

**Umowa nr ...../2016**

zawarta w Bydgoszczy dnia .....2016 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

firmą .....z siedzibą w .....

reprezentowaną przez:.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zawarta została zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego na podstawie art. 4 ust 8 ze stosowania ustawy – dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – zapytaniem ofertowym z dnia ..... r. przeprowadzonym w Wydziale Transportu KWP w Bydgoszczy.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dwóch szt. rowerów o napędzie elektrycznym marka ..... model ....., kolor.....
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy lub załącznikach do umowy mowa jest o „rowerze” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć rower określony w ust. 1.
3. Opis techniczny roweru, wymagania techniczne i formalne oraz dotyczące wyposażenia zawarto w Załączniku nr 1 do Umowy.

**§2**

1. Cena brutto 1 roweru, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi: ..... zł (słownie zł: .....).
2. Łączna wartość umowna za dostawę dwóch sztuk rowerów wynosi: ..... zł brutto (słownie złotych .....).
3. Wartość umowna określona w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności: podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami; inne opłaty i podatki; koszty adaptacji i wyposażenia dodatkowego; koszty dostawy i rozładunku rowerów; koszty przeglądu, o którym mowa w § 4 ust 3.

### §3

1. Wymagalny termin realizacji zamówienia – w terminie do dnia **28.12.2016 r.**,
2. Za dostarczony w terminie uznaje się rower, którego odbiór został potwierdzony protokołem z pozytywnym końcowym wynikiem odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 1, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy.

### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć rowery do Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy ul. Hławska 1.
2. Zamawiający zastrzega, że dostawa odbędzie się w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00-14:00.
3. Przygotowane do odbioru rowery będą miały wykonany na koszt Wykonawcy przegląd zerowy, co będzie odnotowane w książce gwarancyjnej każdego roweru.
4. Przygotowane do odbioru rowery muszą charakteryzować się właściwościami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy oraz być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

### §5

1. O terminie odbioru rowerów Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie pod rygorem nieważności najpóźniej 1 dzień roboczy przed tym terminem na adres:

Wydział Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji  
ul. Hławska 1 85-720 Bydgoszcz  
(nr faksu: 52 525-55-72, e-mail: transport@bg.policja.gov.pl)

2. Odbioru rowerów dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 - 14.00.
3. Przeprowadzony odbiór, bez względu na jego wynik, potwierdzony zostanie protokołem odbioru ilościowo-jakościowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru sporządzony zostanie w czterech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego.
4. Pozytywny końcowy wynik odbioru poświadcza zgodność rowerów z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy oraz z § 6 umowy.
5. Upoważnienie do odbioru rowerów uprawnia przedstawiciela Zamawiającego do składania oświadczeń co do jego jakości.

### §6

Do każdego roweru Wykonawca dołączy w języku polskim:

1. książkę gwarancyjną,
2. instrukcję użytkowania i obsługi,
3. wykaz wyposażenia dodatkowego,

## §7

1. Wykonawca zapewnia, iż rowery są wolne od wad.
2. Rowery i ich wyposażenie objęte są .....- miesięczną gwarancją na zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne oraz wyposażenie, licząc od daty pozytywnego końcowego wyniku odbioru rowerów dokonanego zgodnie z § 5.
3. Gwarancji muszą podlegać wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: oleje, inne płyny eksploatacyjne.
4. W przypadku odrzucenia reklamacji Wykonawca lub jego autoryzowany serwis będzie informować pisemnie jednostkę Policji użytkującą rower, podając uzasadnienie odrzucenia.
5. Zasady gwarancji, o których mowa powyżej, obowiązują we wszystkich Autoryzowanych Stacjach Obsługi Wykonawcy oraz sieci ASO producenta rowerów.

## §8

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% ceny roweru nie odebranego z winy Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny roweru nie dostarczonego z winy Wykonawcy w terminie określonym w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu art. od 498 do 505 kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadkach o których mowa w ust. 1 i 3 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności.
7. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 3.
8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
9. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1, po uprzednim pisemnym wyznaczeniu dodatkowego terminu dostawy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu dostawy samochodu.
10. Odstąpienie od umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §9

1. Zamawiający opłaci należność za rowery, których końcowy wynik odbioru był pozytywny, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, dostarczonych najpóźniej w terminie jednego dnia od daty otrzymania od Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
2. Wykonawca wystawi faktury VAT wskazując jako płatnika:  
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy  
85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7  
NIP 554-031-29-93 REGON 091362152
3. Faktury VAT będą zawierać co najmniej następujące dane:
  - 1) przedmiot sprzedaży,
  - 2) rok produkcji przedmiotu sprzedaży,
  - 3) cenę jednostkową,
  - 4) wartość podatku VAT,
  - 5) wartość sprzedaży,
  - 6) numer ramy,
  - 7) nr dokumentu WZ (jeżeli będzie wystawiony).
4. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury VAT.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

## §12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta z dnia ..... r.
  - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru ilościowo-jakościowego,
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
  - 1) dla Zamawiającego - 2 egzemplarze,
  - 2) dla Wykonawcy - 1 egzemplarz.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Redca Prawny  
KWP w Bydgoszczy  
*[Podpis]*  
mgr Adrian Hrysiak

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:.....  
(nazwa adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: .....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. ....

2. ....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia ..... r. jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość, jedn. miary	Nr seryjny	Wartość	Uwagi
1					
2					

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- TAK\*
- NIE\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:

- ZGODNE\*
- NIEZGODNE\* - zastrzeżenia .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ\*
- NIE WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ\* - zastrzeżenia .....

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....

Końcowy wynik odbioru:

POZYTYWNY\*

NEGATYWNY\* - zastrzeżenia .....

PODPISY:

1. ....

1. ....

2. ....

(Członkowie komisji Zamawiającego)  
\* - niewłaściwe skreślić

(Przedstawiciel Wykonawcy)

