

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana SWZ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej zwanej „Pzp”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

USŁUGI

Nazwa nadana zamówieniu:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH
ZE WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY MIASTO WĄBRZEŻNO**

znak postępowania: ZP.271.8.2021

Treść SWZ zatwierdzam:

Wąbrzeźno, 9 lipca 2021 r.

Spis treści

Spis treści	2
Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	4
Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	4
Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	13
Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia	13
Rozdział 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp oraz w art. 109 Pzp.....	14
Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	16
Rozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	19
Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	22
Rozdział 11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp	25
Rozdział 12. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.....	25
Rozdział 13. Termin związania ofertą.....	25
Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty	26
Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert	29
Rozdział 16. Termin otwarcia ofert.....	29
Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny	30
Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	31
Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	32
Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	33
Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	33
Rozdział 22. Opis części zamówienia	33
Rozdział 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.....	34
Rozdział 24. Wymagania dotyczące wadium.....	34
Rozdział 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	35
Rozdział 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	36
Rozdział 27. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	36
Rozdział 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8	36
Rozdział 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów	36
Rozdział 30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	37

Rozdział 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 Pzp	37
Rozdział 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp	37
Rozdział 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	37
Rozdział 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp	37
Rozdział 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp	38
Rozdział 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp	38
Rozdział 37. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp	38
Rozdział 38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp	38
Rozdział 39. Informacja o podwykonawcach	38
Rozdział 40. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	38
Rozdział 41. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy	39
Rozdział 42. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty	39
Rozdział 43. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	42

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: **Gmina Miasto Wąbrzeźno**

Siedziba: Urząd Miasta Wąbrzeźno ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno
województwo kujawsko – pomorskie

Numer telefonu: +48 56 688 45 00

Adres poczty elektronicznej: zp@wabrzezno.com

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno>

Adres URL: www.bip.wabrzezno.com

Numer NIP: 878-17-94-185

Numer Regon: 871118780

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwanej dalej Platforma.

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 Pzp, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno (zamieszkałych i niezamieszkałych).
2. Ogólna charakterystyka Gminy Miasto Wąbrzeźno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

- 1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie miasta Wąbrzeźno na dzień 21.06.2021 r. wynosi 12.156 osób.
 - 2) Na terenie miasta jest ok. 1750 nieruchomości mieszkalnych (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, budynki wielorodzinne i jednorodzinne) oraz ok. 427 nieruchomości osób prawnych i ok. 154 nieruchomości zmieszanych.
 - 3) Powierzchnia miasta – 8,5 km².
3. W Gminie Miasto Wąbrzeźno w minionych latach odebrano i zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

2018 – ilości podane są w Mg

Razem z rozbiciem na kod odpadu – odpady odebrane

20 01 01 Papier i tektura – 118,4

20 01 02 Szkło – 188,58

20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,32

20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 – 2,38

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 6,38

20 01 39 Tworzywa sztuczne – 241,44

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji – 885,14

20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji – 146,06

20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3466,46

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe – 26,360

Razem z rozbiciem na kod odpadu – odpady zebrane

17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 30,32

17 01 02 Gruz ceglany – 6,26

17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia – 0,12

17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 0,34

17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 – 21,62

17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 – 47,6

20 01 01 Papier i tektura – 0,10

20 01 11 Tekstylna – 0,04

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 5,62

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe – 95,50

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury – 76,31

15 01 04 Opakowania z metali 5,49

Ogółem odpadów odebranych i zebranych w 2018 r. – 5.370,84 (Mg)

2019 – ilości podane są w Mg

Razem z rozbiciem na kod odpadu – odpady odebrane

20 01 01 Papier i tektura – 121,6

20 01 02 Szkło – 199,26

20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,62

20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 – 1,78

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 4,4

20 01 39 Tworzywa sztuczne – 265,33
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji – 998,33
20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji – 170,7
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3306,24
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe – 25,36

Razem z rozbiciem na kod odpadu – odpady zebrane

17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 42,36
17 01 02 Gruz ceglany – 18,62
17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 10,22
17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 – 5,48
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe – 72,16
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji – 8,22
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 22,24
20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,08
16 01 03 Zużyte opony – 2,96
17 03 80 Odpadowa papa – 3,48
15 01 01 Opakowania z papieru i tektury – 76,31
15 01 04 Opakowania z metali 5,49

Ogółem odpadów odebranych i zebranych w 2019 r. – 5.353,05 (Mg)

2020 – ilości podane są w Mg

Razem z rozbiciem na kod odpadu – odpady odebrane

20 01 01 Papier i tektura – 144,12
20 01 02 Szkło – 239,48
20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,76
20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 3,00
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 7,16
20 01 39 Tworzywa sztuczne – 266,43
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji – 1237,44
20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji – 158,66
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3278,02
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe – 58,2
20 01 10 Odzież – 0,02
20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach – 1,47

