

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Gdańsku pomiędzy :

**Skarbem Państwa Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku**  
**- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku z siedzibą :80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15,**  
NIP: 583 001 00 88, REGON: 19126094,  
reprezentowanym przez:

insp. Roberta Sudenisa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

działającego w imieniu i na rzecz:

- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu
- Komendanta Stołecznego Policji

na podstawie Porozumienia zawartego w dniu .....

zwanego dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

.....

Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

.....

.....

reprezentowaną przez n/w osobę

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „PZP” (tj. Dz.U. z 2021poz. 1129 roku, poz. 2019 ze zm.), zawierając umowę, zwaną dalej „Umową”, następującej treści :

## § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa materiałów i odczynników do badań genetycznych, będąca przedmiotem zadania nr.....  
tj. ....  
.....,  
zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy, mowa jest o:
  - a) **dostawie lub przedmiocie Umowy** bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć materiały i odczynniki do badań genetycznych, określone w ust. 1,
  - b) **Bezpośrednim Odbiorcy** – rozumie się przez to Komendy Wojewódzkie Policji, Komendę Stołeczną Policji wyszczególnione w załączniku nr 1 do Umowy, reprezentowane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2022 roku przez okres 36 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1. Umowy. W przypadku niewykorzystania w tym okresie całości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy WYKONAWCA nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu.
4. Za datę zakończenia realizacji Umowy przyjmuje się datę podpisania ostatniego protokołu odbioru jakościowo – ilościowego.

## § 2 TERMINY I PROCEDURY DOSTAW

1. Przedmiot Umowy będzie dostarczany przez WYKONAWCĘ sukcesywnie wg potrzeb i na zamówienie Bezpośrednich Odbiorców, z zachowaniem wartości i ilości wynikających z zamówienia (wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy).
2. Sukcesywne dostawy będą zlecane przez Bezpośredniego Odbiorcę z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W ten sam sposób każde zamówienie zostanie potwierdzone przez WYKONAWCĘ.
3. Przedmiot Umowy będzie dostarczany w ciągu ..... dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Bezpośredniego Odbiorcę do WYKONAWCY (*ilość dni podana przez WYKONAWCĘ w ofercie*).  
Miejsce dostawy zostanie wskazane przez przedstawiciela Bezpośredniego Odbiorcy na terenie miejscowości wymienionej w załączniku nr 1 do Umowy.  
ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby towar był dostarczony w nowych, bezzwrotnych, oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta z zachowaniem odpowiednich specjalnych warunków transportu, stosownych do przedmiotu zamówienia.
4. Dostawy realizowane będą na koszt WYKONAWCY w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 15:00 bezpośrednio transportem własnym lub przy wykorzystaniu firmy transportowej.
5. W przypadku dostarczenia dostawy za pośrednictwem firmy transportowej, o której mowa w ust. 4, przedstawiciel Bezpośredniego Odbiorcy potwierdza jedynie fakt dostarczenia przesyłki.

6. Każda dostawa będzie podlegała odbiorowi jakościowo – ilościowemu, dalej „Odbiór”, który polegał będzie na sprawdzeniu dostarczonego przedmiotu Umowy z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, sprawdzeniu terminu ważności dostarczonego towaru oraz jego specjalnych warunków transportu, zakończonemu podpisaniem protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
7. Protokoły odbioru jakościowo – ilościowego dostawy sporządza się w 3 ( trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 (jeden) dla WYKONAWCY, a 2 (dwa) dla Bezpośredniego Odbiorcy.
8. WYKONAWCA wraz z dostawą przesyła wypełniony, w zakresie asortymentu oraz ilości oraz podpisany przez uprawnionego przedstawiciela, druk protokołu zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy w ilości określonej w ust. 7.
9. Odbiór potwierdza się złożeniem podpisów przez WYKONAWCĘ i przedstawiciela Bezpośredniego Odbiorcy.
10. Bezpośredni Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania WYKONAWCY za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i Poczty Polskiej protokołu odbioru jakościowo-ilościowego.
11. Jeżeli w trakcie Odbioru Bezpośredni Odbiorca stwierdzi, że przedmiot Umowy jest uszkodzony, niekompletny lub niezgodny z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w Umowie, Bezpośredni Odbiorca ma prawo do odmowy przyjęcia całości dostawy bądź jej części, którą uzna za niezgodną z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO. Nieprzyjętą część dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do końca terminu określonego w zamówieniu, o którym mowa w ust. 3. O nieprzyjęciu dostawy Bezpośredni Odbiorca informuje WYKONAWCĘ w sposób opisany w ust.10.
12. Zwrot nieprzyjętego asortymentu realizowany będzie na koszt i odpowiedzialność WYKONAWCY. Przedmiot Umowy WYKONAWCA zobowiązany jest odebrać z siedziby Bezpośredniego Odbiorcy w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji, o której mowa w ust.11. Po upływie tego terminu, Bezpośredni Odbiorca zwróci towar WYKONAWCY, obciążając go kosztami przesyłki. Koszty te zostaną potrącone z bieżących płatności.
13. W przypadku niezrealizowania zamówienia w terminie określonym w ust. 3, Bezpośredni Odbiorca uzna, że dostawa nie nastąpiła i ma prawo zastosować zapisy § 6 ust. 1. Umowy.
14. O każdym przypadku, o którym mowa w ust. 11 i 13 Bezpośredni Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.

### **§ 3**

#### **GWARANCJA**

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony Bezpośredniemu Odbiorcy przedmiot Umowy jest w pełni zgodny z Umową i formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, wolny od wad i dostarczony w opakowaniach fabrycznych.
2. Dostarczony przedmiot Umowy objęty jest gwarancją wynikającą z poszczególnych pozycji załącznika nr 2 do Umowy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron protokołu odbioru jakościowo – ilościowego.
3. Termin ważności przedmiotu Umowy wskazany przez producenta nie może być krótszy, niż okres gwarancji.
4. W razie stwierdzenia wad Bezpośredni Odbiorca złoży stosowną reklamację WYKONAWCY, ze wskazaniem terminu na ponowne dostarczenie reklamowanego przedmiotu Umowy, który rozpatrzy ją i udzieli odpowiedzi, co do zasady, w ciągu 5 dni roboczych od jej otrzymania (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

Po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Bezpośredniego Odbiorcy.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek WYKONAWCY, termin dostawy określony w ust. 4 może podlegać negocjacjom.
6. W przypadku wad materiałów i odczynników do badań genetycznych, ujawnionych w okresie gwarancji, Bezpośredni Odbiorca zgłosi za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres WYKONAWCY:

.....

