

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie
Al. Juliusza Słowackiego 17a, 31-159 Kraków

Specyfikacja warunków zamówienia



Nr postępowania: ER.270.5.2023

Tryb postępowania: tryb podstawowy – wariant I (bez negocjacji)

Podstawa prawna – art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Remont sekretariatu biura
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie
przy Al. Juliusza Słowackiego 17A wraz z aranżacją”
– II postępowanie**

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował: Komisja przetargowa.

Zatwierdzam:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie**

Al. Juliusza Słowackiego 17a, 31-159 Kraków

tel: (012) 630-52-00

e-mail: rdlp@krakow.lasy.gov.pl

NIP: 675-000-65-24

Strona internetowa Zamawiającego:

<https://www.krakow.lasy.gov.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/806108>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/806108>

(„Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 - „PZP” ze zm.) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości nie przekraczającej progów unijnych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest remont sekretariatu biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie przy Al. Juliusza Słowackiego 17A wraz z aranżacją.
Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
 - 45442100-8 – roboty malarskie
 - 45450000-6 - roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 3.1.1. W ramach zamówienia wykonane zostaną następujące prace:
 - 1) Ściana oddzielająca sekretariat od pomieszczenia nr 1:
 - a) wyciszenie ścienny - izolację dźwiękową należy wykonać po uprzednim zdemontowaniu listwy przypodłogowej oraz drzwi wraz ościeżnicą. Od strony sekretariatu należy przymocować na całej powierzchni istniejącej ściany. płyty wełny mineralnej grubości 5 cm w przestrzeniach między systemowym rusztem stalowym do mocowania płyt g-k. Następnie należy zabudować dwie warstwy płyt g-k o podwyższonych parametrach dźwiękoszczelnych grubości

12,5 mm każda. Styki płyt należy połączyć taśmą z włókna szklanego i zaszpachlować. Całość ściany z płyt g-k należy wyszpachlować, zagruntować dwukrotnie i pokryć tapetą;

- b) tapetowanie - tapeta na flizelinie winna być zmywalna, odporna na działanie promieni słonecznych, trudno zapalna, bez konieczności pasowania wzoru, w kolorze ciemnego brązu o strukturze słomianej plecionki w kierunku poziomym (do uzgodnienia na etapie realizacji) ułożona zgodnie z rysunkiem rozwinięcia ścian;
- c) montaż ościeżnicy - w miejsce zdemontowanej ościeżnicy należy zabudować nową regulowaną ościeżnicę drzwiową w systemie przylgowym. Okleina ościeżnicy musi zostać dobrana do istniejących w pomieszczeniu sekretariatu pozostałych ościeżnic;
- d) wykończenie podciągu - istniejący na ścianie izolowanej podciąg należy wykończyć zgodnie z przekrojem C-C. Przewidziano przyklejenie w jego środkowej części panelu drewnianego np. STEGU QUADRO 3 (trzy kwadraty 9,5x9,5 cm) lub równoważnego o następujących parametrach:
 - materiał - drewno
 - gatunek drewna – sosna
 - wymiary panelu - wysokości 380 mm, szerokości 380 mm, grubości 14 mm,
 - panel składa się z 9 płytek drewnianych o wym. 95 x 95 mm
 - dopuszczalne odchylenia w wymiarze płytki $\pm 5\%$,
 - produkt winien być zaimpregnowany

Powyżej i poniżej panelu na całej długości podciągu należy przymocować, przy użyciu bezzapachowego kleju montażowego o zwiększonej przyczepności do podłoża oraz przy użyciu wkrętów, pasy płyty g-k gr. 1,25 cm szer. 12 cm. Na płytach, po zagruntowaniu przymocować listwy dekoracyjne np. CREATIVA LPC-31 lub równoważne o następujących parametrach:

- materiał - polistyren ekstrudowany
- szerokość – 16 mm
- wysokość – 120 mm
- powłoka - poprawiająca przyczepność farby
- właściwości – odporna na wilgoć i mechaniczne uszkodzenia.

