga
cena oferty brutto	60%
okres gwarancji (liczba miesięcy, min. 36 mies.)	10%
Skrócenie terminu dostawy (w stosunku do granicznego terminu – do 11.12.2020 r.)	30%

- w kryterium ceny, oferty oceniane będą w skali od 1 – 60 pkt. przy założeniu, że 1 pkt = 1%,

- w kryterium okres gwarancji w skali od 1 – 10 pkt. przy założeniu, że 1 pkt = 1%,

- w kryterium skrócenie terminu dostawy oferty badanej w skali od 1 – 30 pkt. przy założeniu, że 1 pkt = 1%.

Oferta najkorzystniejsza to oferta, która otrzyma najwyższą łącznie ocenę punktową ze wszystkich kryteriów, tj. **K1 + K2 + K3**.

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

a) Kryterium K1 „cena oferty”

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

b) Kryterium K2 „okres gwarancji” (liczba miesięcy, min. 36 mies.)

W kryterium okres gwarancji oferta z najdłuższym okresem gwarancji w miesiącach w stosunku do granicznego minimalnego terminu 36-miesięcy otrzyma max. Ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K2 = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{okres maksymalny}} \times 100 \times 10 \%$$

c) Kryterium K-3 „skrócenie terminu realizacji”

W kryterium czasu realizacji oferty otrzymują punkty za **skrócenie** czasu realizacji w stosunku do granicznego terminu – do 11.12.2020 r. Oferta proponująca najdłuższe skrócenie (**ilość skrócenia w dniach**) otrzyma max ilość punktów, pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$K 2 = \frac{\text{oferta badana (czas skrócenia)}}{\text{max skrócenie czasu}} \times 100 \times 30 \%$$

Wpisanie okresu gwarancji mniejszego niż wymagane 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ.

W przypadku pozostawienia pustego pola „okres gwarancji” w formularzu oferty, Zamawiający będzie traktował brak wpisu jako minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy. Również w przypadku pozostawienia pustego pola „skrócenie terminu realizacji”, Zamawiający będzie traktował jako brak skrócenia terminu realizacji dostawy.

ROZDZIAŁ XIV**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno- prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawcy winni przedstawić Zamawiającemu **umowę w oryginale**, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać spośród pozostałych ofert kolejną ofertę najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaoferowanej ceny brutto.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: 63 1010 1469 0042 0013 9120 1000 z dopiskiem "ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY na: **„Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania sportowego dla żołnierzy służby czynnej”, Nr sprawy 51/z/2020.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy dostarczyć w oryginale przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia sporządzona będzie zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ - Projekt umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia, tj.:
 - 1) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT,
 - 2) zmiany w zakresie zaoferowanych materiałów itp. – w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi wycofanie z produkcji materiałów itp. a wprowadzenie substytutów

- nie spowoduje zmiany parametrów świadczenia,
- 3) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych,
 - 4) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości / likwidacji podwykonawcy,
 - 5) wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy np.: zmiana numeru rachunku bankowego,
 - zmiana danych teleadresowych.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XIX

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXI

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXII

KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄCA REGULACJE ZAWARTE W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 14 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Poznaniu, ul. Bukowska 34, 60-811 Poznań, tel. 261 574 802;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w 14 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest osoba upoważniona przez Komendanta 14 WOG tel. 261 577 445;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania sportowego dla żołnierzy służby czynnej”, Nr sprawy: 51/z/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy(w tym gwarancji) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- * * **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 do SIWZ:	Formularz oferty
Załącznik nr 2 do SIWZ:	Formularz cenowy
Załącznik nr 3 do SIWZ:	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 do SIWZ:	Oświadczenie o spełnianiu
Załącznik nr 5 do SIWZ:	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 do SIWZ:	Wykaz dostaw
Załącznik nr 7 do SIWZ:	Projekt umowy (wraz z klauzulą jakościową)
Załącznik nr 8 do SIWZ:	Zobowiązanie podmiotu