Razem z rozbiciem na kod odpadu – odpady zebrane

17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 22,18
17 01 02 Gruz ceglany – 24
17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 0,22
17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 – 0,48
17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 – 34,09
15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych – 0,42

- 17 03 80 Odpadowa papa – 0,54
- 20 01 11 Tekstylia – 0,28
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe – 63,04
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji – 3,2
- 20 01 10 Odzież – 0,04
- 15 01 04 Opakowania z metali 2,79
- 16 01 03 Zużyte opony 10,74
- 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 10,48
- 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 0,86

Ogółem odpadów odebranych i zebranych w 2020 r. – 5. 568,12 (Mg)

4. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 31.03.2022 r., do utworzenia, utrzymania i obsługi na terenie miasta Wąbrzeźno Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). PSZOK musi być wyposażony w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z określonym przez zamawiającego minimalnym wyposażeniem.

PSZOK najpóźniej do 31 marca 2022 r. musi spełniać następujące wymagania:

- lokalizacja, która umożliwi dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,
- teren ogrodzony, oświetlony oraz utwardzony odpowiadający wymaganiom określonym przepisami, m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- musi być wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery, chroniące zebrane odpady przed dostępem zwierząt,
- wykonawca musi posiadać pozwolenie na użytkowanie w celu zbierania odpadów (PSZOK), zgodnie z obowiązującymi przepisami najpóźniej do dnia 31 marca 2022 r.

Minimalne wyposażenie PSZOK:

PSZOK			
Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość	Uwagi
1.	Kontener 40 m ³ na odpady zielone	1	Kolor brązowy oznakowany BIO i odbiorcę odpadów z zamykanym stalowym dachem
2.	Kontener 40 m ³ na odpady PAPIER	1	Kolor niebieski oznakowany PAPIER i odbiorcę odpadów z zamykanym stalowym dachem
3.	Kontener 30 m ³ na odpady SZKŁO	1	Kolor zielony oznakowany SZKŁO i odbiorcę odpadów
4.	Kontener 40 m ³ na PVC	1	Kolor żółty oznakowany PLASTIK, METAL, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE i odbiorcę odpadów

5.	Kontener 15 m ³ na odpady budowlane - GRUZ	1	Kolor szary oznakowany GRUZ i odbiorcą odpadów
6.	Kontener 30 m ³ na odpady AGD elektryczne I elektroniczne	1	Kolor stalowy zamknięty z drzwiami wejściowymi
7.	Pojemnik stalowy 0,5 m ³ na tekstylia i odzież	1	Kolor beżowy zamykany na klucz
8.	Pojemnik stalowy 0,5 m ³ na baterie i akumulatory	1	Kolor niebieski zamykany na klucz
9.	Pojemnik stalowy 0,5 m ³ na świetlówki	1	Kolor niebieski zamykany na klucz
10.	Pojemnik stalowy 0,5 m ³ na odpady niebezpieczne	1	Kolor niebieski zamykany na klucz
11.	Pojemnik 1000 l na zużyte oleje	1	Zbiornik plastikowy wzmocniony konstrukcją stalową
12.	Kontener lub pojemnik dowolny	1-5	Inne odpady

5. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, zgodnie z wydanymi przez Ministra Środowiska rozporządzeniami w sprawie poziomów recyklingu, uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016–2022 z perspektywą na lata 2023–2028”, uchwałą Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016–2022 z perspektywą na lata 2023–2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj.–Pom. z 2017 r. poz. 2403);
- 2) dostarczania pojemników o kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno – Uchwała Nr XX/129/20 Rady Miasta Wąbrzeźno z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno (Dz. Urz. Woj. Kuj.–Pom. z 2020 r. poz. 3182), zwanego dalej Regulaminem, do gromadzenia odpadów z oznaczeniem rodzaju odpadu gromadzonego w pojemnikach na terenie nieruchomości objętych umową;
- 3) ustawiania na terenach nieruchomości na czas trwania umowy, bez dodatkowej opłaty, pojemników na odpady. Wykonawca ustawi pojemniki nie później niż do 3 stycznia 2022 r. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez wykonawcę zgodnie z wykazem dostarczonym przez Urząd Miasta Wąbrzeźno, w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w okresach miesięcznych do Urzędu Miasta Wąbrzeźno raportu drogą elektroniczną o ilości i pojemności ustawianych pojemników;

