

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. Informacje ogólne dotyczące prowadzonego postępowania

Zamawiający - Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej (ZGM), 59-220 Legnica, ul. Zielona 7 - działający w imieniu Gminy Legnica.

tel. 76 72 38 200

e-mail: zgm@zgm.legnica.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/um_legnica

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/um_legnica

Nazwa zamówienia: Sprzątanie budynków i terenów zewnętrznych

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej próg unijny, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług związanych ze stałym utrzymywaniem czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych, użytkowych w częściach wspólnego użytkowania i ze stałym utrzymywaniem czystości terenów wraz z utrzymaniem zieleni (teren frontowy, chodniki, podwórko), za utrzymanie których odpowiada Zamawiający, oraz wykonywaniem niektórych zadań dozorczy domowego na terenie miasta Legnicy w części administrowanej przez Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy.
Zakres czynności będących przedmiotem zamówienia, częstotliwość ich wykonywania oraz standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech zamówienia określają załączniki nr 1a i 1b do specyfikacji warunków zamówienia.

1) Część 1

Wykonywanie usług związanych ze stałym utrzymywaniem czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych, użytkowych w częściach wspólnego użytkowania i ze stałym utrzymywaniem czystości terenów wraz z utrzymaniem zieleni (teren frontowy, chodniki, podwórko), za utrzymanie których odpowiada Zamawiający, oraz wykonywaniem niektórych zadań dozorczy domowego na terenie miasta Legnicy w rejonie administrowanym przez **Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 1 z siedzibą w Legnicy przy ul. Emilii Plater 11.**

Ogólna charakterystyka nieruchomości administrowanych przez Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 1:

- **120** budynków mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych o **539** kondygnacjach obliczeniowych,
- **10** budynków użytkowych – biurowych o **240** kondygnacjach obliczeniowych,
- **1** budynek użytkowy – Przychodnia o **60** kondygnacjach obliczeniowych,

- powierzchnia terenów frontowych – **30.900** m kw.
- powierzchnia wewnątrz blokowych – **220.930** m kw.
- powierzchnia terenów zielonych – **41.920** m kw.

Zakres czynności będących przedmiotem zamówienia, częstotliwość ich wykonywania oraz standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech zamówienia dotyczących części 1 określa załącznik nr 1a do specyfikacji warunków zamówienia.

Wykaz adresowy i szczegółową charakterystykę nieruchomości (wg stanu na dzień 30 czerwca 2024 r.) stanowi załącznik nr 2a do specyfikacji warunków zamówienia.

2) Część 2

Wykonywanie usług związanych ze stałym utrzymywaniem czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych, użytkowych w częściach wspólnego użytkowania i ze stałym utrzymywaniem czystości terenów wraz z utrzymaniem zieleni (teren frontowy, chodniki, podwórko), za utrzymanie których odpowiada Zamawiający, oraz wykonywaniem niektórych zadań dozorca domowego na terenie miasta Legnicy w rejonie administrowanym przez **Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 2 z siedzibą w Legnicy Al. Rzeczypospolitej 34.**

Ogólna charakterystyka nieruchomości administrowanych przez Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 2:

- **100** budynków mieszkalnych i mieszkalno – użytkowych o **408** kondygnacjach obliczeniowych
- powierzchnia terenów frontowych – **12.730** m kw.
- powierzchnia wewnątrz blokowych – podwórek – **142.680** m kw.
- powierzchnia terenów zielonych – **26.850** m kw.

Zakres czynności będących przedmiotem zamówienia, częstotliwość ich wykonywania oraz standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech zamówienia dotyczących części II, określa załącznik nr 1b do specyfikacji warunków zamówienia.

Wykaz adresowy i szczegółową charakterystykę nieruchomości (wg stanu na dzień 30 czerwca 2022 r.) stanowi załącznik nr 2b do specyfikacji warunków zamówienia.

2. Powierzchnie klatek schodowych, lamperii i okien na klatkach schodowych i częściach wspólnego użytkowania, które podano w załączniku nr 2a, 2b do specyfikacji warunków zamówienia, ustalono na podstawie pomiarów tych elementów budynków w reprezentatywnej grupie budynków. Z dokonanych pomiarów wyliczono średnią powierzchnię tych elementów budynku przypadającą na 1 kondygnację. Tak wyliczona średnia powierzchnia tych elementów została następnie przemnożona przez liczbę kondygnacji w budynku. Dane te są pomocne przy ustalaniu przez Wykonawcę stawki jednostkowej za utrzymanie czystości jednej kondygnacji obliczeniowej w budynku.

