

UMOWA Nr/wzór
o „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2025”

zawarta w dniu w Boguszowie-Gorcach pomiędzy **Gminą Miastem Boguszów-Gorce, plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, Nabywcą - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach**, z siedzibą ul. Kolejowa 49, 58-370 Boguszów-Gorce, reprezentowanym przez Beatę Jackowską – Dyrektora Ośrodka a

..... z siedzibą w, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą.
Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), polegające na realizacji, w miejscu zamieszkania, usług opiekuńczych na rzecz osób zamieszkujących na terenie gminy Boguszów-Gorce, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, dla których uprawnienie do świadczeń w odpowiednim wymiarze ustali decyzją Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach lub inna osoba upoważniona.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych w szacunkowym łącznym wymiarze 2.280 godzin obejmujących:
 - 1) pielęgnację i terapię zleconą przez lekarza;
 - 2) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych osób wymagających opieki;
 - 3) dokonywanie zakupów, załatwianie spraw osobistych podopiecznego;
 - 4) podstawową opiekę higieniczno – sanitarną;
 - 5) pomoc w utrzymywaniu więzi ze środowiskiem;
 - 6) usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 7) utrzymanie w czystości pomieszczeń – sprzątanie, palenie w piecach, pranie bielizny pościelowej;
 - 8) pomoc w przygotowywaniu posiłków;
 - 9) załatwianie spraw urzędowych i rodzinnych podopiecznego;
 - 10) spacer;
 - 11) inne czynności wynikające z potrzeb stwierdzonych w miejscu zamieszkania Klienta.
3. Rzeczywista liczba godzin usług opiekuńczych uzależniona będzie od realnych potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 7.00 do 18.00 oraz w uzasadnionych przypadkach w dni wolne od pracy (niedziele i święta) w godzinach od 7.00 do 14.00.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 4

1. Kopia decyzji OPS stanowi zlecenie na wykonanie usług będących przedmiotem umowy z tym, że rozpoczęcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę nastąpi na podstawie listy Klientów zawierającej dane adresowe oraz wymiar usług opiekuńczych.
2. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług na rzecz podopiecznych uważa się datę wskazaną w decyzji administracyjnej.
3. Dopuszcza się zlecenie usługi lub powiadomienie o przerwaniu świadczenia usług dokonane e-mailem, lub telefonicznie, a następnie potwierdzenie tych czynności decyzją administracyjną.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania od podopiecznego odpłatności za usługi opiekuńcze zgodnie z treścią decyzji administracyjnej.
2. Opłata za usługi opiekuńcze jest wnoszona przez podopiecznego lub inną osobę wskazaną przez podopiecznego bezpośrednio Wykonawcy, który następnie dokonuje zbiorczej jednorazowej wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach przy pobieraniu od podopiecznych należności za wykonywane usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych sprawozdań (rozliczeń) zawierających imienny

- wykaz podopiecznych, ilość godzin usług świadczonych w danym miesiącu, wartość usług i kwotę podlegającą wpłacie do OPS oraz do prowadzenia kart świadczonych usług.
5. Rozliczenie godzin usług opiekuńczych wraz z kopiami kart świadczonych usług będzie przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej (zaszyfrowane skany) najpóźniej do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu wyłącznie w formie zaszyfrowanej.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nieujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
5. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedłożył polisę ubezpieczenia.
6. Wykonawca zapewnia wizyty w środowiskach osoby nadzorującej wykonywanie zamówienia z częstotliwością przynajmniej 1 raz w miesiącu oraz stały kontakt tej osoby z pracownikami socjalnymi jednostki. Osobą odpowiedzialną za nadzór ze strony Wykonawcy jest, tel.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez upoważnione przez Zamawiającego osoby w zakresie realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej w miejscu jej realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
6. Zamawiający udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni od dnia złożenia wyjaśnień.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty, tj.: cena netto jednej godziny usługi opiekuńczej: złotych (słownie:), + podatek VAT złotych (słownie:), razem cena brutto jednej godziny usługi opiekuńczej (słownie:) pomnożona przez ilość faktycznie świadczonych godzin na rzecz Zamawiającego w skali miesiąca;
2. W przypadku usług opiekuńczych świadczonych w niedziele i święta wartość zamówienia za jedną godzinę usług zostanie zwiększona o 50% w stosunku do ceny, o której mowa w ust. 1.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, wartość całego zamówienia skalkulowana w oparciu o szacunkowy, przewidywany przez Zamawiającego wymiar godzin usług opiekuńczych wynosi zł (słownie:), brutto, w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości rzeczywiście świadczonych godzin usług w miesiącu kalendarzowym pomnożonych przez podane w ofercie niezmiennie w okresie wykonywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 1 umowy, stawki godzinowe.
5. Na zasadzie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia umownego Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1 (tj. zmianę ceny godziny usługi opiekuńczej), jeśli zmiana ta miała wpływ na realizację usług objętych przedmiotem umowy (dalej także jako: „waloryzacja wynagrodzenia”).
6. Waloryzacja wynagrodzenia/ceny godziny usługi opiekuńczej będzie odbywać się na podstawie odesłania do prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, na podstawie komunikatu Prezesa GUS w stosunku do roku ubiegłego. W sytuacji gdy wspomniany wskaźnik (tj. wzrost cen) osiągnie wysokość ponad 7%, Strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia do 3% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 3.
7. Termin waloryzacji wynagrodzenia ustala się na dzień złożonego i zaakceptowanego wniosku przez Strony

