

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:636810-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Sopot: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
2020/S 252-636810**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Grunwaldzka 1–3

Miejscowość: Sopot

Kod NUTS: PL633 Trójmiejski

Kod pocztowy: 81-759

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Górniewicz-Nicpoń, Katarzyna Grudzień-Dawidowicz, Katarzyna Kotowicz

E-mail: [przetargi@pcrsopot.pl](mailto:przetargi@pcrsopot.pl)

Tel.: +48 585557526 / +48 585557523 / +48 585557528

Faks: +48 585511426

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.pcrsopot.pl](http://www.pcrsopot.pl)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pcr\\_sopot](https://platformazakupowa.pl/pn/pcr_sopot)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pcr\\_sopot](https://platformazakupowa.pl/pn/pcr_sopot)

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: spółka prawa handlowego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Świadczenie kompleksowych usług żywieniowych dla pacjentów PCR Sopot Sp. z o.o. na bazie przejętych pomieszczeń kuchni wraz z dzierżawą pow. na działalność gastronomiczną

Numer referencyjny: N/7/20

**II.1.2) Główny kod CPV**

55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. świadczenie kompleksowych usług żywieniowych dla pacjentów Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie na bazie przejętych pomieszczeń kuchni wraz z nieruchomością na działalność gastronomiczną
2. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
Wysokość wadium dla całości zamówienia wynosi 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)  
Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Szczegóły w SIWZ

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

- 55322000 Usługi gotowania posiłków
- 55521200 Usługi dowożenia posiłków

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL633 Trójmiejski  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sopocie  
Ul. Grunwaldzka 1-3  
81-759 Sopot

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. W skład usługi wchodzi:
  - a) przygotowanie na bazie kuchni Zamawiającego całodziennych posiłków dla pacjentów leżących na pięciu oddziałach szpitalnych dla dorosłych, dwóch oddziałach szpitalnych dla dzieci oraz jednym oddziale dziennym dla dorosłych z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych według wcześniej ustalonych przez Dietetyka Wykonawcy oraz Zamawiającego, jadłospisów i ostatecznie zatwierdzonych przez Zamawiającego, a także ich dystrybucji na poszczególne oddziały szpitalne Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o. o,
  - b) dostarczanie sporządzonych posiłków do łóżek pacjentów na oddziałach w lokalizacji przy ul. Grunwaldzkiej 1-3 i 5 w Sopocie oraz do kuchni w budynku Centrum Geriatrii przy ul. 23 Marca 93 w Sopocie transportem Wykonawcy spełniającym obowiązujące wymogi techniczno-sanitarne, zapewniającym utrzymanie odpowiedniej jakości i temperatury posiłków,
  - c) dzierżawa dotychczasowych pomieszczeń kuchni szpitalnej wraz z zapleczem oraz pomieszczeń sali konsumpcyjnej z tarasem wraz z ich wyposażeniem z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej. Wymagane jest przygotowanie oraz zapewnienie wydawania posiłków w przedmiocie dzierżawy. Opis przedmiotu dzierżawy nieruchomości określa Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia. Wykaz sprzętu kuchennego i pozostałych ruchomości będących przedmiotem dzierżawy został wyszczególniony w Załączniku Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia kompleksowych usług żywieniowych został określony w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Załącznik ten określa m.in. lokalizację oddziałów, kaloryczność posiłków, szczegółowy wykaz diet.

3. Pacjenci Zamawiającego przebywają w obiektach położonych w Sopotie w trzech różnych lokalizacjach: ul. Grunwaldzka 5 - pawilon I, ul. Grunwaldzka 1-3 - pawilon II oraz ul. 23 Marca 93, co oznacza wymóg transportowania żywności.

4. Szacunkowa ilość zamawianych:

a) osobodni w okresie 9 lat wynosi 417.969 tj. ok 3 870 osobodni miesięcznie (pacjenci stacjonarni z Oddziałów wskazanych w tabeli w pkt. 4, pozycje 1-7 załącznika nr 1 do SIWZ),

b) porcji zup w okresie 9 lat wynosi 41.040 tj. ok. 380 szt. miesięcznie (pacjenci z Oddziału dziennego wskazanego w tabeli w pkt. 4 poz 8 załącznika nr 1 do SIWZ)

Ilość ta jest wartością jedynie szacunkową i może ulec zmianie w zależności od zawieranych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia, a także faktycznych jednostek chorobowych u Zamawiającego.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/06/2021

Koniec: 31/05/2030

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

##### III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, wynikających z odrębnych przepisów;

##### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Posiadanie sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postaci:

1) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 500.000,00 zł sumy gwarancyjnej ubezpieczenia;

2) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy w wysokości minimum 600.000,00 zł;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

- 1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez Zamawiającego
- 2) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

I. Treść warunku: Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) w zakresie doświadczenia w postaci należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, co najmniej dwóch usług żywienia zbiorowego o łącznej wartości minimum 600.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 2) w postaci dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w postaci dysponowania przez Wykonawcę łącznie:
  - 2.1) osobą kierownika odpowiedzialną za zarządzanie zespołem pracowników realizujących usługi żywieniowe posiadającego minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem osobowym w kuchni świadczącej usługi żywienia zbiorowego,
  - 2.2) osobą dietetyka posiadającego kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.11.151.896)

II. Ocena spełnienia ww.warunku:

- 1) Wykaz usług wykonanych a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ
- 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

PODSTAWY WYKLUCZENIA:na podst.przesłanek z art.24.1 oraz art.24.5.1),2),4)i8)PZP.

IV.Wykaz ośw i dokum.potw.speln.warunków udziału oraz brak podst.do wykł: 1)JEDZ-Instrukcja wypełnienia-link wsk.w SIWZ2)Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie okr. w art. 24.1 pkt.13-14,21 uPzp,wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3)Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) Odpis lub wydruk z właściwego rejestru lub z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24.5.1 uPzp.

6) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji-dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. 7) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych. 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. 9) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Ponadto Oferta winna zawierać: wypełniony formularz oferty, Formularz ofertowo-cenowy, dokument potw.wniesienie wadium oraz Pisemną koncepcję świadczenia usług żywieniowych na bazie przejętych pomieszczeń kuchni wraz z dzierżawą powierzchni na działalność gastronomiczną, która została opisana w VII.1.1.11 SIWZ

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

I. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy: a) zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub wynikające z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy; b) zmiany technologii wykonania usługi lub rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w umowie lub wynikające z czynników zewnętrznych oraz nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy; c) uzasadnione organizacyjno-technicznie lub innymi czynnikami zmiany dotyczące wykonywania usług żywieniowych w stosunku do zasad określonych w Koncepcji świadczenia usług żywieniowych opisanej w załączniku nr 3 do umowy; d) zmiana dotycząca przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, //c.d w sekcji VI.3

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 28/01/2021  
Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28/01/2021  
Czas lokalny: 09:15

Miejsce:

Pomorskim Centrum Reumatologicznym im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ul. Grunwaldzka 1-3, 81-759 Sopot

Dział Zamówień Publicznych, parter, pok. nr 3 (Budynek Administracji)

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy platformazakupowa.pl

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w sekcji „Komunikaty” informację z otwarcia ofert

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Styczeń 2030r.

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Cd z sekcji III.2.2: jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy–w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy,a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia;e)zmiany są konieczne na skutek zmiany przepisów prawa lub nakazów instytucji kontrolnych;f)zmiany dotyczące terminów wykonania wydawanie posiłków–wynikające z czynników zewnętrznych,w przypadku,w którym nie ma możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego;g)zmiany dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia– w przypadku, gdy wystąpi możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny od przewidzianego w SIWZ,a zarazem korzystny dla Zamawiającego;nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;h)zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym będzie to wynikało ze zmiany umowy dzierżawy i nie będzie wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy;

i) zmiana dotycząca wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było

przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

j) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy;

k) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w związku z nimi wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę,

Oraz w pozostałych wypadkach wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym wszystkie zmiany w umowie zostają potwierdzone aneksem w formie pisemnej.

II. KOMUNIKACJA między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pcr\\_sopot](https://platformazakupowa.pl/pn/pcr_sopot)

Ofertę tj. Formularz oferty, Formularz ofertowo-cenowy, JEDZ/E, Zobowiązanie/a podmiotu/ów trzeciego/ich (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy), dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy) w postępowaniu. Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie

W postępowaniu składanie oświadczeń lub dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż wymienione powyżej odbywa się elektronicznie za pomocą Platformy

IV. RODO- Szczegółowe klauzule RODO zawarte są w Rozdz. XII SIWZ

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes KIO

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej wynikające z art. 180 i następnego, z uwzględnieniem trybu niniejszego postępowania oraz ograniczeń wynikających z wartości zamówienia. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp. 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający: a) nie opublikował w DZUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo b) opublikował w DZUUE ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 11. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoł. w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 13. Pozostałe inform. dotyczące śr.ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes KIO  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/12/2020