Liczba kondygnacji obliczeniowych w budynkach mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych jest równa liczbie kondygnacji w tych budynkach. W przypadku budynków tzw. korytarzowców, liczba kondygnacji obliczeniowych została stosownie zwiększona. Liczby kondygnacji obliczeniowych w budynkach użytkowych – biurowych podane w wykazach stanowiących załączniku nr 2a, w związku ze zwiększoną częstotliwością wykonywania wiodących czynności sprzątania w tych budynkach zostały zwiększone pięciokrotnie w stosunku do rzeczywistej liczby kondygnacji w budynku. Liczba kondygnacji obliczeniowych w budynku użytkowym przy ul. Chojnowskiej 112 (poz.414 w załączniku nr 2a do specyfikacji warunków zamówienia), w związku ze

zwiększoną częstotliwością wykonywania wiodących czynności sprzątania, specyfiką sprzątania i zwiększonym zakresem wykonywanych czynności w tym budynku, została zwiększona dwudziestokrotnie w stosunku do rzeczywistej liczby kondygnacji w budynku. Liczba kondygnacji obliczeniowych w budynku użytkowym przy ul. Witelona 10/św. Piotra 14 (poz.646 w załączniku nr 2a do specyfikacji warunków zamówienia), w związku ze zwiększoną częstotliwością wykonywania wiodących czynności sprzątania, ilością klatek schodowych i korytarzy, została zwiększona piętnastokrotnie w stosunku do rzeczywistej liczby kondygnacji w budynku.

3. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 1) **90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane**
 - 2) 90911200-8 Usługi sprzątania budynków
 - 3) 90911300-9 Usługi czyszczenia okien
 - 4) 90610000-6 Usługi sprzątania i zamykania ulic
 - 5) 90620000-9 Usługi odśnieżania
 - 6) 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
 - 7) 77342000-9 Przycinanie żywopłotów
 - 8) 77314100-5 Usługi w zakresie trawników
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na obydwie części.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający, dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art.214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp o wartości do 30 % realizowanego zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia będą usługi stałego utrzymywania czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno-użytkowych, użytkowych w częściach wspólnego użytkowania i stałego utrzymywania czystości terenów wraz z utrzymaniem zieleni (teren frontowy, chodniki, podwórko), za utrzymanie których odpowiada Zamawiający, oraz wykonywania niektórych zadań dozorczy domowego na terenie miasta Legnicy w części administrowanej przez Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej. Zamówienie będzie udzielone na czas niezbędny do zakończenia postępowania na świadczenie tych usług na kolejny okres, po negocjacjach z Wykonawcą.

IV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących, w trakcie realizacji zamówienia, wskazane poniżej czynności:
 - 1) utrzymanie czystości terenów przyległych do budynków (teren frontowy i podwórko) i posesji niezabudowanych,
 - 2) utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno-użytkowych w częściach wspólnego użytkowania,
 - 3) utrzymanie czystości w budynkach użytkowych w częściach wspólnego użytkowania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów

- i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży w wyznaczonym terminie:
- 1) oświadczenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników); imiona i nazwiska pracowników nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie zgłoszeń pracowników do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych; imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/um_legnica, zwanej dalej „Platformą zakupową”.
- 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy Zakupowej z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. **UWAGA:** formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy wyłącznie do komunikacji, a nie do składania ofert. Składanie ofert musi odbywać się poprzez formularz ofertowy dostępny na stronie postępowania, zgodnie z instrukcją zawartą w linku na stronie postępowania.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania, bezpośrednio na Platformie zakupowej komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na Platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Ireneusz Piszczalka, e-mail: ipiszczalka@zgm.legnica.pl tel.76 72 38 204,
 - 2) Magdalena Miedzińska, e-mail: mmiedzińska@zgm.legnica.pl tel. 76 72 38 223,
 - 3) Violetta Krawczykowska, e-mail: vkrawczykowska@zgm.legnica.pl tel.76 72 38 213,
 - 4) Marcela Ferenc, e-mail: mferenc@zgm.legnica.pl tel.76 72 38 213

10. W sytuacjach awaryjnych np. niedziałania Platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, na adresy osób upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami. Powyższe nie dotyczy składania ofert oraz podmiotowych środków dowodowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali usługi polegające na sprzątaniu budynków i przyległych terenów zewnętrznych o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł.
 - 2) dysponują środkami (gotówka lub zdolność kredytowa) nie mniejszymi niż 150 000 zł na każdą część zamówienia, na którą Wykonawca złoży ofertę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust.1 pkt 1 musi spełnić ten Wykonawca, który będzie wykonywał usługi będące przedmiotem postępowania. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, może polegać na doświadczeniu lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi będące przedmiotem postępowania.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z nim gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane będące przedmiotem postępowania.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - **art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp,**
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp,**
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych - **art. 109 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp,**
 - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **art. 109 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp.**
3. Niezależnie od przesłanek wykluczenia określonych w ust.1 i 2, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z przyczyn określonych w:
- 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576,
 - 2) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835).

