# Opis Przedmiotu Zamówienia

(dalej: „*OPZ”*)

**I.** **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **„Odbiór i transport odpadów komunalnych
z terenu Gminy Suchy Dąb w 2025 r.”** wraz z realizacją usług i obowiązków dodatkowych.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia (dalej ***,,Usługa”*** lub ***,,Usługi”***) obejmuje:
	1. odbieranie odpadów komunalnych:
		1. od właścicieli nieruchomości pozostających w gminnym systemie odbioru odpadów komunalnych Gminy Suchy Dąb (województwo pomorskie, powiat gdański), cyklicznie w systemie u źródła, z podziałem na następujące frakcje:
			* niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne[1](#_bookmark0),
			* papier,
			* szkło,
			* metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
			* bioodpady[2](#_bookmark1),
			* popiół z palenisk domowych,
			* odpady budowlane i remontowe.
		2. odpadów w postaci przeterminowanych leków z punktów aptecznych oraz zużytych baterii i akumulatorów z punktów wskazanych w Rozdziale XIV
		ust. 2 i 5 OPZ,
		3. z nieruchomości niezamieszkałych będących własnością Gminy Suchy Dąb.
	2. transport odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1 (dalej ***,,odpadami komunalnymi”***) do instalacji komunalnej zlokalizowanej w Tczewie przy ulicy Rokickiej 5.
	3. zapewnienie właścicielom nieruchomości pojemników/worków przeznaczonych do gromadzenia:
		1. niesegregowanych1 (zmieszanych) odpadów komunalnych,
		2. bioodpadów2,
		3. papieru,
		4. szkła,
		5. metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
		6. popiół z palenisk domowych,
		7. odpady budowlane i remontowe.

- i dbałość o ich należyty stan techniczny oraz sanitarny, w zakresie w jakim system deponowania odpadów przewiduje zbieranie odpadów w pojemnikach,

* 1. realizację usług i obowiązków powiązanych z ww. w pkt 1) – 4).
1. Realizacja zamówienia musi nastąpić w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktami prawa miejscowego, w szczególności:
2. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 399 (dalej: **„*u.c.p.g.”****)*,
3. ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 779
(dalej: ***„u.o.”***),
4. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, t.j.: Dz. U. z 2023 r.,
poz. 1587 ze zm.,
5. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Dz. U. z 2013 r., poz. 122,
6. Uchwałą nr 0007.XXIII.174.2020 Rady Gminy w Suchym Dębie z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchy Dąb, Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z dnia 15 lutego 2021 r., poz. 635, (dalej: ***„Regulamin”***),
7. Uchwałą nr 0007.XXIII.175.2020 Rady Gminy w Suchym Dębie z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z dnia 15 lutego 2021 r., poz. 633.

- a także wszystkimi ustanowionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej:

***,,SWZ***) wymogami.

**II.** **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie:
	1. w zakresie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, wykonywane będzie od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.,
	2. przed dniem rozpoczęcia realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania prac właściwych dla etapu przygotowawczego, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności przygotowawcze warunkujące należyte, w tym terminowe realizowanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, w szczególności:
		1. zapewnić odpowiedni zasób kadrowy oraz sprzętowy (pojazdy / pojemniki / kontenery/ worki), nie mniejszy niż zasób wymagany przez Zamawiającego lub zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę,
		2. zapewnić Zamawiającemu dostęp do systemu, o którym mowa w Rozdziale XVIII OPZ i przeszkolić pracowników Zamawiającego z obsługi tego systemu,
		3. sporządzić projekt harmonogramu, na cały okres realizacji zamówienia oraz uzyskać akceptację Zamawiającego,
2. Powyżej wskazany w ust. 1 pkt 2) katalog obowiązków jakie ciążą na Wykonawcy odpowiednio w okresie przed rozpoczęciem realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz po tym okresie nie ma charakteru zamkniętego i podlega pełnieniu obowiązków wynikające z SWZ oraz wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ lub z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**III.** **OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA**

**ZAMÓWIEŃ (CPV)**

* 90500000-2 Usługi związane z odpadami

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  90514000-3 | Usługi recyklingu odpadów |
|  |  90511000-2 | Usługi wywozu odpadów |
|  | 90512000-9 | Usługi transportu odpadów |
|  | 90513100-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
|  | 90533000-2 | Usługi gospodarki odpadami |
|  | 90513000-6 | Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne |

**IV.** **OGÓLNA KLAUZULA DOTYCZĄCA DANYCH ILOŚCIOWYCH**

Przyjęte w niniejszym OPZ dane dotyczące ilości nieruchomości, pojemników, worków oraz ilości odpadów (wielkości strumienia odpadów komunalnych, w tym również ich poszczególnych frakcji) stanowią jedynie przybliżone wartości, które w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie w stosunku do wartości wskazanych w OPZ.

**V.** **MIEJSCE ŚWIADCZENIE USŁUGI**

1. Odbiór odpadów komunalnych będzie następował od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Suchy Dąb.
2. Aktualny wykaz wykazy nieruchomości zamieszkałych, z których będzie następował odbiór odpadów Zamawiający przekaże Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Wykaz może ulec zmianie, poprzez jego aktualizację, polegającą na m.in. zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości obsługiwanych nieruchomości. W zakresie łącznej ilości nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę, nie zmniejszy się ona lub nie zwiększy o więcej niż 10% ilości adresów wskazanych w Rozdziale VI OPZ.
3. Transport odpadów komunalnych obejmuje usługę przewozu, środkami pozostającymi
w dyspozycji Wykonawcy (również na podstawie umowy z innymi podmiotami), odpadów komunalnych z miejsc ich odebrania tj. Zakład Utylizacji Odpadów Stałych w Tczewie ul. Rokicka 5.

