

Nr sprawy: 4/2024

Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu  
ul. J. Słowackiego 3  
11-440 Reszel  
NIP 7421836248, REGON 001338468  
tel. 89 7529450,  
e-mail: sekretariat@zozreszel.pl  
<http://www.zozreszel.pl>

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/899420>

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Kompleksowa usługa pełnego, codziennego przygotowania i dostarczania  
posiłków na potrzeby ZOZ w Reszlu**

**Zatwierdził:**

.....

Reszel, dn. 21 marca 2024r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE.

### 1. Dane Zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu  
ul. J. Słowackiego 3  
11-440 Reszel  
NIP 742-18-36-248, REGON 001338468, KRS 001338468  
woj. warmińsko-mazurskie  
tel. 89 7529450,  
e-mail: sekretariat@zozreszel.pl  
strona internetowa: <http://www.zozreszel.pl>  
**adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/899420>

### 2. Informacje dla Wykonawców.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest między zamawiającym a wykonawcami w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/899420>
- 2.2. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służącej w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych w procesie postępowania, zwane dalej „Platformą zakupową” lub „Systemem.”
- 2.3. Składanie ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem przez Platformę Zakupową jest dla wykonawcy całkowicie bezpłatne.
- 2.4. SWZ można pobrać w wersji elektronicznej bezpośrednio ze strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/899420>. Na przedmiotowej stronie będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia.  
  
Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa pełnego codziennego przygotowywania i dostarczania posiłków dla pacjentów ZOZ w Reszlu. Podział zamówienia na części w przypadku niniejszego postępowania nie jest możliwy. Brak podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji, gdyż o zamówienie, może ubiegać się każdy wykonawca spełniający warunki określone w niniejszej SWZ.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 262 ustawy Pzp
- 2.7. Warunki płatności – płatność następować będzie w terminie **60 dni** od daty otrzymania przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu, prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie pisemnej, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

**Rozliczenie finansowe następować będzie raz w miesiącu na podstawie wystawionej faktury za faktyczną ilość wydanych i odebranych posiłków.**

- 2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 2.10. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 2.11. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
- 2.12. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.14. Wykonawca, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
- 2.15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2.16. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie.
- 2.17. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 2.18. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia związane z pracą w kuchni i przygotowaniem posiłków – kucharz, szef kuchni (*obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy*).
- Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy.
- 2.19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 2.20. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

- 2.21. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
- 2.22. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.23. Całość postępowania jest prowadzona w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy zamawiającym i wykonawcą.
- 2.24. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2.25. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp.”
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz akty wykonawcze do niej oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa pełnego, codziennego przygotowywania i dostarczania posiłków dla pacjentów szpitala na potrzeby Zespołu Opieki Zdrowotnej w Reszlu, która obejmuje m. in.:**
  - a. Przygotowanie przez wykonawcę posiłków poza siedzibą zamawiającego, na bazie lokalowo – sprzętowej wykonawcy – minimum trzy posiłki dziennie z zastrzeżeniem diet specjalnych ustalonych przez lekarza w porozumieniu z dietetykiem wykonawcy.
  - b. Dostarczanie posiłków do zamawiającego środkami transportu wykonawcy (w termosach, pojemnikach typu GN lub innych szczelnie zamkniętych pojemnikach utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłków)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.*
2. Wspólny słownik zamówień CPV: 15894220-9 posiłki szpitalne, 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków, 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków.

## IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

**Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

1. Dokument potwierdzający, że świadczenie usług będzie wykonywane na zasadach systemu HACCP lub równoważnego zapewniającego bezpieczeństwo żywności i żywienia w kuchni wykonawcy, w której faktycznie będą wykonywane usługi na rzecz zamawiającego.

2. Na potwierdzenie zgodności określonymi w opisie kryteriów oceny ofert *wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia* w formie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.
3. Zapisy art. 107 ust. 2 ustawy Pzp mają zastosowanie:  
Jeżeli wykonawca nie złoży „Wykazu osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia” lub złoży niekompletny wykaz o którym mowa w ust. 2, zamawiający wezwie go do uzupełnienia dokumentu jedynie w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku w kryterium doświadczenie osób nie zostaną przyznane żadne punkty.  
Jeżeli w przypadku niezłożenia wraz z ofertą dokumentu, o którym mowa w ust. 1 zamawiający wezwie go do uzupełnienia .