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, wg poniższej instrukcji:
 - 1) na stronie internetowej postępowania należy przejść do postępowania pn. ***Sprzątanie budynków i terenów zewnętrznych administrowanych przez Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej***, i pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
 - 2) na stronie <http://espd.uzp.gov.pl> należy wybrać odpowiednią wersję językową a następnie opcję „Jestem Wykonawcą”,
 - 3) zaimportować plik „JEDZ”, pobrany wcześniej ze strony internetowej postępowania,
 - 4) wypełnić formularz w postaci elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć wraz z ofertą.
2. Wypełniając JEDZ Wykonawca może korzystać z instrukcji wypełniania JEDZ, która znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców, potwierdzając brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia także JEDZ tego podmiotu, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania, przewidzianych w art. 5k rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, winien dołączyć do oferty oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia, o których mowa w ust.5, złożone przez ten podmiot. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawcy, a na podwykonawcę będzie przypadało ponad 10% wartości zamówienia, Wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku, w stosunku do podwykonawcy, przesłanek wykluczenia z postępowania, przewidzianych w art. 5k rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. W przypadku gdy w stosunku do podwykonawcy będą zachodziły przesłanki wykluczenia, zamawiający będzie żądał zastąpienia tego podwykonawcy innym, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji zamówienia.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust.5 Wykonawca winien złożyć również w stosunku do dostawcy, na którego będzie przypadało ponad 10% wartości zamówienia.
9. JEDZ oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 i 6 winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez tego, kogo dotyczy, tj. Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot, na zasoby którego wykonawca się powołuje.
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego

Wykonawcy należące do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**,

- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - f) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym oświadczeniu w formie JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70),wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**,
- 2) w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykaz wykonanych i wykonywanych zamówień – wg **załącznika nr 7 do SWZ**,
 - b) dowody potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 7 do SWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane: w przypadku nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
 - c) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust.7 pkt 1 lit.a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust.7 pkt 1 lit.c, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust.7 pkt 1 lit.d, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.7 pkt 1 lit.e - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
12. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust.8 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust.9 stosuje się.
14. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz.2452).
15. Wykonawca wraz z dokumentami winien złożyć oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których

dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz jego realizacji”, chyba że oświadczenie to złożył w ofercie.

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone wraz z ofertą.
2. Wykonawcy występujący wspólnie przed podpisaniem umowy winni przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich Wykonawców.

X. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

XI. Przygotowanie, sposób i termin złożenia oferty

1. Ofertę, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**, należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
3. **Przy wyliczaniu ceny lub jej istotnych części składowych tj. cen jednostkowych poszczególnych składników zamówienia, Wykonawca winien uwzględnić w szczególności: metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, warunki wykonywania zamówienia, koszty pracy.**
W przypadku gdy oferowana cena lub jej istotne części składowe tj. ceny jednostkowe wydadzą się Zamawiającemu rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub poszczególnych jego części składowych i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części składowych zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w trybie art. 224 ustawy.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej **w terminie do dnia 20 sierpnia 2024 r. do godz. 9⁰⁰.**
5. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert JEDZ, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VIII ust. 1-4 SWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/oświadczenia o braku przesłanek wykluczenia z postępowania, przewidzianych w art. 5k rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz.507), o których mowa w rozdziale VIII ust. 5-8 SWZ,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tej czynności dokumentem rejestracyjnym; pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,
 - 4) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu,
 - 5) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika; pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,
 - 6) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - 7) oryginał dokumentu wadiumnego - gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniądź.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust.5 pkt 1, 2 i 6 oraz zobowiązanie, o którym mowa w ust.5 pkt 4 winny być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez Wykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz.1233), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku, w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.18 ust.3 ustawy Pzp.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, winien odpowiednio zmodyfikować treść oferty.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Dodatkowe zalecenia:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 3) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
 - 4) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
 - 5) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

XII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa w dniu **17 listopada 2024 r.**

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20 sierpnia 2024 r. o godz. 10⁰⁰.**
2. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa bez udziału osób trzecich.

3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Kryteria oceny ofert.

Łączna cena brutto – 100 %.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru.

Cena najniższa
----- x 100
Cena oferty ocenianej

Oferty będą oceniane odrębnie dla każdej części.

