

**Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego znak: WA.1333.13.2023**

**UMOWA NR WA.1333.13.2023**

zawarta w dniu .....**12.2023 roku** w Bełchatowie, pomiędzy:  
Powiatem Bełchatowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bełchatowie z siedzibą przy ul. Pabianickiej 17/19, 97-400 Bełchatów, NIP: 769-220-47-21 REGON 590648422, reprezentowanym przez:

**Pani Dorota Pędziwiatr - Starosta Bełchatowski** - upoważniony Uchwałą Nr 232/23 Zarządu Powiatu w Bełchatowie z dnia 30 maja 2023 roku w sprawie upoważnienia Starosty Bełchatowskiego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych do 130 000 złotych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup przedłużenia gwarancji świadczenia usług Support'u do systemu IT Manager wraz z możliwością pobierania aktualizacji oprogramowania w terminie 12 miesięcy od 9 grudnia 2023 r. na potrzeby Starostwa Powiatowego w Bełchatowie o parametrach wymienionych w specyfikacji przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy **od 09.12.2023 r. do 09.12.2024 r.**
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ..... zł + 23% VAT co łącznie stanowi kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....).
3. Sposób zapłaty: przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Strony umowy ustalają, iż dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu Umowy bez uwag.
5. Fakturę należy wystawić na: **Powiat Bełchatowski, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów, NIP 769-220-47-21.**
6. Powiat Bełchatowski akceptuje wystawienie i przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [efaktury@powiat-belchatowski.pl](mailto:efaktury@powiat-belchatowski.pl)
7. Wykonawca oświadcza, że wystawia, przesyła i udostępnia faktury w formie elektronicznej zapewniając autentyczność ich pochodzenia, integralność i czytelność ich treści.

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze będzie jego rachunkiem rozliczeniowym.
9. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).

### **§ 3**

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający wyznacza karę umowną za nieterminowe całkowite lub częściowe uruchomienie usługi na 10% wartości umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Za opóźnienie w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.
6. Strony wyrażają zgodę na dochodzenie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przewyższy karę umowną.

### **§ 4**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 6**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**