**VI.** **OPIS WARUNKÓW LOKALNYCH MIEJSCA ODBIORU ODPADÓW KOMU-**

**NALNYCH**

1. Powierzchnia Gminy Suchy Dąb wynosi 84,98 km².
2. Liczba miejscowości ogółem na terenie Gminy Suchy Dąb – 8.
3. Szacunkowa liczba nieruchomości, z których nastąpi odbiór odpadów komunalnych,
w zamówieniu wynosi 1156 (liczba podana na podstawie złożonych deklaracji).
4. Zamawiający zachęca do zapoznania się z mapa układu dróg i nieruchomości pod adresem https://suchydab.e-mapa.net/
5. Odbiór odpadów komunalnych w zakresie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy obejmuje realizację Usługi na rzecz 3673 osób (ilość szacunkowa na dzień
31 października 2024 r., ustalona w oparciu o złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
6. Miejsce odbioru odpadów komunalnych: Gmina Suchy Dąb jest gminą wiejską, a w skład gminy wchodzi 8 miejscowości / sołectw: Wróblewo, Grabiny-Zameczek, Osice, Ostrowite, Suchy Dąb, Krzywe Koło, Steblewo, Koźliny.
7. Łączna liczba km do wykonania usługi odbioru odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych przy jednym odbiorze to ok. 300 ( dotychczasowy Wykonawca podzielił gminę Suchy Dąb na 2 rejony tj. I rejon to 170 km ( Grabiny-Zameczek, Wróblewo, Osice, Steblewo, Koźliny), II rejon – 130 km ( Suchy Dąb, Ostrowite, Krzywe Koło, Koźliny osiedle).
8. Zamawiający **zaleca** przed sporządzeniem i złożeniem oferty wizję lokalną w terenie, jednocześnie Zamawiający dodaje, że nie przeprowadzenie wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**VII.** **OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić aby realizacja Usługi odbywała się zgodnie
z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi,
w tym w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów oraz zagrożenia, które mogą powodować odpady. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, dotyczy to terenu bezpośrednio związanego z wykonywaną usługą.
2. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub zapewnić na swój koszt naprawę szkód wyrządzonych w majątku osób trzecich podczas wykonywania Usługi (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
3. Wykonawca obowiązany jest przez cały okres świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, spełniać następujące wymagania:
	1. posiadać wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Suchy Dąb, o którym mowa w art. 9b u.c.p.g. na odbiór odpadów komunalnych, w zakresie co najmniej tych frakcji, które zostały wskazane w Rozdziale XII OPZ,
	2. posiadać aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty
	w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 u.o.
	i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1587 ze zm.,
	3. posiadać aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty
	w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 u.o. i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, tj. obejmującym co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w Rozdziale XII OPZ,
	4. posiadać sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie
	z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego,
	5. posiadać odpowiednio wyposażoną bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Suchy Dąb, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Dz.U. z 2013 r. poz. 122,
	6. posiadać odpowiedni zasób kadrowy (pracowniczy), gwarantujący należyte wykonanie Usługi,
	7. posiadać umowę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej
	z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
4. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych powyżej w ust. 3 przez cały okres wskazany w Rozdziale II ust. 1 pkt 1 OPZ.
5. Wymagania, o których mowa w ust. 3 nie uchylają obowiązku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ na dzień składania ofert.
6. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych, t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 (zwana dalej **,,p.z.p.”**), Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy, następujące czynności w zakresie odbiorów odpadów:
	1. kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji zamówienia,
	2. załadunek zebranych odpadów komunalnych

- o ile wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony
w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 6, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań o których mowa w ust. 6 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w załączniku nr 3 do SWZ (Wzór umowy).

**VIII.** **ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH U ŹRÓDŁA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zebranych u źródła od wszystkich właścicieli nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Gminę Suchy Dąb systemie odbioru odpadów komunalnych w ilościach wytworzonych w ramach ww. nieruchomości, zgromadzonych w przeznaczonych do tego workach lub pojemnikach zlokalizowanych na terenach przyległych przed nieruchomością, tj. przed posesją, przy drodze oraz w ramach wnęk przy ogrodzeniu.
2. Odbiór odpadów komunalnych następuje od poniedziałku do piątku, zza wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 6:00 do 22:00, a okoliczność tę Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić również w sporządzanych harmonogramach.
3. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów w dniach odbioru będą udostępnione wykonawcy przez właściciela nieruchomości poprzez wystawienie ich w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dostęp.
4. Wykonawca zobowiązany jest po opróżnieniu pojemnika przeznaczonego do gromadzenie odpadów do pozostawienia go przed nieruchomością lub na posesji (altanka śmietnikowa) z dochowaniem wszelkiej staranności oraz utrzymania czystości i porządku podczas i po dokonaniu czynności opróżniania pojemników.
5. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne, nawet jeżeli zostały one

zebrane w workach lub pojemnikach niedostarczonych przez Wykonawcę. Zaistnienie takiej sytuacji dokumentuje się poprzez sporządzenie protokołu oraz odpowiedniej dokumentacji fotograficznej lub filmowej umożliwiającej identyfikację nieruchomości oraz zaistniałą sytuację (nieprawidłowość). Dokumentacja fotograficzna lub filmowa musi obejmować rejestrację daty i godziny, a informacja zawierać dane identyfikujące pracowników. Protokół wraz z załącznikami Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.