- o waloryzację wynagrodzenia umownego (zmniejszenie/zwiększenie).
8. Waloryzacja wynagrodzenia umownego/ ceny godziny usługi opiekuńczej dopuszczona jest jeden raz w roku kalendarzowym. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy spełnieniu wszystkich wymogów opisanych w niniejszej umowie.
 9. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
 10. Wykazanie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, na koszt wykonania zamówienia należy do Strony wnioskującej, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy.
 11. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
 12. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 5-8 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 9

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc faktura.
2. Faktury powinny być adresowane na: Gmina Miasto Boguszów-Gorce, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804.
3. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: 8862403556; NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58 -370 Boguszów-Gorce.
4. W przypadku wystawiania i przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 - 1) Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF 8862403556.
 - 2) Wykonawca wyraża/nie wyraża* zgodę/y na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF
5. Należności będą każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr w banku, z zastrzeżeniem ust. 6, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej nie później niż dziesięć dni po upływie danego miesiąca, zgodnie z faktycznie przepracowanymi godzinami oraz z rozliczeniem i sprawozdaniem, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
6. Zapłata następować będzie na konto bankowe, o którym mowa w ust. 5, które jest zgłoszone do wykazu kont bankowych, tzw. białej listy podatników, i jest związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, pod rygorem odmowy zapłaty.
7. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy cesji wierzytelności wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie ona zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca, w ramach naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonej w decyzji administracyjnej usługi opiekuńczej - w wysokości 200 % ceny brutto za godzinę usługi ustalonej zgodnie z § 8 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, liczoną od dnia wyznaczonego w decyzji,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości stanowiącej równowartość

szacunkowego miesięcznego kosztu usług będących przedmiotem niniejszej umowy z zastosowaniem stawki określonej w § 8 ust. 1 (tj. 190 godzin x 100% ceny jednostkowej brutto).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości stanowiącej równowartość szacunkowego 1-miesięcznego kosztu usług będących przedmiotem niniejszej umowy z zastosowaniem stawki określonej w § 8 ust. 1 (tj. 190 godzin x 100% ceny jednostkowej brutto).
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia określonej w § 8 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy wyłącznie w przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą stawki podatku VAT;
 - 2) prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Inicjatorem zmian może być Wykonawca lub Zamawiający, a inicjatywę wprowadzenia zmian należy podjąć w terminie 14 dni od daty powzięcia do wiadomości informacji o okolicznościach uzasadniających zmianę.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - 1) umowa,
 - 2) SWZ,
 - 3) oferta Wykonawcy.
5. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 4, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.

§ 12

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV *Kodeksu cywilnego*, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepis *Kodeksu cywilnego*.

§ 14

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

KARTA ŚWIADCZONYCH USŁUG/wzór

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(imię i nazwisko osoby świadczącej usługi opiekuńcze)

.....

(Imię i nazwisko osoby uprawnionej - Świadczeniobiorcy)

Data (dzień miesiąca)	Godziny usług opiekuńczych (od-do)	Ilość godzin	Podpis opiekuna	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
RAZEM GODZIN				

Potwierdzam wykonanie usług opiekuńczych wg zestawienia.

.....

(data, podpis osoby uprawnionej-Świadczeniobiorcy)