Po zagruntowaniu należy listwy pomalować farbą bezrozpuszczalnikową o zmniejszonej emisji, słabym neutralnym zapachu, wysokiej przepuszczalności pary wodnej, $sd < 0,1$ m, nie zawierającej składników powodujących tzw. „fogging” tj. „łapanie” kurzu z powietrza w kolorze dobranym na etapie realizacji. Listwy należy mocować na klej akrylowy np. ADEFIX PLUS lub równoważny o następujących parametrach:

- podstawowy materiał – polimery hybrydowe
- kolor – biały
- konsystencja – pasta
- polimeryzacja – z użyciem wilgoci z powietrza
- czas schnięcia w warunkach 20°C/65% wilgotności względnej powietrza – ok. 5 minut

- czas do korekcji położenia – ok. 5 minut
- gęstość (DIN 53479) – 1,52 g/ml,
- twardość (DIN 53505) 65±5 Shore A
- maksymalna deformacja ± 20%
- odporność na temperaturę po wyschnięciu - -40°C do +90°C.

Styki z płytą g-k należy wyszpachlować, ponownie zagruntować i pomalować w tym samym kolorze co listwy.

Po wytapetowaniu ściany należy ponownie zabudować listwę przypodłogową.

Na ścianie należy zamontować dekoracyjny napis z logo Lasów Państwowych logo i napis wykonać zgodnie z załączonym rysunkiem.

2) Ściana z oknem:

- a) malowanie - po zagruntowaniu ścianę należy pomalować dwukrotnie farbą bezrozpuszczalnikową o zmniejszonej emisji, słabym neutralnym zapachu, wysokiej przepuszczalności pary wodnej, $sd < 0,1$ m, nie zawierającą składników powodujących tzw. „fogging” tj. „łapanie” kurzu z powietrza, w kolorze dobranym na etapie realizacji. W miejscach wskazanych na rysunku należy przy użyciu bezzapachowego kleju montażowego o zwiększonej przyczepności do podłoża przykleić pojedyncze kwadraty drewniane wycięte z panelu drewnianego np. STEGU QUADRO 3 lub równoważnym (równoważność została opisana w pkt. 3.1.1 ppkt. 1) lit d)) o wymiarach 9,5x9,5 cm każdy;
- b) wykonanie podciągu - w partii podsufitowej ściany należy wykonać imitację podciągu o wysokości identycznej jak istniejący podciąg na ścianie sąsiadującej z gabinetem dyrektora tj. 52,5 cm. Gzyms wykonać zgodnie z przekrojem B-B przy użyciu styropianu twardego gr. 18 cm mocowanego do ściany na bezzapachowy klej montażowy o zwiększonej przyczepności do podłoża oraz wkrętami na kołki rozporowe śr. 8 mm. Do czoła styropianu oraz od spodu przymocować jak wyżej płytę g-k gr. 1,25 cm i dodatkowo dwa pasy płyty tej samej grubości jako odbudowę pod listwę dekoracyjną np. CREATIVA LPC-31 lub równoważnej (równoważność została opisana w pkt. 3.1.1 ppkt. 1) lit d)). Po zagruntowaniu należy listwy pomalować farbą bezrozpuszczalnikową o zmniejszonej emisji, słabym neutralnym zapachu, wysokiej przepuszczalności pary wodnej, $sd < 0,1$ m, nie zawierającej składników powodujących tzw. „fogging” tj. „łapanie” kurzu z powietrza w kolorze dobranym na etapie realizacji. Listwy należy mocować na klej akrylowy np. ADEFIX PLUS lub równoważnym (równoważność została opisana w pkt. 3.1.1 ppkt. 1) lit d)). Styki z płytą g-k wyszpachlować, ponownie zagruntować i pomalować w tym samym kolorze co pozostałe listwy;
- c) w środkowej części gzymsu na całej długości należy przykleić panel dekoracyjny np. STEGU QUADRO 3 lub równoważnym (równoważność została opisana w pkt. 3.1.1 ppkt. 1) lit d)) - trzy kwadraty 9,5x9,5 cm;
- d) montaż żaluzji - w oknie należy zamontować drewniane żaluzje o szerokich lamelach (szer. min. 5 cm). Kolor żaluzji oraz długość dopasować na etapie realizacji. Szczegółowy wybór listew do żaluzji na etapie realizacji;