1. Odbiór odpadów komunalnych nastąpi z częstotliwością określoną w Rozdziale XII OPZ
w terminach wskazanych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę,
i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Szczegółowe postanowienia dotyczące harmonogramu sformułowano w Rozdziale XII OPZ.
2. Przewidziany w ust. 5 obowiązek nie znajduje zastosowania w sytuacji, w odniesieniu do odpadów określonych w Rozdziale XIV ust. 1 OPZ.
3. Zamawiający nie zezwala na odbieranie odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami komunalnymi.
4. Zamawiający nie zezwala na odbieranie odpadów komunalnych w sposób skutkujący zmieszaniem poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie lub zmieszania odpadów zbieranych selektywnie ze zmieszanymi (niesegregowanymi) odpadami komunalnymi.
5. Dokonywanie przez Wykonawcę odbioru i transportu odpadów, musi nastąpić również
w przypadkach, kiedy dojazd do PW będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, innych utrudnień itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) w tym poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów komunalnych z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Zapewniając tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usług odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe warunki.
6. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, udostępniać będzie Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
	1. nieruchomościach nowo zgłoszonych,
	2. nieruchomościach, które przestały pozostawać w lokalnym systemie odbioru odpadów komunalnych lub na których nie powstają już odpady komunalne, w związku z czym przestają być obsługiwane przez Wykonawcę, w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
7. Wykonawca podczas trwania umowy będzie na bieżąco aktualizował dane dotyczące PW i pojemników oraz informował Zamawiającego o:
	1. nieruchomościach, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte
	w systemie Zamawiającego,
	2. nieruchomościach zamieszkałych ujętych w systemie Zamawiającego, a z których nie dokonano odbioru odpadów,
	3. nieruchomościach, o których mowa w ust. 11 pkt 2,

- w formie raportu, w wersji elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym. Przekazanie raportu musi nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia świadczenia usługi, w trakcie którego ustalono zaistnienie okoliczności o której mowa
w pkt1) – 3). Odbiór odpadów z nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w systemie Zamawiającego, możliwy będzie po potwierdzeniu przez Zamawiającego.

1. W przypadku zmiany danych dotyczących PW, zmiany ilości i pojemności pojemników, powstania nowego PW, Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić dane do swojego systemu niezwłocznie po otrzymaniu informacji (w formie papierowej lub elektronicznej) od Zamawiającego, oraz dostosować realizację zamówienia do uzyskanych informacji.
2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonego PW:
	1. dostarczy właścicielowi nieruchomości wymagane pojemniki i worki oraz harmonogram odbierania odpadów komunalnych w terminach wskazanych w OPZ,
	2. będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego dnia, w którym przypada termin odbioru odpadów komunalnych względem nieruchomości sąsiadujących do nowo zgłoszonej nieruchomości.
3. Wykonawca w przypadku nieruchomości, która przestała być zamieszkiwana lub na której nie powstają już odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu przekazania mu takiej informacji przez Zamawiającego oraz dokona odbioru
z niej pojemników.
4. Transport zebranych odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania musi odbywać się bezpośrednio po ich odbiorze, każdego dnia, pojazdem odbierającym odpady komunalne.

# UWAGA! Każdy pojazd Wykonawcy w dniu świadczenia usługi ma obowiązek odwieźć odpady do Instalacji Komunalnej wskazanej przez Zamawiającego, każdą ilość odpadów, jaka została odebrana, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, bez względu na stopień zapełnienia pojazdu. W przypadku, gdy pojazdy do odbioru odpadów nie zostaną w pełni zapełnione odpadami z terenu Gminy Suchy Dąb zabrania się Wykonawcy, w celu zapełnienia pojazdu, odbioru odpadów nieobjętych przedmiotem zamówienia w tym, odpadów z nieruchomości pozostających poza systemem odbioru odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Suchy Dąb, jak również innych odpadów niż komunalne lub odpadów spoza terenu Gminy Suchy Dąb.

**IX.** **SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU**

**STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWEJ ZBIÓRKI ODPADÓW**

1. Wykonawca w toku odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do kontroli prawidłowego zbierania ich przez właścicieli nieruchomości, poprzez kontrolę zgodności zdeponowanego w pojemniku lub worku odpadu z przeznaczeniem pojemnika lub worka. Jeżeli:
	1. w pojemniku przeznaczonym do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajdują się odpady komunalne zbierane w sposób
	selektywny, lub
	2. w pojemniku albo worku przeznaczonym do zbierania odpadów selektywnych zostały pomieszane ze sobą różne frakcje odpadów

- Wykonawca zobowiązany jest przyjąć te odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w najbliższym terminie przewidzianym na odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych właściwym dla danej nieruchomości i sporządzić protokół wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową.

1. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zweryfikowania czy:
	1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie zostały zanieczyszczone odpadami zbieranymi selektywnie,
	2. odpady zdeponowane w pojemniku lub worku nie stanowią odpadów innych niż odpady komunalne,
	3. odpady zdeponowane w pojemniku lub worku wskazują na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, w formie raportu, w wersji elektronicznej, uzgodnionej
z Zamawiającym, informacji o nieruchomościach, których właściciele nie wywiązują się
z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz wykazanie, że właściciel nieruchomości naruszył obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Dokumentacja fotograficzna musi obejmować rejestrację daty i godziny a informacja zawierać dane identyfikujące pracowników. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości, którą jednoznacznie będzie można powiązać z nieruchomością, na której stwierdzono brak segregacji odpadów. Dokumentacja fotograficzna musi być zapisana i przekazana Zamawiającemu w formacie cyfrowym z zapisaną data i godziną wykonania.

