

ZAMAWIAJĄCY:
41.Baza Lotnictwa Szkolnego
08-521 Dęblin

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 j.t.) z zastosowaniem przepisów dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust.3 Pzp.

Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony

„Sukcesywne dostawy mleka i przetworów mleczarskich w 2022 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 25/21/N”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 05.11.2021r. i zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 10.11.2021r. pod numerem 2021/S 218-573372, oraz zamieszczone na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

ROZDZIAŁ I - Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa: 41. Baza Lotnictwa Szkolnego

Adres: ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin

Telefon (sekretariat): 261-517-525

NIP 506-011-18-75

REGON 061456920

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.41blsz.wp.mil.pl

Adres poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma Zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 j.t.).
2. W zakresie nieuregulowanym SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Dokumentacja prowadzonego postępowania oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ dostępne będą na dedykowanej platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>, zwanej dalej „Platforma”.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ustawy dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III - Opis przedmiotu zamówienia

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

15510000-6 - mleko i śmietana;
15530000-2 - masło;
15542100-0 - ser twarogowy;
15542300-2 - ser feta;
15544000-3 - ser twardy;
15551000-5 - jogurt i pozostałe przefermentowane przetwory
mleczne.

Przedmiotem zamówienia są: sukcesywne dostawy mleka i przetworów mleczarskich w 2022 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – Nr 25/21/N.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący asortyment w ilościach:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6 = Kol.4 + Kol.5
1	Mleko w proszku pełne	kg	75	75	150
2	Mleko spożywcze pasteryzowane. 2% tł.	l	30 000	30 000	60 000
3	Mleko spożywcze UHT 2% tł.	l	600	600	1 200
4	Mleko zsiadłe	kg	600	600	1 200
5	Śmietana 18% tł.	l	4 000	4 000	8 000
6	Śmietana kremowa 30% tł.	l	130	130	260
7	Jogurt naturalny	kg	1 200	1 200	2 400
8	Jogurt owocowy	kg	2 500	2 500	5 000
9	Deser mleczny z owocami	kg	300	300	600
10	Deser mleczny w czekoladę	kg	300	300	600
11	Serek homogenizowany waniliowy	kg	1 200	1 200	2 400
12	Kefir	kg	1 000	1 000	2 000
13	Ser twarogowy półtłusty	kg	1 300	1 300	2 600
14	Ser twarogowy ziarnisty	kg	1 200	1 200	2 400
15	Ser typu fromage	kg	400	400	800
16	Ser edamski pełnotłusty	kg	1 200	1 200	2 400
17	Ser gouda pełnotłusty	kg	1 200	1 200	2 400
18	Ser salami pełnotłusty	kg	300	300	600
19	Ser camembert	kg	150	150	300
20	Ser topiony z szynką	kg	300	300	600
21	Ser topiony z papryką	kg	300	300	600
22	Ser topiony pełnotłusty	kg	200	200	400
23	Ser topiony tłusty plasterkowany	kg	300	300	600
24	Ser wędzony	kg	150	150	300
25	Ser typu mozzarella	kg	80	80	160
26	Ser feta	kg	30	30	60
27	Masło ekstra jednoporcjowe	kg	3 000	3 000	6 000
28	Masło ekstra	kg	75	75	150

Uwaga:

- Dla pozycji 2 i 3 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania 1 l;
- Dla pozycji 4 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania 500 g;

- Dla pozycji 7, 8, 9, 10, 11 i 12 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania - 150 g;
- Dla pozycji 20, 21, 22 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania -17,5 g;
- Dla pozycji 23 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania 130 g;
- Dla pozycji 25 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania -125 g;
- Dla pozycji 26 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania -270 g;
- Dla pozycji 27 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania -15 g.

1) **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 441 ust. 1 ustawy Pzp), polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli – kolumna nr 6 „ZAKRES PODSTAWOWY” (gwarantowany Wykonawcy), maksymalnie o ilości wykazane w tabeli – kolumna nr 9 „ZAKRES PRAWA OPCJI”.**

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy, według cen jednostkowych określonych w umowie w sytuacji konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania zwiększonych potrzeb osób żywionych. Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu wartości brutto umowy objętej zamówieniem podstawowym. O uruchomieniu prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie **z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem**. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy „**zamówienia opcjonalnego**”. Przedmiot zamówienia zakupiony w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymagania jak dla zamówienia podstawowego.

2) Przedmiot zamówienia, jego wytworzenie, sposób opakowania i transportu musi spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego (krajowego i unijnego), a w szczególności:

- a) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
- b) rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającym **ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego**, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
- c) ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. **o produktach pochodzenia zwierzęcego** przepisów Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego oraz przepisów Rozporządzenia (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia

- przez ludzi oraz innych przepisów Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
- d) Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne **przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego**;
 - e) Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące **organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi** oraz innych przepisów Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
 - f) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. **w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością**;
 - g) przepisami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. **w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych**;
 - h) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. **w sprawie higieny środków spożywczych** ;
 - i) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 roku **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych**;
 - j) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. **w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności**, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, Dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.
- 3) **Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w opakowaniach oznakowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych oraz Rozporządzeniem WE nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG, a także ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia).**
- 4) Wytworzenie towaru, sposób przechowywania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów w zakresie prawa żywnościowego. Obowiązujące Wykonawcę szczególne wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, określa **załącznik nr 1a do SWZ – Minimalne wymagania jakościowe**. W szczególności zaś dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Opakowania (pojemniki) wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym opakowaniu (pojemniku). Nie

dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach.

- 5) Przedmiot zamówienia nie może pochodzić od podmiotów zakwalifikowanych przez cywilne organy urzędowej kontroli żywności (Inspekcja Weterynaryjna, Państwowa Inspekcja Sanitarna) do działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej ze względu na ograniczone wymagania sanitarno – weterynaryjne wobec tych podmiotów.
- 6) Przedmiot zamówienia nie generuje i nie wygeneruje żadnych kosztów eksploatacji w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym nie mogą być one uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia.
- 7) Wybrany Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego musi okazać się **posiadaniem w całym okresie realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującego:
 - odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze),
 - odpowiedzialność za szkody wyrządzone poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

Ubezpieczenie OC musi opiewać na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 100 000,00 zł**, wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek o w/w wartości.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SWZ oraz:

- a) **Załącznik Nr 1 do SWZ tj. formularz ofertowy;**
- b) **Załącznik Nr 1a do SWZ tj. minimalne wymagania jakościowe;**
- c) **Załącznik nr 2 do SWZ – ogólne warunki umowy.**

3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

4. Uregulowania odnoszące się do podwykonawców:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ust. 1 ustawy Pzp).
- b) Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- c) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- d) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (art. 462 ust. 2 i 3 ustawy Pzp);
- e) w przypadku zamówień na dostawy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy oraz dane kontaktowe i przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi;
- f) **Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia. W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić dokumenty potwierdzające uprawnienia podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy osobie odpowiedzialnej za jej realizację pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej.**

Wymagane informacje o podwykonawcach (o ile dotyczy) Wykonawca przedstawia w oświadczeniu składanym wraz z ofertą – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

5. Dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych;
- b) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
- c) każdy Wykonawca może złożyć **tylko** jedną ofertę;
- d) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
- e) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
- f) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- g) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- h) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
- i) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w **języku polskim**;
- j) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- k) Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części, a co za tym idzie nie dopuszcza składania ofert częściowych Wykonawca może złożyć ofertę na pełen zakres przedmiotowy zamówienia.**

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp - Zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia powody niedokonania podziału zamówienia na części:

- dostawy realizowane będą do m. Dęblin – brak innych miejsc dostaw,
- asortyment jednorodny, zgodnie z „Wytycznymi Zastępcy Szefa Inspektoratu — Szefa Logistyki z dnia 24 kwietnia 2021 roku w sprawie systemu zaopatrywania w żywność przeznaczoną na bieżące żywienie żołnierzy w 2022 roku” oraz „Wytycznymi Komendanta 3 Regionalnej Bazy Logistycznej z dnia 14 maja 2021 roku w sprawie systemu zaopatrywania w żywność przeznaczoną na bieżące żywienie żołnierzy jednostek wojskowych znajdujących się w rejonie odpowiedzialności 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w 2022 roku”,
- nadmierne trudności organizacyjno-techniczne (różne godziny przyjęć dla różnych dostawców (COVID)),
- nadmierne koszty wykonania zamówienia (brak efektu skali, a co za tym idzie korzystniejszej ceny),
- brak koordynacji skutkujący możliwością nieprawidłowej realizacji dostaw (wielkość umów).

