**Załącznik nr 7 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia realizowana przez Wykonawcę   
   w formie całodobowej, stałej, bezpośredniej, jednoosobowej ochrony fizycznej na terenie obiektu Urzędu Miasta Żyrardowa przy ul. Bolesława Limanowskiego 44 zwanego dalej „Urzędem” i jego otoczenia (parking wewnętrzny nieogrodzony wraz z instalacjami zewnętrznymi technicznymi – agregat prądotwórczy awaryjnego zasilania w energię elektryczną)
2. Ochrona będzie świadczona przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony, będące w dyspozycji Wykonawcy posiadającego koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na  prowadzenie działalności gospodarczejw zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
3. Ochrona obejmować będzie osoby, mienie oraz obiekt zlokalizowany w Żyrardowie przy ulicy Bolesława Limanowskiego 44 w skład którego wchodzi budynek użyteczności publicznej tj. Urząd Miasta Żyrardowa (powierzchnia użytkowa 2671,4 m2) i obszar bezpośrednio przylegający umiejscowiony na dwóch działkach o powierzchni 4346 m2 stanowiące parking wewnętrzny.
4. Obowiązki Wykonawcy:
5. Bezpośrednia ochrona fizyczna realizowana będzie na jednoosobowym posterunku stałym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu **od 31.12**.2024 r. od godz. 7:00 do 31.12.2026 r. do godz. 7:00. przez nieuzbrojonych, umundurowanych, kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zwanych dalej, *Pracownikami ochrony*) wyznaczonych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, działających zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz.1995) i aktów wykonawczych działających na jej podstawie. W celu właściwego zabezpieczenia obiektu dla  Pracowników ochrony został utworzony jeden stały posterunek służby ochrony zlokalizowany na parterze budynku.
6. Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. osoby wykonujące czynności świadczenia usługi ochrony osób i mienia muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
7. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność pracownika ochrony w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony. Wykonywane czynności musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z zachowaniem należytej staranności i poszanowaniem godności osobistej osób.

Ochrona osób – działania mające na celu zapobieganie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników oraz osób trzecich przebywających w budynku Zamawiającego,

Ochrona mienia – działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników ochrony w ubrania służbowe tj. pełne, jednolite, estetyczne, reprezentacyjne umundurowanie z logo firmy umożliwiające jego identyfikację (m.in. jednolita koszula biała/ jasno niebieska, spodnie/spódnica, buty garniturowe, marynarka/żakiet), identyfikatory osobiste z nazwą firmy noszone w widocznym miejscu ze zdjęciem, legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz sprzęt niezbędny do  prawidłowego wykonywania zadań (środki przymusu bezpośredniego, środki łączności np. telefon komórkowy oraz wszelkie inne dopuszczalne przepisami prawa wyposażenie). Zamawiający umożliwi pracownikowi ochrony dla potrzeb łączności z  pracownikami Urzędu w celu zabezpieczenia chronionego obiektu, korzystanie z  telefonu stacjonarnego , w który wyposażony jest stały posterunek ochrony.
2. W ramach realizacji zamówienia Pracownicy ochrony Wykonawcy, w zakresie sprawowania całodobowej ochrony fizycznej obiektu Urzędu Miasta Żyrardowa, będą zobowiązani do:
3. zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Urzędu,
4. zapewnienia działań zapobiegającym przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom przebywającym na terenie chronionym i mieniu Urzędu (napadom rabunkowym, kradzieży – włamania z zewnątrz jak i wewnątrz obiektu, aktom wandalizmu, dewastacji, ekscesom ze strony osób pod wpływem alkoholu, narkotyków etc.) oraz przeciwdziałającym powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń poprzez zabezpieczenie miejsca popełnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz niezwłoczne powiadomienie Policji i/lub innych uprawnionych służb oraz Kierownictwa Urzędu,
5. ochrony Urzędu przed wstępem na jego teren osób nieuprawnionych, Pracownik ochrony ma prawo kontroli osób wchodzących i opuszczających chroniony obiekt, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, szczególnie w sytuacji gdy zachowanie takich osób wywołuje podejrzenie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
6. podejmowania działań interwencyjnych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów, w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku na terenie chronionego obiektu lub innych sygnałów wskazujących na konieczność dokonania interwencji,
7. ochrona Urzędu przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem i sporządzaniem szkiców pomieszczeń i urządzeń,
8. współdziałania i powiadamiania odpowiednich służb Policji, Prokuratury, Straży Miejskiej w przypadku stwierdzenia usiłowania lub dokonania przestępstwa oraz Jednostek ochrony przeciwpożarowej w zakresie likwidacji pożaru lub jego zagrożenia na terenie chronionego Urzędu,
9. informowania Kierownictwa Urzędu i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie Urzędu i ochronę mienia obiektu.
10. Pracownicy ochrony zobowiązani są:
11. stawiać się do pracy punktualnie, zgodnie z ustalonym przez przełożonych harmonogramem/grafikiem dyżurów w kondycji psychofizycznej gwarantującej właściwe wypełnianie obowiązków służbowych,
12. nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,
13. pełnić służbę w pełnym umundurowaniu,
14. wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
15. interweniować stanowczo, nie przekraczając ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
16. postępować z należytą starannością, sumiennością i uczciwością,
17. konsultować sytuacje problemowe z Kierownictwem i przełożonymi,
18. przestrzegać innych zasad wynikających z regulaminów Zamawiającego.
