**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Projekt umowy na dostawę sprzętu komputerowego**

**Umowa nr .............................................**

zawarta w dniu ........................... roku pomiędzy:

1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, adres: 85 – 064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

 mgr Anielę Bekier - Jasińską – p.o. Kanclerza UKW

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora

a

2**. .......................................................................................................** zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

 **..................................................................................................................................**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2024r. poz. 1320).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z ofertą- formularzem cenowym Wykonawcy złożonym w postępowaniu nr UKW/DZP-280-D-54/2024, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz SWZ, które to dokumenty stanowią integralną cześć niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że rzeczy składające się na przedmiot umowy określony w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ, będą:
3. spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe;
4. posiadać wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierać oznaczenia i inne dokumenty ( w szczególności instrukcje obsługi) w języku polskim ( z wyjątkiem oprogramowania producentów, którzy nie przewidują wersji polskojęzycznej, gdzie Zamawiający dopuszcza język angielski) wymagane prawem powszechnie obowiązującym;
5. fabrycznie nowe, nierekondycjonowane, nie pochodzące z ekspozycji, wolne od wad fizycznych i prawnych;
6. dopuszczone do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
7. posiadać wszystkie części, podzespoły i elementy składowe niezbędne do ich prawidłowego działania i eksploatacji.

3. Wraz z dostawą towaru będącego przedmiotem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę VAT oraz protokół odbioru zawierający co najmniej wskazanie:

* 1. osób uczestniczących w przekazaniu/odbiorze przedmiotu zamówienia;
	2. ilości i rodzaju przekazanego sprzętu (ze wskazaniem marki, modelu numeru fabrycznego i roku produkcji);
	3. dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę;
	4. ujawnionych niezgodności, braków oraz wad w czasie odbioru (ze wskazaniem ,czy są to wady istotne czy nieistotne) oraz określeniem terminu i sposobu ich usunięcia;
	5. datę przekazania przedmiotu umowy;
	6. podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz osób uczestniczących w przekazaniu przedmiotu umowy.
1. Strony dopuszczają możliwość dokonania jednostronnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone wady w sposób i terminie określonym w ust. 3 pkt. 4 oraz przekazać wymagane dokumenty w tym w szczególności: atesty, certyfikaty, zaświadczenia, karty gwarancyjne.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy oraz warunki dostawy**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi **w terminie .......... dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy wraz z fakturą VAT oraz protokołem odbioru Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Bydgoszczy, zapewniając transport sprzętu wraz z jego wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku.
3. Wydanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3.
4. Zamawiający po przyjęciu dostawy ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 ( siedmiu) dni od dnia dostawy zweryfikować dostarczony przez Wykonawcę towar pod względem ilościowym oraz rodzajowym poprzez sprawdzenie czy rzeczy posiadają wszystkie parametry deklarowane w ofercie Wykonawcy, SWZ i w umowie oraz czy Zamawiającemu przekazano wszystkie wymagane dokumenty.
5. Weryfikacja przedmiotu dostawy nastąpi poprzez weryfikację protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 oraz jego podpisanie przez Zamawiającego i inne osoby uczestniczące w weryfikacji z podaniem daty dokonania tych czynności.
6. W razie stwierdzenia niezgodności pod względem ilościowym lub rodzajowym dostarczonego towaru z przedmiotem umowy Zamawiający przedstawia zastrzeżenia Wykonawcy z podaniem szczegółów stwierdzonej niezgodności.
7. Zweryfikowany protokół odbioru bez zastrzeżeń Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 jest protokołem ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, stanowiącym podstawę do zapłaty wynagrodzenia umownego, określonego w §4 ust.1 umowy.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

Agnieszka Pladwig, e-mail: a.pladwig@ukw.edu.pl, tel. 052 32 57 617.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:................................... ................................................................., e-mail: ................................................................,

tel. ...................................................

1. Strony postanawiają , że zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie jest zmianą umowy w rozumieniu §9 ust. 1 i 2, jednakże wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

Część nr ……

Wartość netto: .................................... PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) ............% w wysokości: .............................. PLN

**wynagrodzenie brutto: ................................... PLN**

(słownie: ........................................................ )