Brak podziału na części to mniejsza liczba dostawców, co ze względu na COVID i bezpieczeństwo żywności zmniejsza ryzyko zatrucia pokarmowych i powstania zagrożeń epidemiologicznych, a w przypadku ich wystąpienia możliwość szybkiego i bezspornego ich wykrycia.

Brak podziału zamówienia na części, jak i warunki udziału w postępowaniu nie naruszają zasad uczciwej konkurencji, a tym samym nie ograniczają możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom.

ROZDZIAŁ IV - Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz forma płatności

Dostawy towarów realizowane będą **sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień - w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2022 r.** W przypadku przesunięcia realizacji umowy na rok 2023 warunkiem będzie zapewnienie (przydzielenie) środków finansowych na jej realizację, a w przypadku ograniczenia tych środków – w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie - **dwa razy w tygodniu: poniedziałek i środa**, w godzinach od 8.00 do 10.00, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, zawierających dokładnie określone ilości towaru oraz terminy dostaw. Zamówienia wysyłane będą przynajmniej dwa dni przed planowaną dostawą towaru do magazynu. Ze względu na specyfikę organizacji żywienia w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, (tj. zabezpieczenie żywienia personelu latającego, kursów, szkoleń, uroczystości, zmiennej liczby osób uprawnionych do żywienia, itp.) możliwa jest zmiana ustalonego sposobu realizacji dostaw. Szczegóły dotyczące **zmian częstotliwości dostaw (ile razy w tygodniu oraz w jakie dni)** zostaną uzgodnione przez strony po podpisaniu umowy w kontaktach roboczych. Zamówienia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem e-maila/faksu oraz telefonicznie. O dokładnym terminie dostawy Zamawiający **Zawiadomi Wykonawcę co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.**

2. Miejsce wykonania zamówienia – miejsce dostaw: magazyn żywnościowy 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, znajdujący się na terenie kompleksu Dęblin - Lotnisko (budynek nr 64).

3. Forma płatności:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi **w terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi w drodze przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) **obowiązującą decyzję administracyjną Powiatowego Lekarza Weterynarii** w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (art. 20 ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego Dz. U. 2020. 1753 j.t.);

lub

obowiązującą decyzję administracyjną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2020. 2021 j.t.);

b) obowiązujący dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP:

- certyfikat HACCP wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą;

lub

- zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad wdrożeniem systemu HACCP. Przedłożone na tej podstawie zaświadczenie winno potwierdzać, że wykonawca wdrożył zasady systemu HACCP;

lub

- protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako organu urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;

c) W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z Unii Europejskiej, spoza obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, musi posiadać:

- aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ danego kraju o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia wraz weterynaryjnym numerem identyfikacyjnym w przypadku dotyczącym żywności (grupy produktów) pochodzenia zwierzęcego;

d) oświadczenie Wykonawcy, że nie została wydana aktualnie obowiązująca decyzja Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego/Sanitarnego nakazująca dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy (według wzoru stanowiącego [załącznik nr 5 do SWZ](#)).

Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia „JEDZ”- wypełnia Część IV: Kryteria kwalifikacji - sekcja α. Wykonawca składa ogólne oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust 1 Pzp. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału postępowaniu dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej zawodowej określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej określony w pkt. 2.2. niniejszego rozdziału zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje dostawy do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
- b) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:**
- stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego;
 - oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w Rozdziale VI w pkt. 3 ppkt a),b),c),d),e) - zobowiązani są złożyć oddzielnie dla każdej z firm (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).
- d) Przynajmniej jedna z firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązana jest przedstawić dokumenty wymienione Rozdziale V w pkt. 2.2. (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).

ROZDZIAŁ VI -Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia na podstawie artykułu:

- 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) ustawy Pzp.

1.1. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 108 ust. 1):

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 1.1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne) tj. Wykonawce:

1.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 i 3.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6, składa każdy z Wykonawców.

8. Wykonawca, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*

2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*

3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*

a) *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*

b) *zreorganizował personel,*

c) *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*

d) *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*

e) *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII - Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz pozostałych dokumentów

1. Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:

- 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) według wzoru zamieszczonego w pliku .xml na platformie zakupowej prowadzonego postępowania, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniana warunki udziału w postępowaniu .
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazujące, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – wg załącznika nr 4 do SWZ;
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub inne dokumenty składane z ofertą, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (*jeżeli dotyczy*);
- 5) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczy;

Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy, oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane informacje muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i powinny być – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - załączone oddzielnie w osobnym / wyodrębnionym pliku. Jednocześnie Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy zgodnie z pkt. 2) Brak uzasadnienia, o którym mowa w niniejszym punkcie, spowoduje uznanie przez Zamawiającego, iż zastrzeżenie jest nieskuteczne;

Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu, przedłożonego wraz z informacjami, o których mowa w pkt. 5), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje można zakwalifikować jako informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia za nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne; Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 2); Zastrzeżenie informacji,

danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda:

a) obowiązującej decyzji administracyjnej Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (art. 20 ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego Dz. U. 2020. 1753 j.t.);

lub

obowiązującej decyzji administracyjnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2020. 2021 j.t.);

b) obowiązującego dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu HACCP:

➤ certyfikatu HACCP wystawionego przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą;

lub

➤ zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad wdrożeniem systemu HACCP. Przedłożone na tej podstawie zaświadczenie winno potwierdzać, że wykonawca wdrożył zasady systemu HACCP;

lub

➤ protokołu z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako organu urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;

c) w przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z Unii Europejskiej, spoza obszaru RP, Zamawiający zażąda przedstawienia:

- aktualnej decyzji wydanej przez właściwy organ danego kraju o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących tę część zamówienia wraz weterynaryjnym numerem identyfikacyjnym w przypadku dotyczącym żywności (grupy produktów) pochodzenia zwierzęcego;

d) oświadczenia Wykonawcy, że nie została wydana aktualnie obowiązująca decyzja Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego/Sanitarnego nakazująca dowódcom jednostek i

instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy (według wzoru stanowiącego [załącznik nr 5 do SWZ](#)).

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) 4) ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) Odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- e) oświadczenia wykonawcy w zakresie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcom, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 3 do SWZ](#),

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – dokumenty wymienione w pkt. 3) ppkt. a), b), c) d), e) **składa każdy z**

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej).