**X.** **TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest do transportu odebranych odpadów komunalnych
z miejsc ich odebrania do miejsca ich przekazania - z dochowaniem w tym zakresie niezbędnych wymogów prawnych.
2. Wykonawca odpowiada za zapewnienie wymaganej prawem jakości świadczenia usługi transportu odpadów komunalnych, w tym poprzez zapewnienie odpowiedniej ilości pojazdów (nie mniejszej jednak niż wymagana przez Zamawiającego) spełniających wymogi zarówno w zakresie dopuszczenia do ruchu drogowego jak i w zakresie transportu odpadów komunalnych.
3. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia :
4. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych z funkcją kompaktującą co najmniej 3 razy, dostosowanymi na drogi nieutwardzone,
5. co najmniej czterema pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, dostosowanymi na drogi nieutwardzone, w tym jeden pojazd typu hakowiec ( wyposażony w urządzenie HDS lub dźwig hydrauliczny umożliwiający załadunek worków z odpadami remontowo – budowlanymi),
6. co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
7. co najmniej jednym pojazdem umożliwiającym odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych, tj. wąskie drogi, drogi o nawierzchni gruntowej i inne miejsca, do których dojazd może stanowić problem dla typowego pojazdu odbierającego odpady,

**Pojazdy o których mowa powyżej muszą spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 5.**

1. Wykonawca zapewni, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
2. Pojazdy wykorzystane do realizacji zamówienia muszą być oznaczone, co najmniej danymi identyfikującymi wykonawcę, tj. firmą oraz danymi kontaktowymi (co najmniej dane adresowe i nr telefonu).
3. Wykonawca zapewni, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich załadunku, przeładunku, rozładunku, a także jazdy.
4. Wykonawca powinien poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji
z częstotliwością gwarantującą zapewnienie ich właściwego stanu sanitarnego.
5. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie
(z częstotliwością nie większą, niż co 6 sekund), przechowywanie i odczytywanie danych
o położeniu pojazdów, miejscach postoju oraz obowiązek wyposażenia pojazdów
w system czujników zapisujących dane o miejscach i czasie wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych oraz wykonywanie dziennych raportów danych
o położeniach pojazdu, miejscach postoju i wyładunku odpadów w miejscu zagospodarowania odpadów, podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Wszystkie dane, o których mowa w niniejszym ustępie, powinny być archiwizowane przez Wykonawcę przez cały czas trwania kontraktu oraz roku po jego wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
6. W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich samych, bądź o zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia powstania opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowe informacja o tego typu zdarzeniu musi zostać niezwłocznie przekazana Zamawiającemu.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka związane z transportem odpadów komunalnych, w tym również wiążące się z awarią pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ilość pojazdów wystarczającą na zrealizowanie usługi pomimo ewentualnej awarii pojazdów.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostosować pojazdy do infrastruktury drogowej istniejącej na terenie gminy Suchy Dąb. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazdy o odpowiedniej wielkości, zwrotności oraz innych cechach warunkujących należyte wykonanie usługi odbioru oraz transportu odpadów komunalnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych wykaz pojazdów spełniających wyszczególnione powyżej wymagania oraz którymi nastąpi realizacja zamówienia. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zaakceptowania albo niezaakceptowania pojazdów zgłoszonych przez Wykonawcę, w tym również po poddaniu ich kontroli. Wykonawca nie może realizować zamówienia pojazdami innymi niż wskazane
w wykazie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Realizacja zamówienia innym pojazdem może nastąpić po uprzedniej aktualizacji wykazu, najpóźniej na 2 dni robocze przed przewidzianym terminem wykorzystania innego pojazdu. W wykazie mogą zostać zadeklarowane również pojazdy zastępcze i awaryjne.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem realizacji przez Wykonawcę usług odbioru odpadów komunalnych jak i w trakcie jej trwania.

**XI.** **RODZAJ I ILOŚĆ ODPADÓW WYTWARZANYCH NA TERENIE**

 **GMINY SUCHY DĄB**

1. Odbiór odpadów komunalnych (bezpośrednio ze źródła, jak i w ramach odbioru przeterminowanych leków z aptek oraz zużytych baterii i akumulatorów) ich transport oraz zagospodarowanie, nastąpi w zakresie następujących frakcji (rodzajów) odpadów:

 **Tabela nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadów** |
| **1.** | Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod : 20 03 01) |
| **2.** | Odpady segregowane – szkło (kod: 15 01 07) |
| **3.** | Odpady segregowane – papier i tektura (kod: 15 01 01) |
| **4.** | Odpady segregowane – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06) |
| **5.** | Bioodpady (kody: 20 02 01) |
| **6.** | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod: 20 01 35\*, 20 01 36) |
| **7.** | Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod: 20 03 07) |
| **8.** | Zużyte opony (kod: 16 01 03) |
| **9.**  | Popioły z palenisk domowych (kod: 20 01 99) |
| **10.** | Odpady budowlane i rozbiórkowe (kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03) |
| **11.** | Zużyte baterie i akumulatory (kod: 20 01 34) |
| **12.** | Przeterminowane leki (kod: 20 01 32) |

1. W ramach:
	1. odbioru odpadów u źródła, następuje odbiór odpadów wymienionych w **tabeli 1 (powyżej)** pod poz. 1 – 10.
	2. odbioru odpadów w postaci przeterminowanych leków z punktu aptecznego oraz zużytych baterii i akumulatorów następuje odbiór odpadów wymienionych w **tabeli 2 (poniżej)**.