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia codziennie, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem **w okresie 24 miesięcy**, od daty wskazanej w umowie, w godzinach:

- 1) Śniadania 6.45- 7.15 (śniadania i drugie śniadania)
  - 2) Obiady 12.00-12.30 (obiady i podwieczorki)
  - 3) Kolacje 16.30 – 17.00 (kolacje i dodatki nocne np. dla pacjentów z cukrzycą)
- dodatkowe posiłki dotyczące np. diety cukrzycowej, diety wysokobiałkowej, będą dostarczane w uzgodnieniu z zamawiającym np. drugie śniadanie razem z pierwszym śniadaniem.

W przypadku nie wyczerpania wartości umowy do dn. xx.xx.xxxxr., Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia. Wydłużenie terminu wykonania zamówienia może nastąpić maksymalnie o okres w którym najprawdopodobniej zostanie wyczerpana wartość umowy.

(Obecna umowa z wykonawcą obowiązuje do dn. 30.04.2024r.).

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym  
*Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych warunków, które spełni wykonawca.*
  - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca wykaże, że posiada:  
**Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej zgodnie z przepisami o których mowa w art. 61 w związku z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023 poz. 1448 ze zm.).**  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2 zostaną spełnione, jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał w/w uprawnienia. Wykonawca, który w ramach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie stosownych uprawnień musi realizować tą część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania wymaganych uprawnień.
  - 1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej  
*Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych warunków, które spełni wykonawca.*
  - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował:

- a. **zakładem (kuchnią)**, w którym będą przygotowane posiłki i posiada ważną decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład, jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej. Podstawa prawna art. 4, art. 61 i art. 62 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
  - b. **Środkiem transportowym** przeznaczonym do przewożenia posiłków, który został dopuszczony do użytkowania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub inny dokument potwierdzający nadzór nad transportem służącym do przewożenia żywności.
  - c. **Osobami**, odpowiedzialnymi za świadczenie usług w tym:
    - **kierownik kuchni (szef)** wskazana osoba posiada minimum 1 rok stażu pracy, jako kierownik kuchni (szef) w jednostkach stacjonarnych udzielających świadczeń żywienia zbiorowego,
    - **dietetyk**, wskazana osoba posiada minimum 1 rok stażu pracy, jako dietetyk w jednostkach stacjonarnych, udzielających świadczeń w podmiotach leczniczych lub placówkach sektora ochrony zdrowia.Zamawiający, dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji o których mowa powyżej (lit. c).
2. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależne od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
  - wykonawca nie może po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 1 pkt 2 Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności o

których mowa w pkt. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadku wskazania w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach, w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.) oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014r., dotyczącego środków organizacyjnych w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

## VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą: Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
  - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców,
  - W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedmiotowe oświadczenie, składa każdy z wykonawców.
2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
  - 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** wykonawca złoży dokument potwierdzający posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) – aktualne zezwolenie, licencję, koncesję lub wpis do rejestru działalności regulowanej – szczegółowy opis zawiera rozdział VI ust. 1 pkt. 1.2.
  - 2) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) w szczególności za świadczenie usług wraz z informacjami na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ .  
Szczegółowy opis zawiera rozdział VI ust. 1 pkt. 1.4. lit. c  
Zamawiający nie będzie żądał wykazu osób na potwierdzenie warunków udziału jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą odnośnie kryteriów oceny ofert z zastrzeżeniem że osoby wykazane w kryteriach będą tożsame z osobami spełniającymi warunki udziału.

- 3) **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) zgodnie ze wzorem, który stanowi *załącznik nr 7 do SWZ*. Szczegółowy opis zawiera rozdział VI ust. 1 pkt. 1.4 lit. a i b.
- 4) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych. **Zamawiający nie będzie wyzwał do ich złożenia, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp to tych środków** (załącznik nr 3 SWZ).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 4 składa również wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Postanowienia ust. 2 – stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu wykonawca składa również dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 4 dotyczące podmiotu na którego zdolnościach wykonawca polega. Postanowienia ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



**IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA, UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW ORAZ POLEGANIA NA  
ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia publiczne (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) na podstawie art. 58 ust. 2 Pzp są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Do oferty musi zostać dołączone oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór stanowi *załącznik nr 6 do SWZ.*
4. Wykonawca, może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz jeżeli są znane podać nazwy tych Podwykonawców. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu: „*nie dotyczy*” lub inne równoważne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia).
6. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – wzór stanowi *załącznik nr 5 do SWZ.*
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający może żądać aby

wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca, nie może po upływie terminu składania ofert powołać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA, ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w tym składanie ofert, oświadczeń, wniosków, pytań do SWZ, zawiadomień oraz innych informacji, przekazywane jest w formie elektronicznej za pośrednictwem:
  - 1) Platformy zakupowej „OpenNexus”  
**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/899420>**
  - 2) Dopuszcza się również, przekazywanie wszelkiej korespondencji po otwarciu ofert, np. dokumentów na wezwanie zamawiającego lub innych wnoszonych w postępowaniu lub w sytuacjach wyłącznie awaryjnych np. w przypadku niedziałania systemu Platformy zakupowej komunikacja odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej: sekretariat@zozreszel.pl przy czym komunikacja pocztą elektroniczną nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami.  
- za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na system Platformy zakupowej lub w przypadku Systemu Platformy datę dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy zamawiającego.
2. Składanie ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem prowadzonym przez Platformę zakupową jest dla wykonawców całkowicie bezpłatne.
3. Pierwsze użycie Platformy przez wykonawcę w związku z postępowaniem oznacza że wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia: „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” i „Regulaminu platformazakupowa.pl”
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce: „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków. Pozostałe informacje, w tym pełna instrukcja tekstowa znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.
  - d) Włączona obsługa JavaScript.
  - e) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupowa stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ods, .xls, .xlsx.
- Ze względu na niskie naruszenie integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format typu: **.pdf**
- Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip – zamawiający żąda wcześniejszego podpisania każdego ze skompresowanych plików.
- Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .zip, .7Z, .gz (.gzip).
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip, .7Z.**
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
8. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - b) Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, iż plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
11. Oferty, oświadczenia, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r., poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w Rozdziale IX SWZ przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r., o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o których mowa w SWZ.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby:
  - zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument;
  - zostały wystawione przez upoważnione osoby podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
  - innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe - niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo:
  - przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem elektronicznym,
  - sporządzone jako dokument w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje się w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - pełnomocnictwa, mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
18. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokument lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1913) Wykonawca w celu

utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 20. Ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Ofertę /wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp do przesyłania dokumentów niezbędne jest posiadanie: kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

21. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego można znaleźć na stronie: Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert), pod adresem internetowym: [nccert.pl](http://nccert.pl)
22. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
23. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
24. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 01 lica 2016r.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66, ART. 69**

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż określonego w rozdziale X SWZ.

#### **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami:  
- Katarzyna Humieńczuk, tel. 89 752 94 53
2. Zamawiający nie udziela wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie do zamawiającego zapytania.
3. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. **Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.**
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 4 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

#### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

#### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **27.04.2024r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofert jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przez upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

#### XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej udostępnionej na stronie internetowej **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/899420>**
5. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidzianej powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający odrzuci ofertę sporządzoną lub przekazaną w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi w SWZ, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

##### **7.Na ofertę składa się:**

- 1) Wypełniony i podpisany elektronicznie przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ) – Formularz nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ustawy Pzp,
- 2) Dokumenty lub oświadczenia określone w SWZ rozdział IV Przedmiotowe środki dowodowe podpisane elektronicznie przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 3) Poza cenowe kryteria oceny ofert dotyczące dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ).
- 4) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ).  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców lub podmiotu udostępniającego zasoby ww. oświadczenie składa każdy z nich.
- 5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa Pełnomocnik lub w przypadku oferty składanej wspólnie Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Dopuszcza się, także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia

sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r., – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego umocowane. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólne, wzór stanowi załącznik nr 5 i 6 do SWZ. (Jeśli dotyczy)
8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1913 ze zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie w celu utrzymania w poufności tych informacji, złożyć je w wydzielonym pliku oraz oznaczyć informacją – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Wykonawca składając ofertę na Platformie zakupowej zobowiązany jest zaznaczyć dokumenty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie dokumenty zostaną potraktowane jako jawne w całości. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest zastrzec je oraz wskazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

## **XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć (wczytać) w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <http://platformazakupowa.pl/transakcja/899420> do dnia **29.03.2024r.**, godz. **10.00**

Oznakowanie postępowania:

**„Kompleksowa usługa pełnego, codziennego przygotowywania i dostarczania posiłków na potrzeby ZOZ w Reszlu”  
(Nr sprawy: 4/2024)**

2. Wykonawca, który złożył ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 29.03.2024r. godz. 11.00**
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ zgodnie z wytycznymi w niniejszej SWZ. Wartość ta stanowić będzie oferowane wynagrodzenie brutto.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Do podanej ceny netto (bez VAT) wykonawca doliczy podatek VAT z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT i wyliczy cenę brutto (z VAT).