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 4) ust. d), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art., 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ):

Informacje dotyczące sporządzania JEDZ:

5.1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca sporządził JEDZ za pomocą serwisu umożliwiającego wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD (ang. skrót JEDZ), znajdujący się pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> . Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD. W tym celu należy wykonać następujące czynności:

5.2. INSTRUKCJA WYPELNIANIA JEDZ POPRZEZ PLATFORMĘ:

a) Z platformy zakupowej zamawiającego, na której została udostępniona niniejsza SWZ należy pobrać plik „espd-request.xml” i zapisać go na swoim komputerze;

b) następnie należy wejść na stronę <http://espd.uzp.gov.pl>;

c) wybrać odpowiednią wersję językową;

d) wybrać opcję „Jestem wykonawcą” (UWAGA! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca);

e) zaimportować pobrany wcześniej plik „espd-request.xml” (zamieszczony na stronie internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> – jako załącznik do postępowania);

f) wypełnić formularz;

g) Zamawiający preferuje, aby w dalszej części wybrać opcję „PODGLĄD”, a następnie przy użyciu przycisku „POBIERZ JAKO” (na dole strony) pobrać wypełniony dokument w formacie PDF lub XML i zapisać go na swoim komputerze (Zamawiający zaleca PDF);

h) W przypadku pobrania JEDZ w formacie PDF - w kolejnym kroku należy zapisać na komputerze JEDZ (w formacie PDF) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym PAdES, który jest przeznaczony do podpisywania plików zapisanych w formacie .pdf (po dokonaniu tych czynności zostanie zapisany JEDZ w formacie .sig zawierający zarówno dane źródłowe oraz kwalifikowany podpis). UWAGA! W przypadku, gdy JEDZ zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem przez dwie osoby – plik będzie miał przedrostek „.sig.sig”, jeżeli przez trzy osoby – „.sig.sig.sig” i tak dalej.

h) W przypadku pobrania JEDZ w formacie XML - w kolejnym kroku należy zapisać na komputerze JEDZ (w formacie XML) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym XAdES, który jest formatem przeznaczonym do podpisywania wszelkich formatów plików. W przypadku formatu XAdES, po podpisaniu dokumentu otrzymają Państwo dodatkowy plik z podpisem. W takiej sytuacji należy pamiętać, żeby przesyłając podpisany JEDZ przesłać również plik podpisywany (pobrany i zapisany wcześniej w formacie XML). Należy również pamiętać żeby w podpisanym pliku nie dokonywać żadnych zmian, ponieważ nawet minimalna zmiana w pliku podpisanym może spowodować, że skrót pliku zmieni się i wystąpi błąd.

5.3. Upoważnienie osób podpisujących JEDZ musi wynikać bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), a w przypadku ustanowionego pełnomocnika ze stosownego pełnomocnictwa (załączonego do oferty).

5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby składa nie tylko swój JEDZ, lecz także JEDZ dla każdego z tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów i podpisane przez dane podmioty - podmioty te opatrują JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.5. Zamawiający wymaga wypełnienia niżej wymienionych części JEDZ:

- a) Część I
- b) Część II
- c) Część III
- d) Część IV α
- e) Część VI

5.6. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca, w ramach ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza JEDZ. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A-D) części IV formularza dotyczącego kryteriów kwalifikacji. Właściwej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o stosowane dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w danym zadaniu, na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp).

5.7. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2018r, poz. 162). Dostawy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

5.8. Przy wykonywaniu czynności związanych z wypełnieniem formularza JEDZ zamawiający zaleca zapoznać się z informacjami zawartymi na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium Wiedzy/Prawo Zamówień Publicznych – Regulacje/ Prawo Krajowe/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

5.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas wypełniania formularza JEDZ w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) odznaczył pole sekcji α : *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.*

5.10. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną. JEDZ należy przesłać razem z ofertą za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

przed upływem terminu składania ofert.

5.11. Szczegółowe informacje dotyczące „JEDZ”

Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia musi zostać sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby:

- zamieszcza informacje o nich w swoim JEDZ oraz
- składa JEDZ dotyczące tych podmiotów, każdy opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.

5.12. W przypadku Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, JEDZ ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz musi mieć postać elektroniczną, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5.13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, składa każdy z tych wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia i w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Obowiązek złożenia „JEDZ” w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również „JEDZ” składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

5.14. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) zawiera następujące części i sekcje:

- Część I. Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego;

- Część II. Informacje dotyczące Wykonawcy;

- Część III. Kryteria wykluczenia:

- A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo;

- B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne;

- C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi;

- D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego.

- Część IV. Kryteria kwalifikacji:

- α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;

- A: Kompetencje;

- B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa;

- C: Zdolność techniczna i zawodowa;

- D: Systemy zapewnienia jakości i normy zarządzania środowiskowego

- Część V. Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów;

- Część VI. Oświadczenie końcowe.

5.15. Zamawiający wymaga wypełnienia niżej wymienionych części JEDZ:

- Część I

- Część II

- Część III

- Część IVα

- Część VI

ROZDZIAŁ VIII - Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020r, poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl , **z zastrzeżeniem, że oferta musi wpłynąć na Platformę Zakupową Zamawiającego a nie na wskazaną pocztę elektroniczną!**

5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej, a także przekazuje Wykonawcom, którym wcześniej udostępnił SWZ.

11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej, zamieści ją także na Platformie.

14. W przypadku, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej – zamieści informację na Platformie.

15. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) - określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.;
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

16. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach **(złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty).**

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

18. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.

19. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ IX - Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
Pani Katarzyna Sycińska tel. 261-517-818.

UWAGA !!!

Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SWZ obowiązuje forma elektroniczna.

2. Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1) może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.

3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ X - Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **21.03.2022r** tj. w okresie nie dłuższym niż 90 dni od dnia upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu

ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI - Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, występuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt..) Przy czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf). Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości użycie podpisu elektronicznego w formacie PAdES.

6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie skompresuje ten folder. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z.

7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumenty z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

10. Oferta wraz załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu)

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

11. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.

12. Załączniki do oferty tj. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

13. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h – wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

14. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 1 SWZ w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby do tego upoważnione.

ROZDZIAŁ XII - Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami określonymi w rozdziale VII pkt. 1 SWZ należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> , na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 22.12.2021r do godz. 9:00.**

2. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, by nie można było zapoznać się z ich treścią do upływu terminu otwarcia ofert.

3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej **w dniu 22.12.2021r. o godz. 09:30.** Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.

7. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. Informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

ROZDZIAŁ XIII - Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy określić **w walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wyegzekwowania, tj. w złotych i groszach.

2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**

3. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego. **Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).

5. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT).

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV - Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i jego znaczeniem (wagą):

„cena oferty brutto” – waga 100 %

Liczba punktów w kryterium „cena brutto oferty” będzie wyliczona według następującego wzoru:
(Cn : Cb) x 100 x 100% (ilość punktów)

Cn – „najniższa cena brutto” - najniższe całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SWZ - kolumna nr 13 Formularza ofertowego (obejmujące zarówno dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji) - spośród ocenianych ofert;

Cb – całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SWZ - kolumna nr 13 (obejmujące zarówno dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji) - oferty ocenianej;

Przez „cenę brutto oferty” zamawiający rozumie całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego, Załącznika Nr 1 do SWZ - kolumna nr 13 (obejmujące zarówno dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji).

Pod pojęciem „ceny” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm).

Za najkorzystniejszą cenę brutto zamawiający uznaje cenę najniższą tj. najniższe całkowite wynagrodzenie wynikające z Formularza ofertowego - Załącznika Nr 1 do SWZ (obejmujące zarówno dostawy realizowane w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia realizowane w ramach prawa opcji).