7. Reklamację, zawierającą następujące dane:
  - a) nazwę reklamowanego materiału lub odczynnika do badań genetycznych i numer katalogowy, numer partii i serii,
  - b) ilość reklamowanego przedmiotu umowy,
  - c) opis wad,
  - d) termin dostarczenia reklamowanego przedmiotu umowy,
  - e) **numer zamówienia Zamawiającego**
8. Reklamowany przedmiot Umowy WYKONAWCA zobowiązany jest odebrać z siedziby Bezpośredniego Odbiorcy na koszt własny w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji. Po upływie tego terminu, Bezpośredni Odbiorca zwróci towar WYKONAWCY, obciążając go kosztami przesyłki. Koszty te zostaną potrącone z bieżących płatności.
9. WYKONAWCA, który zaoferował produkt równoważny ponosi wszelką odpowiedzialność za wyniki szkody związane m.in. z naruszeniem powtarzalności wyników badań, uszkodzeniem sprzętu itp., z zastosowaniem zapisów § 6 Umowy.

#### § 4

#### WARTOŚĆ UMOWY I PRAWO OPCJI WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie netto w wysokości ceny ofertowej, tj. ....(słownie.....  
.....), podatek VAT.....%  
tj.brutto.....(słownie.....  
.....)  
Kwota netto stanowi maksymalne wynagrodzenie, jakie WYKONAWCA może otrzymać za realizację zamówienia podstawowego.
2. **Wartość przedmiotu Umowy netto obejmuje wszelkie koszty i wydatki z uwzględnieniem innych opłat i podatków (poza podatkiem od towarów i usług), opłat celnych, kosztów opakowania oraz kosztów dostawy (transportu) do miejsca wskazanego przez Bezpośredniego Odbiorcę (załącznik nr 1 do Umowy ).**
3. Wartość przedmiotu Umowy realizowana będzie z podziałem na poszczególnych Bezpośrednich Odbiorców zgodnie z **załącznikami nr 1, 2 i 3 do Umowy** do osiągnięcia kwoty przewidzianej dla danego Bezpośredniego Odbiorcy.
4. **Przewidziane środki finansowe dla poszczególnych Bezpośrednich Odbiorców, nie mogą zostać wykorzystane przez innego Bezpośredniego Odbiorcę, a tym samym WYKONAWCA nie może realizować Umowy kosztem środków finansowych przewidzianych dla innego Bezpośredniego Odbiorcy. Za wydatkowanie środków finansowych zgodnie z załącznikami nr 1, 2, 3 do Umowy odpowiedzialność ponosi Bezpośredni Odbiorca.**
5. Po wykorzystaniu kwoty przewidzianej w Umowie dla danego Bezpośredniego

Odbiorcy, kończy się dla tego Bezpośredniego Odbiorcy realizacja Umowy. Umowa pozostaje w realizacji dla WYKONAWCY i pozostałych Bezpośrednich Odbiorców, którzy nie wyczerpali jeszcze przewidzianych dla nich w Umowie kwot.

6. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zamówienia w okresie trwania Umowy, ZAMAWIAJĄCY może skorzystać z prawa opcji. Zamówienie w ramach opcji nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
7. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania środków objętych zamówieniem podstawowym lub w przypadku zwiększenia potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Realizacja prawa opcji, w zależności od potrzeby, polegać będzie na zwiększeniu ilości przedmiotu zamówienia do 20 % wartości zamówienia podstawowego, tj. do 20 % **kwot, o których** mowa w ust.1.
9. Ceny jednostkowe w przypadku prawa opcji będą takie same, jak w zamówieniu podstawowym, tj. zgodnie z załącznikiem nr 2. Do Umowy.
10. **Łączna wartość dostaw w ramach opcji wynosi ..... zł netto, VAT ..... %, tj. brutto ..... zł.**  
w rozbiu na Bezpośrednich Odbiorców w sposób wskazany w załączniku nr 3. do Umowy.
11. Prawo opcji jest uprawnieniem Bezpośredniego Odbiorcy, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Bezpośredniego Odbiorcę z prawa opcji, WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

## § 5

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Bezpośredniego Odbiorcę.
2. Płatności dokonywane będą częściowo - każdorazowo po zrealizowaniu zamówionej dostawy na podstawie wystawionej Faktury VAT oraz podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru jakościowo – ilościowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
3. Płatność za zrealizowane dostawy przedmiotu Umowy, będzie dokonywana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT do przez Bezpośredniego Odbiorcę, na rachunek bankowy podany na fakturze.
4. Fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy należy przesłać do Bezpośredniego Odbiorcy, w sposób wskazany w ust 5.
5. Forma przesłania faktur:
  1. ☐ faktury przesyłane pocztą,
  2. ☐ faktury przekazywane poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) z dodaniem identyfikatora z załącznika nr 1 w referencji kupującego.
6. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesję wierzytelności ( Przelew).

## § 6

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty Bezpośredniemu Odbiorcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówionej dostawy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 3. Umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu reklamowanego przedmiotu Umowy

- WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty Bezpośredniemu Odbiorcy kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto całości reklamowanej dostawy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu dostawy określonego w § 3 ust. 4. Umowy.
3. Bezpośredni Odbiorca może potrącić należności i kary, przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
  4. Kary umowne w trakcie realizacji Umowy będą naliczane przez Bezpośredniego Odbiorcę. Bezpośredni Odbiorca zobowiązany jest każdorazowo informować ZAMAWIAJĄCEGO o naliczeniu kar umownych.
  5. ZAMAWIAJĄCY, poza przypadkami wskazanymi w art. 456 PZP, dopuszcza odstąpienie od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku:
    - 1) gdy WYKONAWCA w sposób istotny narusza postanowienia Umowy,
    - 2) **zwłoka w realizacji dostawy przekroczy 10 dni roboczych.**
  6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, zobowiązany jest on do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust.1. Umowy.
  7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust.1 umowy dla zadania nr.....
  8. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury za prawidłowo zrealizowane zamówienie, WYKONAWCY przysługują ustawowe odsetki, obciążające Bezpośredniego Odbiorcę.