- 3) Sufit sekretariatu:
- a) malowanie - należy wyszpachlować, zagruntować i pomalować dwukrotnie farbą bezrozpuszczalnikową o zmniejszonej emisji, słabym neutralnym zapachu, wysokiej przepuszczalności pary wodnej, $sd < 0,1$ m, nie zawierającej składników powodujących tzw. „fogging” tj. „łapanie” kurzu z powietrza w kolorze dobranym na etapie realizacji. W razie konieczności należy wypoziomować płaszczyznę sufitu przy użyciu płyt g-k. Ma to szczególne znaczenie ze względu na prawidłowy poziom paneli dekoracyjnych i listew. W takim przypadku styki płyt oraz całość płyt na suficie należy zaszpachlować, wyszlifować, zagruntować i pomalować dwukrotnie farbą j.w.
- 4) Ściana oddzielająca sekretariat od pomieszczenia nr 3:
- a) tapetowania - po zagruntowaniu pokryć tapetą winylową na fizelinie. Tapeta winna być zmywalna, odporna na działanie promieni słonecznych, trudnozapalna, bez konieczności pasowania wzoru, w kolorze jasnoszarym, w ciepłym odcieniu o strukturze słomianej plecionki w kierunku poziomym (do uzgodnienia na etapie realizacji);
 - b) wykonanie gzymsu - w górnej partii należy wykonać gzyms dekoracyjny zgodnie z przekrojem A-A. Wysokość gzymsu identyczna jak na pozostałych ścianach. W celu ujednoczenia jego grubości należy uzupełnić brakujące części przy użyciu styropianu twardego zgodnie z przekrojem A-A. W miejscu występowania istniejącego gzymsu gr. 11 cm resztę uzupełnić styrodurem gr. 7 cm poniżej gr. 18 cm. Po wyrównaniu gzyms obudować płytą g-k gr. 1,25 cm na całej wysokości i długości i dołożyć pasy z płyty g-k gr. 1,25 cm jako podbudowę pod listwy dekoracyjne np. CREATIVA LPC-31 lub równoważnymi (równoważność została opisana w pkt. 3.1.1 ppkt. 1) lit d)). Płyty, styrodur i listwy dekoracyjne mocować jak poprzednio. Listwę po zagruntowaniu należy pomalować dwukrotnie farbą bezrozpuszczalnikową o zmniejszonej emisji, słabym neutralnym zapachu, wysokiej przepuszczalności pary wodnej, $sd < 0,1$ m, nie zawierającej składników powodujących tzw. „fogging” tj. „łapanie” kurzu z powietrza w kolorze dobranym na etapie realizacji;
Środkową część gzymsu wykleić panelem drewnianym np. STEGU QUADRO 3 lub równoważnymi (równoważność została opisana w pkt. 3.1.1 ppkt. 1) lit d)) - trzy kwadraty 9,5x9,5 cm. Istniejący pilaster szer. 62 cm należy wykończyć jak na przekroju A-A i B-B. Na brzegach pilastra należy przykleić pasy płyt g-k gr. 1,25 cm i szer. 12 cm. Będą stanowić podbudowę pod listwy dekoracyjne np. CREATIVA LPC-31 lub równoważnymi (równoważność została opisana w pkt. 3.1.1 ppkt. 1) lit d)). Płyty i listwy należy mocować jak wyżej.
Środkową część pilastra należy wykleić panelem dekoracyjnym np. STEGU QUANDO 3 lub równoważnymi (równoważność została opisana w pkt. 3.1.1 ppkt. 1) lit d)) - cztery kwadraty 9,5x9,5 cm.
W miejscach zaznaczonych na rysunku rozwinięcia ścian należy zamocować do ściany przy użyciu wkrętów na kołki rozporowe o średnicy 8 mm drewniane obudowy skrzynki o wymiarach 25x25x25 cm stanowiące obudowę dla doniczek hydroponicznych. Skrzynki wykonać z płyty MDF

w okleinie drewnopodobnej dobranej na etapie realizacji do użytego panelu drewnianego STEGU. Rośliny w doniczkach przeznaczonych do uprawy hydroponicznej zostaną wstawione do tak zaprojektowanych drewnianych skrzynek.

5) Ściana z drzwiami wejściowymi do sekretariatu:

a) tapetowanie - po zagruntowaniu pokryć tapetą winylową na fizelinie. Tapeta winna być zmywalna, odporna na działanie promieni słonecznych, trudno zapalna, bez konieczności pasowania wzoru, w kolorze jasnoszarym, w ciepłym odcieniu o strukturze słomianej plecionki w kierunku poziomym (do uzgodnienia na etapie realizacji);