Maksymalna liczba punktów, jaką wykonawca może uzyskać wynosi 100 punktów.

ROZDZIAŁ XV - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Jednocześnie, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa, zgodnie z projektem do niniejszej SWZ. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Podpisanie umowy nastąpi najwcześniej po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.

4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI- Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **11 000,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy złotych).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi być utrzymywane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, gdy dojdzie do zwrotu wadium .

3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **76 1010 1339 0016 1613 9120 1000 z dopiskiem: „postępowanie Nr 25/21/N”**.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym. **Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznana będzie data i godzina jego zaksięgowania na koncie Zamawiającego.**

5. **Wadium wnoszone w formie niepieniężnej tj. gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez inne podmioty powinno zostać złożone wraz z ofertą (elektronicznie) za pośrednictwem platformy zakupowej w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do wystawienia oryginału dokumentu wadium.**

6. Zamawiający informuje, że złożenie kopii dokumentu gwarancji wadialnej lub poręczenia wadialnego nie będzie uważane za skuteczne wniesienie wadium i w konsekwencji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp**.

7. **Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać co najmniej:**

- a) **określenie gwaranta i beneficjenta;**
- b) **warunki zapłaty, na które składają się wysokość sumy gwarancyjnej;**
- c) **okres ważności zobowiązania gwaranta;**
- d) **sposób zgłoszenia żądania.**

8. **Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.**

9. **Zamawiający zaleca, aby wadium składane w formie gwarancji przez konsorcjum określało podmiot wnoszący wadium, a także nazwy pozostałych konsorcjantów.**

10. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.

11. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto (bez opcji).**

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) *pieniądzu – Wykonawca przeleje należną kwotę na rachunek bankowy:*

Nr 42 1010 1339 0016 1613 9120 2000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie Nr 25/21/N”;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż wskazane wyżej.

Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową celem akceptacji przez Zamawiającego).

4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy.** W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp.

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XVIII - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w Ogólnych warunkach umowy stanowiących [załącznik Nr 2 do SWZ](#).

ROZDZIAŁ XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505– 590). Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zamówienia oraz Dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stosuje się postanowienia ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XX - Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

ul. Brygady Pościgowej 5

08 – 521 Dęblin,

NIP:506-011-18-75,

REGON: 061456920

kontakt: tel. 261 517 525

e-mail: 41bsz.przetargi@ron.mil.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji tj: dotyczącego **„Sukcesywne dostawy mleka i przetworów mleczarskich w 2022 roku na rzecz 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie - Nr 25/21/N”**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 j.t.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ).

ROZDZIAŁ XXI - Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 1a - Minimalne wymagania jakościowe;

Załącznik Nr 2 – Ogólne warunki umowy;

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące decyzji wojskowego inspektora weterynaryjnego/ sanitarnego;

Załącznik Nr 6 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zamieszczony w formacie pliku .xml na platformie zakupowej).

DOWÓDCA

wz. płk Krzysztof WOCIAL

Sporządziła:

p. Katarzyna Sycińska

Zatwierdził pod względem formalno –prawnym:

Radca Prawny- p. Kazimierz GORZEL

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *Sukcesywne dostawy mleka i przetworów mleczarskich - Nr 25/21/N*, opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego: <https://41blsz.wp.mil.pl/pl/> oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

WYKONAWCA	nazwa (firma) lub imię i nazwisko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
	Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy <u>ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj) faks, e-mail, NIP, REGON)</u> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać powyższe dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Ulica: Kod pocztowy: Miejscowość:..... Województwo: faks: e-mail: NIP: REGON:
	Adres do korespondencji faks, e-mail do korespondencji Oświadczamy, że wyżej wskazany nr faksu lub e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania W przypadku zmiany numeru faksu lub adresu e-mail zobowiązujemy się poinformować o tym fakcie	

	<p>Osoba upoważniona do kontaktów (adres e-mail, telefon, faks) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.</p>	<p>Imię:..... Nazwisko: e-mail: telefon: faks:</p>
--	---	--

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i jej opis	Jm.	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT (%)	Zamówienie podstawowe			Zamówienie w ramach opcji			RAZEM zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach opcji netto (kol. 7+10)	RAZEM zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach opcji brutto (kol. 8+11)
					Ilość podstawowa	Wartość netto (kol. 4x6)	Wartość brutto (kol. 7+5)	Ilość w ramach opcji	Wartość netto (kol.4x9)	Wartość brutto (kol.10+5)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Mleko w proszku pełne	kg			75			75				
2.	Mleko spożywcze pasteryzowane. 2% tł.	l			30 000			30 000				
3.	Mleko spożywcze UHT 2% tł.	l			600			600				
4.	Mleko zsiadłe	kg			600			600				
5.	Śmietana 18% tł.	l			4 000			4 000				
6.	Śmietana kremowa 30% tł.	l			130			130				
7.	Jogurt naturalny	kg			1 200			1 200				
8.	Jogurt owocowy	kg			2 500			2 500				
9.	Deser mleczny z owocami	kg			300			300				
10.	Deser mleczny w czekoladą	kg			300			300				

11.	Serek homogenizowany waniliowy	kg			1 200			1 200				
12.	Kefir	kg			1 000			1 000				
13.	Ser twarogowy półtłusty	kg			1 300			1 300				
14.	Ser twarogowy ziarnisty	kg			1 200			1 200				
15.	Ser typu fromage	kg			400			400				
16.	Ser edamski pełnotłusty	kg			1 200			1 200				
17.	Ser gouda pełnotłusty	kg			1 200			1 200				
18.	Ser salami pełnotłusty	kg			300			300				
19.	Ser camembert	kg			150			150				
20.	Ser topiony z szynką	kg			300			300				
21.	Ser topiony z papryką	kg			300			300				
22.	Ser topiony pełnotłusty	kg			200			200				
23.	Ser topiony tłusty plasterkowany	kg			300			300				
24.	Ser wędzony	kg			150			150				
25.	Ser typu mozzarella	kg			80			80				
26.	Ser feta	kg			30			30				
27.	Masło ekstra jednoporcjowe	kg			3 000			3 000				
28.	Masło ekstra	kg			75			75				
Wartość zamówienia ogółem												

- Dla pozycji 2 i 3 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania 1 l;
- Dla pozycji 4 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania 500 g;
- Dla pozycji 7, 8, 9, 10, 11 i 12 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania - 150 g;
- Dla pozycji 20, 21, 22 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania -17,5 g;
- Dla pozycji 23 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania 130 g;

- Dla pozycji 25 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania -125 g;
- Dla pozycji 26 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania -270 g;
- Dla pozycji 27 - Zamawiający preferuje dla ok. 90% całości zamówienia opakowania -15 g.

Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z dostawami towaru do magazynu wskazanego przez zamawiającego, kosztami załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. Wykonawca realizuje dostawy na własny koszt i ryzyko.

SŁOWNIE:

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE:

Wartość zamówienia podstawowego ogółem netto:zł

słownie:

Wartość zamówienia podstawowego ogółem brutto:zł

słownie:

ZAMÓWIENIE W RAMACH OPCJI:

Wartość zamówienia w ramach opcji ogółem netto:zł

słownie:

Wartość zamówienia w ramach opcji ogółem brutto:zł

słownie:

RAZEM zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach opcji:

Wartość zamówienia ogółem netto:zł

słownie:

Wartość zamówienia ogółem brutto:zł

słownie:

RAZEM zamówienie podstawowe + zamówienie w ramach opcji to kryterium oceny ofert „CENA BRUTTO OFERTY” o wadze 100 %.

1) Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, minimalnymi wymaganiami jakościowymi określonymi w załączniku 1a i Ogólnymi warunkami umowy.

2) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

Dostawy towarów realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień - w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2022 r.

3) Termin płatności:

- 30 dni (trzydziestu dni) od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4) Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 90 dni licząc od daty upływu terminu do złożenia oferty.

5) Oświadczam(y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

6) Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia ogólne warunki umowy /załącznik Nr 2 do SWZ/, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7) Oświadczamy, że:

(właściwie zakreślić):

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia (w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie – nie powołuje się na zasoby podwykonawcy)

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w tej sytuacji należy dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi i zadanie którego dotyczy

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia wynosi:

-.....zł i nie może przekroczyć ogólnej ceny brutto;

8) Zastrzegamy jednocześnie iż informacje zawarte w załączniku nr..... do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

9) Wykonawca informuje, że zgodnie z art. 225 ustawy Pzp*:

(właściwe zakreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Należy wskazać:

- nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
- wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym (bez kwoty podatku) -zł

- stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie -%

10) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto (bez opcji) na zasadach określonych w SWZ przed terminem zawarcia umowy.

11) Oświadczam(y), że jesteśmy:

(właściwe zakreślić):

- Mikroprzedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR).*
- Małym przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR).*
- Średnim przedsiębiorstwem *(przedsiębiorstwa, które nie są 37 mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)*

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L

119 z 04.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Uwaga!!! formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

* Właściwe zakreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola– **Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROJEKT UMOWY

Umowa Dostawy Nr/...../...../20....

zawarta w dniu20.....r. w Dęblinie

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 41 Baza Lotnictwa Szkolnego w
Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin**

NIP: REGON:

reprezentowany przez:

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

....., Wydział.....

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)*

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

.....

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego/21/N zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021. poz. 1129 t. j.) na „**Sukcesywne dostawy mleka i przetworów mleczarskich w 2022 roku na rzecz 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**” – Nr/21/N, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sukcesywne **dostawy mleka i przetworów mleczarskich w 2022 roku** szczegółowo określone w **Minimalnych wymaganiach jakościowych (załącznik nr 1a)**, który stanowi integralną część Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odebrania przedmiotu umowy oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) przesunięcia wynikają z potrzeb odbiorców, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) przesunięcia będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe danych pozycji asortymentowych zawartych w formularzu ofertowym – załączniku Nr 1 do umowy;
 - 3) przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany ilościowe w poszczególnych pozycjach asortymentowych do wyczerpania wartości brutto umowy – § 9 ust.2 pkt 1 - zamówienie podstawowe.

§ 2

ZAKRES UMOWY

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnych dostaw **mleka i przetworów mleczarskich wyszczególnionych** w asortymencie i ilościach (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy), zgodnie z wymogami prawa żywnościowego i postanowieniami niniejszej umowy:

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Ilości stanowiące zamówienie podstawowe	Ilości stanowiące zamówienie w ramach prawa opcji	Ilości maksymalne (zamówienie podstawowe + opcja)
<i>Kol.1</i>	<i>Kol.2</i>	<i>Kol.3</i>	<i>Kol.4</i>	<i>Kol.5</i>	<i>Kol.6 = Kol.4 + Kol.5</i>
1	Mleko w proszku pełne	kg	75	75	150
2	Mleko spożywcze pasteryzowane 2% tł.	l	30 000	30 000	60 000
3	Mleko spożywcze UHT 2% tł.	l	600	600	1 200
4	Mleko zsiadłe	kg	600	600	1 200
5	Śmietana 18% tł.	l	4 000	4 000	8 000
6	Śmietana kremowa 30% tł.	l	130	130	260
7	Jogurt naturalny	kg	1 200	1 200	2 400
8	Jogurt owocowy	kg	2 500	2 500	5 000
9	Deser mleczny z owocami	kg	300	300	600
10	Deser mleczny w czekoladę	kg	300	300	600
11	Serek homogenizowany waniliowy	kg	1 200	1 200	2 400

12	Kefir	kg	1 000	1 000	2 000
13	Ser twarogowy półtłusty	kg	1 300	1 300	2 600
14	Ser twarogowy ziarnisty	kg	1 200	1 200	2 400
15	Ser typu fromage	kg	400	400	800
16	Ser edamski pełnotłusty	kg	1 200	1 200	2 400
17	Ser gouda pełnotłusty	kg	1 200	1 200	2 400
18	Ser salami pełnotłusty	kg	300	300	600
19	Ser camembert	kg	150	150	300
20	Ser topiony z szynką	kg	300	300	600
21	Ser topiony z papryką	kg	300	300	600
22	Ser topiony pełnotłusty	kg	200	200	400
23	Ser topiony tłusty plasterkowany	kg	300	300	600
24	Ser wędzony	kg	150	150	300
25	Ser typu mozzarella	kg	80	80	160
26	Ser feta	kg	30	30	60
27	Masło ekstra jednoporcjowe	kg	3 000	3 000	6 000
28	Masło ekstra	kg	75	75	150

§ 3 PRAWO OPCJI

1. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje a Wykonawca wyraża zgodę na skorzystanie z **prawa opcji**. Prawem opcji objęte jest świadczenie sukcesywnych dostaw wyszczególnionych w powyższej tabeli oraz załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminach przewidzianych w niniejszej umowie. Odmowa realizacji zamówienia z prawa opcji uruchomionego w terminie skutkuje częściowym odstąpieniem od umowy i naliczenia kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamówienie podstawowe w ilościach określonych w powyższej tabeli (kolumna 4) jest zamówieniem gwarantowanym Wykonawcy.
5. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy, według cen jednostkowych określonych w umowie w sytuacji konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania zwiększonych potrzeb osób żywionych. Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu wartości brutto umowy objętej zamówieniem podstawowym. O uruchomieniu prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie **z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem**. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do wykonawcy **„zamówienia opcjonalnego”**.
8. W przypadku potrzeby uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji z terminem realizacji krótszym niż postanowiono w niniejszej umowie, Zamawiający w pierwszej kolejności zwraca się do Wykonawcy z pytaniem o możliwość realizacji takiego zamówienia. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, Zamawiający uruchomi prawo opcji z zastrzeżeniem, iż Wykonawca, który wyraził zgodę na realizację takiego zamówienia z prawa opcji będzie

ponosił wszelkie konsekwencje wynikające z niniejszej umowy. W przypadku odmowy realizacji takiego zamówienia (z terminem realizacji krótszym), Wykonawca nie ponosi konsekwencji i nie jest związany zamówieniem z prawa opcji.

9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odmowy realizacji prawa opcji karę umowną w wysokości 10 % wartości uruchomionego zamówienia opcjonalnego.

10. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w powyższej tabeli (kol. 5) w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4

ZAKRES DOSTAW

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ilościach i rodzajach zgodnych z **formularzem ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz zgodnie z wymaganiami dotyczącymi jakości, określonymi w „**Minimalnych wymaganiach jakościowych**”, zawierających szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1a** do niniejszej umowy.

2. Wyszczególnione w § 3 ust. 1 w tabeli (kolumna 4) ilości (zakres podstawowy) są ilościami gwarantowanymi Wykonawcy, które zamawiający zobowiązuje się nabyć a Wykonawca dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie.