## § 7

### ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy określonej w ust 1.
3. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza wzrostu cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 do Umowy w okresie obowiązywania Umowy z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 436 pkt 4b ustawy PZP.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowych wyliczeń oraz dokumentacji potwierdzającej wpływ czynnika na koszt wykonania zamówienia.
5. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
  - 1) zmiany nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu Umowy przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i jego jakości wskazanych w ofercie,
  - 2) zmiany przedmiotu Umowy dostarczanego w przypadku, gdy przestanie być produkowany.
6. W przypadku, o którym mowa w ust 5., WYKONAWCA zobowiązany jest uzyskać akceptację Bezpośredniego Odbiorcy i ZAMAWIAJĄCEGO oraz udokumentować, że produkt wskazany w ofercie jest niedostępny na rynku, a produkt, który proponuje jest równoważny, bądź lepszy od dotychczas dostarczanego z jednoczesnym zachowaniem niezmienności cen.
7. w przypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej”, uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z Umową dostaw będących jej przedmiotem - pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności: zamieszki, pożary, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze stron Umowy – czas określony w Umowie na realizację

dostaw zostanie odpowiednio wydłużony o czas ustalony przez Strony Umowy.

8. Projekt aneksu o dokonanie zmian w treści Umowy, po uprzednim wyrażeniu zgody na zmiany przez obie strony, przygotowuje strona wnosząca o dokonanie tych zmian tj. WYKONAWCA lub Bezpośredni Odbiorca, następnie przekazuje go do ZAMAWIAJĄCEGO celem zaakceptowania.

## **§ 8**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy, które ma służyć do pokrycia wszelkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu należytego wykonania zamówienia, usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy w formie:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez przedmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również :
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie wg poniższych zasad:
  - 1) 70 % zabezpieczenia, tj. kwotę ..... zł, zwróci w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30 % zabezpieczenia, tj. kwotę ..... zł, zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wykonawca za zgodą Zamawiającego w trakcie wykonania Umowy lub okresu rękojmi za wady może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną

z określonych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. W przypadku zwiększenia wartości przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust.2 pkt 1.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy szczególne oraz Kodeksu cywilnego i PZP.
2. W przypadku zaistnienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Adresy dla doręczeń pisemnych oświadczeń woli Stron związanych z Umową (nie dotyczy dostaw przedmiotu zamówienia) stanowią:
  - 1) Dla Zamawiającego – wskazany na wstępie Umowy;
  - 2) Dla Wykonawcy - \_\_\_\_\_
4. Podmiotem upoważnionym do reprezentowania Bezpośrednich Odbiorców w postępowaniach sądowych będzie ZAMAWIAJĄCY.
5. Przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy wymaga pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust.1 \_\_\_\_\_ i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki o numerach 1 – 5:
  - 1) Załącznik nr 1 – Dane dotyczące Bezpośrednich Odbiorców;
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Zestawienie wartościowo-ilościowe w podziale na Bezpośrednich Odbiorców;
  - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowo-ilościowego,
  - 5) Załącznik nr 5 – klauzula RODO
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



## DANE KONTAKTOWE BEZPOŚREDNICH ODBIORCÓW

Załącznik nr 1 do umowy

Lp.	Jednostka	Dane do faktury	Dane do dostawy	Osoby uprawnione do odbioru	Osoby odpowiedzialne merytorycznie
1	KWP w Gdańsku	Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku ul. Okopowa 15 80-819 Gdańsk NIP: 583-001-00-88 PEF: PM3K00 *2/	KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk Magazyn Techniki Policyjnej	Habkowski Mariusz tel. 4774 14-823	Aleksandra Benedycka tel. 4774 14-930 / LK <a href="mailto:aleksandra.benedycka@gd.policja.gov.pl">aleksandra.benedycka@gd.policja.gov.pl</a> Bartłomiej Kaczmarek tel. 4774 14-930 / LK <a href="mailto:bartlomiej.kaczmarek@gd.policja.gov.pl">bartlomiej.kaczmarek@gd.policja.gov.pl</a> Violetta Backowska tel. 4774 14-833 / GMT <a href="mailto:violetta.backowska@gd.policja.gov.pl">violetta.backowska@gd.policja.gov.pl</a>
2	KWP w Katowicach	Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach ul. Lompy 19 40-038 Katowice NIP: 634-013-79-13 PEF: SA2K00 *1/	Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach ul. Lompy 19 40-038 Katowice Laboratorium Kryminalistyczne	Marek Kościelny tel. 4785 11-257 798 031 20 8 Paweł Wierchow ski tel. 47 85 11-148 798 031 588	Marek Kościelny tel. 4785 11-257 / LK <a href="mailto:marek.koscielny@ka.policja.gov.pl">marek.koscielny@ka.policja.gov.pl</a> Paweł Wierchowski tel. 4785 11-148 / LK <a href="mailto:pawel.wierchowski@ka.policja.gov.pl">pawel.wierchowski@ka.policja.gov.pl</a>
3	KWP w Krakowie	Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie ul. Mogilska 109 31-571 Kraków NIP: 675-000-55-94 PEF: MP1K00 *1/	KWP w Krakowie ul. Mogilska 109 31-571 Kraków Magazyn kwaterunkowo-biurowy	Krzysztof Krzynówek Artur Forys Jacek Szafran tel. 4783 54-611	Marek Lech tel. 4783 54-451 / LK <a href="mailto:marek.lech@malopolska.policja.gov.pl">marek.lech@malopolska.policja.gov.pl</a> Marcin Kopczak tel. 4783 54-721 / LK <a href="mailto:marcin.kopczak@malopolska.policja.gov.pl">marcin.kopczak@malopolska.policja.gov.pl</a> Katarzyna Lasiewicz tel. 4783 54-661 / GMT <a href="mailto:katarzyna.lasiewicz@malopolska.policja.gov.pl">katarzyna.lasiewicz@malopolska.policja.gov.pl</a>
4	KWP w Lublinie	Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ul. Narutowicza 73 20-019 Lublin NIP: 712-010-46-97 PEF: LB2K00 *1/	Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ul. Grenadierów 3 20-331 Lublin Wydz. Zaopatrzenia	Maria Marecka tel. 4781 15-378 Karolina Młynarczyk tel. 4781 15-739	Maria Marecka tel. 4781 15-378 Robert Smolira tel. 4781 15-673 <a href="mailto:robert.smolira@lu.policja.gov.pl">robert.smolira@lu.policja.gov.pl</a> <a href="mailto:zaopatrzenie@lu.policja.gov.pl">zaopatrzenie@lu.policja.gov.pl</a>
5	KWP w Łodzi	Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomierska 108/112 91-048 Łódź NIP: 726-000-44-58	Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomierska 108/112 91-048 Łódź Laboratorium Kryminalistyczne	Danuta Ulewicz tel. 4784 11-220 Dorota Biłska tel. 4784 11-230 4784 13-	Danuta Ulewicz tel. 4784 11-220 / LK Dorota Biłska tel. 4784 11-230 / LK <a href="mailto:lk@ld.policja.gov.pl">lk@ld.policja.gov.pl</a>