b) wykonanie gzymsu - w górnej partii należy wykonać gzyms dekoracyjny zgodnie z przekrojem C-C i B-B. Wysokość gzymsu identyczna jak na pozostałych ścianach. Gzyms wykonać zgodnie z przekrojem B-B przy użyciu styropianu twardego gr. 18 cm mocowanego do ściany na bezzapachowym kleju montażowym o zwiększonej przyczepności do podłoża oraz wkrętami na kołki rozporowe śr. 8 mm. Do czoła styropianu oraz od spodu przymocować jak wyżej płytę g-k gr. 1,25 cm i dodatkowo dwa pasy płyty tej samej grubości jako odbudowę pod listwę dekoracyjną np. CREATIVA LPC-31 lub równoważnymi (równoważność została opisana w pkt. 3.1.1 ppkt. 1) lit d)). Po zagruntowaniu należy listwy pomalować dwukrotnie farbą bezrozpuszczalnikową o zmniejszonej emisji, słabym neutralnym zapachu, wysokiej przepuszczalności pary wodnej, $sd < 0,1$ m, nie zawierającej składników powodujących tzw. „fogging” tj. „łapanie” kurzu z powietrza w kolorze dobranym na etapie realizacji. Listwy należy mocować na klej akrylowy np. ADEFIX PLUS lub równoważnym (równoważność została opisana w pkt. 3.1.1 ppkt. 1) lit d)). Styki z płytą g-k wyszpachlować, ponownie zagruntować i pomalować w tym samym kolorze co pozostałe listwy.

W środkowej części gzymsu na całej długości należy przykleić panel dekoracyjny np. STEGU QUADRO 3 lub równoważnym (równoważność została opisana w pkt. 3.1.1 ppkt. 1) lit d)) - trzy kwadraty 9,5x9,5 cm. W miejscu zaznaczonym na rysunku rozwinięcia ścian należy wykonać pilaster o szerokości 62 cm i grubości 16 cm. Pilaster wykonać zgodnie z przekrojem D-D ze styropianu twardego mocowanego na bezzapachowym kleju montażowym o zwiększonej przyczepności do podłoża i wkręty na kołki rozporowe śr. 8 mm. Całość pilastra obudować płytą g-k gr. 1,25 cm dodatkowo na brzegach przymocować pasy płyty g-k gr. 1,25 cm i szer. 12 cm stanowiące podbudowę pod płyty dekoracyjne np. CREATIVA LPC-31 lub równoważne (równoważność została opisana w pkt. 3.1.1 ppkt. 1) lit d)). Listwę po zagruntowaniu należy pomalować dwukrotnie farbą bezrozpuszczalnikową o zmniejszonej emisji, słabym neutralnym zapachu, wysokiej przepuszczalności pary wodnej, $sd < 0,1$ m, nie zawierającej składników powodujących tzw. „fogging” tj. „łapanie” kurzu z powietrza w kolorze dobranym na etapie realizacji. Środkową część gzymsu wykleić panelem drewnianym np. STEGU QUANDO 3 lub równoważnym (równoważność została opisana w pkt. 3.1.1 ppkt. 1) lit d)) - cztery kwadraty 9,5x9,5 cm. Płyty i listwy należy mocować jak wyżej.

6) Napis dekoracyjny na ścianę sekretariatu i logo:

a) napis należy wykonać wg rysunku załączonego do projektu. Litery zamocować osobno na aluminiowych dystansach przyklejonych do liter w odległości 3 cm od ściany. Mocowanie dystansów do ściany na śrubach wkręcanych do kołków rozporowych śruby śr. 3-4 mm. Litery wycięte ze styroduru gr. 2 cm i wys. 11 cm lakierowane na kolor ciemnej ciepłej zieleni wg CMYK(C-100,M-0, Y-6-, K-51) wg RGB (R-0, G-80,B-35). Kolor wg. księgi identyfikacji wizualnej Lasów Państwowych;

b) logo należy wykonać wg rysunku załączonego do projektu, z dwóch warstw styroduru gr. 0,5 cm każda. Warstwa spodnia pełna w kolorze 10 % koloru zielonego wg księgi identyfikacji wizualnej Lasów Państwowych (j. w.), malowana na półmat. Warstwa wierzchnia z napisem i logo wycięta w styrodurze i pomalowana na półmat w kolorze zielonym w odcieniu dobranym do liter. Logo w całości mocowane do ściany na dystansach w identyczny sposób jak litery.

3.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja, którą stanowią załączniki 9-21 wyszczególnione w pkt 25 SWZ, i która jest dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Jeżeli dokumentacja projektowa budowlanych wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych.

Materiały pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe i walory estetyczne, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Materiały pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy i wizualny przedmiotu zamówienia.

Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zamawiający, wskazując konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych, cechach użytkowych i wizualnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wymiarów zaprojektowanych elementów. **Każda zmiana wymiarów od podanych w dokumentacji projektowej wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów. Opinia ta może stanowić

podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania na bieżąco ustaleń z Zamawiającym.

Wykonawca w szczególności zobowiązany jest, przed zamówieniem materiałów, montażem i wykonaniem prac, ustalić z Zamawiającym kolorystykę farb przeznaczonych do malowania pomieszczenia, kolorystykę lamel żaluzji przewidzianych do zamontowania na otworze okiennym, kolorystykę tapet, kolorystykę płyty MDF do obudowy doniczek hydroponicznych.

- 3.1.3. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w sposób zapewniający maksymalne ograniczenie utrudnień w pracy biura, w tym prace w obrębie ciągów komunikacyjnych.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w budynku przy Al. Juliusza Słowackiego 17a w Krakowie, pracować będą dodatkowo osoby postronne, w szczególności pracownicy wynajmujących część pomieszczeń na parterze oraz IV piętrze budynku.

- 3.1.4. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania Wykonawcy pomieszczenia na składowanie narzędzi i materiałów budowlanych oraz możliwość ustawienia maszyn i urządzeń na placu biura RDLP, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.1.5. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt oznakuje i zabezpieczy teren budowy.
- 3.1.6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem terenu budowy oraz wykonywaniem robót będących przedmiotem zamówienia.
- 3.1.7. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z odtworzeniem stanu pierwotnego w przypadku uszkodzenia istniejących elementów budynku biura RDLP w Krakowie oraz obiektów będących własnością Zamawiającego.
- 3.1.8. Wszystkie elementy z rozbiórki nadające się do ponownego użycia stanowią własność Zamawiającego, natomiast elementy uznane jako odpad, Wykonawca powinien zutylizować we własnym zakresie i na własny koszt.
- 3.1.9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 3.1.10. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 do SWZ oraz dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 9 do 21 do SWZ.
- 3.1.11. Niezależnie od wartości określonych w przedmiarze robót, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania inwentaryzacji pomieszczenia i weryfikacji ilości potrzebnych materiałów wykończeniowych i budowlanych, niezbędnych do zrealizowania umowy, przed ich zamówieniem i zakupem.
- 3.1.12. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy w stosunku do łącznej ilości wszystkich czynności wycenionych w każdej z pozycji kosztorysu ofertowego stanowiącego część Oferty („Opcja”).
Przedmiotem Opcji będą takie same (analogiczne prace), jak opisane w dokumentacji i wycenione przez Wykonawcę w którejkolwiek z pozycji kosztorysu ofertowego stanowiącego część oferty.

W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zlecone wszystkie, niektóre lub tylko jedna z prac wskazanych w dokumentacji i wycenionych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym stanowiącym część oferty.

Prace będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości, która nie będzie przekraczała 30 % wartości przedmiotu umowy.

Podstawą określenia wartości prac zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych prac zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym część oferty.

Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego prac stanowiących przedmiot zamówienia.

- 3.1.13. Zamawiający zgodnie z art. 95 PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na robotach budowlanych tj. malarskich, tapeciarskich, cyklinowania, szlifowania i malowania podłogi drewnianej, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), przy wykonaniu następujących czynności o których mowa w pkt. 3.1.1 ppkt 1) - 5) SWZ. Warunki sposobu weryfikacji zatrudnienia pracowników oraz uprawnienia kontrolne Zamawiającego w tym zakresie określono w pkt. 17.1 lit. d) SWZ.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3. Zamówienie dotyczy prostych robót remontowych i podział go na części, z punktu widzenia organizacyjnego i ekonomicznego jest nieuzasadniony, generowałby znaczne trudności w w/w kwestiach organizacyjnych przy realizacji nieskomplikowanych robót budowlanych. Rozdrobnienie prostego przedmiotu zamówienia nie przekłada się na zwiększenie zainteresowania zamówieniem na rynku, gdyż takie zamówienie staje się mniej atrakcyjne dla Wykonawców, co w efekcie może skutkować brakiem ofert lub otrzymaniem mniej korzystnych ekonomicznie ofert.
- 3.4. Ze względu na powyższe robota budowlana ma charakter świadczenia niepodzielnego w rozumieniu art. 379 § 2 Kodeksu cywilnego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.5. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na okres 24 miesięcy. Wydłużony okres gwarancji (powyżej 24 miesięcy) stanowi kryterium oceny ofert.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Okres realizacji zamówienia wynosi 45 dni od dnia zawarcia umowy.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm. - „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm. oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla robót budowlanych 20 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
- 6.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7- 10 PZP. Na podstawie:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) art. 109 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII KK lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII KK, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) lub b) PZP;
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 7) art. 109 ust. 1 pkt 8) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 8) art. 109 ust. 1 pkt 9) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 9) art. 109 ust. 1 pkt 10) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1) - 3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 - 6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. Z 2023 r. poz. 1497), tj.:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. Z 2023 r. poz. 1497),
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. Z 2023 r. poz. 1497).

