Załącznik nr 9 do SWZ

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Żyrardowie, w dniu …………………………… roku, pomiędzy:

Prezydentem Miasta Żyrardowa

reprezentowanym przez:

1. Lucjana Krzysztofa Chrzanowskiego - Prezydenta Miasta Żyrardowa

(zwanym dalej **Administratorem**)

a

………………………………………………………………………………………………..

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej: „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”,

1. Dla potrzeb Umowy, Strony ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:
2. **Dane Osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą") będące przedmiotem niniejszej Umowy, a określone w Zleceniach; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
3. **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje wykonywane na Danych Osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, odczyt danych i ich usuwanie;
4. **Umowa** – niniejsza umowa;
5. **Umowa Główna** – umowa na świadczenie usług zawarta pomiędzy Stronami;
6. **Upoważnieni** – oznaczają po stronie Administratora: osoby upoważnione na podstawie Umowy Głównej do składania Zleceń, jak i do uzyskiwania informacji związanych z przedmiotem Umowy Głównej, a po stronie Przetwarzającego: osoby upoważnione zgodnie z wewnętrznymi procedurami Podmiotu przetwarzającego do przyjęcia Zlecenia oraz przetwarzania Danych Osobowych, jak i do udzielania Administratorowi wszelkich informacji związanych z przedmiotem Umowy Głównej;
7. **Ustawa –** ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku Dz.U. z 2019 r. poz.1781;
8. **RODO** - rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej również ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych);

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Strony zawarły w dniu ……………………… umowę , której przedmiotem jest świadczenie przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora **usług ochrony fizycznej osób i mienia znajdujących się na terenie Urzędu Miasta Żyrardowa przy ul. Bolesława Limanowskiego 44, 96-300 Żyrardów,** zwaną dalej Umową Główną;
2. Przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeniem o ochronie danych) zwane w dalszej części niniejszej Umowy jako RODO, jest konieczne w celu wykonania przedmiotu Umowy Głównej;
3. Zgodnie z art. 28 RODO Administrator może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzanie danych w drodze umowy zawartej na piśmie, o ile podmiot ten daje wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących spełnienie wymagań przewidzianych w RODO i chroniących prawa osób, których dane dotyczą;
4. Przetwarzający zapewnia, że:
5. posiada fachową wiedzę i zasoby koniecznego do należytej realizacji niniejszej umowy, w szczególności wdrożył środki techniczne i organizacyjne, w tym te dotyczące wymogów bezpieczeństwa przetwarzania, odpowiadające wymogom określonym w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej również ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych lub RODO);
6. będzie zabezpieczał interes prawny osób, których dane przetwarza;
7. będzie realizował wytyczne Administratora w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych powierzonych mu danych.
8. nie jest uprawiony do dalszego przekazywania danych osobowych innemu podmiotowi, bez szczegółowej pisemnej zgody Administratora. W zgodzie tej zostaną określone wymogi dotyczące podmiotu, któremu Przetwarzający może powierzyć dane i sposobu postępowania z danymi, w tym wymogów dotyczących stosowanych zabezpieczeń.

