



Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy
Numer postępowania **GOPS.26.4.2021**

UMOWA Nr GOPS.261.4.2021

zawarta w dniu 2021 r., pomiędzy:

Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek
a

.....

.....

REGON:, NIP:

reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (zwanymi dalej „AOON”) na rzecz osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Świlcza.
2. Usługi AOON będą świadczone w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej - edycja 2020-2021” w ramach Funduszu Solidarnościowego (zwanego dalej „Programem”).

§2.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

1. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych), zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach).
2. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia 6 763 godzin usług asystenckich, przez co najmniej 10 AOON, w okresie do 6 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie później niż do 31.12.2021 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin do 30% w stosunku do wyżej wykazanych



- ilości godzin, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.
3. Odbiorcami wsparcia AOODN będzie co najmniej 18 pełnoletnich osób z niepełnosprawnościami, z których co najmniej 3 posiadać będzie niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub równoważnym, a co najmniej 15 będzie posiadać niepełnosprawność w stopniu znacznym lub równoważnym.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany do pozostawania w gotowości do świadczenia usług asystenckich w danym miesiącu kalendarzowym, 7 dni w tygodniu, w godzinach od 7.00 do 22.00, zgodnie z harmonogramem wynikającym z rzeczywistych, ustalonych z odbiorcami usługi asystenckiej potrzeb (zwanymi dalej „Uczestnikami”).
 5. Ilość godzin usług AOODN przypadająca na jednego Uczestnika Programu wynosi minimum 30 godzin zegarowych miesięcznie.
 6. Pod opieką AOODN w tym samym czasie będzie pozostawać tylko 1 uczestnik Programu.
 7. Wykonawca umożliwi osobie niepełnosprawnej samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta. Wykonawca zobowiązany będzie otrzymać od Uczestnika oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 1 do umowy o braku pokrewieństwa z AOODN, który będzie świadczył usługi w ramach Programu.
 8. Wykonawca telefonicznie poinformuje Uczestnika lub wskazanego w zgłoszeniu członka rodziny o terminie, godzinie rozpoczęcia usług oraz o asystencie mającym realizować usługi AOODN przynajmniej jeden dzień przed rozpoczęciem realizacji usług.
 9. W przypadku wyznaczenia zastępstwa Wykonawca telefonicznie poinformuje Uczestnika lub wskazanego w zgłoszeniu członka rodziny o terminie zastępstwa, godzinie świadczenia usług oraz asystencie mającym realizować usługi przynajmniej jeden dzień przed zastępstwem, a w sytuacjach nagłych najpóźniej tego samego dnia, w którym usługa ma być realizowana. Ponadto w sytuacjach nagłych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa z uwzględnieniem dotychczasowego grafiku asystenta.
 10. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od wejścia w środowisko Uczestnika poinformować Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o dniach i godzinach świadczenia usług, a także podać nazwisko asystenta, który będzie świadczyć usługi oraz każdorazowo poinformować o zmianie asystenta, dni i godzin świadczenia usług. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w dokumentacji działalności usługowej potwierdzenie przekazania informacji o asystencie.
 11. W przypadku niemożności realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Uczestnika lub wskazanego w zgłoszeniu członka rodziny, a najpóźniej w dniu następnym po zaistnieniu zdarzenia poinformować telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz podać przyczyny takiego stanu rzeczy. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w dokumentacji działalności usługowej potwierdzenie przekazania informacji o niemożności realizacji usług.