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia (w szczególności koszt towaru, dostawa towaru, transport i ubezpieczenie na czas transportu oraz wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wartość przedmiotu umowy może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), związanej z otrzymaniem przez Zamawiającego od Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzenia zamówienia na zakup sprzętu komputerowego ze stawką 0% podatku od towarów i usług.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT , w terminie 30 ( trzydziestu ) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, o której mowa w ust. 1 jest zweryfikowany protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 7.
3. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 składa się z określonych w załączniku nr 1 do umowy cen jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Odpowiedzialność za niezgodność dostawy z przedmiotem umowy**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pod względem ilościowym i rodzajowym dostarczonego towaru z przedmiotem umowy lub niedostarczenia wymaganych dokumentów Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad, niezgodności lub braków na własny koszt i ryzyko w terminie 7 ( siedmiu) dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych lub prawnych rzeczy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 14 ( czternastu) dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie, usunięcia wady lub – według wyboru Zamawiającego - dokonania wymiany rzeczy na wolną na własny koszt i ryzyko, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w załączniku nr 1 do umowy – formularz cenowy.
3. Sprzęt komputerowy wchodzący w skład przedmiotu umowy będzie posiadał gwarancję jakości udzieloną przez producenta.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że sprzęt nie posiada cech wynikających z gwarancji jakości Wykonawcy lub producenta, w szczególności wystąpienia usterek lub awarii sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dokonanie czynności serwisowych poprzez bezpośrednie oddelegowanie do siedziby Zamawiającego serwisanta w celu oceny problemu oraz podjęcia czynności diagnostycznych i naprawczych, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w załączniku nr 1 do umowy – formularz cenowy.
5. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi 3 ( trzy) dni robocze, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w załączniku nr 1 do umowy – formularz cenowy. Przez czas reakcji serwisowej rozumie się okres od dnia następującego po otrzymaniu przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej: ......................................................................................., wiadomości o awarii lub usterce, do dnia zgłoszenia gotowości do podjęcia działań diagnostycznych i naprawczych przez serwisanta. Przez zgłoszenie gotowości do podjęcia działań naprawczych rozumie się przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego po wcześniejszym umówieniu z przedstawicielem Zamawiającego w dzień roboczy w godzinach między 8.00 a 14.00. Przez dni robocze rozumie się dni, które nie są dla Zamawiającego dniami wolnymi od pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 14 ( czternastu) dni od dnia podjęcia czynności diagnostycznych, o których mowa w ust. 5 usunięcia usterki lub awarii poprzez dokonanie naprawy lub wymiany rzeczy na posiadającą cechy wynikającą z gwarancji jakości na własny koszt i ryzyko, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w załączniku nr 1 do umowy – formularz cenowy.
7. W przypadku, gdy w pierwotnym okresie gwarancyjnym powstanie konieczność dokonania trzeciej naprawy sprzętu lub naprawy, której koszt w sposób oczywisty przekracza 30% ceny sprzętu wynikającej z formularza cenowego Wykonawca dokona wymiany takiego sprzętu na nowy sprzęt wolny od wad, posiadający cechy wynikające z gwarancji jakości w terminie 14 ( czternastu) dni od dnia podjęcia czynności diagnostycznych, o których mowa w ust. 5.
8. Wykonawca oświadcza, że sprzęt (rzeczy) wchodzące w skład przedmiotu umowy posiadają gwarancję jakości producenta o okresie obowiązywania nie krótszym niż określony dla poszczególnego sprzętu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy(Formularz cenowy).
9. Bieg terminu gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 3 i 8 rozpoczyna się od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 5.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1.Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
3. jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 15 dni kalendarzowych, w odniesieniu do terminu określonego w §2 ust.1.
4. jeżeli zwłoka w wykonaniu obowiązków Wykonawcy z tytułu niezgodności dostawy z przedmiotem umowy wskazanych w §6 ust.1-2 oraz w ust. 5-7 przekracza 7 dni kalendarzowych, w stosunku do terminu wykonania czynności, usunięcia wad lub wymiany towaru na wolny od wad.
5. w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

2.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 2,0 % wynagrodzenia brutto za daną część zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonego od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w §2 ust.1.
3. w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto za daną część zamówienia ( dostawę w której stwierdzono niezgodności lub wady), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 1– 2 oraz ust. 5 - 7;
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w §7 ust.1 pkt. 2-5 w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto za daną część zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1, ograniczona jest do 20% wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega prawo do żądania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych - odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie wyrównają wyrządzonej mu szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wskazanym w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych w następujących okolicznościach:
	1. w przypadku zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy.
	2. w przypadku wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów Wykonawca może zaoferować inny model urządzenia/element równoważny o parametrach nie gorszych niż w złożonej ofercie, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
	3. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawa;
	4. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zamianę zawierającego opis propozycji zmian oraz uzasadnienie zmian.
3. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

 **Zamawiający Wykonawca**

 ......................................................... .........................................................