**Tabela nr 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p** | **Rodzaj odpadów** | **Miejsce odbioru** |
| 1. | Przeterminowane leki (kody: 20 01 32) |  Punkt Apteczny Medical, ul. Gdańska 32, Suchy Dąb |
| 2. | Zużyte baterie i akumulatory (kod: 20 01 34) | 1. Szkoła podstawowa w Suchym Dębie ul. Sportowa 11
2. Szkoła podstawowa w Grabinach –Zameczku ul. Gdańska 88
3. Szkoła podstawowa w Koźlinach, Koźliny 50
4. Budynek Urzędu Gminy w Suchym Dębie ul. Gdańska 17
 |

1. Ilości odpadów:
	1. W zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów **„u źródła” oraz zbiórki przeterminowanych leków z apteki oraz zużytych baterii i akumulatorów ze wskazanych punktów**, oszacowano następujące ilości odpadów – tabela nr 3.

# Tabela nr 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Rodzaj odpadów** | **Ilości odpadów Mg** |
| 1. | Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod : 20 03 01) | **700 Mg** |
| 2. | Odpady segregowane – szkło (kod: 15 01 07) |  **80 Mg** |
| 3. | Odpady segregowane – papier i tektura (kod: 15 01 01) | **34 Mg** |
| 4. | Odpady segregowane – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06**)** | **110 Mg** |
| 5. | Bioodpady (kody: 20 02 01) |  **270 Mg** |
| 6. | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod: 20 01 35\*, 20 01 36) | **6,5 Mg** |
| 7. | Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod: 20 03 07) |  **16 Mg** |
| 8. | Zużyte opony (kod: 16 01 03) | **10 Mg** |
| 9. | Popioły z palenisk domowych (kod: 20 01 99) | **125 Mg** |
| 10. | Odpady budowlane i rozbiórkowe (kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03) | **25 Mg** |
| 11. | Zużyte baterie i akumulatory (kod: 20 01 34) | **0,08 Mg** |
| 12. | Przeterminowane leki (kod: 20 01 32) | **0,03 Mg** |

Podane ilości odpadów w powyższej tabeli są szacunkowe. Szacunek wykonano o dane historyczne z uwzględnieniem przewidywanego wzrostu masy.

**XII.** **CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH U ŹRÓDŁA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z wymaganą częstotliwością i w terminach przewidzianych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram, który podlega weryfikacji
i akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram, obejmujący okres od dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych do końca 2024 r., w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy,

- a Zamawiający podda go weryfikacji i akceptacji w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Niezaakceptowanie harmonogramu aktualizuje po stronie wykonawcy obowiązek skorygowania harmonogramu lub opracowania nowego harmonogramu
i przekazania go Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę informacji o negatywnej ocenie dotychczas przekazanego harmonogramu.

1. Harmonogram podlega aktualizacji dokonywanej przez Wykonawcę.
2. Harmonogram musi spełniać następujące wytyczne:
	1. być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
	2. zapewniać możliwie największą regularność i zachowywać odpowiednią cykliczność odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
	3. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane

z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych
itp. (na finalnej wersji harmonogramu, który będzie dostępny dla mieszkańców należy umieści logo/nazwę wykonawcy oraz nr kontaktowy),

* 1. musi wskazywać konkretne daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
	2. w celu uniknięcia trudności organizacyjnych związanych z wdrożeniem nowego harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę powinien on w jak największym możliwym stopniu kontynuować zasady odbioru odpadów określone w dotychczas

obowiązującym harmonogramie,

* 1. odpady zarówno zmieszane jak i segregowane, powinny być odbierane tego samego dnia, gdy ustalony dla odbioru odpadów dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – wtedy odbiór musi nastąpić w ciągu kolejnych trzech dni roboczych.
1. W zakresie zamówienia ustanawia się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych,:
2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - odbiór z częstotliwością 1 raz na dwa tygodnie,
3. selektywnie zebrane odpady komunalne – częstotliwość odbioru :
	* + - Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
			- Papier i tektura – 1 raz w miesiącu,
			- Bioodpady - 1 raz na dwa tygodnie,
			- Szkło – 1 raz w miesiącu,
			- Opakowania z papieru i tektury – 1 raz w miesiącu,
			- Popiół z palenisk domowych – 1 raz na 2 miesiące,
			- Gruz budowlany i remontowy – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu ( częstotliwość uzależniona od zgłoszeń odbioru mieszkańców),
			- Meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 raz w roku,
			- Opony – 1 raz w roku,

**XIII.** **CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW W POSTACI PRZETERMINOWA- NYCH LEKÓW Z PUNKTU APTECZNEGO ORAZ ZUŻYTYCH BATERII I**

**AKUMULATORÓW**

1. Zamówienie obejmuje odbiór:
	1. odpadów w postaci przeterminowanych leków,
	2. zużytych baterii i akumulatorów.
2. Odpady, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 1 zbierane będą w stacjonarnych punktach odbioru odpadów zlokalizowanych w punktach wymienionych w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwa Apteki | Adres | Miejscowość |
| 1. |  Punkt Apteczny Medical,  | ul. Gdańska 32 | Suchy Dąb |

Odpady będą odbierane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, nie częściej jednak niż 3 razy w roku kalendarzowym.