§ 5

SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAW

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy (wraz z jego rozładunkiem) do magazynu żywnościowego 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, znajdującego się na terenie kompleksu Dęblin - Lotnisko (budynek nr 64). Dostawa towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie – **dwa razy w tygodniu: poniedziałek, środa**, w godzinach od 8.00 do 10.00, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, zawierających dokładnie określone ilości towaru oraz terminy dostaw. Zamówienia wysyłane będą przynajmniej dwa dni przed planowaną dostawą towaru do magazynu. Ze względu na specyfikę organizacji żywienia w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie (tj. zabezpieczenie żywienia personelu latającego, kursów, szkoleń, uroczystości, zmiennej liczby osób uprawnionych do żywienia, itp.) możliwa jest zmiana ustalonego sposobu realizacji dostaw. Szczegóły dotyczące zmian częstotliwość dostaw (**ile razy w tygodniu oraz w jakie dni**) zostaną uzgodnione przez strony po podpisaniu umowy w kontaktach roboczych. Zamówienia będą składane Wykonawcy za pośrednictwem e-maila/ faksu oraz telefonicznie. O dokładnym terminie dostawy **Zamawiający zawiadomi Wykonawcę co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.**

3. Wykonawca dopuszcza możliwość złożenia przez Zamawiającego korekty uprzednio złożonego zamówienia z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany godzin dostaw towaru, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, które mimo zachowania szczególnej staranności były niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, kursów, szkoleń, służb przygotowawczych, zmiany stanu żywionych, restrukturyzacji sił zbrojnych, likwidacji klęsk żywiołowych, kryzysu, zagrożenia lub wojny, zmiany aktów prawnych

w zakresie uprawnień do wyżywienia osób uprawnionych lub innych obowiązków nałożonych przez organy władzy państwowej oraz innych sytuacjach niezależnych od Zamawiającego), **Wykonawca zagwarantuje realizację dostaw w odmiennych terminach i częstotliwościach oraz do miejsc (na terenie RP) niż określono w umowie, według cen zawartych w umowie.** Zmiany, o których mowa powyżej mogą następować wyłącznie w ramach ustalonej wartości przedmiotu zamówienia i jego ilości zawartej w umowie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczania towaru specjalistycznym środkiem transportu z bezwzględny zachowaniem łańcucha chłodniczego i monitorowaniem temperatury transportowanego towaru, pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie towaru na czas jego transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu towaru Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.

8. Dokładna ilość dostarczanych towarów będzie każdorazowo określana w trakcie ich odbioru w wyniku liczenia, ważenia dokonywanego na wadze należącej do Zamawiającego. Każdorazowy odbiór towarów musi odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru, przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostawy, stwierdzenia niezgodności ilościowo – asortymentowych towaru, dostarczenia towaru środkiem transportu nieprzystosowanym do przewozu towarów, dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego, Zamawiającemu przysługują uprawnienia, o których mowa w § 7 ust. 4 – 8.

9. Wykonawca wyraża zgodę na możliwość realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostki wojskowej oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego w stosunku do osób oraz pojazdów realizujących dostawy.

10. Wykonawca zapewnia każdorazowo uczestnictwo przedstawiciela Wykonawcy (np. kierowcy, itp.) w odbiorze towaru, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach czynności reklamacyjnych lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tej czynności bez udziału Wykonawcy. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 4 – 8 przedstawiciel Wykonawcy realizujący dostawę towaru zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem reklamacyjnym sporządzonym przez Zamawiającego oraz do pisemnego ustosunkowania się do stwierdzonych nieprawidłowości i złożenia podpisu na protokole reklamacyjnym.

§ 6

PRZEPISY I TRYB ZWIĄZANE Z KONTROLĄ JAKOŚCI TOWARU

1. Wytworzenie towaru, sposób jego opakowania i transportu muszą spełniać wymagania powszechnie obowiązujących przepisów krajowych i unijnych, a w szczególności:

a) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o **bezpieczeństwie żywności i żywienia** (Dz. U. 2020. 2021 j.t.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. WE L 31 z dnia 01 lutego 2002 r.);

b) rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającym **ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego**, powołujące

Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L 31 z dnia 1 lutego 2002 r. z późn. zm.);

- c) ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o **produktach pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U. 2020. 1753 j.t.) przepisów Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz przepisów Rozporządzenia (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz innych przepisów Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
- d) Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne **przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego** (Dz. U. UEL 139, poz. 55 z dnia 30.04.2004 r. z późn. zm.);
- e) Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące **organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi** (Dz. U. UE L 2004.139.206 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz innych przepisów Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
- f) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w **sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością**;
- g) przepisami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w **sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych** (Dz. U. 2015. 29);
- h) przepisami Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w **sprawie higieny środków spożywczych** (Dz. U. UE. L. 139 z dnia 30 kwietnia 2004 r.);
- i) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 roku o **jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (Dz.U. 2021. 630 j.t.).
- j) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w **sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności**, zmiany rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, Dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.

2. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych towarów, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, określają **minimalne wymagania jakościowe** zawarte w **załączniku nr 2** do umowy. W szczególności zaś dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Opakowania

stanowią pojemniki wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach.

3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej (dalej „WOMP”) lub przedstawiciela wojskowego w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Wykonawcy.

4. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie **prawo do dwukrotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych (dowolnego asortymentu z umowy)**, potwierdzających zgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia oraz asortymentu ujętego w protokole reklamacyjnym w przypadku podejrzenia niezgodności towarów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zleconym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy *PN-EN ISO/IEC 17025*. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru.

5. W związku z sytuacją określoną w ust. 4, Wykonawca:

- 1) wyraża zgodę, żeby faktura za wykonane badania była wystawiona na Zamawiającego, który następnie refakturuje koszty wykonanych badań na rzecz Wykonawcy;
- 2) dokona ponownego wystawienia dokumentu skorygowanego o ilość i wartość branych próbek do badań.

6. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy obowiązującą decyzję administracyjną Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (*art. 20 ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego*) lub obowiązującą decyzję administracyjną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia) oraz obowiązujący dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego **systemu HACCP** („*Hazard Analysis and Critical Control Points*” – „*System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli*”) – (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2020.2021 j.t.).

7. Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych decyzji, o których mowa w § 6 ust. 6 przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

8. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwej obowiązującej decyzji **stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez**

Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1.

9. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić od podmiotów zakwalifikowanych przez cywilne organy urzędowej kontroli żywności (Inspekcja Weterynaryjna, Państwowa Inspekcja Sanitarna) do działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej.

§ 7

ODBIÓR ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY, UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Odbioru ilościowo - jakościowego dostarczonego towaru dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (kierowcy lub innej osoby) realizującej dostawę ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsc (przyjęcia towaru) wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej umowie.

2. Do każdorazowej dostawy towarów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oryginał faktury VAT wraz z trzema kopiami (łącznie 4 egz.).

3. Strony zastrzegają, iż przeniesienie odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odebrania, z zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.