6.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej dwóch tożsamyh robót budowlanych polegających na przebudowie i/lub remoncie podobnych obiektów o wartości każdej z nich min. 50 000 PLN brutto.

Jako obiekty podobne traktuje się w niniejszym zamówieniu wielokondygnacyjne obiekty biurowe funkcjonujące w czasie prowadzenia wykazywanych robót budowlanych.

b) Zamawiający wymaga aby do kierowania robotami został wyznaczony Kierownik budowy, posiadający stosowne uprawnienia, posiadać przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.

7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia

mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.4. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 7.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie powinno zawierać informacje wynikające z art. 118 ust. 4 PZP.

8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1., 6.3. i 6.6. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej),
 - 2) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 5 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości każdej z nich minimum 50 000 złotych brutto, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, terminu i miejsca realizacji oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru lub inne równoważne) (wykaz wykonanych usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami informacje, o których mowa wyżej dotyczą usług faktycznie przez niego wykonanych.

- 3) dowody, że wskazane przez Wykonawcę usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
- 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczeń niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ),
- 5) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:(a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,(b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, (c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a) PZP, (d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) PZP, odnośnie do skazania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, (e) art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, odnośnie do skazania za przestępstwo lub wykroczenie, za które wymierzona karę aresztu - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 6) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 6 do SWZ),
- 7) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 8) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

9) odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

10) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ),

Oświadczenie wymienione w pkt 9.1. ppkt. 1) SWZ Wykonawca składa wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt. 9.1. ppkt. 2) – 10) SWZ Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert, w trybie art. 274 ust. 1 PZP. Dokumenty wskazane w pkt 9.1. ppkt. 1) – 10) powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1.), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1.) podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu ofertowym, formularz podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.1. SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

9.3. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

9.4. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) oświadczenia o aktualności informacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;
- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna;

9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.1. ppkt. 5) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt. 7) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.1. ppkt. 8) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.1. ppkt. 9) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/806108> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/806108>
- 10.2. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 10.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/806108> Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 10.7. lub złożenia na platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/806108>
- 10.5. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.6. Złożenie oferty:
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
 - 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 10.7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- 1) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/806108> oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ,
 - 2) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: rdlp@krakow.lasy.gov.pl,
 - 3) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2) adres email.
Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/806108> jako załączniki.
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów albo oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10.8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.9. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 10.10. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 10.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Treść zapytań i wyjaśnień stanowią integralną część SWZ.

- 10.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na platformie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.13. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokość 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP
- 11.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP O/I w Krakowie 50 1020 2892 0000 5802 0538 7222
z dopiskiem: „Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na remont sekretariatu biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie”.
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
- 11.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.2. ppkt 2)-4) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

- 11.6. Treść wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.2. ppkt 2)-4) SWZ musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
- 11.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby w treści wadium wnoszonego w formach, o których mowa w pkt 11.2. ppkt 2)-3) SWZ zostali wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo powinno z niej wynikać, że Wykonawca, na którego gwarancja/poręczenie zostały wystawione działa w imieniu innych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bądź w ich treści powinien zostać ujęty szerszy zakres odpowiedzialności gwaranta/poręczyciela niż tylko dotyczący działań/zaniechań odnoszących się do Wykonawcy, na którego gwarancja/poręczenie to zostało wystawione (zob. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 24 czerwca 2020 r. sygn. akt KIO 662/20; wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 15 czerwca 2020 r., sygn. akt KIO 970/20; wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2020 r., sygn. akt KIO 1183/20, uchwała Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 11 marca 2021 r., sygn. akt KIO/KD 6/21).
- 11.8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1-5 PZP.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 19.10.2023 r. (ostatni dzień związania ofertą), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną.

