



Załącznik
do Regulaminu udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie
zamówień publicznych, których wartość nie przekracza
kwoty 130.000 zł.

Barczewo, dnia 20 lutego 2024

Znak sprawy: **GNOP.271.2.2024**

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy wyłonienia wykonawcy do obsługi geodezyjnej GMINY BARCZEWO w roku 2024

I. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski w Barczewie, działający w imieniu i na rzecz Gminy Barczewo z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11 – 010 Barczewo, REGON: 510743574, NIP: 739-38-44-890

Telefon: 89 514 83 46 wew. 55.

Adres e – mail: wieslawa.chwaluk@barczewo.pl

Strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, Wtorek – Piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna Gminy Barczewo w roku 2024 w zakresie realizacji zadań polegających na:

1. Opracowanie bądź aktualizacja mapy dla celów projektowych w 1 egzemplarzu z uwzględnieniem:

- a) opracowania pierwszego 0,5 hektara przy nowym pomiarze,
- b) opracowania każdego następnego 0,5 hektara przy nowym pomiarze
- c) opracowania pierwszego 0,5 hektara przy aktualizacji mapy
- d) opracowania każdego następnego 0,5 hektara przy aktualizacji mapy

2. Podział nieruchomości (z decyzją) wraz ze sporządzaniem dokumentacji do czynności prawnych w jednym egzemplarzu oraz stabilizacją punktów granicznych znakami trwałymi (słupki betonowe), z uwzględnieniem:

- a) podziału na dwie pierwsze nowo wydzielone działki,
- b) na kolejne wydzielane działki.

3. Podział nieruchomości rolnej (bez decyzji) wraz ze sporządzaniem dokumentacji do czynności prawnych w jednym egzemplarzu oraz stabilizacją punktów granicznych znakami trwałymi (słupki betonowe), z uwzględnieniem:

- a) podziału na dwie pierwsze nowo wydzielone działki,
- b) na kolejne wydzielane działki.

4. Wznowienie znaków granicznych wraz ze sporządzaniem dokumentacji geodezyjnej do czynności prawnych w jednym egzemplarzu oraz stabilizacją punktów granicznych znakami trwałymi (słupki betonowe), z uwzględnieniem:
 - a) za pierwszy znak graniczny
 - b) za następny znak graniczny
5. Aktualizacja danych ewidencji gruntów i budynków dla nieruchomości (w jednym egzemplarzu).
6. Łączenie i podział nieruchomości wraz ze sporządzaniem dokumentacji do czynności prawnych w jednym egzemplarzu (z decyzją), z uwzględnieniem:
 - a) podziału na dwie pierwsze nowo wydzielone działki
 - b) na kolejne wydzielane działki
7. Wykonanie przetyczenia linii granicznej pomiędzy dwoma sąsiednimi punktami granicznymi wraz z oznaczeniem w terenie punktów wyznaczających tyczoną linię.
8. Wykonanie opinii lokalizacji elementów kontrolnych (np. skrzynka elektryczna, słup energetyczny, studzienka kanalizacyjna, itp.) w jednym egzemplarzu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do wyczerpania przewidzianych na realizację zamówienia środków finansowych, jednak nie dłużej niż do dnia **31.12.2024r.**

IV. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Potencjał kadrowy

Wykonawca wskaże *[załącznik Nr 3 do zapytania]* do wykonania niniejszego zamówienia **osobę bądź osoby, w ramach prowadzonej firmy (której przedmiot działalności jest zgodny z przedmiotem zamówienia), którymi dysponować będzie przy realizacji niniejszego zamówienia i** które posiadają uprawnienia zawodowe **z zakresu 1** – geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz **z zakresu 2** – rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

Do wypełnionego załącznika Nr 3 do zapytania należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca może dysponować osobą/osobami wskazanymi przez niego do realizacji niniejszego zamówienia, w zakresie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia oraz
- dokumenty potwierdzające nadanie uprawnień, o których mowa wyżej lub kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać *[załącznik Nr 4 do zapytania]*, że w okresie ostatnich 2 lat przed dniem ogłoszenia zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie - wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości łącznej brutto nie niższej niż 30.000,00 zł.

3. Potencjał techniczny i finansowo – ekonomiczny

Wykonawca składa oświadczenie *[załącznik Nr 5 do zapytania]*

4. Wykonawca składa oświadczenie, że nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne *[załącznik Nr 6 do zapytania]*.