4. W przypadku **stwierdzenia wad jakościowych towaru** przy odbiorze dostawy, w szczególności stwierdzenia, że jest on niezgodny z wymogami określonymi w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- 1) **odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego bezpłatnej wymiany na wolny od wad w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową informację o możliwości wymiany towaru na wolny od wad. W przypadku odmowy lub braku wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, **naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru,**
- 2) prawo do odmowy przyjęcia dostawy, rezygnacji z wymiany oraz do **naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia.**

5. W przypadku **przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostawy,** określonego w § 5 ust. 2 - 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- 1) przyjęcia dostawy, oraz **naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia,** naliczanej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
- 2) prawo do odmowy przyjęcia dostawy oraz do **naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia.**

6. W przypadku **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych towaru** przy odbiorze dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- 1) **przyjęcia dostawy i żądania bezpłatnego uzupełnienia brakującego towaru w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową informację o możliwości uzupełnienia brakującego towaru, **w przypadku przesłania negatywnej odpowiedzi, naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia,**
 - 2) przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany,
 - 3) odmowy przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany.
7. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieprzystosowanym do przewozu towarów** (nie spełniającym wymagań określonych w § 5 ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
- 1) **odmowy przyjęcia dostawy i żądania wykonania bezpłatnej dostawy odpowiednim środkiem transportu w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową informację o możliwości dostawy odpowiednim środkiem transportu, **w przypadku przesłania negatywnej odpowiedzi, naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia,**
 - 2) prawo do odmowy przyjęcia dostawy oraz **do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia.**
8. W przypadku **dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** (niepełniającego wymagań określonych w § 6 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
- 1) **odmowy przyjęcia dostawy i żądania wykonania bezpłatnej dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego w terminie do godziny 14.30 tego samego dnia.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą e-mailową lub faksową informację o możliwości dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego, **w przypadku przesłania negatywnej odpowiedzi, naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia,**
 - 2) prawo do odmowy przyjęcia dostawy, rezygnacji z wymiany oraz **do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu zamówienia.**
9. W przypadku stwierdzenia uchybień określonych w ust. 4 – 8, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą e-mailową lub faksową, protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z „**Wzorem protokołu reklamacyjnego**”, **stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.**
10. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy i rezygnacji z wymiany towaru na wolny od wad, Wykonawca dokona korekty wystawionej przez siebie faktury na ilość i wartość nie przyjętego towaru.
11. Zamawiający wszczyna postępowanie reklamacyjne, także w razie stwierdzenia ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
12. W związku z sytuacją określoną w ust. 11 Zamawiającemu przysługuje prawo do:
- 1) **żądania bezpłatnej wymiany towaru na wolny od wad w terminie do 24 godzin liczonych od momentu otrzymania przez Wykonawcę protokołu reklamacyjnego.** Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie oraz prześle drogą faksową informację o możliwości wymiany towaru na wolny od wad, W przypadku odmowy lub braku wymiany wadliwego towaru na wolny od wad,

naliczona będzie kara umowna w wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru,

- 2) **rezygnacji z wymiany towaru oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto wadliwego towaru.**
- 3) **prawo do odmowy przyjęcia dostawy oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości brutto niedostarczonego towaru.**

13. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem terminu przydatności poszczególnych towarów do spożycia, określonego w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia. Zamawiający zachowuje jednak uprawnienia z tytułu rękojmi pomimo upływu terminu przydatności do spożycia, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił (wada była ukryta) – zgodnie z art. 568 § 6 Kodeksu Cywilnego.

14. W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Czynności zmierzające do wydania decyzji, czy dany produkt zagraża bezpieczeństwu zdrowotnemu prowadzi Inspektor Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej/Wojskowej Inspekcji Sanitarnej.

15. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych towarów. W szczególności w przypadku wystąpienia zatrucia, spowodowanych nieodpowiednią jakością dostarczonych towarów (np. przeterminowanych, zepsutych), Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów leczenia osób poszkodowanych oraz do przeprowadzenia odpowiednich zabiegów sanitarnych (w tym m.in. dezynfekcji, dezaktywacji), a także do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych, wynikających z zatruc dostarczonymi środkami spożywczymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 do przedstawienia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego **posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek w dniu podpisania umowy. Dokument ubezpieczenia stanowi **załącznik nr 4 do umowy**. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę i naliczyć karę umowną w wysokości **10 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 9 ust. 2 pkt 1.**

3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia musi obejmować:

- odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze),
- odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej musi opiewać na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł .

4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności, o którym mowa powyżej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrywania odbiorców w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2020. 1856 t.j.) do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie całego kraju.

§ 9

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówień objętych prawem opcji w kwocie łącznie z VAT....., (słownie: /100).

2. W skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wchodzi następujące elementy:

1) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówienia podstawowego w następującej wysokości:

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł/100);

2) wynagrodzenie przypadające Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji w następującej wysokości:

- wartość netto w wysokościzł (słownie:zł/100), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowić będzie wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł/100);

3. Kwota, o której mowa w § 9 ust. 1 jest sumą kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie **zamówienia podstawowego (gwarantowanego)** oraz kwoty przypadającej Wykonawcy za wykonanie zamówień objętych prawem opcji i jest maksymalną kwotą, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszej umowy. **Całkowita maksymalna wartość umowy, o której mowa w ust. 1, jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.**

4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych, przysługujących za dostawę każdego rodzaju towarów, przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz waloryzacji cen jednostkowych netto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w *Biuletynie Statystycznym GUS*.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowił iloczyn rzeczywistej ilości dostarczanych towarów każdego rodzaju oraz cen jednostkowych przysługujących za dostawę danego towaru wynikającego z **formularz ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, wyszczególnionego na fakturze VAT, dostarczanej przy każdorazowej dostawie towaru. Rozliczanie umowy będzie następowało po każdorazowo wykonanej dostawie.

6. **Cena** podana w ofercie **powinna obejmować wszelkie koszty** związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego: **koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia i wszelkie inne koszty**, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe. **Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko. Z tytułu załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia, itp. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w umowie.

7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić **na każdą dostawę osobną fakturę VAT z trzema jej kopiami (łącznie 4 egz.)** i dostarczyć je razem z dostawą towaru do magazynu Zamawiającego. Faktura VAT musi zawierać następujące dane:
- pełne dane Zamawiającego (nazwę, adres, NIP);
 - opis towaru w sposób zgodny z umową;
 - jednostkę miary zgodnie z umową;
 - dokładną ilość odebranego towaru;
 - cenę jednostkową netto;
 - stawkę podatku VAT;
 - wartość brutto odebranego towaru.
8. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych (uzupełnionych) dokumentów.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
- dostarczenia tylko i wyłącznie towarów będących przedmiotem umowy (zamówienia);
 - dostarczenia tylko i wyłącznie towarów świeżych (nie mrożonych uprzednio);
 - posługiwania się nazwami towarów i jednostkami miary zawartymi w formularzu ofertowym;
 - realizacji dostaw towarów nie wykraczających wartością poza całkowitą wartość umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi **w terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi w drodze przelewu bankowego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.

§10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- W celu zapewnienia właściwej jakości dostarczonych towarów ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 9 ust.2 pkt 1 (zamówienie podstawowe)**, tj. w kwocie
- Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony przed zawarciem umowy w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy.**
- Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia zakończenia obowiązywania umowy.**
- Zwrotu zabezpieczenia w formie gotówkowej, Zamawiający dokona na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
- Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: samoistny, bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1 – wsze żądanie.** Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym

gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta/poręczyciela może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania. Ponadto dokument gwarancji lub poręczenia powinien określać: jakiego postępowania dotyczy, wykonawcę, beneficjenta gwarancji/poręczyciela, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, przesłanki skorzystania z gwarancji/poręczenia dla Zamawiającego. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – z treści takiego dokumentu musi wynikać, że odnosi się on zarówno do zleceniodawcy gwarancji/poręczenia jak i do pozostałych podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członków konsorcjum). Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

§ 11

KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 9 ust. 2, pkt 1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 9 ust. 2, pkt 2.**

2. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku z § 8 ust. 2 w chwili podpisania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 8 ust. 2 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia.