1. W punktach aptecznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki służące do gromadzenia przeterminowanych leków. Na dzień sporządzenia niniejszego dokumentu, punkt apteczny dysponuje stosownym pojemnikiem.
2. Pojemniki na przeterminowane leki muszą spełniać następujące wymagania:
	1. być fabrycznie przeznaczone do zbiórki przeterminowanych leków,
	2. być zaopatrzone w pokrywę z zamkiem zamykanym na klucz,
	3. pokrywa pojemnika musi posiadać bezpieczny otwór wrzutowy, uniemożliwiający dostęp do zawartości pojemnika,
	4. mają gwarantować stabilność,
	5. muszą być oznakowane nalepką zawierającą nazwę Wykonawcy oraz jego dane kontaktowe, w tym numer telefonu.
3. Odpady, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 2 zbierane będą w punktach wskazanych
w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwa Jednostki | Adres | Miejscowość |
| 1. | Urząd Gminy w Suchy Dąb, | ul. Gdańska 17 | Suchy Dąb |
| 2. | Szkoła Podstawowa w Suchym Dębie | ul. Sportowa 11 | Suchy Dąb |
| 3. | Zespół Szkolno – Przedszkolny w Grabinach-Zameczku | Grabiny-Zameczek 88 | Grabiny-Zameczek |
| 4. | Szkoła Podstawowa w Koźlinach | Koźliny 50 | Koźliny |

Odpady będą odbierane przez Wykonawcę 2 razy w roku kalendarzowym z każdego z ww. punktów.

1. Wskazane w ust. 2 i 5 adresy nieruchomości, jak również ilość nieruchomości może ulec zmianie w toku realizacji zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wszystkich zmianach
w tym zakresie, niezwłocznie po uzyskaniu informacji. Zwiększenie ilości punktów odbioru nie przekroczy 50% ilości punktów o których mowa w ust. 2 i 5.
2. W punktach odbioru baterii Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki (kartony) służące (przeznaczone) do gromadzenia zużytych baterii. Na dzień sporządzenia niniejszego dokumentu, wszystkie punkty, wymienione w ust. 5 dysponują stosownymi pojemnikami (kartonami) o pojemności około 20 l w każdym punkcie po jednej sztuce. Obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, zaktualizuje się w momencie zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Odbiór odpadów z punktów, o których mowa w ust. 2 i 5 musi nastąpić w godzinach ich otwarcia.

**XIV.** **WYMOGI DOTYCZĄCE POJEMNIKÓW I WORKÓW**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki oraz komplety worków w celu zapewnienia właścicielom nieruchomości, możliwości nieprzerwanego zbierania odpadów w odpowiednich warunkach sanitarno-ekologicznych.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 wyłącza:
	1. samodzielne zapewnienie sobie przez właściciela nieruchomości pojemnika na odpady spełniającego wszystkie wymogi wynikające z Regulaminu oraz umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych,
	2. korzystanie przez właściciela nieruchomości jednorodzinnej z przydomowego kompostownika, skutkujące zbędnością zapewniania worków na bioodpady – w zakresie worków na tą frakcję odpadów.

Na dzień 4 listopada 2024 r., korzystanie z przydomowego kompostownika zadeklarowało 543 właścicieli nieruchomości. Stan ten może ulec zmianie w toku realizacji zamówienia, a Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach w tym zakresie, które będą:

1. aktualizowały bądź dezaktualizowały obowiązek zapewnienia przez Wykonawcę worka na bioodpady,
2. aktualizowały bądź dezaktualizowały obowiązek odbierania bioodpadów z danej nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki przeznaczone na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, tj. pojemniki o odpowiedniej pojemności na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi w ilościach odpowiednio:
	* 1. **pojemność 240 l – szacunkowa ilość 250 szt.**
		2. **pojemność 120 l – szacunkowa ilość 900 szt.**
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki przeznaczone na segregowane odpady komunalne. Worki powinny być oznaczone. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na workach w sposób trwały znaki identyfikacyjne tj. oznaczenie Wykonawcy oraz rodzaj odbieranego odpadu oraz być w kolorach odpowiednio:
* worki w kolorze zielonym - do zbierania odpadów ze szkła i opakowań szklanych,
* worki w kolorze niebieskim – do zbierania papieru i tektury,
* worki w kolorze żółtym – do zbierania odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
* worki w kolorze brązowym – do zbierania odpadów biodegradowalnych.
1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości pojemniki wykonane z metalu – „blaszane” na popiół z palenisk domowych , o pojemności 110 l. Pojemniki muszą być wyposażone w kółka umożliwiające swobodne transportowanie pojemnika.

Szacowana ilość pojemników na popiół jaka powinien dostarczyć Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy to 750 szt.

Pojemniki powinny być dostarczone nie później niż przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi.

1. Wykonawca w czasie trwania umowy dostarczy sukcesywnie – po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego - ok. 100 worków typu Big Bag o pojemności 1m3, przeznaczonych na gruz budowlany i remontowy.