Zamawiający przyjął, jako jedyne kryterium oceny ofert cenę z uwagi na fakt, że zgodnie z art. 246 ust.2 ustawy Pzp w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

XV. Wadium

1. Wadium w wysokości
 - 1) 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za część 1 zamówienia,
 - 2) 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za część 2 zamówienia,należy wnieść w terminie **do dnia 20 sierpnia 2024 r. do godz. 9⁰⁰.**
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać na konto Zamawiającego: Bank PKO S.A. nr 46 1240 3464 1111 0011 1361 8513. Wadium winno wpłynąć na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu **20 sierpnia 2024 r. do godz. 9⁰⁰.**
3. W przypadku wnoszenia wadium w innej niż pieniądź formie określonej w ustawie, Wykonawca winien złożyć na Platformie zakupowej oryginał dokumentu wadialnego w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Złożenie dokumentu wadialnego w innej formie, w tym również w postaci skanu podpisanego elektronicznie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

XVI. Warunki umowy o wykonanie zamówienia

1. Wzór umowy na wykonanie części 1 i 2 stanowi **załącznik nr 9 do SWZ.**
2. Zamówienie będzie realizowane przez 36 miesięcy.
3. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności będącej przedmiotem postępowania na kwotę nie mniejszą niż:
 - a) 1 000 000 zł wykonując jedną część zamówienia,

b) 2 000 000 zł wykonując dwie części zamówienia,
i przed podpisaniem umowy winien okazać Zamawiającemu aktualną polisę. W przypadku utraty ważności polisy w trakcie trwania umowy, Wykonawca winien okazać Zamawiającemu nową polisę.

4. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:

1) zmiany zakresu usługi:

a) zmniejszenie zakresu z ważnych przyczyn, w szczególności takich jak: rozbiórka lub sprzedaż budynku, zmiana zarządcy nieruchomości, prawomocna uchwała wspólnoty mieszkaniowej będącej w zarządzie zamawiającego, określająca inny sposób świadczenia usługi,

b) czasowe zmniejszenie zakresu w przypadku ważnego interesu Zamawiającego, w szczególności wynikającego z Zarządzenia Nr 509/PM/2014 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 1 października 2014 r. *w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale mieszkalne osobom będącym w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Legnica*;

przy czym zmniejszenie zakresu nie może być większe niż 20% zakresu określonego w momencie rozpoczęcia umowy, o czym Zamawiający informować będzie Wykonawcę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem,

c) zwiększenie zakresu w przypadku przejęcia w administrację nowych nieruchomości;

2) zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

a) zakresu usługi, o której mowa w punkcie 1,

b) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę **z zastrzeżeniem, że taka zmiana będzie mogła nastąpić nie wcześniej niż 1 stycznia 2026 r.**

d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427),

f) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o której mowa w art. 439 ustawy Pzp.

Warunki wprowadzania powyższych zmian określone są we wzorze umowy.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. W chwili podpisania umowy Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej na każdą część zamówienia, z zaokrągleniem do pełnych setek zł w dół.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z form określonych w art. 450 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.450 ust.2 ustawy Pzp.
3. Forma zabezpieczenia ustalona zostanie przed zawarciem umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu do umowy będzie wprowadzony dodatkowy zapis o treści: „Wykonawca wyraża zgodę na zdeponowanie gotówki w banku wybranym przez Zamawiającego i Wykonawca ponosi z tego tytułu ryzyko”.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna:
 - a) przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć zabezpieczenie w wysokości określonej w ust 1, z terminem ważności do 30 dnia po zakończeniu umowy,
 - b) zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu stanowiącego zabezpieczenie,
 - c) Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko dokumenty bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego.
6. Zapisy umowy dotyczące wniesienia zabezpieczenia zostaną dostosowane do formy w jakiej zabezpieczenie zostanie wniesione.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien wykazać, przedstawiając do wglądu oryginał polisy, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z zapisem ust. 3 w rozdziale XVI

„Warunki umowy o wykonanie zamówienia”. W przypadku braku polisy Wykonawca winien okazać inny dokument potwierdzający fakt posiadania ubezpieczenia.

5. Wykonawcy występujący wspólnie, przed podpisaniem umowy winni przekazać Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, podpisaną przez wszystkich Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawców, zwanych dalej „danymi osobowymi”, jest Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Legnicy, ul. Zielona 7,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: amarchwicka@zgm.legnica.pl, tel. 606 916 651,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe Zamawiający pozyskał:
 - a) na podstawie art. 15 RODO ma prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących
 - b) na podstawie art. 16 RODO ma prawo do sprostowania jej danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - c) na podstawie art. 18 RODO ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
 - d) ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO

- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe Zamawiający pozyskał nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.