**§ 2**

**Określenie zakresu i okresu powierzenia przetwarzania**

1. Administrator powierza czynności przetwarzania danych osobowych wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Informacja o zakresie powierzonych do przetwarzania danych zawarta jest w załączniku nr 1, który stanowi integralną cześć umowy. Administrator oświadcza, że są to dane osobowe: pracowników Urzędu Miasta Żyrardowa oraz osób trzecich przebywających na terenie Urzędu Miasta Żyrardowa (m.in. interesanci – osoby fizyczne, osoby prawne, goście, Radni Miasta Żyrardowa, dostawcy, wykonawcy itd.).
2. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej umowy odnosi się do następujących kategorii przetwarzań: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko służbowe, wizerunek, numery rejestracyjne pojazdów, (zwane dalej „danymi osobowymi”).
3. Przetwarzający uprawiony jest do przetwarzania danych, na zasadach zawartych w niniejszej umowie i określonych w RODO, od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 1 ust 1 do dnia jej wygaśnięcia lub jej rozwiązania/wypowiedzenia przez Administratora.
4. Przetwarzający zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych w przypadku:
5. upływu okresu na jaki umowa została zawarta / wypowiedzenia niniejszej umowy;
6. ustania celu, dla którego niniejsza umowa została zawarta.
7. Po zakończeniu przetwarzania w imieniu Administratora danych (nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zakończenia przetwarzania), Przetwarzający powinien – zgodnie z decyzją Administratora – zwrócić lub usunąć dane osobowe, któremu podlega Przetwarzający, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakładają obowiązek przechowywania danych osobowych. Informacja w tym zakresie zostanie przekazywana Przetwarzającemu, w formie pisemnej, przez Administratora, na co najmniej 3 dni robocze (przez sformułowanie ,,dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przed zakończeniem obowiązywania niniejszej umowy.
8. W przypadku usunięcia danych - Przetwarzający zobowiązany jest poinformować pisemnie Administratora o wykonaniu tej operacji oraz o sposobie jej wykonania - w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania operacji.
9. Postanowień ust. 5 i 6 nie stosuje się w przypadku, gdy Przetwarzający nie kopiował i nie przechowywał danych na swoich zasobach teleinformatycznych, a wszelkie czynności serwisowe wykonywane były na zasobach Administratora.

**§ 3**

**Określenie celu**

Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w celu wykonania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1– w zakresie działań w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j.) wykonywanych przez pracowników ochrony fizycznej Wykonawcy, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób oraz zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony Urzędu Miasta Żyrardowa.