Worki przeznaczone na gruz budowlany i remontowy powinny być dostatecznie trwałe.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki dla mieszkańców Gminy Suchy Dąb wraz z kompletem worków na poszczególne frakcje nie później niż przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, o którym mowa w OPZ, nie wcześniej natomiast niż na 14 dni przed jego nastąpieniem.
2. W przypadku znajdowania się w momencie podstawiania pojemników, pojemników dotychczasowego operatora, Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć podstawiony pojemnik naklejką „Pojemnik przeznaczony do zbierania odpadów przez nowego operatora” o wielkości nie mniejszej niż format A6. Napis musi wypełniać co najmniej 60% powierzchni naklejki, zostać sporządzony w sposób wyraźny i czytelny, czcionką koloru czerwonego.
3. Wraz z pojemnikami Wykonawca, pozostawi „komplet worków”. Zamawiający poprzez „komplet worków” rozumie po 5 sztuk do każdego z odpadów zbieranych w sposób selektywny ( nie dotyczy worków typu BIG BAG).
4. Kolejne partie worków będą dostarczane przy odbiorze odpadów przez Wykonawcę
w systemie ,,worek za worek” .
5. Pozostawienie worków musi nastąpić w sposób ograniczający możliwość ich przypadkowego przemieszczania się (np. porwania przez wiatr), w tym np. poprzez zabezpieczenie ich
w pojemniku na odpady lub ogrodzeniu danej posesji albo w miejscu przystosowanym przez właściciela nieruchomości.
6. Wykonawca oprócz dostarczenia worków właścicielom nieruchomości, zobowiązany jest dostarczyć komplet po 500 sztuk worków z każdego koloru (żółte, niebieskie, zielone i brązowe) do Urzędu Gminy w Suchy Dąb, a następnie uzupełniać go na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić wydawanie worków wyłącznie osobom uprawnionym i wyłącznie w celu w jakim ma on służyć (zbieranie odpowiednich frakcji odpadów komunalnych).
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompletu worków i pojemników
w nowododanych PW w toku realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zamiany pojemnika, w toku realizacji zamówienia, na pojemnik o innej wielkości – na wezwanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego zapewnienia właścicielom nieruchomości, pojemników pozwalających na zbieranie w nich odpadów odpowiedniej frakcji.
10. Podstawione, a następnie zapewniane pojemniki muszą spełniać następujące wymogi minimalne:
	1. mieć odpowiednią wielkość,
	2. być wytrzymałe i odporne na warunki atmosferyczne,
	3. umożliwiać wykonawcy odbiór odpadów, a właścicielom nieruchomości deponowanie w nich odpowiednich rodzajów odpadów komunalnych.
11. Worki muszą:
	1. być w kolorach, o których mowa w ust. 4 oraz oznaczone nazwą frakcji dla której są przeznaczone,
	2. być wykonane z foli polietylenowej LDPE,

posiadać element sciągający w celu zawiązania worka.

* 1. być wytrzymałe i dostosowane do rodzajów odpadów jakie są w nich zbierane,
	2. spełniać następujące wymogi:
		1. na papier - pojemność 120 l,
		2. na tworzywa sztuczne i metale - pojemność 120 l,
		3. na szkło – pojemność 80 l,
		4. na bioodpady – pojemność 120 l.
1. W razie uszkodzenia pojemnika w stopniu negatywnie wpływającym na spełnianie przez niego swojej funkcji, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub zamiany pojemnika na nowy. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zdarzenia lub otrzymania zgłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki do wszystkich PW najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych.
W trakcie trwania umowy wyposażenie nowych miejsc gromadzenia odpadów w pojemniki następuje w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej informacji przez Zamawiającego. W takim samym terminie Wykonawca zobowiązany jest odebrać pojemnik na zgłoszenie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy objętość pojemnika na danej nieruchomości zamieszkałej jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, jest zobowiązany wymienić pojemnik w miarę posiadanych możliwości, odpowiednio do zapotrzebowania, z zachowaniem wymogów Regulaminu.
4. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości, opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela, jego przedstawiciela bądź czytelnym podpisem pracownika dostarczającego pojemnik, w przypadku niezastania nikogo na nieruchomości. Zamawiający zastrzega jednak, że dostarczenie pojemnika bez potwierdzenia jego odebrania przez właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela następuje na odpowiedzialność Wykonawcy i w takiej sytuacji za ewentualną kradzież bądź zniszczenie pojemnika do powrotu właściciela na posesję odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uprzednio podstawionych przez siebie pojemników z terenu nieruchomości w ostatnim dniu przewidzianym do odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem oraz pozostawienia terenu w należytym porządku. Jeżeli usuwanie pojemnika odbywać się będzie w dzień przypadający po ostatnim dniu odbioru według harmonogramu dla danej nieruchomości, to Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów objętych zamówieniem i znajdujących się w pojemnikach oraz postępowania z nimi na zasadach określonych w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym pojemniki na odpady, w szczególności poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonego pojemnika. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po powzięciu informacji o jego niesprawności, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PW,
w którym znajduje się zgłoszony pojemnik. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki zastąpić go sprawnym pojemnikiem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania pojemników z PW, w toku realizacji zamówienia – na wezwanie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania końcowego, wszystkich podstawionych pojemników w terminie do dwóch tygodni od dnia ustania obowiązku świadczenia usługi odbioru i transportu odpadów, na podstawie harmonogramu końcowego zbierania pojemników, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram końcowego zbierania pojemników, najpóźniej do 31 października 2023 r. Harmonogram podlega weryfikacji i akceptacji Zamawiającego. Zaakceptowany harmonogram ustanawia wiążące Wykonawcę terminy zebrania pojemników.
9. Wykonawca dokonując końcowego zbierania pojemników zobowiązany jest do współpracy
z Zamawiającym jak również nowym operatorem odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb.

**XV.** **REKLAMACJE**

1. Wykonawca podczas realizacji umowy musi dołożyć wszelkich starań, by każda z Usług była realizowana należycie, jak również dopełnić wszystkich obowiązków, które warunkują ten stan oraz zaniechania podejmowania działań pozostających w kolizji z powyższym.
2. Zamawiający będzie przyjmował reklamacje właścicieli nieruchomości, dokonywał ich analizy oraz kierował do wykonawcy reklamacje uznane za niezbędne do realizacji. Zamawiający nie dopuszcza takiego zorganizowania systemu reklamacyjnego przez

Wykonawcę, który przewidywałby możliwości składania przez mieszkańców (właścicieli nieruchomości) reklamacji bezpośrednio do Wykonawcy, a nie do Zamawiającego.