- 13.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 13.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- 1) Formularz ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ),
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w niniejszym SWZ, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13.4. ppkt. 6) SWZ, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - 5) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej),
 - 6) kosztorys ofertowy (sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ).
- 13.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 13.6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 13.7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

- 13.8. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Ofertę należy złożyć do dnia 20.09.2023 r., do godz. 10:00, za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/806108>
- 14.2. Rozpoczęcie otwarcie ofert nastąpi dnia 20.09.2023 r. o godz. 10:05
- 14.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/806108>
- 14.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na platformie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych części.
- 14.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na platformie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cena oferty ma uwzględniać zakres określony w SWZ (ewentualnych wyjaśnieniach, zmianach SWZ), wraz ze wszystkimi załącznikami, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy.
- 15.2. Oferta w części kosztorysowej powinna zawierać kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie przekazanego przez Zamawiającego przedmiaru robót. Cenę jednostkową robót Wykonawca może ustalić na podstawie kalkulacji własnej, zachowując w kosztorysie podane w przedmiarach jednostki przedmiarowe i ich ilości.
- 15.3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić wg metody kalkulacji uproszczonej, oznacza to, iż cena ma być obliczona jako suma iloczynów ustalonych w przedmiarze jednostek przedmiarowych robót i cen jednostkowych netto.
- 15.4. Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wszystkie pozycje przedmiarów robót, stanowiących załączniki nr 1 do SWZ oraz pozycje nieobjęte przedmiarem robót wynikające z ewentualnych wyjaśnień do SWZ.
- 15.5. Wymagania dotyczące zakresu cen podanego dla poszczególnych pozycji przedmiaru: przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu z SWZ, umową i pozostałą dokumentacją stanowiącą załączniki do SWZ oraz wiedzą techniczną. Pominięcie pozycji wymienionych w przedmiarze poprzez nie wpisanie kosztów, brak pozycji w kosztorysie ofertowym w stosunku do przedmiaru, zmiana pozycji przedmiaru, zmiana treści pozycji przedmiaru, zmiana w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót

skutkować może odrzuceniem oferty przez Zamawiającego, w szczególności w sytuacji braku możliwości poprawy omyłki zgodnie z art. 223 ustawy PZP. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie będą podlegały aktualizacji, pozostaną niezmiennie do końca realizacji zamówienia.

- 15.6. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
- 15.7. Wartość netto wynikającą z kalkulacji kosztorysu ofertowego należy przenieść jako cenę ofertową netto do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, wyliczyć wartość podatku VAT, zsumować cenę ofertową netto i kwotę VAT oraz podać cenę oferty brutto, która będzie podlegała ocenie.
- 15.8. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.9. W Formularzu Oferty i w kosztorysie ofertowym należy podać cenę wyrażoną w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:
 - 1) W Formularzu oferty wypełniając odpowiednio: cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto,
 - 2) W kosztorysie ofertowym: cenę jednostkową oraz wartość we wszystkich pozycjach.Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonywać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
- 15.10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

16. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 16.1. Przy wyborze ofert każdej części Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
 - 1) Cena - 60 %; w kryterium „Cena” oceniana będzie cena wykonania zamówienia, poprzez porównania ceny oferty, z najniższą z oferowanych cen (maksymalnie = 60 pkt.)
W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{oferty ocenianej}}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,6$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

$C_{\text{najniższa}}$ – najniższa cena spośród ofert ocenianych,

$C_{\text{oferty ocenianej}}$ – cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu ofertowym dla zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ).

- 2) Gwarancja – 40% na wykonany przedmiot zamówienia udzielana jest na wykonane roboty stanowiące przedmiot umowy i wbudowane materiały. Minimalny wymagany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie, wynikający z ustawy Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r, poz. 1610, z późn. zm.) to

24 miesiące, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych. Wykonawca może jednak zaoferować w swojej ofercie dłuższy okres gwarancji, który następnie będzie stosownie punktowany, zgodnie z zapisami SWZ. Najdłuższy jednak brany przez Zamawiającego do oceny ofert okres gwarancji na zrealizowane zamówienie to 60 miesięcy. Jeżeli zdarzy się, że Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze oferowanego przez siebie okresu gwarancji to przyjmuje się że zaoferował on 24 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca wpisze w formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający przyjmie do oceny ofert 60 miesięczny okres gwarancji na zrealizowane zamówienie.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: 60 miesięcy lub dłużej otrzyma 40 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: 24 miesiące, otrzyma 0 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie poniżej 24 miesięcy zostanie uznana za ofertę, której treść nie odpowiada treści SWZ (tj. nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w SWZ w zakresie gwarancji) i podlegać będzie odrzuceniu z przedmiotowego postępowania.