3. Z uwagi na zasadę racjonalności wydatkowania środków publicznych, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, jeżeli ich łączna wysokość w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie niższa bądź równa kosztom zawiadomienia Wykonawcy o jej naliczeniu.

4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności.

7. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

8. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

9. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

10. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w § 3, § 6, § 10 i § 11, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 9 ust. 2, pkt 1 (zamówienia podstawowego).

§ 12

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA, ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części i naliczenia kary umownej określonej w § 11 ust. 1 **w terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od powzięcia wiadomości następujących okolicznościach:

- 1) trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw;
- 2) dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli prewencyjnej lub reklamacji;
- 3) nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną lub Wojskową Inspekcję Sanitarną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy;
- 4) wygaśnięcia ubezpieczenia OC, bądź nieprzedłożenia aktualnego OC pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego **w terminie 7 dni (siedmiu dni) od daty jego otrzymania.**

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy **w terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od

powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w określonym terminie, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Powyższe postanowienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeśli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 4 – 8 przekroczy 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2, pkt 1 lub 2 w zależności od tego, czy realizowana będzie umowa w ramach zamówienia podstawowego czy zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub nierealizowanej części umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur przez ponad 30 dni od upływu terminu płatności;

2) Zamawiający trzykrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn.

6. W razie odstąpienia przez strony od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie zrealizowanych dostaw.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w terminie **30 dni (trzydziestu dni)** od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu musi zawierać uzasadnienie.

8. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy;

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

10. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie (chyba, że w umowie zastrzeżono inaczej) skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faxem na

wskazany w komparycji nr faxu. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 454 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków.
4. W związku ze zmianami organizacyjnymi i przekształceniami zachodzącymi w resorcie Obrony Narodowej, Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego cesji całokształtu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jednostkę wojskową, która będzie następcą prawnym Zamawiającego, bądź też przejmie jego zobowiązania lub uprawnienia.
5. Strony dopuszczają dokonanie zmiany umowy, gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych.
6. Wartość umowy może ulec zmianie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w stosunku do towarów, których zmiana dotyczy, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
7. Dopuszcza się waloryzację cen jednostkowych netto towarów, określonych w formularzu ofertowym, według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Biuletynie Statystycznym GUS. Celem waloryzacji jest tylko i wyłącznie urealnienie cen zakupu przedmiotu niniejszej umowy.
8. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych – żywność i napoje bezalkoholowe, za miesiąc poprzedzający wpływ wniosku, o którym mowa powyżej, w odniesieniu do cen z grudnia 2021 r. uzyskane z Biuletynu Statystycznego GUS publikowanego na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl.
9. Zmiana cen jednostkowych towarów, wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien zostać podpisany **w terminie do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego wniosku od Wykonawcy lub 30 dni od daty pozyskania przez Zamawiającego informacji z właściwego Biuletynu Statystycznego GUS publikowanego na stronie internetowej GUS: www.stat.gov.pl.
10. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż proggi unijne oraz **jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy**, w przypadku zamówień na dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 14

PODWYKONAWSTWO

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
2. Wykonawca **zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych**, dotyczących Podwykonawców, które następują w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym czasie Wykonawca zamierza powierzyć realizację usług.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się **umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym**, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
5. **Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia określone w § 6 umowy, jeżeli realizacja powierzonych mu części zamówienia wymaga zgodnie z przepisami prawa posiadania takich uprawnień.**
6. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonych mu części przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 5. W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy **w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy** pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 11 ust. 1 umowy. W przypadku wskazania podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia- wykonawca ma przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy z podwykonawcą – pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 11 ust. 1 umowy.

§15

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy .
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu

Umowy przedstawionego w § 1.

4. Informacje stanowią własność 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy .

6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10) osobom trzecim bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.

11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy .

12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.

13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji: na adres e-mail:

15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

17. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,

- 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t. j.).

21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.

23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych Umową, a Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dostawy towarów realizowane będą sukcesywnie na podstawie składanych w okresie obowiązywania umowy zamówień – **w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2022 roku.** W przypadku przesunięcia realizacji umowy na rok 2023 warunkiem będzie zapewnienie (przydzielenie) środków finansowych na jej realizację, a w przypadku ograniczenia tych środków – w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.
2. Zamawiający gwarantuje realizację zamówień na poziomie 100% wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 (zamówienie podstawowe).
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającego:
 - Szef Służby Żywnościowej:
 - ze strony Wykonawcy:
 -, tel.;
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego są:
 - p., tel.;
 - p., tel.;
 - p., tel.;

- p. , tel.;
- p. , tel.;
- p. , tel.;

5. Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
7. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
8. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 3 (trzy) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy:
Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.....
Egz. Nr 2 – Wykonawca.....
Egz. Nr 3 – Zamawiający – Służba Żywnościowa
Egz. Nr 4 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.....

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – „Minimalne wymagania jakościowe” zawierające szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu reklamacyjnego.

Załącznik nr 4 – Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

ZATWIERDZAM

załącznik nr 3 do umowy
Miejscowość, dnia

WZÓR/
Protokół reklamacyjny

Jednostka Wojskowa Nr
Wykonawca/Nr umowy:
Producent:
Data i godzina dostawy do JW:
Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:.....

Przyczyny reklamacji:

• **Stwierdzenie wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:
Nazwa reklamowanego środka spożywczego:.....
Ilość i wartość reklamowanego środka spożywczego:.....
Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany*
Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany*

• **dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:.....
Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:.....
Wartość dostawy opóźnionej:.....
Przyjęcie dostawy opóźnionej*
Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy*

• **dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego środka spożywczego:.....
Ilość i wartość brakującego środka spożywczego:.....
Szczegółowy opis niezgodności:.....

• **dotyczące warunków transportu:**

Wartość dostawy:
.....
Szczegółowy opis niezgodności:
.....
Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany*
Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany*

• **dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy:
Szczegółowy opis niezgodności:.....
.....
Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany*
Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany*

Stanowisko przedstawiciela Wykonawcy:
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy
(imię, nazwisko, podpis)

Kierownik magazynu / magazynier
(imię, nazwisko, podpis)

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, występując jako Wykonawca w postępowaniu pn. **Sukcesywne dostawy mleka i przetworów mleczarskich – Nr 25/21/N** niniejszym oświadczam, że:

nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia Zamówienia.

przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)
2.
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, z którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem .

W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga!!! Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy

UWAGA!!!

- niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia otrzymania wezwania.
- oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą lub samodzielnie uzupełniać bez wezwania Zamawiającego.
- w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) przedmiotowe oświadczenie składa odrębnie każdy partner konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej;

Załącznik Nr 4 do SWZ

Zamawiający:
41. Baza Lotnictwa Szkolnego
ul. Brygady Pościgowej 5
08-521 Dęblin
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Sukcesywne dostawy mleka i przetworów mleczarskich – Nr 25/21/N** prowadzonego przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące dostawy:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych dostaw

***Dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym przez osobę lub
osoby umocowane do złożenia
podpisu w imieniu Wykonawcy***

Niniejsze oświadczenie składają wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE DECYZJI WOJSKOWEGO INSPEKTORA
WETERYNARYJNEGO/SANITARNEGO**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na dostawę mleka i przetworów mleczarskich, Nr 25/21/N, oświadczam/y, że **nie została wydana aktualnie obowiązująca decyzja Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego/Sanitarnego nakazująca dowódcom jednostek i instytucjom wojskowym zaprzestania zaopatrywania się u Wykonawcy:**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

*Dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym przez osobę lub
osoby umocowane do złożenia
podpisu w imieniu Wykonawcy*