12. W sytuacji rezygnacji Uczestnika z usług, wstrzymania usług lub zgonu podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych poinformować telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. W sytuacji zakończenia świadczenia usług Zamawiający jest niezwłocznie informowany telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej przez Wykonawcę o terminie zakończenia realizacji usług.
14. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić współpracę z pracownikiem socjalnym i innymi upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się w szczególności wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin objętych pomocą Zamawiającego i korzystających ze wsparcia w formie usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty realizacji usług (zwane dalej „Kartami”). Karta powinna być prowadzona na bieżąco, każdorazowo potwierdzana podpisem Uczestnika/opiekuna prawnego/członka rodziny lub osoby upoważnionej. Karta powinna być przejrzysta i czytelna, a wielkość rubryk powinna być odpowiednio dostosowana do wielkości podpisu składanego przez podopiecznego. Na koniec danego miesiąca Wykonawca zobowiązany będzie do rzetelnego podsumowania Kart. Karty powinny być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem. Wykonawca załączy Karty do faktury/rachunku za wykonane usługi w danym miesiącu. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do umowy.
16. Obowiązkiem Wykonawcy będzie składanie Zamawiającemu miesięcznych raportów dotyczących liczby i zakresu zrealizowanych usług.
17. W przypadku skargi na usługi Wykonawca zobowiązuje się przesłać elektronicznie (z wykorzystaniem technik kryptograficznych) Zamawiającemu zeskanowaną kartę/karty realizacji usług wraz z wyjaśnieniami w terminie 2 dni od otrzymania informacji w tej sprawie, za wyjątkiem przypadków interwencyjnych, dla których konieczne jest natychmiastowe podjęcie działania.
18. Pełna dokumentacja działalności usługowej, osoby zatrudnione przez Wykonawcę i ich kwalifikacje, a także ocena jakości świadczonych przez Wykonawcę usług i jego personel w każdym czasie (tj. również w dni wolne od pracy) podlega kontroli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumenty do wglądu.
19. Wszelka dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, bez skreśleń i poprawek. W przypadku, gdy dokumentacja zawiera błędną treść lub liczby, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby i zaparafowanie dokonanych poprawek wraz z pieczęcią Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli pracy AON świadczących usługi w ilości nie mniejszej niż 2 razy w ciągu miesiąca, ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy. Z przeprowadzonej kontroli powinien zostać sporządzony protokół, który podpisuje AON i Uczestnik lub wskazany w zgłoszeniu członek rodziny. Protokół z kontroli przeprowadzonej w danym miesiącu należy przekazać do Zamawiającego do 5-go dnia następnego miesiąca.



21. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego co uregulowane zostanie w umowie dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych, której minimalny zakres danych został określony w załączniku nr 4 do umowy.
22. Zapłata nastąpi za faktycznie wykonaną liczbę godzin usług asystenckich w danym miesiącu i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe i prawne.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zlecenia i w tym celu może zażądać niezbędnych dokumentów i informacji.
24. Zamawiający i Wykonawca prześlą sobie nawzajem elektronicznie numery telefonów kontaktowych i adresy mailowe oraz inne informacje i ustalenia niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
25. Zakres usług świadczonych przez Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej obejmuje: pomoc w przemieszczaniu się, komunikowaniu, w codziennych czynnościach, w pełnieniu ról społecznych, zgodnie z zapotrzebowaniem osób niepełnosprawnych, w tym m.in.:
 - 1) świadczenie usług podstawowych, na które składają się:
 - a) pomoc w przygotowaniu do wyjścia, dojazdach w wybrane przez Uczestnika miejsce oraz powrocie (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
 - b) pomoc Uczestnikowi w zakupach – warunkiem wykonania tej usługi jest czynne uczestnictwo osoby niepełnosprawnej (asystent może pomóc przenieść zakupy o wadze jednorazowo do 5 kg),
 - c) pomoc w załatwieniu spraw urzędowych,
 - d) pomoc i towarzyszenie w korzystaniu z dóbr kultury: muzeum, teatr, kino, koncert, itp.,
 - e) czytanie prasy, książek lub korespondencji, osobom niezdolnym do samodzielnego czytania,
 - f) pomoc w pisaniu pism, listów, bądź niezdolnym do samodzielnego pisania ręcznego, czy komputerowego,
 - g) pomoc osobie niepełnosprawnej w korzystaniu z zajęć sportowych i obiektów sportowych: basen, siłownia i inne sporty;
 - 2) świadczenie usług towarzyszących, na które składają się:
 - a) pomoc w ubieraniu się,
 - b) pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych,
 - c) pomoc w przygotowaniu i podaniu posiłku lub napoju.
26. Koszt świadczenia usług AOOD dotyczy kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:
 - a) wynagrodzenia AOOD - koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usługi asystenta nie może przekroczyć 40,00 zł brutto;
 - b) koszty zakupu środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż 49,25 zł brutto miesięcznie;



27. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia kosztów zakupu środków ochrony osobistej do 30% w stosunku do wykazanych w pkt 26 lit. b kosztów zakupu środków ochrony osobistej i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.
28. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu zakupu posiłków, jak również innych kosztów powstałych w trakcie świadczenia usług, np. zakup biletów do kina, zakup biletów na pływalnię, do teatru.
29. Koszty inne niż koszt usługi AOON, w szczególności ponoszone przez AOON jak i Uczestnika nie są kosztami refundowanymi przez Zamawiającego.
30. Usługa asystencka może być świadczona przez:
 - 1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej¹⁾, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny,
 - 2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
 - 3) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego.
31. Asystentem Osobistym Osoby Niepełnosprawnej nie może być osoba, która została prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu (art. 148-162 KK), przestępstwo przeciwko wolności (art. 189-193 KK), przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-204 KK), przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece (art. 206-208, 210-211a KK), przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 – 277d KK), przestępstwa przeciwko mieniu (art. 278-282 KK).
32. Opiekun świadczący usługi AOON dla dzieci nie może figurować w Rejestrze Sprawców Przeszłości na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
33. Wykonawca jest zobowiązany przeszkolić AOON w zakresie obsługi urządzeń dźwigowych, platform, wind, schodolazów, ramp i podnośników (jeżeli taka usługa będzie wynikać ze świadczonego zakresu usług) lub zapewnić personel posiadający umiejętności w tym zakresie.
34. AOON świadczący usługi powinni nosić na ubraniu identyfikatory z imieniem i nazwiskiem wydanym przez Wykonawcę.
35. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zapewnienia zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Obowiązek wykonania czynności na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, gdy są one realizowane przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych.
36. Czynności osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający określił w ust. 25.
37. Wymagany okres zatrudnienia osób rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwa przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu,



Wykonawca lub podwykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na umowę o pracę.

38. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę usług wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 25 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania przedmiotowego zamówienia.
39. Informacje dotyczące wymagania zatrudnienia osób na umowę o pracę:
- 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zapewnienia zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Obowiązek wykonania czynności na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, gdy są one realizowane przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych;
 - 2) Czynności osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający określił w ust. 25.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby spośród osób realizujących przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem umowy opisane w ust. 25, co najmniej 2 osoby zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0.5 etatu;
 - 4) Wymagany okres zatrudnienia osób rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwa przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na umowę o pracę;
 - 5) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę usług wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania przedmiotowego zamówienia;
 - 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wykazanych w pkt 2:
 - a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę minimum 2 osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,



- datę złożenia oświadczenia, informację, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (jeśli jest, to również dokument regulujący zakres czynności wykonywany przez danego pracownika). Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko osoby zatrudnionej, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, ew. zakres czynności powinny być widoczne;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia;
 - d) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
40. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienionych w ust. 39 pkt 2 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w §5 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę żądanych w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu określonego w pkt 35;
41. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
42. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 39 pkt 6 lit. a w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zawartego w ust. 35 i 36 w terminie nie później niż na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotowego zamówienia.



§3.

Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł brutto (słownie:) za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę zegarową usługi AOOD, tj. nie więcej niż kwotę zł brutto (słownie:.....) za wykonanie całego zamówienia.
2. Wykonawca będzie otrzymywał dodatkowe wynagrodzenie za zakup środków ochrony osobistej dla asystentów świadczących usługi asystenckie, które maksymalnie będzie wynosić 49,25 zł brutto miesięcznie. Należy do wystawionej faktury lub rachunku załączyć dokumenty potwierdzające zakup środków ochrony osobistej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy związane z zakupem środków ochrony osobistej dla asystentów świadczących usługi asystenckie wynoszą maksymalnie 49,25 zł brutto miesięcznie.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy płatność, o której mowa w ust. 1 na jego rachunek bankowy, którego numer Wykonawca wskaże na fakturze lub rachunku za wykonanie usługi, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 7.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę lub rachunek należy wystawiać na:
 - 1) nabywcę: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP 517-00-45-613;
 - 2) odbiorcę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
8. Faktura / rachunek powinien być przesłany na adres Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 lub w formie elektronicznej. Na fakturze/rachunku powinien widnieć numer niniejszej umowy: GOPS.26.4.2021
9. Do faktury/rachunku za wykonanie usługi w danym miesiącu Wykonawca dołącza karty realizacji usługi, o których mowa w §2. Dokumenty wskazane w zdaniu poprzednim Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym.
10. Karty z realizacji usług należy przekazać do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy w terminie do 5-ego każdego miesiąca za m-c poprzedni, z zastrzeżeniem, że za miesiąc grudzień 2021 r. Kartę rozliczenia usług asystenta należy dostarczyć do 15 grudnia 2021. Kartę z realizacji usług asystent prowadzi dla każdego podopiecznego oddzielnie.
11. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi będzie dokonywana w okresach miesięcznych na podstawie faktury / rachunku wystawionego przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni wraz z dołączonymi kartami z realizacji usług, o których mowa w §2, z zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi za m-c grudzień 2021 r. nastąpi w terminie do 31 grudnia 2021 r. Realizacja



zapłaty nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania rachunku, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

