

Załącznik nr 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
o którym mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
nr: RI.271.1.399768.2020

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2021

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie następujących powszechnych usług pocztowych:
 - a) Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych,
 - b) Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek,
 - c) Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek kurierskich,
 - d) Przyjmowanie, rozliczanie i doręczanie krajowych pieniężnych przekazów pocztowych (przekazywanie kwot pieniężnych na adres pocztowy).
2. Usługi pocztowe, o których mowa w pkt. 1, obejmują w szczególności:
 - a) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie rejestrowanych (w tym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, dalej: ZPO) i nierejestrowanych przesyłek ekonomicznych i priorytetowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek dopełniających (komplementarnych) względem przesyłek rejestrowanych,
 - c) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek rejestrowanych i zagranicznych, które zostają zwrócone do nadawcy (Zamawiającego) po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do adresata,
 - d) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek,
 - e) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek kurierskich,
 - f) przyjmowanie, rozliczanie i doręczanie krajowych pieniężnych przekazów pocztowych (przekazywanie kwot pieniężnych na adres pocztowy),
 - g) odbiór przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego (w sytuacjach wyjątkowych).
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumieć należy przesyłki wskazane w §1 ust. 3 projektu umowy stanowiącego załącznik do Zaproszenia.
4. Na potrzeby złożenia oferty (w celu kalkulacji stawki za 1 szt. danego typu przesyłki) należy przyjąć wielkości określone w pkt. 6. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zlecenia przyjęcia, sortowania, przemieszczenia i doręczenia ilości przesyłek wskazanej w tym punkcie.
5. W formularzu oferty Wykonawca winien podać ceny jednostkowe netto (za 1 szt.) każdego wskazanego typu przesyłki, a następnie pomnożyć je przez szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w skali roku i zsumować je dla każdej kategorii przesyłek oraz w polu „łączna cena oferty”. Cena łączna posłuży do przeprowadzenia przez Zamawiającego oceny i porównania złożonych ofert. Wykonawca może wykorzystać w tym celu formularz pomocniczy (arkusz kalkulacyjny) opracowany przez Zamawiającego.
6. Wielkości przyjęte na potrzeby złożenia ofert – w celu kalkulacji stawki za 1 szt. danego typu przesyłki:

Rodzaje przesyłek / usług z podziałem na podkategorie	Szacunkowa ilość w skali roku	
	Kraj (szt.)	Zagraniczne (szt.)
Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego (§1 ust. 2 lit. d projektu umowy):		
1) Odbiór przesyłek – łącznie	1	
Przesyłki listowe o wadze 0,01 g – 2 000,00 g:		
1) Przesyłka zwykła 0,01 g – 500,00 g	500	2
2) Przesyłka zwykła 500,01 g – 1000,00 g	50	2
3) Przesyłka zwykła 1000,01 g – 2000,00 g	20	1
4) Przesyłka polecona 0,01 g – 500,00 g	3 100	1
5) Przesyłka polecona 500,01 g – 1000,00 g	450	1
6) Przesyłka polecona 1000,01 g – 2000,00 g	100	1
7) Przesyłka ZPO 0,01 g – 500,00 g	10 000	10
8) Przesyłka ZPO 500,01 g – 1000,00 g	100	2
9) Przesyłka ZPO 1000,01 g – 2000,00 g	10	2
łącznie (zwykłe):	14 330	22

Rodzaje przesyłek / usług z podziałem na podkategorie	Szacunkowa ilość w skali roku	
	Kraj (szt.)	Zagraniczne (szt.)
Priorytetowe przesyłki listowe o wadze 0,01 g – 2 000,00 g		
10) Przesyłka zwykła 0,01 g – 500,00 g	10	1
11) Przesyłka zwykła 500,01 g – 1000,00 g	10	1
12) Przesyłka zwykła 1000,01 g – 2000,00 g	10	1
13) Przesyłka polecona 0,01 g – 500,00 g	120	1
14) Przesyłka polecona 500,01 g – 1000,00 g	40	1
15) Przesyłka polecona 1000,01 g – 2000,00 g	10	1
16) Przesyłka ZPO 0,01 g – 500,00 g	60	2
17) Przesyłka ZPO 500,01 g – 1000,00 g	20	2
18) Przesyłka ZPO 1000,01 g – 2000,00 g	10	1
łącznie (priorytetowe):	290	11
Paczki:		
1) Paczka 0,00 kg – 1,00 kg	1	1
2) Paczka 1,01 kg – 2,00 kg	1	1
3) Paczka 2,01 kg – 5,00 kg	1	1
4) Paczka – ponad 5,00 kg	1	1
łącznie (zwykłe):	4	4
Paczki priorytetowe:		
5) Paczka 0,00 kg – 1,00 kg	1	1
6) Paczka 1,01 kg – 2,00 kg	1	1
7) Paczka 2,01 kg – 5,00 kg	1	1
8) Paczka – ponad 5,00 kg	1	1
łącznie (priorytetowe):	4	4
Przesyłki kurierskie:		
1) Przesyłka listowa	1	1
2) Przesyłka 1,00 kg – 2,00 kg	1	1
3) Przesyłka 2,01 kg – 5,00 kg	1	1
4) Przesyłka – ponad 5,00 kg	1	1
łącznie:	4	4
Pieniężne przekazy pocztowe:		
	Przekaz elektroniczny	Przekaz papierowy*
1) Pieniężne przekazy pocztowe na ogólną (łącznie) kwotę ok. 3 000,00 zł / rok	50	1
* przekazy papierowe wskazano jako alternatywę dla elektronicznych, na wypadek awarii systemu operatora		

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
8. Wykonawca przy dostarczaniu przesyłek listowych rejestrowanych winien zapewnić spełnienie wymogu postawionego w art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 j.t.).
9. Pozostałe usługi pocztowe, nie określone w pkt. 1, będą realizowane przez Wykonawcę w oparciu o cennik usług pocztowych Wykonawcy aktualny na dzień ich zlecenia przez Zamawiającego. Od cen tam wskazanych będzie każdorazowo odejmowany stały upust zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.
10. Wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji treść załączników do umowy określających w szczególności szczegółowe zasady świadczenia poszczególnych typów usług pocztowych.
11. Treść projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia, może ulec modyfikacjom wynikającym ze specyfiki funkcjonowania przedsiębiorstwa Wykonawcy wyłonionego w przedmiotowym postępowaniu, w szczególności w zakresie zasad świadczenia poszczególnych typów usług pocztowych przez Wykonawcę.
12. **Z uwagi na potrzeby Zamawiającego dot. wysyłania pilnej korespondencji wymagane jest, aby Wykonawca dysponował przynajmniej jedną placówką pocztową / oddziałem czynnym całą dobę, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego. Nadawanie przesyłek w tej placówce / oddziale winno odbywać się na zasadach tożsamych z nadawaniem przesyłek w pozostałych placówkach / oddziałach Wykonawcy, czynnych w określonych godzinach.**