		PEF: 7260004458* 1/	ne	255 – w zakresie składanych zamówień	
6	KWP w Olsztynie	Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie ul. Partyzantów 6-8 10-521 Olsztyn NIP:739-020- 66-11 PEF: 7390206611 *1/	Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie ul. Lubelska 35 10-408 Olsztyn Laboratorium Kryminalistycz ne	Radosław Nawotka tel. 47 73 14210 / LK <a href="mailto:radoslaw.nawotka@ol.policja.gov.pl">radoslaw.nawotka@ol.policja.gov.pl</a> Krzysztof Marzewski tel. 4773 14-398 / Wydz. Zaopatrzenia <a href="mailto:krzysztof.marzewski1@ol.policja.gov.pl">krzysztof.marzewski1@ol.policja.gov.pl</a>	
7	KWP w Poznaniu	Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu ul. Kochanowskie go 2A 60-844 Poznań NIP:777-000- 18-78 PEF: WP1K00 *1/	Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu ul. Kochanowskie go 2A 60-844 Poznań Laboratorium Kryminalistycz ne	Piotr Królikowski tel. 47 77 13-850 47 77 13-873	Piotr Królikowski tel. 4777 13-873 / LK <a href="mailto:piotr.krolikowski@po.policja.gov.pl">piotr.krolikowski@po.policja.gov.pl</a> Katarzyna Jędrzychowska tel. 4777 12-658 / Wydz. Zaopatrzenia <a href="mailto:katarzyna.jedrychowska@po.policja.gov.pl">katarzyna.jedrychowska@po.policja.gov.pl</a>
8	KWP w Rzeszowi e	Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie ul. Dąbrowskiego 30 35-036 Rzeszów NIP:813-02- 69-288 PEF: PD2K00 *1/	KWP w Rzeszowie Pl. Śreniawitów 1 35-032 Rzeszów Laboratorium Kryminalistycz ne	Agnieszka Trybulec tel. 47 82 12-090	Agnieszka Trybulec tel. 4782 12-090 / LK <a href="mailto:agnieszka.trybulec@rz.policja.gov.pl">agnieszka.trybulec@rz.policja.gov.pl</a>
9	KWP w Szczecini e	Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47 70-515 Szczecin NIP: 851-030- 96-92 PEF: 8510309692 *1/	KWP w Szczecinie ul. Wernyhory 5 71-240 Szczecin	Małgorzata Kotecka, Zygmunt Światała. tel. 47 78 11-493	Edyta Gębczyk tel. 4778 15-449 <a href="mailto:edyta.gebczyk@sc.policja.gov.pl">edyta.gebczyk@sc.policja.gov.pl</a> Karolina Cieśla tel. 4778 15-546 <a href="mailto:karolina.ciesla@sc.policja.gov.pl">karolina.ciesla@sc.policja.gov.pl</a>
10	KWP we Wrocławiu	Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwałe 31-35 50-040	Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu ul. Podwałe 31-35 50-040	Anna Paternoga tel. 47 87 14-498 Małgorzata Burak tel. 47 87	Aleksandra Zajączkowska tel. 47 87 12-261 / Wydział Zaopatrzenia <a href="mailto:aleksandra.zajaczkowska@wr.policja.gov.pl">aleksandra.zajaczkowska@wr.policja.gov.pl</a>

		Wrocław NIP: 896-000-47-80 PEF: DS3T00 <sup>*1/</sup>	Wrocław Laboratorium Kryminalistyczne	12-077	
11	Komenda Stołeczna Policji	Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2 00-150 Warszawa NIP: 525-193-00-70 PEF: 5251930070 <sup>*1/</sup>	Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2 00-150 Warszawa Laboratorium Kryminalistyczne	Anna Fiedorowicz z tel. 47 72 37-0083 Edward Rogoża tel. 47 72 38-902	Anna Fiedorowicz tel. 47 72 37-083 / LK <a href="mailto:anna.fiedorowicz@ksp.policja.gov.pl">anna.fiedorowicz@ksp.policja.gov.pl</a> Magdalena Korneluk tel. 47 72 37-322/ Wydział Zaopatrzenia <a href="mailto:magdalena.korneluk@ksp.policja.gov.pl">magdalena.korneluk@ksp.policja.gov.pl</a>

<sup>\*1/</sup> PEF: numer wpisywany w referencji nabywcy w przypadku wyboru opcji przesyłania faktur poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania

### Protokół odbioru jakościowo – ilościowy

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru .....

*Ze strony Wykonawcy:*

.....  
.....  
.....

*Ze strony Zamawiającego:*

.....  
.....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu umowy</i>	<i>Jm.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Uwagi</i>

*Potwierdzenie kompletności dostawy:*

- tak

- nie – zastrzeżenia: .....

*Potwierdzenie zgodności asortymentu z ofertą i zamówieniem:*

- zgodny

- niezgodny – zastrzeżenia: .....

*Świadczenia dodatkowe, jeśli były przewidziane:*

- wykonane zgodnie z umową/zamówieniem

- nie wykonane zgodnie z umową/zamówieniem – zastrzeżenia:

.....

Potwierdzenie dostawy:

Wykonawca

Zamawiający

**KLAUZULA INFORMACYJNA ( RODO) dotycząca zawieranych umów**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

**2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: [iod.kwp@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@gd.policja.gov.pl)

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

**4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

**5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

**7. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

**WYKONAWCA ;**

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Gdańsku pomiędzy :

**Skarbem Państwa Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku**  
**- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku z siedzibą :80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15,**  
NIP: 583 001 00 88, REGON: 19126094,  
reprezentowanym przez:

insp. Roberta Sudenisa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

działającego w imieniu i na rzecz:

- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie
- Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu
- Komendanta Stołecznego Policji

na podstawie Porozumienia zawartego w dniu .....

zwanego dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

.....

Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

.....