Postanowienia ogólne

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie z zachowaniem wymogów informacyjnych dotyczących informowania uczestnika projektu o finansowaniu projektu ze środków Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Solidarnościowego.
2. Strony dopuszczają następujące zmiany w treści umowy:
 - 1) zmiana kwoty wynagrodzenia (stawka za jedną godzinę usługi) – w przypadku gdy ulegną zmianie przepisy prawa mające wpływ na jego wysokość (np. urzędowa zmiana stawek podatku VAT),
 - 2) ilości osób dla których będzie świadczona usługa AOOD, która może ostatecznie ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia - zmiana ta może wynikać z powodu choroby, rezygnacji z projektu, zmiany miejsca zamieszkania, śmierci Uczestnika etc.,
 - 3) zwiększenia ilości godzin w danym miesiącu - zmiana ta może wynikać ze zwiększenia wsparcia uczestnika projektu,
 - 4) zmniejszenia ilości godzin w danym miesiącu - zmiana ta może wynikać z powodu choroby, rezygnacji z projektu, zmiany miejsca zamieszkania, etc., osoby/osób będącej/będących uczestnikiem/uczestnikami projektu,
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin do 30% w stosunku do wykazanych w SWZ ilości godzin, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia kosztów zakupu środków ochrony osobistej do 30% w stosunku do wykazanych w pkt 12.25 lit. b kosztów zakupu środków ochrony osobistej i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.

§ 5.

Odszkodowania i kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za wypowiedzenie lub odstąpienie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40 000,00 zł brutto;
 - 2) w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieprawidłowej realizacji usług, o których mowa w § 1-2,
 - b) nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę,Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej



- w wysokości 1 500,00 zł za dany miesiąc, w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a – b,
 - w wysokości 2 500,00 zł w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a – b.
- 3) w razie niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę opisanego w § 2 ust. 35 osób wykonujących czynności wymienione w § 2 ust. 25, w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc,
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca lub podwykonawca nie zatrudnia pracownika bezrobotnego, niż wynika to z SWZ – w wysokości 2 000,00 zł za każdy miesiąc,
 - 5) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia mniej pracowników bezrobotnych, niż wynika to z oferty Wykonawcy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku pracownika;
 - 6) za niezłożenie przez wykonawcę żądanych w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 39 w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu określonego w § 2 ust. 35 i 36 spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde takie naruszenie,
 - 7) za każdy dzień zwłoki Wykonawcy w przedłożeniu zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w §2 ust. 42 w wysokości 100,00 PLN;
 - 8) Wykonawcy, który zobowiązał się w ofercie, iż jednym z AOON świadczącym usługi asystenckie będzie osoba posiadająca ukończony kurs z udzielania pierwszej pomocy medycznej i otrzymał za to dodatkowe punkty na etapie oceny ofert, a obowiązku tego nie dochował, zostanie naliczona kara umowna w wysokości do 2 000,00 zł za dany miesiąc, w którym stwierdzono niezgodność z ofertą,
 - 9) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykonywania obowiązków informacyjnych względem Zamawiającego bądź Uczestnika, o których mowa w szczególności w §2, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 500,00 zł za dany miesiąc w którym stwierdzono niezgodność z umową.
2. O fakcie naliczenia wszelkich kar umownych Wykonawca będzie zawiadamiany w formie pisemnej.
 3. Obciążenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę.
 4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 5. W przypadku, jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

Strony umowy ustalają, że kwestie przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych uczestników Projektu reguluje zawarta przez Strony umowa powierzenia danych osobowych, której minimalny zakres danych został określony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.



§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu i bezpośredniego nadzorowania prawidłowego wykonania zamówienia jest, nr tel.:, e-mail:
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu i we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem zamówienia jest, nr tel.:, e-mail:
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla zachowania swojej ważności formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp w szczególności art. 455 oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Dyrektor GOPS

.....
Księgowa GOPS