



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
**podstawowym bez negocjacji**  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku "Prawo zamówień publicznych"  
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

*o wartości szacunkowej poniżej kwoty 215 000 euro dla usług*  
*Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych*  
*i na własnej stronie internetowej: [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)*  
*[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia)*

**w postępowaniu pn.:**  
**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-  
kosztorysowej dla realizacji zadania, pn.: Sportowy Plac Królewski  
- ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy  
ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi”.**

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- podpisem zaufanym;
- lub podpisem osobistym.

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Rumi

Rumia, maj 2023 r.

Sporządziła: Anna Gajewska

Sprawdziła: Iwona Miklewska-Szczygieł

Sprawdził pod względem merytorycznym: Katarzyna Głodkowska

Sprawdził pod względem formalno-prawnym: Radca Prawny

**Spis treści:****ROZDZIAŁ I – Informacje ogólne**

- 1. Nazwa i adres Zamawiającego**
- 2. Tryb udzielenia zamówienia**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**

**ROZDZIAŁ II – Wymagania stawiane Wykonawcy**

- 1. Opis przedmiotu zamówienia**
- 2. Wizja lokalna**
- 3. Podział zamówienia na części**
- 4. Oferty wariantowe**
- 5. Katalogi elektroniczne, aukcje elektroniczne, umowa ramowa**
- 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**
- 7. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**
- 8. Podwykonawcy**
- 9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 10. Zaliczki na poczet zamówienia**
- 11. Rozwiązania równoważne**
- 12. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 13. Termin wykonania zamówienia**
- 14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 15. Podstawy wykluczenia**
- 16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- 17. Wymagania dotyczące wadium**
- 18. Opis sposobu przygotowania ofert**
- 19. Opis sposobu obliczenia ceny**

**ROZDZIAŁ III – Informacje o przebiegu postępowania**

- 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 3. Termin związania ofertą**
- 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 9. Klauzula informacyjna RODO**

**ROZDZIAŁ I informacje ogólne****1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Miejska Rumia**, 84-230 Rumia, ul. Sobieskiego 7, REGON: 191675178, NIP: 5882367750 reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

**Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:** Referat Zamówień Publicznych dla Wydziału Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta Rumi.

- tel. 58 679-65-74

- e-mail: [zamowieniapubliczne@um.rumia.pl](mailto:zamowieniapubliczne@um.rumia.pl)

- adres strony internetowej: [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)

- profil nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych tejże ustawy.

**3. Komunikacja w postępowaniu**

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

profil nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia) (Platforma Zakupowa, zwana dalej „Platformą”).

**ROZDZIAŁ II Wymagania stawiane Wykonawcy****1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania, pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi”**.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia należy podzielić na III etapy obejmujące:
  - a) **Etap I:** - budowa boiska wielofunkcyjnego ze sztuczną przepuszczalną nawierzchnią EPDM na podbudowie mineralnej. Wymiary boiska 30 x 19 m (z 2 - metrową strefą wybiegu) dla osób uprawiających sporty: piłkę ręczną, piłkę siatkową, piłkę koszykową, piłkę nożną wraz z 8 – metrowymi piłkochwyty, ogrodzeniem, ławkami, koszem na śmieci, stojakiem na rowery;
  - b) **Etap II** – budowa toru rolkowo-hulajnogowego z kostki niefazowanej; oświetlenie boiska i placu zabaw lampami ledowymi;
  - c) **Etap III** – projekt placu zabaw dla dzieci, w tym między innymi: (piaskownica, huśtawka sprężynowa, karuzela tarczowa z siedziskiem, huśtawka podwójna, zestaw zabawowy, linarium piramida), wyznaczenie chodniczków, urządzenie zieleni miejskiej (w tym ławki, kosze na śmieci, stojak na rowery, ogrodzenie).
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego. O konieczności objęcia nadzorem autorskim realizacji inwestycji Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
  1. Nadzór autorski w szczególności obejmuje:

- a) wyjaśnianie zgłaszanych przez Zamawiającego wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań:
    - na etapie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych na podstawie dokumentacji,
    - podczas realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji,
  - b) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - c) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru lub Zamawiającego,
  - d) udział w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji.
2. Opracowania projektowe wykonywane przez Wykonawcę będące naprawieniem błędów w opracowanej przez niego dokumentacji projektowej lub jej uzupełnieniem niezbędnym dla prawidłowej realizacji robót nie będą opłacane. Wykonawca w uzgodnionym obustronnie terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych przekaże Zamawiającemu zmiany oraz poprawki, wynikłe z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów projektowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do delegowania na budowę lub do innych czynności projektantów poszczególnych branż na wezwanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia wezwania. Zamawiający nie będzie opłacał pobytów Wykonawcy na budowie dokonywanych bez jego wezwania. Jednorazowy pobyt na budowie uwzględnia:
- a) przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru,
  - b) czas przejazdu z siedziby jednostki projektowej na budowę i z powrotem,
  - c) czas pobytu na budowie w jednym dniu,
  - d) załatwianie spraw związanych z nadzorem po powrocie,
  - e) koszt prac projektowych wynikających z pobytu na budowie.
- 4) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji kosztorysów inwestorskich najpóźniej na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
- 5) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy określają załączniki:
- a) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – **załącznik A do SWZ,**
  - b) Mapki – **załącznik B do SWZ,**
  - c) Wypis z rejestru – **załącznik C do SWZ,**
  - d) Wzór umowy – **załącznik nr 9 do SWZ.**
- 6) Dokumentację projektową należy dostarczyć w formie książkowej oraz na nośniku CD/DVD, zgodnie z wytycznymi zawartymi we Wzorze umowy. Przekazując wersję elektroniczną dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.
- 7) Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z wszelkimi niezbędnymi materiałami, do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne oraz rozliczenia wykonanych robót. W związku z powyższym przedmiary robót muszą zawierać wszystkie rozwiązania techniczne, rodzaje robót i ich ilości wynikające z dokumentacji. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana kompleksowo, zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania dokumentacji przetargowej na wykonanie robót budowlanych, ofert oraz realizacji i rozliczenia robót budowlanych.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, uzyskać w imieniu Zamawiającego niezbędne decyzje, wystąpić na stosownym wniosku do Starostwa Powiatowego w Wejherowie o wydanie pozwolenia na budowę, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi, zgodnie z zakresem przedmiotu umowy. Koszt uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca.

## 9) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**71240000-2** Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

**71220000-6** Usługi projektowania architektonicznego

**71320000-7** Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**71242000-6** Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

**71221000-3** Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

**71400000-2** Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

10) Przy wykonaniu dokumentacji projektowej należy zaprojektować rozwiązania uwzględniające dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w szczególności dla osób starszych i niepełnosprawnych w taki sposób, aby mogły korzystać z usług, obiektów czy przestrzeni w sposób samodzielny na równi z innymi użytkownikami, spełniając niezbędne warunki do korzystania z obiektów użyteczności publicznej i mieszkaniowego budownictwa wielorodzinnego przez osoby niepełnosprawne, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

11) Wykonawca udzieli **36** miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową, licząc od dnia jej końcowego odbioru przez Zamawiającego.

12) Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz zostać wykonane zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych we **Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.**

13) Miejsce świadczenia usług: **Rumia.**

## 2. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje konieczności**, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca planowanej inwestycji.

## 3. Podział zamówienia na części

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**Powody niedokonania podziału zamówienia na części:** Planowane do wykonania prace projektowe stanowią komplementarną całość, a podział zamówienia groziłby trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, zwiększyłby potrzebę działań koordynacyjnych różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i prawidłowemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie jest dostosowane do możliwości potencjalnych wykonawców, tj. mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom.

## 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## 5. Katalogi elektroniczne, aukcja elektroniczna, umowa ramowa

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej**, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

#### 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 7. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

#### 8. Podwykonawcy

Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale **Podwykonawców**. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania usług, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7)** ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż **50%** wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług i zgodnych z jego przedmiotem. Zamówienie polega na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. **„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania, pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi”**.

Warunki, na jakich zostaną udzielone zamówienia na podobne usługi: zamówienie będzie polegało na powtórzeniu usług szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia podstawowego. Wykonawca będzie musiał wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu analogicznych, jak w zamówieniu podstawowym, z ewentualną modyfikacją wynikającą z zakresu zamówienia powtórnego. Udzielenie zamówienia na podstawie **art. 214 ust. 1 pkt 7)** ustawy Pzp zostanie poprzedzone negocjacjami. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

#### 10. Zaliczki na poczet zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 11. Rozwiązania równoważne

Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektową zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności art. od 99 do 103. W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub

pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanego minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności.

## 12. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Nie dotyczy.

## 13. Termin wykonania zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane maksymalnie **w terminie do 130 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**, w tym:
  - a) w terminie do **60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy - wykonanie i przekazanie Zamawiającemu 2 projektów koncepcyjnych zagospodarowania terenu - dla każdego Etapu,
  - b) w terminie do **60 dni kalendarzowych** od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wybranego projektu koncepcyjnego bez uwag - wykonanie prac projektowych (wielobranżowego projektu budowlanego, wielobranżowych projektów technicznych wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji na budowę/pozwoleniem na budowę – dla każdego Etapu),
  - c) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji realizowanej w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia: przewidywany termin – maksymalnie w ciągu **trzech lat** od odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego protokołem bez uwag.
- 2) Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9** do SWZ.

## 14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- d) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że:



- posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie:  
co najmniej **1 usługę** polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zagospodarowanie terenu sportowo-rekreacyjnego, o wartości co najmniej **50 000,00 zł brutto**,

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego Wykonawcę.*

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej, jeżeli skieruje do realizacji zamówienia:

- **1 osobę** posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w **specjalności architektonicznej**,
- **1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej**,
- **1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane, do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,
- **1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane, do projektowania bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**.

**Zamawiający dopuszcza posiadanie ww. uprawnień przez jedną osobę.**

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców.*

Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 15. Podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - b) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, oraz
  - c) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 2) Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania **wyklucza się** Wykonawcę:
  - 2.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2.2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1);
  - 2.3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2.4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 2.5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 2.6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9), 10) ustawy Pzp z postępowania Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
  - 3.1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3),

- chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3.3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3.4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 3.5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 3.6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 3.7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 2) pkt 2.1); 2.2); 2.5); lub ust. 3) pkt 3.2)-3.7), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 5.1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 5.2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
    - 5.3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  - 6) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  - 7) Na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się** Wykonawcę:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## 16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1) Dokumenty składane wraz z ofertą

- a) **Formularz Oferta**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1 do SWZ**.  
*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz Ofertowy.*
- b) **Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia**, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1a do SWZ**.
- c) **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.  
*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*
- d) **Oświadczenie podmiotu trzeciego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych** - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.\*
- e) **Zobowiązanie podmiotów**, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4 do SWZ**.\*
- f) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.\*
- g) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.\*
- h) **Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia.\*  
*Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym mocodawcy.  
Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*
- i) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**.\*

*\*jeżeli dotyczy*

### 2) Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający **żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie:
  - 1) **braku podstaw wykluczenia;**

- 2) **spełniania warunków udziału w postępowaniu** w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

**1) brak podstaw wykluczenia:**

oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**;

**2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 7 do SWZ**, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 8 do SWZ**.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## 17. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

## 18. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 6) Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. Ofertę, składaną elektronicznie należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8) **Oferta powinna być:**
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 10) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 11) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
- 16) **Zalecenia:**
  - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  - c) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - e) Pliki w innych formatach niż Pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - f) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - h) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - i) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik Zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- n) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 17) Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
- 18) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 19) **Oferty mogą być składane wspólnie** (konsorcjum, spółka cywilna itp.)
- 20) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 21) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 22) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 23) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 24) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe, oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 25) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może wygasnąć przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

## 19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferta (**załącznik nr 1 do SWZ**) cenę oferty brutto (cyfrowo).
- 2) Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 4) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik A do SWZ) oraz Wzorem umowy, jak również w nich nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: dojazdów, wypisów i wyrysów, decyzji, dokumentacji zdjęciowej, map, koszty uzgodnień, analiz, ekspertyz, opinii, badań geotechnicznych, udzielania



- wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania Wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji itp. i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: wykonanie wizji w terenie, wszelkie prace projektowe lub czynności wynikające z procedur określonych w obowiązujących przepisach prawa niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.**
  - 6) Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### ROZDZIAŁ III Informacje o przebiegu postępowania

#### 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@um.rumia.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 3) **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 5) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji

uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 7) Zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia) dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 11) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 13) Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 14) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu odbywać się będą przy użyciu portalu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
- 15) Pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**Iwona Miklewska-Szczygiel, tel. 58 679 65 74; email: i.szczygiel@um.rumia.pl,**  
**Anna Gajewska, tel. 58 679 65 73; email: a.gajewska@um.rumia.pl.**

## 2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_rumia](https://platformazakupowa.pl/pn/um_rumia) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **18.05.2023 r. do godz. 10.00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.05.2023 r. o godz. 11.00.**
- 8) **Otwarcie ofert jest niejawne.**
- 9) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 16.06.2023 r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2), powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

### 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena oferty brutto	100 pkt	$W_1 = 0,60$	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	100 pkt	$W_2 = 0,40$	$P_{\max 2} = 40$ pkt

- a) **Cena [C] 60 %**

**C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:**

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

$C_{MIN}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_B$  – cena oferty badanej  
 $W_I$  – waga kryterium ceny

b) **Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia [D] 40%**

**D - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”, gdzie punkty wyliczane są wg następujących zasad:**

W kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia na podstawie **załącznika nr 1a do SWZ**, wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

Skierowanie do realizacji umowy **1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.**

W ramach kryterium oceniana będzie liczba zrealizowanych i zakończonych usług w okresie ostatnich 3 lat, polegających na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zagospodarowanie terenu sportowo-rekreacyjnego.

Punkty przydzielane będą według tabeli:

<b>Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b>	<b>Punkty</b>
opracowanie <b>1</b> dokumentacji projektowej	0 pkt
opracowanie <b>2</b> dokumentacji projektowych	25 pkt
opracowanie <b>3</b> dokumentacji projektowych	50 pkt
opracowanie <b>4</b> dokumentacji projektowych	75 pkt
opracowanie <b>5</b> dokumentacji projektowych	100 pkt

*Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.*

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P_L = C + D$$

$P_L$  - łączna liczba punktów

$C$  - liczba punktów w kryterium: cena

$D$  - liczba punktów w kryterium: doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4) W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z **art. 223 ust. 2** ustawy Pzp. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt. 10) i 11)** ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z **art. 224** ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7) Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do

- przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  - 9) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
  - 10) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 9), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem **art. 577** ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 6) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 8) Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych **we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.**
- 9) Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
- 10) **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
  - a) **kopii uprawnień** oraz **kopii aktualnego zaświadczenia** o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osób, o których mowa w Rozdziale II SWZ, które będą skierowane do realizacji zamówienia,

- b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 11) W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
- 12) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **załącznik nr 9 do SWZ – Wzór umowy**.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę Wzoru umowy.

## **8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”, za pośrednictwem Prezesa Izby.
- 5) Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **9. Klauzula informacyjna RODO**

- 1) W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016), Burmistrz Miasta Rumi uprzejmie informuję, iż:
  - a) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rumi z siedzibą w Rumi przy ul. Sobieskiego 7. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [urząd@um.rumia.pl](mailto:urząd@um.rumia.pl), telefonicznie pod numerem 58 679 66 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [iod@um.rumia.pl](mailto:iod@um.rumia.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania,****pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi”.**

- d) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- g) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:

- *Urzędu Miasta Rumi:* [rumia.eu](http://rumia.eu)
- *Biuletynu Informacji Publicznej:* [bip.rumia.pl](http://bip.rumia.pl)
- *Biuletynu zamówień publicznych:* <https://ezamowienia.gov.pl/>

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

**Integralną częścią SWZ są załączniki:**

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opracowania</b>
Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz OFERTA
Załącznik nr 1a do SWZ	Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie podmiotu trzeciego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 4 do SWZ	Zobowiązanie podmiotów
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 6 do SWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 do SWZ	Wykaz usług
Załącznik nr 8 do SWZ	Wykaz osób
Załącznik nr 9 do SWZ	Wzór umowy
Załącznik A do SWZ	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik B do SWZ	Mapki
Załącznik C do SWZ	Wypis z rejestru



Załącznik nr 1 do SWZ

**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska Rumia**  
**ul. Sobieskiego 7**  
**84-230 Rumia**

**FORMULARZ OFERTA**

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy:	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania, pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi”.**

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe:

netto: .....zł,

podatek VAT 23% ..... zł,

brutto: ..... zł.

2. Zobowiązujemy się wykonać i dostarczyć kompletną dokumentację projektową w terminie **do 130 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, w tym:**

- a) w terminie do **60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy - wykonać i przekazać Zamawiającemu 2 projekty koncepcyjne zagospodarowania terenu dla każdego Etapu,
- b) w terminie do **60 dni kalendarzowych** od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wybranego projektu koncepcyjnego bez uwag - wykonać prace projektowe (wielobranżowy projekt budowlany, wielobranżowy projekt techniczny wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji na budowę/pozwoleniem na budowę),
- c) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji realizowanej w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia: przewidywany termin – maksymalnie w ciągu **trzech lat** od odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego protokołem bez uwag.

3. Oświadczam, że skierowana przeze mnie osoba, posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, zrealizowała i zakończyła w okresie ostatnich 3 lat ..... (podać ilość) usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zagospodarowanie terenu sportowo-rekreacyjnego. (zgodnie z załącznikiem nr 1a do oferty)
4. Udzielam/y\* gwarancji i rękojmi na okres **36 miesięcy**, na wykonaną dokumentację projektową, licząc od dnia jej końcowego odbioru przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w dokumentacji postępowania, akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* / informacje zawarte w pliku oznaczonym jako ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*:

Uzasadnienie: .....

7. Oświadczam/y, że jestem/śmy – mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą / osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą / osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / inny rodzaj\*\*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie: .....

10. Oświadczam/y, że:

w naszym imieniu Podwykonawcy wykonają następujące części zamówienia:

*Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców, o ile są one już znane*

nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia \*

11. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEIGD** **www.**

(dokładne dane referencyjne dokumentacji)

12. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ),
- 2) **Oświadczenie podmiotu trzeciego** składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ)\*
- 3) **Zobowiązanie podmiotów**, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ – jeżeli dotyczy)\*,
- 4) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ)\*,
- 5) **Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia\***,
- 6) **Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie\***,
- 7) **Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia**, (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SWZ).

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Formularz oferta musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.**

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\* podkreślić właściwe**

Załącznik nr 2 do SWZ

**Zamawiający:  
Gmina Miejska Rumia  
ul. Sobieskiego 7  
84-230 Rumia**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania, pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi”.**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\*

.....

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II pkt. 14 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:  
Gmina Miejska Rumia  
ul. Sobieskiego 7  
84-230 Rumia**

Pełna nazwa podmiotu trzeciego	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby	
Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu trzeciego	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO  
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

do zamówienia publicznego pn.:

**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania, pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi”.**

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\*

.....

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający:  
Gmina Miejska Rumia  
ul. Sobieskiego 7  
84-230 Rumia**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNE ZASOBY**

.....  
.....  
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby  
(tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL

**zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:**

.....  
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia, pn.: „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania, pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi”.

**Oświadczam, że:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
e) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących  wykształcenia,  kwalifikacji zawodowych,  doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

f) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

właściwe zaznaczyć

**UWAGA!** – Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby.

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 5 do SWZ

**Zamawiający:  
Gmina Miejska Rumia  
ul. Sobieskiego 7  
84-230 Rumia**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania, pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi”.**

Nazwa / Firma adres Wykonawców	Zakres prac, które będą realizowane przez tego Wykonawcę
..... (Lider)	.....
..... (Członek)	.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.**

**\* niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 6 do SWZ

**Zamawiający:  
Gmina Miejska Rumia  
ul. Sobieskiego 7  
84-230 Rumia**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie  
konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.)  
z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

przystępując do prowadzonego przez Gminę Miejską Rumia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn.:

**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania,  
pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw  
przy ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi”.**

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu\*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:\*

.....  
.....  
.....

*nazwa i adres Wykonawcy*

**UWAGA! – Nie należy składać wraz z ofertą (należy złożyć na wezwanie Zamawiającego). Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 7 do SWZ

**Zamawiający:**  
**Gmina Miejska Rumia**  
**ul. Sobieskiego 7**  
**84-230 Rumia**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ USŁUG**  
**zgodnie z treścią SWZ**

do zamówienia publicznego pn.:

**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania,  
 pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy  
 ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi”.**

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis usług ) <i>Temat opracowania</i>	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Zagospodarowanie terenu sportowo- rekreacyjnego	Wartość zamówienia (usługi) brutto [zł]	Daty wykonania zamówienia od .....do ....
1			TAK/NIE*		

**W załączeniu:**

dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**UWAGA! – Nie należy składać wraz z ofertą (należy złożyć na wezwanie Zamawiającego). Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.**

**\* niepotrzebne skreślić**

**Zamawiający**  
**Gmina Miejska Rumia**  
**ul. Sobieskiego 7**  
**84-230 Rumia**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
KRS/CEIIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w trakcie postępowania	
Nr telefonu	
e-mail	

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
**zgodnie z treścią SWZ**

do zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania, pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumii”.

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane i rodzaj specjalności (kwalifikacje zawodowe)</i>	<i>Rodzaj uprawnień budowlanych i rodzaj specjalności posiadanych przez wskazaną osobę</i>	<i>Nr uprawnień budowlanych</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami</i>
	Projektant <b>BRANŻA KONSTRUKCYJNA</b>	uprawnienia budowlane <u>do projektowania bez ograniczeń</u> w specjalności <b>konstrukcyjno – budowlanej</b>			
	Projektant <b>BRANŻA SANITARNA</b>	uprawnienia budowlane <u>do projektowania bez ograniczeń</u> w specjalności <b>instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych</b>			
	Projektant <b>BRANŻA ELEKTRYCZNA</b>	uprawnienia budowlane <u>do projektowania bez ograniczeń</u> w specjalności <b>instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</b>			
	Projektant <b>BRANŻA ARCHITEKTONICZNA</b>	uprawnienia budowlane <u>do projektowania bez ograniczeń</u> w specjalności <b>architektonicznej</b>			

**UWAGA!** – Nie należy składać wraz z ofertą (należy złożyć na wezwanie Zamawiającego). Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1a do SWZ

**Zamawiający  
Gmina Miejska Rumia  
ul. Sobieskiego 7  
84-230 Rumia**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA OSOBY SKIEROWANEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA\***

do zamówienia publicznego pn.:

**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania, pn.: Sportowy Plac Królewski - ogólnodostępne boisko wielofunkcyjne i plac zabaw przy ul. Jagielly i Królowej Bony w Rumi”.**

Skierowanie do realizacji umowy **1 osoby** posiadającej uprawnienia budowlane, do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

Wyszczególnienie zrealizowanych i zakończonych usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zagospodarowanie terenu sportowo-rekreacyjnego.

Lp.	Imię i nazwisko	KWALIFIKACJE ZAWODOWE			
		<i>(Należy wskazać rodzaj uprawnień budowlanych do projektowania wraz z rodzajem specjalności)</i>	<i>Nazwa usługi, polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorsowej obejmującej zagospodarowanie terenu sportowo-rekreacyjnego</i>	<i>Podmiot, na rzecz którego została wykonana umowa</i>	<i>Data wykonania usługi (Data odbioru DD-MM-RR)</i>
1					
2					
3					

**UWAGA!** – Należy złożyć wraz z ofertą. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

\* dotyczy kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”, opisanego w Rozdziale III pkt 4 SWZ

**\*niepotrzebne skreślić**