



**Istotne postanowienia umowy**

**UMOWA Nr**

Zawarta w dniu ..... r. w Krakowie pomiędzy:

**Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja, 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21**

**NIP: 675-000-21-18**

**REGON: 000001815**

który reprezentują:

..... - .....

przy kontrasygnacie:

..... - .....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

którą reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa druków akcydensowych zamawianych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, w ilości i asortymencie określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie i ofercie Wykonawcy.
2. Druki akcydensowe opisane w Załączniku nr 1 mają być dostarczane sukcesywnie bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego, która złożyła zamówienie.
3. Ilości wymienione w Załączniku nr 1 są szacunkowe i mogą ulec zmianom w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości druków akcydensowych lub rezygnacji z niektórych druków akcydensowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami w obrębie przedmiotu zamówienia. Zamawiający podkreśla jednak, że wartość zawartej, na podstawie niniejszego postępowania, umowy pozostaje bez zmian .
5. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do zakupu druków akcydensowych o wartości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z zawartej umowy. Pozostałą ilość druków akcydensowych Zamawiający zakupi w zależności od potrzeb.
6. Miejscem dostawy druków akcydensowych są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie: al. Mickiewicza 21, al. Mickiewicza 24/28, al. 29 Listopada 46, al. 29 Listopada 54, ul. Balicka 116B, ul. Balicka 122, ul. Balicka 253C. Szczegółowe dane zostały ujęte w **Załączniku nr 2** do umowy.



7. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 2

1. **Dyplom doktora** oryginał, odpis oraz odpis do akt, odpis w języku angielskim i łacińskim (poz. 1, 2, 3, 4 i 5 Załącznika nr 1) będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2021 (Dz. U. 2021 poz. 676 z późn. zm.) w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta, pozostałe elementy dyplomu doktora to:
- Dyplomy mają format A3 (297 x 420 mm).
  - Dyplomy drukuje się na papierze akwarelowym ręcznie czerpanym, w kolorze jasno-żółto-beżowym, o gramaturze nie mniej niż 250 i nie więcej niż 300 g/m<sup>2</sup>.
  - Dyplomy są opatrzone tłoczonym godłem zamawiającego, kolorowym, o wysokości 4,6 cm.
  - Dyplomy drukowane są drukiem typograficznym w kolorach:
    - czzerwonym — dla nazwy szkoły wyższej, wyrazu „DYPLOM DOKTORSKI” oraz wyrazu „DOKTORA”;
    - czarnym — dla pozostałego tekstu;
    - żółtym — dla linii wypełnienia danych.
  - Odpisy dyplomu mają format A4 (210 x 297 mm).
  - Odpisy dyplomu drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym, o gramaturze nie mniej niż 115 g/m<sup>2</sup>.
  - Druk oraz godło zamawiającego o wysokości 2,3 cm na odpisie wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.
  - Na dyplomie oraz odpisach w lewym dolnym rogu umieszcza się znak graficzny informujący o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji i Europejskich Ram Kwalifikacji. Znaki składają się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie, z przezroczystym tłem – w kontrze), rzymską cyfrę w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej, umieszczoną w czarnym kwadracie z czarnym obramowaniem (z przezroczystym tłem), oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę kroju Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki kroju Times New Roman w rozmiarze 9 pkt w kolorze czarnym.
  - Wzór godła zamawiającego dyplom będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Biuro Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
2. **Dyplomu doktora habilitowanego** oryginał, odpis, egzemplarz do akt, oraz odpis w języku angielskim i łacińskim (poz. 6, 7, 8, 9 Załącznik nr 1) będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 kwietnia 2021 (Dz. U. 2021 poz. 676 z późn. zm.) w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta, pozostałe elementy dyplomu doktora habilitowanego to:
- Dyplomy mają format A3 (297 x 420 mm).
  - Dyplomy drukuje się na papierze akwarelowym ręcznie czerpanym, w kolorze jasno-żółto-beżowym, o gramaturze nie mniej niż 250 i nie więcej niż 300 g/m<sup>2</sup>.
  - Dyplomy są opatrzone tłoczonym godłem wydającego dyplom, kolorowym, o wysokości 4,6 cm.



- d. Dyplomy drukowane są drukiem typograficznym w kolorach:
  - e. czerwonym — dla nazwy szkoły wyższej, wyrazu „DYPLOM” oraz wyrazu „DOKTORA HABILITOWANEGO”;
  - f. czarnym — dla pozostałego tekstu;
  - g. żółtym — dla linii wypełnienia danych.
  - h. Odpisy dyplomu mają format A4 (210 x 297 mm).
  - i. Odpisy dyplomu drukuje się na papierze białym, kredowanym matowym, o gramaturze 115 g/m<sup>2</sup>.
  - j. Druk oraz godło wydającego dyplom o wysokości 2,3 cm na odpisie wykonane są drukiem offsetowym w kolorze czarnym.
  - k. Wzór godła wydającego dyplom będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Biuro Rozwoju Uczelni i Kadr Naukowych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie w porozumieniu z Biurem Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
3. **Okładka do dyplomu, studia wyższe** (poz. 10 Załącznik nr 1): okładka A4 UR do Dyplomu - teczka na dokumenty A4 o wymiarach po zamknięciu 225x310 mm, wykonana z tektury 1,5 mm, oklejana materiałem skóropodobnym typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy). Na pierwszej stronie wytłoczone na złoto logo i nazwa uczelni oraz słowo DYPLOM, wewnątrz dwa lustra wykonane z białego papieru o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup>, na 3 stronie narożnik o szerokości 10 mm wykonany z okleiny - materiał skóropodobny typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy).
  4. **Okładka do dyplomu, jednolite studia magisterskie (UCMW)** (poz. 11 Załącznik nr 1): okładka A4 UJUR2 do Dyplomu - teczka na dokumenty A4 o wymiarach po zamknięciu 225x310 mm, wykonana z tektury 1,5 mm, oklejana materiałem skóropodobnym typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy). Na pierwszej stronie wytłoczone na złoto 2 loga i nazwy uczelni w języku łacińskim, wewnątrz dwa lustra wykonane z białego papieru o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup>, na 3 stronie narożnik o szerokości 10 mm wykonany z okleiny - materiał skóropodobny typu Galine Ariane nr 27073 (granatowy).
  5. **Indeks słuchacza Uniwersytetu Trzeciego Wieku** (poz. 12 Załącznik nr 1): format 142x100mm, ilość stron 31 + okładka, druk środka: czarno-biały, dwustronny, papier offsetowy - 80g/m<sup>2</sup>, okładka - karton 200g/m<sup>2</sup>, 2 kolory (według dołączonego wzoru). Wzór godła Uczelni będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego w porozumieniu z Biurem Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
  6. **Indeks słuchacza Uniwersytetu Trzeciego Wieku** (poz. 13 Załącznik nr 1): format 142x100mm, ilość stron 31 + okładka, druk środka: czarno-biały, dwustronny, papier offsetowy - 80g/m<sup>2</sup>, okładka - karton 200g/m<sup>2</sup>, 2 kolory (według dołączonego wzoru). Wzór godła Uczelni będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Centrum Kultury i Kształcenia Ustawicznego w porozumieniu z Biurem Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie
  7. **Papier offsetowy biały (suplement)** (poz. 14 Załącznik nr 1): będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 18.03.2021 r. (Dz. U. 2021 poz. 661) w sprawie studiów.
  8. **Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych** oryginał, odpis przeznaczony do akt (poz. 15, 16 Załącznik nr 1) będą wykonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.09.2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1791) w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.



Wzór godła Uczelni będzie udostępniony po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Biuro Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.

9. **Teczka do akt studenta** (poz. 17 załącznik nr 1) będą wykonywane w oparciu o obowiązujące przepisy i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz załączony wzór.
10. **Teczka do akt studenta z nadrukiem kierunku** (poz. 18 Załącznik nr 2) będą wykonywane w oparciu o obowiązujące przepisy i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz załączony wzór.
11. Wzory: godła uczelni i pieczęci uczelni będą udostępnione po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą, w wersji drukowanej i elektronicznej przez Dziekanaty poszczególnych Wydziałów w porozumieniu z Biurem Promocji i Rekrutacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
12. Wzory druków akcydensowych znajdują się w **Załączniku nr 3**.

### § 3

1. Umowa obowiązuje od daty zawarcia umowy przez okres **12 miesięcy**, jednak nie dłużej niż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.

### § 4

1. Druki akcydensowe będą dostarczane sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy, w oparciu o zamówienia jednostkowe składane przez upoważnionego pracownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
2. Ustala się następujące formy przekazywania jednostkowych zleceń:
  - emaillem na adres: ..... (Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić tą samą drogą otrzymanie zamówienia).
3. Wykonawca przed realizacją dostawy partii druków akcydensowych zobowiązany jest w terminie **3 dni roboczych** od otrzymania zamówienia przesłać do jednostki Zamawiającego, która złożyła zamówienie, po jednym egzemplarzu próbnego wydruku każdego zamówionego druku akcydensowego, celem ich zatwierdzenia.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego poprawek do próbnego wydruku Wykonawca będzie zobowiązany je uwzględnić. Nieuwzględnienie uwag Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od realizacji złożonego jednostkowego zlecenia w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Zamawiający zatwierdza lub wnosi uwagi do próbnego wydruku w terminie **2 dni roboczych** od otrzymania wydruku próbnego. Powyższe postanowienia mają również zastosowanie do przesłanego poprawionego próbnego wydruku. Po zatwierdzeniu próbnego wydruku, Wykonawca wydrukuje i dostarczy jednostce organizacyjnej Zamawiającego zgodnie z ustaleniami daną partię druków akcydensowych.
5. Maksymalny czas dostawy zamówionej partii druków akcydensowych po zatwierdzeniu próbnego wydruku przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż **7 dni roboczych**.

### § 5

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone druki akcydensowe są nowe i wolne od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcznej gwarancji**, jakości na dostarczone druki akcydensowe na warunkach określonych w niniejszej umowie, a w zakresie nieuregulowanym na zasadach powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7.



3. Udzielona gwarancja obejmuje w szczególności wady fizyczne ujawnione w trakcie eksploatacji druków, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwą, jakość materiałów użytych do produkcji tych druków.
4. W przypadku ujawnienia wady w dostarczonych drukach, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego niezwłocznego jej usunięcia lub bezpłatnego dostarczenia nowych druków w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od daty zgłoszenia wady. Zgłoszenia będą dokonywane mailowo na adres wskazany przez Wykonawcę. Brak usunięcia wady w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Druki objęte zleceniem winny być dostarczane w paczkach zabezpieczonych przed zniszczeniem lub obniżeniem wartości tych druków oraz opisem zawartości paczki znajdującym się na zewnątrz opakowania.
6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty zamówionych druków, aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez jednostkę Zamawiającego.
7. Odbiór dostarczanej partii druków objętych zleceniem zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego (przez osoby upoważnione w ramach danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

#### § 6

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi maksymalnie: .....zł brutto, w tym podatek VAT(słownie: .....zł).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wykonanie druków akcydensowych, transport druków do miejsc określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.
4. Wykonawca będzie naliczał należność w oparciu o faktyczną ilość dostarczonej partii druków akcydensowych na podstawie cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1.
5. Odbiór dostarczanej partii druków objętych zleceniem zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego (przez osoby upoważnione w ramach danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego) i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisanym przez jednostkę Zamawiającego oraz Wykonawcę.
7. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia dostawy druków akcydensowych potwierdzonej podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołem odbioru.
8. Faktury mają być wystawiane dla każdej zamówionej partii druków akcydensowych, i osobno dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, z określeniem ilościowo-jakościowym i wartościowym dostarczonych druków.
9. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury wystawionej oddzielnie dla każdej jednostki Zamawiającego, na konto Wykonawcy.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:



- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 6 ust. 1,
  - b) za zwłokę w terminie dostawy w wysokości 0,2 % wartości brutto zamówionej partii druków, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu dostawy o którym mowa w § 4 ust. 5,
  - c) za zwłokę w terminie usunięcia wad stwierdzonych po odbiorze – 0,5% wartości druków, których wada dotyczy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu ich usunięcia, o którym mowa w § 5 ust. 4,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji któregokolwiek z jednostkowych zleceń, o których mowa w § 4.
  4. W przypadku naliczania kar umownych mogą być potrącone z należności faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
  5. Zamawiający zachowuje prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
  6. Zapłata kar umownych, nie zwalania Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

#### § 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie – aneks do umowy, pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy i koordynującą poszczególne zlecenia, w tym upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru są osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu, w tym do podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych w imieniu Wykonawcy jest.....– tel.....
3. Zmiany osób, o których jest mowa w ust od 1 do 2 nie wymagają zmiany umowy poprzez podpisanie aneksu do umowy. Zmiana osób wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony.

#### § 10

1. Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Jakkolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - a) .....
  - b) .....



O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę w formie pisemnej – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1.

#### **§ 12**

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

#### **§ 13**

W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 14**

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających w związku z wykonywaniem umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**