**§ 4**

**Obowiązki Przetwarzającego**

1. Przetwarzający zobowiązuje się, że:
2. podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
3. w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO;
4. będzie pomagał Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO;
5. udostępniani Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz umożliwieni Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji; w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, ich uzasadnione koszty ponosi Przetwarzający;
6. niezwłocznego informowania Administratora o stwierdzonych incydentach (nie później niż w ciągu 3 godzin od zaistnienia podejrzenia wystąpienia incydentu) dotyczących powierzonych danych i współpracy z przedstawicielami Administratora przy usuwaniu jego skutków oraz badaniu przyczyn jego wystąpienia,
7. szacowania ryzyka, a jeżeli wymagane jest to przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego zobowiązany będzie do wykonania oceny skutków; Przetwarzający zobowiązany jest do przekazania ww. informacji do Administratora na każde jego żądanie na adres e-mail: sekretarz@zyrardow.pl
8. wskazania miejsca przetwarzania danych osobowych na wniosek Administratora i udostępnić mu do wglądu to miejsce;
9. niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego, wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO;
10. do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, na zasadach, o których mowa w artykule 30 ust. 2 RODO, który zawierać będzie informacje określone w pkt a – d art. 30 ust. 2 tego rozporządzenia; Przetwarzający zobowiązany jest przekazywać ww. rejestr do Administratora na adres e-mail: sekretarz@zyrardow.pl na każde żądanie Administratora;
11. prowadzenia dokumentacji związanej z przetwarzaniem i bezpieczeństwem danych, zgodnie   
    z wymogami obowiązującego prawa; Przetwarzający zobowiązany jest udostępnić do wglądu Administratorowi w siedzibie Procesora tę dokumentację w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania;
12. pokrywania kosztów audytów i inspekcji prowadzonych na zlecenie Administratora, w uzasadnionej wysokości, w przypadku stwierdzenia podczas ich trwania nieprawidłowości po stronie Przetwarzającego (w przypadku nie wykrycia nieprawidłowości, koszt ww. działań ponosi Administrator);
13. zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane;
14. niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Administratora.
15. Przetwarzający oświadcza, że jeżeli naruszy przy przetwarzaniu powierzonych mu danych postanowienia RODO, będzie on traktowany jako Administrator w odniesieniu do tego przetwarzania.
16. Administrator wymaga, by Przetwarzający upoważnił do przetwarzania danych osoby dopuszczone do przetwarzania danych.
17. Przetwarzający zobowiązuje się zwrócić koszty, o których mowa w ust. 1lit. k). w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu przez Administratora kopii rachunków związanych z prowadzeniem audytów i inspekcji oraz noty obciążeniowej oraz kopii informacji od audytorów czy osób prowadzących inspekcję.
18. Procedura wskazana w ust. 4 będzie poprzedzona postępowaniem reklamacyjnym polegającym na:
19. pisemne lub e-mail na adres [sekretarz@zyrardow.pl](mailto:sekretarz@zyrardow.pl) przedłożeniu Przetwarzającemu informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach (podstawa prawna i okoliczności faktyczne);
20. przetwarzający może ustosunkować się do ww. informacji w terminie 7 dni roboczych – wskazując podstawy faktyczne i prawne na potwierdzenie, że podejmowane przez niego działania są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i aktami prawa wewnętrznego; informacja ta ma być przekazana na adres e-mail: sekretarz@zyrardow.pl, npiotrowska@zyrardow.pl
21. brak informacji w ww. terminie zostanie potraktowane jako zgoda na pokrycie kosztów audytów i inspekcji.
22. Przetwarzający zobowiązany jest do powołania Inspektora Ochrony Danych i przekazania informacji o niniejszym do Administratora na adres e-mail [sekretarz@zyrardow.pl](mailto:sekretarz@zyrardow.pl), [npiotrowska@zyrardow.pl](mailto:npiotrowska@zyrardow.pl) – jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Informacja powinna zawierać: imię i nazwisko osoby pełniącej ww. funkcję, numer jej telefonu oraz adres e-mail. W przypadku stwierdzenia przez Przetwarzającego, że nie ma on takiego obowiązku – zobowiązany jest on w ww. terminie poinformować Administratora wskazując uzasadnienie prawne i faktyczne niniejszego.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W przypadku nałożenia na Administratora kary administracyjnej za: niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego przetwarzanie powierzonych danych osobowych lub niezgodne z prawem zabezpieczenie powierzonych danych osobowych lub nie prowadzenie lub nie rzetelne prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa, Przetwarzający:
2. zwróci Administratorowi, w terminie 7 dni od otrzymania informacji w tym zakresie od Administratora, kwotę wynikającą z nałożonej na niego kary (prawomocna decyzja administracyjna lub wyrok sądu),
3. zapłaci Administratorowi karę umowną w wysokości 10 % wysokości kary administracyjnej,   
   o której mowa w lit. a – w przypadku nałożenia każdej kary.
4. W przypadku ujawnienia powierzonych danych osobowych, przez osoby działające w imieniu Przetwarzającego, - Przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną w wysokości 1000 zł za każde stwierdzone ujawnienie.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności w zakresie § 1 ust. 4 lit. c, § 2 ust. 5, § 4 ust. 1 lit. f, g, i, j, l, § 4 ust. 3, § 5 ust. 5 - Przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną w wysokości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie.
6. W przypadku stwierdzenia podczas działań wskazanych w § 4 ust. 1 lit. d niniejszej umowy, że Przetwarzający narusza postanowienia RODO lub wytycznych wskazanych w § 1 ust. 4 lit c - Przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną w wysokości 1000 zł.
7. Niezależnie od zwrotu kwot wynikających z nałożonych kar administracyjnych oraz zapłaty kar umownych, Przetwarzający zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości nie później niż w terminie 3 dni roboczych i poinformować o tym Administratora. Informacja zawierała będzie co najmniej opis sposobu usunięcia nieprawidłowości oraz sposób zabezpieczenia danych przed wystąpieniem nieprawidłowości w przyszłości.
8. Każde naliczenie kary związanej z realizacją niniejszej umowy zostanie poprzedzone procedurą określoną w § 4 ust. 5, z zastrzeżeniem ze brak informacji w terminie 7 dni roboczych zostanie potraktowane jako zgoda na naliczenie kary umownej.
9. Uiszczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Administratora kwot nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Przetwarzającego, które mogą być dochodzone zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony umowy postanawiają, że będą się kontaktowały za pośrednictwem następujących osób:
2. ze strony Administratora: Małgorzata Wojtczak, tel. 46 880 09 60, e-mail: [sekretarz@zyrardow.pl](mailto:sekretarz@zyrardow.pl)