19. Pracownikom ochrony zabrania się:
20. spożywania alkoholu podczas służby i przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu,
21. spania podczas służby,
22. informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
23. podejmowania podczas służby towarzyskich rozmów i dyskusji z innymi pracownikami obiektu oraz osobami trzecimi,
24. wchodzenia do pomieszczeń zamykanych na klucz poza wyraźną prośbą uprawnionego pracownika, albo w przypadku podejrzenia zagrożenia (np. pożar, włamanie), bądź potrzeby zamknięcia pozostawionych otwartych okien przez pracowników, wygaszenia włączonego światła, zamknięcia pozostawionych otwartych pokoi biurowych,
25. Pracownicy ochrony zobowiązani są w szczególności do:
26. stałego monitoringu pomieszczeń oraz otoczenia obiektu Urzędu z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego własności Zamawiającego oraz reagowanie na system napadowy w sytuacji alarmowej, wezwania pomocy,
27. obsługi centrali systemu sygnalizacji pożaru i reagowania na alarmy systemu przeciwpożarowego, w który wyposażony jest Urząd, współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną i konserwatorem SSP,
28. dozór i utrzymanie posterunku stałego przy wejściu głównym,
29. znajomości topografii budynku Urzędu w tym rozkładu pomieszczeń i wydziałów Urzędu, dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wody itp.,
30. przechowywania i wydawania kluczy do pomieszczeń według wykazu osób przekazanego Wykonawcy,
31. nadzoru nad ruchem osobowym w obiekcie, w tym obserwacja osób wchodzących i wychodzących z obiektu, w razie potrzeby udzielanie podstawowych, niezbędnych informacji klientom Urzędu (np. informacji dotyczących godzin pracy Urzędu, lokalizacji Biura Obsługi Klienta i poszczególnych wydziałów Urzędu),
32. pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami dla zapewnienia dostępności,
33. niedopuszczania do wnoszenia na teren Urzędu materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
34. zwracana uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione w obiekcie, w razie podejrzenia istnienia zagrożenia należy w godzinach pracy obiektu powiadomić Kierownictwo Urzędu, a po godzinach pracy odpowiednie służby,
35. uniemożliwienia wstępu lub wezwanie do opuszczenia budynku Urzędu osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zachowujących się agresywnie, zakłócających porządek lub w inny sposób zagrażający bezpieczeństwu osób i mienia
36. zamykania i otwierania drzwi zewnętrznych(zgodnie z ustaleniami godzin zamknięcia i otwarcia obiektu z Zamawiającym z tym, że w dni wolne od pracy i święta drzwi wejściowe powinny być zamknięte całą dobę),
37. prowadzania dokumentacji służby ochrony, w której ściśle i zgodnie ze stanem faktycznym Pracownik ochrony zobowiązany jest dokumentować całokształt przebiegu służby (czas przejęcia służby, odbyte obchody budynku, wydanie kluczy zapasowych, niezdanie kluczy przez pracowników Zamawiającego, stwierdzenie niezamknięcia drzwi, pozostawienia włączonego światła, niezamknięcia okien powinno zostać wpisane do Książki przebiegu służby, a drzwi należy zamknąć kluczem zapasowym,. interwencje, wnioski w sprawie usprawnienia ochrony obiektu i inne uwagi o istotnym znaczeniu dla skuteczności ochrony) – Wykonawca zapewni Książkę przebiegu służby,
38. dokonywania w porze wieczornej i nocnej, prewencyjnych obchodów obiektu po zmiennych trasach, w odstępach nieprzekraczalnych 2 godzin, celem okresowych kontroli zabezpieczeń chronionego obiektu w tym m.in. sprawdzenia zamknięcia okien, drzwi wejściowych, drzwi do  pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach budynku, stanu oświetlenia zewnętrznego, wewnętrznego i urządzeń (w razie potrzeby wygaszanie zbędnie włączonego oświetlenia i urządzeń np. klimatyzacyjnych),
39. w soboty, niedziele i święta kontrole obiektu (obchody) muszą być wykonywane co 2 godziny również w czasie trwania zmiany dziennej,
40. zachowania wzmożonej czujności w czasie awarii w budynku Urzędu,
41. zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć bezpośredni i pośredni wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu, a także o wszelkich zdarzeniach oraz awariach, usterkach i innych uszkodzeniach oraz nieprawidłowościach wynikłych podczas służby,
42. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, zachowania tajemnicy służbowej (zakaz informowania osób trzecich o przebiegu służby oraz zaistniałych zdarzeniach), dyscypliny pracy i zasad współżycia społecznego,
43. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych oraz realizowanie zadań wynikających z zakresu działań obronnych i zarządzania kryzysowego,
44. w czasie pełnienia służby Pracownik ochrony działa zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonanie usług ochrony, pamiętając, że dobrem najważniejszym jest życie człowieka.
45. Pracownicy ochrony przy wykonywaniu obowiązków ochrony uprawnieni są do:
46. wezwania osób przebywających na obszarze lub w chronionych budynkach do okazania uprawnień uzasadniających ten pobyt,
47. wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu budynków w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku, a w przypadku odmowy opuszczenia budynku do wezwania Straży Miejskiej lub Policji,
48. ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
49. użycia lub wykorzystania przez kwalifikowanego Pracownika ochrony dozwolonych prawem środków przymusu bezpośredniego w przypadkach, o których mowa w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1416, 1700, 1933 t.j.)
50. Pracownik ochrony ma prawo odmowy wykonania poleceń, jeżeli zagrażają bezpieczeństwu ochranianego obiektu, jak również przebywającym w nim osobom lub polecenia te są sprzeczne z prawem.