.....  
reprezentowaną przez n/w osobę

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „PZP” (tj. Dz.U. z 2021poz. 1129 roku, poz. 2019 ze zm.), zawierają umowę, zwaną dalej „Umową”, następującej treści

## § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa materiałów i odczynników do badań genetycznych, będąca przedmiotem zadania nr..... tj. ...., zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy, mowa jest o:
  - a. **dostawie lub przedmiocie Umowy** bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć materiały i odczynniki do badań genetycznych, określone w ust. 1,
  - b. **Bezpośrednim Odbiorcy** – rozumie się przez to Komendy Wojewódzkie Policji, Komendę Stołeczną Policji wyszczególnione w załączniku nr 1 do Umowy, reprezentowane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2022 roku przez okres 36 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 1. Umowy. W przypadku niewykorzystania w tym okresie całości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy WYKONAWCA nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu.
4. Za datę zakończenia realizacji Umowy przyjmuje się datę podpisania ostatniego protokołu odbioru jakościowo – ilościowego.

## § 2 TERMINY I PROCEDURY DOSTAW

1. Przedmiot Umowy będzie dostarczany przez WYKONAWCĘ sukcesywnie wg potrzeb i na zamówienie Bezpośrednich Odbiorców, z zachowaniem wartości i ilości wynikających z zamówienia (wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy).
2. Sukcesywne dostawy będą zlecane przez Bezpośredniego Odbiorcę z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W ten sam sposób każde zamówienie zostanie potwierdzone przez WYKONAWCĘ.
3. Przedmiot Umowy będzie dostarczany w ciągu ..... dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Bezpośredniego Odbiorcę do WYKONAWCY (*ilość dni podana przez WYKONAWCĘ w ofercie*).

Miejsce dostawy zostanie wskazane przez przedstawiciela Bezpośredniego Odbiorcy na terenie miejscowości wymienionej w załączniku nr 1 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby towar był dostarczony w nowych, bezzwrotnych, oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta z zachowaniem odpowiednich specjalnych warunków transportu, stosownych do przedmiotu zamówienia.
4. Dostawy realizowane będą na koszt WYKONAWCY w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 15:00 bezpośrednio transportem własnym lub przy wykorzystaniu firmy transportowej.
5. W przypadku dostarczenia dostawy za pośrednictwem firmy transportowej, o której mowa w ust. 4, przedstawiciel Bezpośredniego Odbiorcy potwierdza jedynie fakt dostarczenia przesyłki.
6. Każda dostawa będzie podlegała odbiorowi jakościowo – ilościowemu, dalej „Odbiór”, który polegał będzie na sprawdzeniu dostarczonego przedmiotu Umowy z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, sprawdzeniu terminu ważności dostarczonego towaru oraz jego specjalnych warunków transportu, zakończonemu podpisaniem protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
7. Protokoły odbioru jakościowo – ilościowego dostawy sporządza się w 3 ( trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 (jeden) dla WYKONAWCY, a 2 (dwa) dla

Bezpośredniego Odbiorcy.

8. WYKONAWCA wraz z dostawą przesyła wypełniony, w zakresie asortymentu oraz ilości oraz podpisany przez uprawnionego przedstawiciela, druk protokołu zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy w ilości określonej w ust. 7.
9. Odbiór potwierdza się złożeniem podpisów przez WYKONAWCĘ i przedstawiciela Bezpośredniego Odbiorcy.
10. Bezpośredni Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania WYKONAWCY za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i Poczty Polskiej protokołu odbioru jakościowo-ilościowego.
11. Jeżeli w trakcie Odbioru Bezpośredni Odbiorca stwierdzi, że przedmiot Umowy jest uszkodzony, niekompletny lub niezgodny z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO określonymi w Umowie, Bezpośredni Odbiorca ma prawo do odmowy przyjęcia całości dostawy bądź jej części, którą uzna za niezgodną z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO. Nieprzyjętą część dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do końca terminu określonego w zamówieniu, o którym mowa w ust. 3. O nieprzyjęciu dostawy Bezpośredni Odbiorca informuje WYKONAWCĘ w sposób opisany w ust.10.
12. Zwrot nieprzyjętego asortymentu realizowany będzie na koszt i odpowiedzialność WYKONAWCY. Przedmiot Umowy WYKONAWCA zobowiązany jest odebrać z siedziby Bezpośredniego Odbiorcy w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji, o której mowa w ust.11. Po upływie tego terminu, Bezpośredni Odbiorca zwróci towar WYKONAWCY, obciążając go kosztami przesyłki. Koszty te zostaną potrącone z bieżących płatności.
13. W przypadku niezrealizowania zamówienia w terminie określonym w ust. 3, Bezpośredni Odbiorca uzna, że dostawa nie nastąpiła i ma prawo zastosować zapisy § 6 ust. 1. Umowy.
14. O każdym przypadku, o którym mowa w ust. 11 i 13 Bezpośredni Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
15. Wykonawca, wraz z umową, dostarczy Zamawiającemu informację dotyczącą ilości opakowań zabezpieczających wyizolowanie 92 300 próbek (tj. zamówienia podstawowego) w rozbiciu na poszczególne składowe zestawu i na Bezpośrednich Odbiorców. Informacja powyższa stanowi załącznik nr 6 do umowy.

### **§ 3 GWARANCJA**

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony Bezpośredniemu Odbiorcy przedmiot Umowy jest w pełni zgodny z Umową i formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, wolny od wad i dostarczony w opakowaniach fabrycznych.
2. Dostarczony przedmiot Umowy objęty jest gwarancją wynikającą z poszczególnych pozycji załącznika nr 2 do Umowy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron protokołu odbioru jakościowo – ilościowego.
3. Termin ważności przedmiotu Umowy wskazany przez producenta nie może być krótszy, niż okres gwarancji.
4. W razie stwierdzenia wad Bezpośredni Odbiorcałoży stosowną reklamację WYKONAWCY, ze wskazaniem terminu na ponowne dostarczenie reklamowanego przedmiotu Umowy, który rozpatrzy ją i udzieli odpowiedzi, co do zasady, w ciągu 5 dni roboczych od jej otrzymania (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).  
Po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Bezpośredniego Odbiorcy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek WYKONAWCY, termin dostawy określony w ust. 4 może podlegać negocjacom.
6. W przypadku wad materiałów i odczynników do badań genetycznych, ujawnionych w okresie gwarancji, Bezpośredni Odbiorca zgłosi za pomocą środków komunikacji



elektronicznej na adres WYKONAWCY:

- .....
7. Reklamację, zawierającą następujące dane:
    - a) nazwę reklamowanego materiału lub odczynnika do badań genetycznych i numer katalogowy, numer partii i serii,
    - b) ilość reklamowanego przedmiotu umowy,
    - c) opis wad,
    - d) termin dostarczenia reklamowanego przedmiotu umowy,
    - e) numer zamówienia Zamawiającego**
  8. Reklamowany przedmiot Umowy WYKONAWCA zobowiązany jest odebrać z siedziby Bezpośredniego Odbiorcy na koszt własny w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji. Po upływie tego terminu, Bezpośredni Odbiorca zwróci towar WYKONAWCY, obciążając go kosztami przesyłki. Koszty te zostaną potrącone z bieżących płatności.
  9. WYKONAWCA, który zaoferował produkt równoważny ponosi wszelką odpowiedzialność za wyniki szkody związane m.in. z naruszeniem powtarzalności wyników badań, uszkodzeniem sprzętu itp., z zastosowaniem zapisów § 6 Umowy.

#### § 4

#### WARTOŚĆ UMOWY I PRAWO OPCJI WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie netto w wysokości ceny ofertowej,  
tj. ....(słownie.....)  
.....  
.....), podatek VAT.....%  
tj.brutto.....(słownie.....)  
.....  
.....)  
Kwota netto stanowi maksymalne wynagrodzenie, jakie WYKONAWCA może otrzymać za realizację zamówienia podstawowego.
2. **Wartość przedmiotu Umowy netto obejmuje wszelkie koszty i wydatki z uwzględnieniem innych opłat i podatków (poza podatkiem od towarów i usług), opłat celnych, kosztów opakowania oraz kosztów dostawy (transportu) do miejsca wskazanego przez Bezpośredniego Odbiorcę (załącznik nr 1 do Umowy).**
3. Wartość przedmiotu Umowy realizowana będzie z podziałem na poszczególnych Bezpośrednich Odbiorców zgodnie z **załącznikami nr 1, 2 i 3 do Umowy** do osiągnięcia kwoty przewidzianej dla danego Bezpośredniego Odbiorcy.
4. **Przewidziane środki finansowe dla poszczególnych Bezpośrednich Odbiorców, nie mogą zostać wykorzystane przez innego Bezpośredniego Odbiorcę, a tym samym WYKONAWCA nie może realizować Umowy kosztem środków finansowych przewidzianych dla innego Bezpośredniego Odbiorcy. Za wydatkowanie środków finansowych zgodnie z załącznikami nr 1, 2, 3 do Umowy odpowiedzialność ponosi Bezpośredni Odbiorca.**
5. Po wykorzystaniu kwoty przewidzianej w Umowie dla danego Bezpośredniego Odbiorcy, kończy się dla tego Bezpośredniego Odbiorcy realizacja Umowy. Umowa pozostaje w realizacji dla WYKONAWCY i pozostałych Bezpośrednich Odbiorców, którzy nie wyczerpali jeszcze przewidzianych dla nich w Umowie kwot.
6. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zamówienia w okresie trwania Umowy, ZAMAWIAJĄCY może skorzystać z prawa opcji. Zamówienie w ramach opcji nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
7. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania środków objętych zamówieniem podstawowym lub w przypadku

zwiększenia potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO.

8. Realizacja prawa opcji, w zależności od potrzeby, polegać będzie na zwiększeniu ilości przedmiotu zamówienia do 20 % wartości zamówienia podstawowego, tj. do 20 % **kwot, o których** mowa w ust.1.
9. Ceny jednostkowe w przypadku prawa opcji będą takie same, jak w zamówieniu podstawowym, tj. zgodnie z załącznikiem nr 2. Do Umowy.
10. **Łączna wartość dostaw w ramach opcji wynosi ..... zł netto, VAT ..... %, tj. brutto ..... zł.**  
w rozbiu na Bezpośrednich Odbiorców w sposób wskazany w załączniku nr 3. do Umowy.
11. Prawo opcji jest uprawnieniem Bezpośredniego Odbiorcy, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Bezpośredniego Odbiorcę z prawa opcji, WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

## **§ 5**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Bezpośredniego Odbiorcę.
2. Płatności dokonywane będą częściowo - każdorazowo po zrealizowaniu zamówionej dostawy na podstawie wystawionej Faktury VAT oraz podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru jakościowo – ilościowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
3. Płatność za zrealizowane dostawy przedmiotu Umowy, będzie dokonywana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT do przez Bezpośredniego Odbiorcę, na rachunek bankowy podany na fakturze.
4. Fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy należy przesłać do Bezpośredniego Odbiorcy, w sposób wskazany w ust 5.
5. Forma przesłania faktur:
  1. ☐ faktury przesyłane pocztą,
  2. ☐ faktury przekazywane poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) z dodaniem identyfikatora z załącznika nr 1 w referencji kupującego.
6. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesję wierzytelności ( Przelew).

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty Bezpośredniemu Odbiorcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówionej dostawy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 3. Umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu reklamowanego przedmiotu Umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty Bezpośredniemu Odbiorcy kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto całości reklamowanej dostawy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu dostawy określonego w § 3 ust. 4. Umowy.
3. Bezpośredni Odbiorca może potrącić należności i kary, przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne w trakcie realizacji Umowy będą naliczane przez Bezpośredniego

Odbiorcę. Bezpośredni Odbiorca zobowiązany jest każdorazowo informować ZAMAWIAJĄCEGO o naliczeniu kar umownych.

5. ZAMAWIAJĄCY, poza przypadkami wskazanymi w art. 456 PZP, dopuszcza odstąpienie od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku:
  - 1) gdy WYKONAWCA w sposób istotny narusza postanowienia Umowy,
  - 2) **zwłoka w realizacji dostawy przekroczy 10 dni roboczych.**
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, zobowiązany jest on do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust.1. Umowy.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust.1 umowy dla zadania nr.....
8. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury za prawidłowo zrealizowane zamówienie, WYKONAWCY przysługują ustawowe odsetki, obciążające Bezpośredniego Odbiorcę.

## **§ 7**

### **ZMIANY DO UMOWY**

1. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy określonej w ust 1.
3. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza wzrostu cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 do Umowy w okresie obowiązywania Umowy z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 436 pkt 4b ustawy PZP.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowych wyliczeń oraz dokumentacji potwierdzającej wpływ czynnika na koszt wykonania zamówienia.
5. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
  - 1) zmiany nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu Umowy przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i jego jakości wskazanych w ofercie,
  - 2) zmiany przedmiotu Umowy dostarczanego w przypadku, gdy przestanie być produkowany.
6. W przypadku, o którym mowa w ust 5., WYKONAWCA zobowiązany jest uzyskać akceptację Bezpośredniego Odbiorcy i ZAMAWIAJĄCEGO oraz udokumentować, że produkt wskazany w ofercie jest niedostępny na rynku, a produkt, który proponuje jest równoważny, bądź lepszy od dotychczas dostarczanego z jednoczesnym zachowaniem niezmienności cen.
7. W przypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej”, uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z Umową dostaw będących jej przedmiotem - pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności: zamieszki, pożary, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze stron Umowy – czas określony w Umowie na realizację dostaw zostanie odpowiednio wydłużony o czas ustalony przez Strony Umowy.
8. Projekt aneksu o dokonanie zmian w treści Umowy, po uprzednim wyrażeniu zgody na zmiany przez obie strony, przygotowuje strona wnosząca o dokonanie tych zmian tj. WYKONAWCA lub Bezpośredni Odbiorca, następnie przekazuje go do ZAMAWIAJĄCEGO celem zaakceptowania.

## § 8

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy, które ma służyć do pokrycia wszelkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu należytego wykonania zamówienia, usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy w formie:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez przedmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również :
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie wg poniższych zasad:
  - 1) 70 % zabezpieczenia, tj. kwotę ..... zł, zwróci w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30 % zabezpieczenia, tj. kwotę ..... zł, zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wykonawca za zgodą Zamawiającego w trakcie wykonania Umowy lub okresu rękojmi za wady może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną z określonych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. W przypadku zwiększenia wartości przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust.2 pkt 1.

**§ 9**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy szczególne oraz Kodeksu cywilnego i PZP.
2. W przypadku zaistnienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Adresy dla doręczeń pisemnych oświadczeń woli Stron związanych z Umową (nie dotyczy dostaw przedmiotu zamówienia) stanowią:
  - 3) Dla Zamawiającego – wskazany na wstępie Umowy;
  - 4) Dla Wykonawcy - \_\_\_\_\_
4. Podmiotem upoważnionym do reprezentowania Bezpośrednich Odbiorców w postępowaniach sądowych będzie ZAMAWIAJĄCY.
5. Przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy wymaga pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust.1 \_\_\_\_\_ i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki o numerach 1 – 5:
  - 1) Załącznik nr 1 – Dane dotyczące Bezpośrednich Odbiorców;
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
  - 3) Załącznik nr 3 – Zestawienie wartościowo-ilościowe w podziale na Bezpośrednich Odbiorców;
  - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowo-ilościowego,
  - 5) Załącznik nr 5 – klauzula RODO
  - 6) Załącznik nr 6 - informacja, o której mowa w **§ 2 ust. 15** (dotyczy wyłącznie zadania nr 6)
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## DANE KONTAKTOWE BEZPOŚREDNICH ODBIORCÓW Załącznik nr 1 do umowy

Lp.	Jednostka	Dane do faktury	Dane do dostawy	Osoby uprawnione do odbioru	Osoby odpowiedzialne merytorycznie
1	KWP w Gdańsku	Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku ul. Okopowa 15 80-819 Gdańsk NIP: 583-001-00-88 PEF: PM3K00 *2/	KWP w Gdańsku ul. Biskupia 23 80-875 Gdańsk Magazyn Techniki Policyjnej	Habkowski Mariusz tel. 4774 14-823	Aleksandra Benedycka tel. 4774 14-930 / LK <a href="mailto:aleksandra.benedycka@gd.policja.gov.pl">aleksandra.benedycka@gd.policja.gov.pl</a> Bartłomiej Kaczmarek tel. 4774 14-930 / LK <a href="mailto:bartlomiej.kaczmarek@gd.policja.gov.pl">bartlomiej.kaczmarek@gd.policja.gov.pl</a> Violetta Backowska tel. 4774 14-833 / GMT <a href="mailto:violetta.backowska@gd.policja.gov.pl">violetta.backowska@gd.policja.gov.pl</a>
2	KWP w Katowicach	Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach ul. Lompy 19 40-038 Katowice NIP: 634-013-79-13 PEF: SA2K00 *1/	Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach ul. Lompy 19 40-038 Katowice Laboratorium Kryminalistyczne	Marek Kościelny tel. 4785 11-257 798 031 208 Paweł Wierchowski tel. 47 85 11-148 798 031 588	Marek Kościelny tel. 4785 11-257 / LK <a href="mailto:marek.koscielny@ka.policja.gov.pl">marek.koscielny@ka.policja.gov.pl</a> Paweł Wierchowski tel. 4785 11-148 / LK <a href="mailto:pawel.wierchowski@ka.policja.gov.pl">pawel.wierchowski@ka.policja.gov.pl</a>
3	KWP w Krakowie	Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie ul. Mogilska 109 31-571 Kraków NIP: 675-000-55-94 PEF: MP1K00 *1/	KWP w Krakowie ul. Mogilska 109 31-571 Kraków Magazyn kwaterunkowo-biurowy	Krzysztof Krzynówek Artur Foryś Jacek Szafran tel. 4783 54-611	Marek Lech tel. 4783 54-451 / LK <a href="mailto:marek.lech@malopolska.policja.gov.pl">marek.lech@malopolska.policja.gov.pl</a> Marcin Kopczak tel. 4783 54-721 / LK <a href="mailto:marcin.kopczak@malopolska.policja.gov.pl">marcin.kopczak@malopolska.policja.gov.pl</a> Katarzyna Lasiewicz tel. 4783 54-661 / GMT <a href="mailto:katarzyna.lasiewicz@malopolska.policja.gov.pl">katarzyna.lasiewicz@malopolska.policja.gov.pl</a>
4	KWP w Lublinie	Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ul. Narutowicza 73 20-019 Lublin NIP: 712-010-46-97 PEF: LB2K00 *1/	Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie ul. Grenadierów 3 20-331 Lublin Wydz. Zaopatrzenia	Maria Marecka tel. 4781 15-378 Karolina Młynarczyk tel. 4781 15-739	Maria Marecka tel. 4781 15-378 <a href="mailto:maria.marecka@lu.policja.gov.pl">maria.marecka@lu.policja.gov.pl</a> Robert Smolira tel. 4781 15-673 <a href="mailto:robert.smolira@lu.policja.gov.pl">robert.smolira@lu.policja.gov.pl</a> <a href="mailto:zaopatrzenie@lu.policja.gov.pl">zaopatrzenie@lu.policja.gov.pl</a>
5	KWP w Łodzi	Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112	Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112	Danuta Ulewicz tel. 4784 11-220 Dorota Bilaska tel. 4784 11-230 / LK <a href="mailto:lk@ld.policja.gov.pl">lk@ld.policja.gov.pl</a>	Danuta Ulewicz tel. 4784 11-220 / LK Dorota Bilaska tel. 4784 11-230 / LK <a href="mailto:lk@ld.policja.gov.pl">lk@ld.policja.gov.pl</a>

		91-048 Łódź NIP:726-000-44-58 PEF: 7260004458* 1/	91-048 Łódź Laboratorium Kryminalistyczne	tel.4784 11-230 4784 13-255 – w zakresie składanych zamówień	
6	KWP w Olsztynie	Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie ul. Partyzantów 6-8 10-521 Olsztyn NIP:739-020-66-11 PEF: 7390206611 *1/	Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie ul. Lubelska 35 10-408 Olsztyn Laboratorium Kryminalistyczne	Radosław Nawotka tel.47 73 14-210 Krzysztof Marzewski tel. 47 73 14-398	Radosław Nawotka tel. 4773 14210 / LK <a href="mailto:radoslaw.nawotka@ol.policja.gov.pl">radoslaw.nawotka@ol.policja.gov.pl</a> Krzysztof Marzewski tel. 4773 14-398 / Wydz. Zaopatrzenia <a href="mailto:krzysztof.marzewski1@ol.policja.gov.pl">krzysztof.marzewski1@ol.policja.gov.pl</a>
7	KWP w Poznaniu	Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu ul. Kochanowskie go 2A 60-844 Poznań NIP:777-000-18-78 PEF: WP1K00 *1/	Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu ul. Kochanowskie go 2A 60-844 Poznań Laboratorium Kryminalistyczne	Piotr Królikowski tel. 47 77 13-850 47 77 13-873	Piotr Królikowski tel. 4777 13-873 / LK <a href="mailto:piotr.krolikowski@po.policja.gov.pl">piotr.krolikowski@po.policja.gov.pl</a> Katarzyna Jędrzychowska tel. 4777 12-658 / Wydz. Zaopatrzenia <a href="mailto:katarzyna.jedrychowska@po.policja.gov.pl">katarzyna.jedrychowska@po.policja.gov.pl</a>
8	KWP w Rzeszowie	Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie ul. Dąbrowskiego 30 35-036 Rzeszów NIP:813-02-69-288 PEF: PD2K00 *1/	KWP w Rzeszowie Pl. Śreniawitów 1 35-032 Rzeszów Laboratorium Kryminalistyczne	Agnieszka Trybulec tel. 47 82 12-090	Agnieszka Trybulec tel. 4782 12-090 / LK <a href="mailto:agnieszka.trybulec@rz.policja.gov.pl">agnieszka.trybulec@rz.policja.gov.pl</a>
9	KWP w Szczecinie	Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47 70-515 Szczecin NIP: 851-030-96-92 PEF: 8510309692 *1/	KWP w Szczecinie ul. Wernyhory 5 71-240 Szczecin	Małgorzata Kotecka, Zygmunt Świła. tel. 47 78 11-493	Edyta Gębczyk tel. 4778 15-449 <a href="mailto:edyta.gebczyk@sc.policja.gov.pl">edyta.gebczyk@sc.policja.gov.pl</a> Karolina Cieśla tel. 4778 15-546 <a href="mailto:karolina.ciesla@sc.policja.gov.pl">karolina.ciesla@sc.policja.gov.pl</a>
10	KWP we Wrocławiu	Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu	Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu	Anna Paternoga tel. 47 87 14-498	Aleksandra Zajączkowska tel. 47 87 12-261 / Wydział Zaopatrzenia <a href="mailto:aleksandra.zajaczkowska@wr.policja.g">aleksandra.zajaczkowska@wr.policja.g</a>

		ul. Podwale 31-35 50-040 Wrocław NIP: 896-000- 47-80 PEF: DS3T00 <sup>*1/</sup>	ul. Podwale 31-35 50-040 Wrocław Laboratorium Kryminalistycz ne	Małgorzata Burak tel. 47 87 12-077	<a href="http://ov.pl">ov.pl</a>
11	Komenda Stołeczna Policji	Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2 00-150 Warszawa NIP: 525-193- 00-70 PEF: 5251930070 <sup>*1/</sup>	Komenda Stołeczna Policji ul. Nowolipie 2 00-150 Warszawa Laboratorium Kryminalistycz ne	Anna Fiedorowic z tel. 47 72 37-0083 Edward Rogoża tel. 47 72 38-902	Anna Fiedorowicz tel. 47 72 37-083 / LK <a href="mailto:anna.fiedorowicz@ksp.policja.gov.pl">anna.fiedorowicz@ksp.policja.gov.pl</a> Magdalena Korneluk tel. 47 72 37-322/ Wydział Zaopatrzenia <a href="mailto:magdalena.korneluk@ksp.policja.gov.pl">magdalena.korneluk@ksp.policja.gov.pl</a>

<sup>\*1/</sup> PEF: numer wpisywany w referencji nabywcy w przypadku wyboru opcji przesyłania faktur poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania



### Protokół odbioru jakościowo – ilościowy

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru .....

Ze strony Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Ze strony Zamawiającego:

.....  
.....

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Jm.	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- tak
- nie – zastrzeżenia: .....

Potwierdzenie zgodności asortymentu z ofertą i zamówieniem:

- zgodny
- niezgodny – zastrzeżenia: .....

Świadczenia dodatkowe, jeśli były przewidziane:

- wykonane zgodnie z umową/zamówieniem
- nie wykonane zgodnie z umową/zamówieniem – zastrzeżenia:

.....

Potwierdzenie dostawy:

Wykonawca

Zamawiający

## **KLAUZULA INFORMACYJNA ( RODO) dotycząca zawieranych umów**

### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

### **2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: [iod.kwp@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@gd.policja.gov.pl)

### **3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

### **4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

### **5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

### **6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

### **7. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

**WYKONAWCA ;**