Natalia Piotrowska, tel. 46 880 06 73 28, e-mail: npiotrowska@zyrardow.pl

1. ze strony Przetwarzającego: …………….., tel. ……………., e-mail ……………………………..
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany postanowień § 6 ust. 1. Strony zobowiązują się informować pisemnie o zmianie ww. osób – w terminie 3 dni roboczych od wprowadzenia zmian.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy RODO.
4. Umowa została zawarta w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 Zakres powierzonych danych

…………………………………………. ……………………………………..

*(data i podpis Administratora) (data i podpis Przetwarzającego)*

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Zakres powierzonych danych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kategoria występująca - v; kategoria niewystępująca - n/d | | | | | |
| pracownik (etat) | **v** | Wykonawca | **v** | Mieszkaniec Żyrardowa/Interesant | **v** |
|  | | | | | |
| pracownik: umowa zlecenie (UZ) | **v** | Dostawca | **v** |  |  |
| Radni Miasta Żyrardowa | **v** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| przetwarzane dane v; dane nie przetwarzane n/d | | | | |  |
| imię | **v** | Imię | **v** | imię | **v** |
| nazwisko | **v** | nazwisko | **v** | nazwisko | **v** |
| nazwisko rodowe |  | nazwisko rodowe |  | nazwisko rodowe |  |
| data zatrudnienia |  | data zatrudnienia |  | rozpoczęcia współpracy |  |
| stanowisko | **v** | stanowisko | **v** | zakres świadczonych usług |  |
| data urodzenia |  | data urodzenia |  | data urodzenia |  |
| miejsce urodzenia |  | miejsce urodzenia |  | miejsce urodzenia |  |
| obywatelstwo |  | obywatelstwo |  | obywatelstwo |  |
| nr i seria dowodu osobistego |  | nr i seria dowodu osobistego |  | nr i seria dowodu osobistego |  |
| nr PESEL |  | nr PESEL |  | nr PESEL |  |
| nr NIP |  | nr NIP |  | nr NIP |  |
| adres zameldowania |  | adres zameldowania |  | adres e-mail |  |
| adres zamieszkania |  | adres zamieszkania |  | adres zamieszkania |  |
| adres do korespondencji |  | adres do korespondencji |  | adres do korespondencji |  |
| nr konta bankowego |  | nr konta bankowego |  | nr konta bankowego |  |
| wykształcenie |  | wykształcenie |  | wykształcenie |  |
| historia zatrudnienia |  | historia zatrudnienia |  | historia zatrudnienia |  |
| kwalifikacje |  | kwalifikacje |  | kwalifikacje |  |
| uprawnienia |  | uprawnienia |  | uprawnienia |  |
| certyfikaty |  | certyfikaty |  | certyfikaty |  |
| hobby |  | hobby |  | hobby |  |
| zdjęcie |  | zdjęcie |  | zdjęcie |  |
| wizerunek - CCTV | **v** | wizerunek - CCTV | **v** | wizerunek - CCTV | **v** |
| systemowe ID |  | systemowe ID |  | systemowe ID |  |
| nr rejestracyjny pojazdu | **v** | nr rejestracyjny pojazdu | **v** | nr rejestracyjny pojazdu | **v** |