Ilość punktów dla ofert z okresem gwarancji na zrealizowane zamówienie powyżej 24 miesięcy do 60 miesięcy (UWAGA! nie włącznie z okresem 60 miesięcy, bowiem jeżeli oferowany jest 60 miesięczny okres gwarancji to Wykonawca punktowany jest jak wyżej wspomniano) zostanie wyliczona w oparciu o poniższy wzór:

$$G = \frac{G_{\text{oferty ocenianej}}}{G_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,4$$

ilość punktów w tym:

$G_{\text{oferty ocenianej}}$ – okres gwarancji na zrealizowane zamówienie oferty badanej, podany w miesiącach,

G_{maks} – najdłuższy punktowany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie, podany w miesiącach: 60 miesięcy.

16.2. Sposób obliczania łącznej liczby punktów oferty (LPo):

$$LPo = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”

G – liczba punktów w ramach kryterium „Gwarancja”,

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę dla ocenianej części zamówienia, uznana zostanie oferta tego Wykonawcy, która uzyska największą łączną liczbę punktów (LPo).

16.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości ocenionych kryteriów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 17.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- 1) przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł,
 - b) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana/wskazane w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
 - d) dokumenty potwierdzające wykonywanie robót budowlanych i wykończeniowych tj. malarskich, tapeciarskich, cyklowania, szlifowania i malowania podłogi drewnianej, przez osoby zatrudnione w ramach umowy o pracę. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu danej osoby wykonującej pracę na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać następujące informacje:
 - dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
 - datę zawarcia umowy o pracę i rodzaj umowy o pracę,
 - zakres obowiązków pracownika.
 - e) w celu weryfikacji zatrudnienia tych osób, Zamawiający może zażądać w obecności Kierownika Budowy okazania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - f) w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę innych osób nie mających statusu pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca zgodnie z § 7 ust. 3 projektowanych postanowień umownych, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
- 17.2. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.3. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania

zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
- 18.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie wnoszone w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy RDLP:
PKO BP O/I w Krakowie 50 1020 2892 0000 5802 0538 7222
- 20.5. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 20.2. ppkt. od 2) do 5) musi być wystawione na Zamawiającego. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez **gwaranta (poręczyciela)**.

- 20.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
- 20.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 20.8. Przyjmuje się, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji określonego przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 21.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej: RODO) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Krzysztof Juszcak z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl.
- 21.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 21.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 21.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 21.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

- 21.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
- 21.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.8. Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
- 21.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 21.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

- 21.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 21.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

22. OFERTY WARIANTOWE. UMOWA RAMOWA

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Przedmiar robót.pdf
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
4. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy
9. Załącznik nr 9 – Projekt techniczny aranżacji pom. sekretariatu.pdf
10. Załącznik nr 10 – Sekretariat - Kraków - aranżacja rzut drugiego piętra sekretariat.pdf

11. Załącznik nr 11 – Sekretariat - Kraków -aranżacja Rozwinięcie ścian.pdf
12. Załącznik nr 12 – Sekretariat - Kraków - aranżacja Przekrój A-A.pdf
13. Załącznik nr 13 – Sekretariat - Kraków - aranżacja - Przekrój B-B.pdf
14. Załącznik nr 14 – Sekretariat - Kraków - aranżacja - Przekrój C-C.pdf
15. Załącznik nr 15 – Sekretariat - Kraków - aranżacja- Przekrój D-D.pdf
16. Załącznik nr 16 – Napis i logo-Sekretariat.pdf
17. Załącznik nr 17 – Sekretariat RDLP w Krakowie wizualizacje(1).pdf
18. Załącznik nr 18 – Sekretariat RDLP w Krakowie - wizualizacje (2).pdf
19. Załącznik nr 19 – Sekretariat RDLP w Krakowie wizualizacje (3).jpg
20. Załącznik nr 20 – Sekretariat RDLP w Krakowie wizualizacje (4).jpg
21. Załącznik nr 21 – Sekretariat RDLP w Krakowie wizualizacje (5).jpg

.....
Zatwierdzam: