



Zamawiający:

GMINA TRZEBIATÓW

NIP: 857-19-22-079, REGON: 811684611



Adres siedziby:

Urząd Miejski w Trzebiatowie

ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl

tel.: 91 38 72 984

adres strony internetowej: www.trzebiatow.pl

Trzebiatów, dnia 30.05.2022 r.

Oznaczenie sprawy: RZ.7010.2.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług,
mniejszej niż kwota 130 000 złotych

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Trzebiatów (NIP: 857-19-22-079)

z siedzibą w: **Urząd Miejski w Trzebiatowie**

72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1.

telefon 91 38 72 984,

fax. 91 38 72 619 / 91 38 72 984,

e-mail: ...

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i konsultacje dokumentu pn. „**Strategia Rozwoju Gminy Trzebiatów do 2030 roku**” przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego oraz diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).

III. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia polega na:

1. Przygotowanie szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Trzebiatów.
2. Przygotowaniu diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Trzebiatów, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych.

Zakres diagnozy:

- 1) sfera społeczna: demografia, edukacja, sport, turystyka i rekreacja, pomoc społeczna, opieka zdrowotna, aktywność społeczna, bezpieczeństwo publiczne;
- 2) sfera gospodarcza: podmioty gospodarcze i lokalny rynek, rynek pracy;
- 3) sfera przestrzenna: przestrzeń i środowisko, infrastruktura drogowa i dostępność komunikacyjna, mieszkalnictwo, infrastruktura techniczna;
- 4) analiza zdolności inwestycyjnej;
- 5) analiza potencjału jakości życia i wyniki badania ankietowego;
- 6) analiza SWOT/TOWS.

W celu przygotowania diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, wymagane będzie przeprowadzenie badania ankietowego wśród mieszkańców Gminy Trzebiatów.

3. Opracowaniu projektu strategii rozwoju, zawierającej w szczególności:
 - 1) wnioski z diagnozy;
 - 2) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
 - 3) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
 - 4) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
 - 5) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy;
 - 6) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w Gminie Trzebiatów;
 - 7) obszary strategicznej interwencji, określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań;
 - 8) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
 - 9) ramy finansowe i źródła finansowania.
4. Przeprowadzeniu procesu konsultacji projektu Strategii Rozwoju Gminy Trzebiatów z:
 - 1) sąsiednimi gminami i ich związkami;
 - 2) lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi;
 - 3) mieszkańcami gminy;
 - 4) właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;
 - 5) właściwym Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w zakresie strategicznej oceny

oddziaływania na środowisko;

- 6) zarządem województwa zachodniopomorskiego w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa.

W ramach procesu konsultacji społecznych przewiduje się organizację co najmniej 2 spotkań informacyjno-konsultacyjnych dostępnych dla ogółu mieszkańców Gminy Trzebiatów oraz lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych. Dodatkowo dopuszcza się możliwość realizacji konsultacji społecznych w formie elektronicznej i/lub zdalnej.

5. Przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu strategii, w tym przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko lub uzyskanie odstępstwa od obowiązku sporządzenia prognozy.
6. Wykonaniu raportu ewaluacyjnego realizacji „Strategii Rozwoju Gminy Trzebiatów na lata 2015 - 2023”.

Celem ewaluacji jest zbadanie i ocena procesu wdrażania strategii z punktu widzenia przyjętych kryteriów ewaluacyjnych, w celu usprawnienia tego procesu wraz z rekomendacją ewentualnych udoskonaleń.

Raport ewaluacyjny powinien zawierać odpowiedzi na pytania:

- 1) w jakim stopniu cele, priorytety, kierunki działań zapisane w strategii zostały zrealizowane;
 - 2) jak w odniesieniu do 2015 roku zmieniła się sytuacja społeczno- gospodarcza Gminy Trzebiatów dzięki implementacji strategii;
 - 3) czy uwarunkowania zewnętrzne wdrażania strategii zmieniły się i jak wpłynęły na aktualność strategii;
 - 4) czy określone wskaźniki monitorowania i zdefiniowane cele, priorytety, kierunki działań, zostały prawidłowo zidentyfikowane i zdefiniowane.
7. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Przygotowania pełnej wersji opracowanej strategii w formie drukowanej w ilości minimum 3 egzemplarzy.
 - 2) Przygotowanie skróconej wersji w formie broszury informacyjnej, prezentującej założenia strategii, cele strategiczne oraz priorytety rozwojowe.
 - 3) Przygotowanie i przekazanie zamawiającemu materiałów, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. w formatach .pdf i .docx
 - 4) Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii.
 - 5) Prezentacji ostatecznej wersji strategii na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Trzebiatowie.
 - 6) Przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Trzebiatów do 2030 roku” oraz raportu

ewaluacyjnego z realizacji „Strategii Rozwoju Gminy Trzebiatów na lata 2015 - 2023”.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji całości zamówienia - do **30 maja 2023 r.** (opracowanie projektu strategii rozwoju do **31 marca 2023 r.**).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej strategii na każdym etapie jej tworzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji strategii.

V. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1. Dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2;
2. Posiadał wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania, tj. strategii rozwoju gmin, powiatów, województw, obszarów funkcjonalnych lub programów rewitalizacji. Na potwierdzenie powyższego wykonawca dołączy wykaz realizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3), potwierdzających wykonanie w ciągu trzech lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwóch takich usług oraz załączy referencje odbiorców tych usług.

Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia/nie spełnia” - na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach.

VI. Warunki płatności:

- 1) 50% po przygotowaniu projektu „Strategii Rozwoju Gminy Trzebiatów do 2030 roku” (po podpisaniu protokołu odbioru);
- 2) 50% po przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz uzyskaniu uzgodnień i niezbędnych opinii.

Płatności, o których mowa wyżej nastąpią w terminie 30 dni od daty złożenia niezbędnych dokumentów w siedzibie Zamawiającego.

VII. Termin i sposób przekazania oferty przez Wykonawcę:

1. Zamawiający wymaga, aby **ofertę złożyć drogą elektroniczną**. W takim przypadku,
 - a) dokumenty w formie elektronicznej (podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego),
 - b) lub w postaci elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym),

- c) lub skan oferty sporządzonej w formie papierowej
- należy przestać, przed upływem terminu składania ofert, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebiatow/proceedings>, tj. załączyć pliki oferty poprzez kliknięcie przycisku „Dołącz Plik” oraz **wypełnić aktywne formularze** na stronie i zatwierdzić czynność złożenia oferty klikając „Złóż ofertę”.
2. Ofertę **należy** złożyć w terminie **do dnia 07.06.2022 r. do godziny 09:55. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.06.2022 r. o godz. 10:00.**

VIII. Wymagane dokumenty jakie należy załączyć do oferty oraz sposób przygotowania oferty:

1. Do oferty przedstawionej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, należy dołączyć wszystkie wymagane przez zapytanie ofertowe dokumenty, oświadczenia, załączniki:
 - 1) sporządzone przez Wykonawcę opracowanie prezentujące proponowaną przez niego koncepcję/opis/pomysł na proces przygotowywania dokumentu strategii oraz propozycję szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 2) załącznik nr 2 - wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) załącznik nr 3 - wykaz realizowanych usług/projektów, łącznie z referencjami odbiorców usług;
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania i obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta złożona po terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w zapytaniu ofertowym lub do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień w sprawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą, jeśli ich treść budzi wątpliwości w kontekście wymogów zapytania.

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1, Wykonawca winien podać cenę netto, % stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich;
- 2) cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby

obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą Rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

X. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy:

1) Cena brutto (C): waga 70 pkt (70 %)

Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{Co} \times 70$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty;

2) Doświadczenie Wykonawcy (D) - waga 30 pkt (30%)

Liczba strategii rozwoju gmin, powiatów, województw, obszarów funkcjonalnych lub gminnych programów rewitalizacji wykonanych w okresie trzech lat poprzedzających złożenie oferty, i należycie wykonanych (potwierdzonych referencjami lub równoważnymi dokumentami wystawionymi przez podmiot zlecający):

0-2:	0 punktów
3-6:	10 punktów
7-10:	20 punktów
pow.10:	30 punktów

XI. Istotne postanowienia umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich materiałów i innych informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od terminów określonych w rozdziale IV;
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek w przedmiocie zamówienia, stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego przez

- zamawiającego na usunięcie wad i usterek;
- 3) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy - w wysokości 25% wynagrodzenia umownego;
 - 4) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego- wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

XII. Warunki zmiany umowy:

1. W umowie, w toku jej realizacji, mogą być wprowadzone zmiany dotyczące:
 - 1) zmian podatku VAT - wynikających ze zmiany przepisów;
 - 2) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie — w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn niedających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie umowy;
 - 3) zmian w zakresie terminu realizacji umów lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych umową - jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym jest niemożliwe;
 - 4) zmian przedmiotowych umowy - jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy;
 - 5) zmian w zakresie wynagrodzenia wykonawcy lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji umowy lub zmian zakresu przedmiotowego;
 - 6) wynikające ze zmian jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i dokumentów, będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy zamawiającym, a inną niż wykonawca stroną, o ile będą one miały wpływ na realizację umowy;
 - 7) inne przyczyny i okoliczności zewnętrzne niezależne od zamawiającego i wykonawcy, skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności;
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy na realizację przedmiotu umowy bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym przypadku bez podania przyczyny.
3. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim

oraz niewykorzystywania do własnych celów lub w interesie osób trzecich, wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej usługi.

4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności dotycząca wyjaśniania treści zapytania ofertowego, odbywać się będzie za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Osoba do kontaktu:
Andrzej Kuliberda
Tel. 91 38 72 984, e-mail: sekretarz@trzebiatow.pl
7. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego
 - 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) Załącznik nr 3 - wykaz realizowanych usług wraz z referencjami
 - 4) Klauzula informacyjna RODO

Trzebiatów, 30.05.2022 r.