1. Zamawiający w celu ustalenia zasadności reklamacji, może skierować do Wykonawcy wniosek o złożenie wyjaśnień. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do wniosku
w ciągu 1 dnia roboczego od skierowania przez Zamawiającego wniosku o złożenie wyjaśnień.
2. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zapewni działanie adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł przekazywać zgłoszenia reklamacyjne.
3. Skrzynka poczty elektronicznej z adresem opisanym w ust. 4 musi być sprawdzana przez odpowiedzialnego pracownika Wykonawcy w taki sposób, by nie dopuścić do jej przepełnienia.
4. Otrzymanie każdego zgłoszenia, powinno zostać potwierdzone przez Wykonawcę, jako przyjęte do rozpatrzenia.
5. W przypadku skierowania przez Zamawiającego reklamacji do realizacji, Wykonawca otrzyma następujące dane:
	1. rodzaj naruszenia oraz datę jego wystąpienia,
	2. rodzaj nieodebranych odpadów – w przypadku gdy reklamacja dotyczy nieodebrania odpadów,
	3. adres nieruchomości,
	4. opcjonalnie: imię i nazwisko zgłaszającego, dodatkowe uwagi zgłaszającego.
6. Wykonawca ma obowiązek dopełnienia obowiązku, któremu uchybienie stanowi przedmiot reklamacji wraz z konsekwencjami wynikającym z zaistniałego uchybienia (np. dokonania odbioru dodatkowych odpadów komunalnych) i potwierdzenia tego faktu e-mailem wysłanym na adresy gmina@suchy-dab.pl lub inne adresy, wskazane na piśmie przez Zamawiającego, w ciągu 1 dnia roboczego od daty otrzymania od Zamawiającego
e- mailem informacji o zgłoszeniu reklamacji do realizacji. W szczególności Wykonawca ma obowiązek dokonać odbioru odpadów z nieruchomości, z których zgłoszono reklamacje na nieodebranie odpadów.

**XVI.** **SYSTEM MONITOROWANIA POJAZDÓW - GPS**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do odbioru i transportu odpadów komunalnych były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez okres 6 miesięcy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
2. System monitorowania pracy sprzętu musi obejmować:
	1. bieżące śledzenie pozycji wszystkich wykorzystywanych do realizacji zamówienia pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez cały czas trwania kontraktu oraz roku po jego wygaśnięciu lub rozwiązaniu, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
	2. odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Suchy Dąb, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
	3. odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących prace sprzętu.
3. Na podstawie danych zawartych w systemie GPS za pomocą udostępnionej Zamawiającemu aplikacji, Zamawiający będzie dokonywał kontroli przebytej trasy oraz zakresu realizacji umowy związanego z odbiorem odpadów.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminie 5 dni po podpisania umowy, dostęp (24 godz./dobę, 7 dni w tygodniu) do systemu monitoringu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r, poz. 122).
5. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego.

**XVII.** **RAPORTY I INFORMACJE**

1. Co miesiąc Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznego raportu sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
2. Do raportów, o których mowa powyżej w ust. 1 Wykonawca załączy kopie dokumentów potwierdzających ilości i rodzaje przyjętych odpadów oraz elektroniczny zapis z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w jaki wyposażone są pojazdy, dotyczący świadczenia usługi w danym miesiącu (dane o przejazdach, położeniu i miejscach postoju oraz wyładunku odpadów).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 przekazywane są przez Wykonawcę wraz
z fakturą VAT (jako załącznik). Dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest również przekazać na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty o których mowa w niniejszym ustępie mogą być w całości lub w części przesyłane drogą elektroniczną, przy zastrzeżeniu, że w raport przesyłany drogą elektroniczną musi zostać sporządzony w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Zamawiający jest uprawniony do akceptacji całego raportu jak również wyłącznie jej części, a także do żądania od Wykonawcy wyjaśnień oraz innych dokumentów, które będą wykazywać zasadność wystawienia faktury VAT na przewidzianą w niej kwotę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji usług odbioru odpadów komunalnych. Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu w ter- minie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

**XVIII.** **POZOSTAŁE OBOWIĄZKI**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Gminy Suchy Dąb, na czas trwania umowy, w oprogramowanie zainstalowane na komputerze Zamawiającego, stanowiące własność Gminy, umożliwiające kontrolę pracy wszystkich pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Suchy Dąb i przeszkolenie 2 pracowników Gminy w zakresie funkcjonowania oprogramowania a także bieżącą aktualizację oprogramowania i usuwanie pojawiających się błędów w trakcie korzystania z niego. Program ten powinien być ściśle zintegrowany z systemem monitoringu, w jaki wyposażone będą pojazdy, którymi odbierane będą odpady komunalne z terenu Gminy Suchy Dąb tak, aby Zamawiający miał ciągły dostęp do odczytu danych. Dostęp do
	ww. oprogramowania Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu.
	3. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do oprogramowania, o którym mowa w ust. 2 i przeszkolenie pracowników o którym mowa w ust. 2 musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.
	4. Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w archiwalne zapisy Wykonawcy z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarnego w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia prawidłowości wykonania przez niego usługi odbioru odpadów oraz wgląd w raporty dzienne pracy pojazdu odbierającego od- pady z ewidencją przejazdu, podpisany przez osobę upoważnioną oraz ten sam raport w wersji elektronicznej wraz z aplikacją umożliwiającą dynamiczne odtworzenie trasy przejazdu. Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu dane, wyciągi oraz wydruki na żądanie Zamawiającego.