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszelkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w cenie winny znaleźć się wszystkie koszty oraz zysk.
4. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Cena oferty winna być ceną zgodną z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r., o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023, poz. 168 ze zm.) oraz powinna zawierać wszelkie koszty w związane z wykonaniem zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty będzie czy też nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp (tzn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez zamawiającego).
7. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenia należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 i 10 ustawy Pzp,



zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

- wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

11. Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie (%=punkty)
1	Cena (Wpc)	60%
2	Doświadczenie personelu – kierownik kuchni (szef) (Wpds)	15%
3	Doświadczenie personelu – dietetyk (Wpdd)	15%
4	Ciepła kolacja w tygodniu (Wpk)	10%

Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).

Punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$W = Wpc + Wpds + Wpdd + Wpk$$

gdzie:

**W** – ocena końcowa oferty – to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

**Wpc** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

**Wpds** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie personelu - kierownik kuchni (szef kuchni)”

**Wpdd** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie personelu - dietetyk”

**Wpk** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Ciepła kolacja w tygodniu”

2. Wartość punktowa w **kryterium: cena** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

$$Wpc = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia wynosi 60 pkt.

3. Wartość punktowa w **kryterium: doświadczenie personelu - kierownik kuchni (szef)**, będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

1) doświadczenie 1 rok = 0 pkt.

2) doświadczenie 2 lata = 3 pkt.

3) doświadczenie 3 lata = 6 pkt.

4) doświadczenie 4 lata = 9 pkt.

5) doświadczenie 5 lat = 12 pkt.

6) doświadczenie 6 lat i powyżej = 15 pkt.

Na potwierdzenie spełnienia kryterium doświadczenie personelu - kierownik kuchni (szef kuchni), należy dołączyć do oferty wypełniony wykaz osób, przeznaczonych do

**realizacji zamówienia w ramach kryteriów oceny ofert** (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ).

W przypadku nie złożenia wraz z ofertą oświadczenia „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia **wynosi 15 pkt.**

5. Wartość punktowa w **kryterium: doświadczenie personelu - dietetyk**, będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

- 1) **doświadczenie 1 rok = 0 pkt.**
- 2) **doświadczenie 2 lata = 3 pkt.**
- 3) **doświadczenie 3 lata = 6 pkt.**
- 4) **doświadczenie 4 lata = 9 pkt.**
- 5) **doświadczenie 5 lat = 12 pkt.**
- 6) **doświadczenie 6 lat i powyżej = 15 pkt.**

Na potwierdzenie spełnienia kryterium doświadczenie personelu - dietetyk, **należy dołączyć do oferty wypełniony wykaz osób, przeznaczonych do realizacji zamówienia w ramach kryteriów oceny ofert** (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ). W przypadku nie złożenia wraz z ofertą oświadczenia „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia” oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia **wynosi 15 pkt.**

6. Wartość punktowa w **kryterium: ciepła kolacja w tygodniu**, będzie przyznawana wg. poniższego wzoru:

- 1) **TAK = 10 pkt.**
- 2) **NIE = 0 pkt.**

Zaoferowanie min. jednej kolacji na ciepło w tygodniu (będzie liczony jako 7 dni) oznacza, że wykonawca w okresie zamówienia będzie serwował kolację na ciepło.

W przypadku nie zaoferowania, zamawiający przyjmie, iż wykonawca oferuje jedynie wersję podstawową zgodnie z OPZ, wówczas oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia **wynosi 10 pkt.**

7. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. z pośród ofert ważnych.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę na podstawie art. 308 ust. 2 ustawy Pzp w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli została wybrana oferta, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia (SWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie:

5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o których mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r., - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych.”
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r., - Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Pełna treść środków ochrony prawnej zawarta jest w ustawie Pzp, Dział IX – Środki ochrony prawnej.

### XXIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Reszlu, ul. J. Słowackiego 3, 11-440 Reszel,
  - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: 89 752 94 54,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksowa usługa pełnego przygotowywania i dostarczania posiłków na potrzeby ZOZ w Reszlu**” (sprawa nr 4/2024).
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74

ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „ustawa Pzp”

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Formularze do specyfikacji:**

Załącznik Nr 1. Formularz ofertowy (oferta).

Załącznik Nr 2. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4. Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 7. Wykaz narzędzi

Załącznik nr 8. Wykaz osób

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochronny praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.