5. Wykonawca akceptuje projekt umowy stanowiący *[załącznik Nr 1 do zapytania]*.
6. Wykonawca składa wypełniony formularz ofertowo – cenowy *[załącznik Nr 2 do zapytania]*

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że każdy z nich spełnia warunki określone w pkt. IV.1, 4 i łącznie spełniają warunki określone w pkt. IV.2, 3, 5, 6.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w pkt. IV przedmiotowego postępowania oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

W formularzu ofertowo – cenowym *[załącznik Nr 2 do zapytania]* należy podać kwoty netto, podatek VAT i kwoty brutto za każde zadanie wyrażone w PLN, za wykonanie poszczególnego zadania objętego przedmiotem zamówienia, obliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena za poszczególne zadania musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert

cena – waga kryterium 100%

$$Pc = \left\{ \sum_{\text{Zadanie Nr 1}} [C(n)/C(b) \times 100 \times 0,5] + \sum_{\text{Zadanie Nr 2}} [C(n)/C(b) \times 100 \times 3] + \sum_{\text{Zadanie Nr 3}} [C(n)/C(b) \times 100] + \right. \\ \left. + \sum_{\text{Zadanie Nr 4}} [C(n)/C(b) \times 100 \times 5] + \sum_{\text{Zadanie Nr 5}} [C(n)/C(b) \times 100] + \sum_{\text{Zadanie Nr 6}} [C(n)/C(b) \times 100] + \right. \\ \left. \sum_{\text{Zadanie Nr 7}} [C(n)/C(b) \times 100 \times 0,5] + \sum_{\text{Zadanie Nr 8}} [C(n)/C(b) \times 100 \times 0,5] \right\}$$

C(n) – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C(b) – cena brutto podana w badanej ofercie

Σ – suma poszczególnych składników zadania

Pc – suma punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu (Pc max wynosi 2400 punktów)

2. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania przez Urząd Miejski w Barczewie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł., zatwierdzonym Zarządzeniem Burmistrza Barczewa nr 0050.1.2022 z dnia 03.01.2022.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w formie komunikatu publicznego na platformie zakupowej.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent powinien złożyć ofertę wypełnioną na formularzu ofertowo – cenowym załączonym do niniejszego zapytania [*załącznik Nr 2 do zapytania*], a także:

a) wykaz osób, którymi w ramach prowadzonej działalności zawodowej dysponuje Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniających warunki, o których mowa w punkcie IV.1. Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego *załącznik Nr 3 do zapytania*. Do wykazu należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca może dysponować osobą/osobami wskazanymi przez niego do realizacji niniejszego zamówienia, w zakresie umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia oraz
- dokumenty potwierdzające nadanie uprawnień, o których mowa wyżej lub kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem

b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 2 lat przed dniem ogłoszenia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – co najmniej dwóch usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości łącznej brutto nie niższej niż 30.000,00 zł. Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego *załącznik Nr 4 do zapytania*.

c) oświadczenie stanowiące *załącznik Nr 5 do zapytania*.

d) oświadczenie stanowiące *załącznik Nr 6 do zapytania*

e) zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy stanowiący *załącznik Nr 1 do zapytania*.

f) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.

g) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wówczas podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów, z załączeniem pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum przez Pełnomocnika.

2. Sposób przygotowania oferty:

a) Ofertę należy złożyć na stronie platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>

b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/barczewo>. Oferty złożone w inny sposób nie będą wzięte pod uwagę.

Termin składania ofert do dnia 27 lutego 2024 r. do godz. 12.00

IX. ISTOTNE WARUNKI POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający i wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zapytania ofertowego bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo), z którego jednoznacznie wynika wskazanie odpowiedniej osoby/osób do podpisania oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego ogłoszenia.
7. Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, oraz zawierać wszystkie informacje i dane.
8. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.

X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.

XI. WARUNKI UMOWY:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie, w siedzibie Zamawiającego.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **[załącznik Nr 1 do zapytania]**.
3. Zakres i miejsce wykonania poszczególnych zadań będzie zlecane przez Zamawiającego każdorazowo odrębnymi zleceniami na podstawie zawartej umowy (projekt umowy – załącznik nr 1 do zapytania). Opracowania muszą być sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi

w Ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (Dz.U.2023.1752 t.j. ze zm.) oraz aktach wykonawczych do ww. Ustawy i innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie. Opracowania muszą być wykonane w sposób zapewniający przyjęcie do zasobu geodezyjno – kartograficznego.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Wiesława Chwałuk pod numerem telefonu 89 514 84 39 wew. 55 oraz adresem e-mail: wieslawa.chwaluk@barczewo.pl

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Nr 1 projekt umowy

Nr 2 formularz ofertowo – cenowy

Nr 3 potencjał kadrowy

Nr 4 doświadczenie zawodowe

Nr 5 oświadczenie wykonawcy

Nr 6 oświadczenie wykonawcy

Nr 7 Klauzula RODO