- 4) wyposażania nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem zamawiającego, w przypadku zmiany ilości i rodzaju pojemników bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno w trakcie realizacji zamówienia. Dostarczenie i ustawienie pojemników na tereny wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez zamawiającego;
- 5) utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności stałą naprawę ich szczelności;
- 6) utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności ich mycie, dezynfekcję i dezynsekcję - co najmniej dwa razy w roku;
- 7) dostarczania i ustawiania w wyznaczonych przez zamawiającego aptekach i budynkach użyteczności publicznej pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii;
- 8) wymiany pojemników w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia podczas odbierania odpadów, jeśli uszkodzenie lub zniszczenie nastąpi z winy Wykonawcy. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika stanowiącego własność Wykonawcy, z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca dostarczy nowy pojemnik na koszt właściciela. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za utracenia, zniszczenie lub uszkodzenie w inny sposób (np. podpalenie) pojemników używanych przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości;
- 9) zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeżeli będzie to wynikiem działania Wykonawcy;
- 10) realizacji usługi również w przypadku, gdy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności, w przypadku złych warunków atmosferycznych, złego stanu nawierzchni dróg, prowadzonych remontów, objazdów itd.;
- 11) wykonania kolorowego kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów na każdy rok oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości najpóźniej do 31 grudnia każdego roku poprzedzającego rok obowiązywania nowego harmonogramu. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru;
- 12) zorganizowania najpóźniej do dnia 31.03.2022 r. i prowadzenia na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK). PSZOK musi być wyposażony w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów. W PSZOK-u Wykonawca będzie przyjmował odpady wymienione w Rozdziale 2 § 2 ust. 1 pkt 1-8 i pkt 10-13 Regulaminu, w każdej ilości, natomiast odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1m³ na rok od każdego właściciela nieruchomości. Odbiór odpadów wskazanych w niniejszym punkcie następował będzie bez pobierania dodatkowej opłaty;
- 13) odbioru odpadów w PSZOK-u od poniedziałku do piątku w godz. 10.00–18.00, w sobotę w godz. 10.00–14.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Do czasu zorganizowania PSZOK-u Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia na wskazane przez zamawiającego nieruchomości odpowiednie pojemniki lub inny sprzęt techniczny do odbioru odpadów, o jakich mowa w pkt 12 celem zebrania i odbioru odpadów, które powinny trafić do PSZOK-u;
- 14) odbioru odpadów określonych w § 2 ust. 1 pkt 7-8 Regulaminu od właścicieli nieruchomości bez dodatkowej opłaty – w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia do wykonawcy przez zamawiającego;

- 15) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zawiadomienia Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych, pisemnie lub elektronicznie, o przypadkach niewywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, przy czym do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację, tj. dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości, potwierdzające fakt braku segregacji i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji powinno jednoznacznie wynikać jakiej nieruchomości zdarzenie dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia;
- 16) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze;
- 17) zagospodarowania (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przy czym odpady komunalne wykonawca jest zobowiązany przekazać do Instalacji Komunalnej;
- 18) dostarczania odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii Instalacji Komunalnej wymienionej w pkt. 17;
- 19) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów poprzez mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej;
- 20) odbierania stałych odpadów komunalnych i przestrzegania częstotliwości i terminowości ich odbioru:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z zielonych lub czarnych pojemników ustawionych na nieruchomościach:
 - w zabudowie budynkami jednorodziennymi i wielolokalowymi do 7 lokali włącznie – co tydzień,
 - w zabudowie budynkami wielolokalowymi powyżej 7 lokali – 2 razy w tygodniu,
 - z terenów nieruchomości niezamieszkałych – co tydzień,
 - z terenów nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego – co tydzień,
 - b) selektywnie zbierane odpady komunalne:
 - ba) w zabudowie budynkami jednorodziennymi i wielolokalowymi do 7 lokali włącznie:
 - pojemnik koloru brązowego – odpady ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – co tydzień,
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca – co dwa tygodnie,
 - pojemnik koloru niebieskiego – papier – co cztery tygodnie,
 - pojemnik koloru zielonego – szkło – co osiem tygodni,
 - pojemnik koloru żółtego - tworzywa sztuczne i metale – co dwa tygodnie,
 - bb) w zabudowie budynkami wielolokalowymi powyżej 7 lokali:
 - pojemnik koloru brązowego – odpady ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – co tydzień,

- w okresie od 1 grudnia do 31 marca – co dwa tygodnie,
 - pojemnik koloru niebieskiego – papier – co dwa tygodnie,
 - pojemnik koloru zielonego – szkło:
 - w okresie od 1 maja do 30 września – co cztery tygodnie,
 - w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co osiem tygodni,
 - pojemnik koloru żółtego - tworzywa sztuczne i metale– co tydzień,
- bc) z terenów nieruchomości niezamieszkałych:
- pojemnik koloru brązowego – odpady ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – co tydzień,
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca – co dwa tygodnie,
 - pojemnik koloru niebieskiego - papier – co cztery tygodnie,
 - pojemnik koloru zielonego – szkło – co osiem tygodni,
 - pojemnik koloru żółtego - tworzywa sztuczne i metale – co dwa tygodnie,
- bd) z terenów nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego:
- pojemnik koloru brązowego – odpady ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – co tydzień,
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca – co dwa tygodnie,
 - pojemnik koloru niebieskiego – papier – co cztery tygodnie,
 - pojemnik koloru zielonego – szkło – co osiem tygodni,
 - pojemnik koloru żółtego - tworzywa sztuczne i metale - co tydzień,
- c) pozostałe selektywnie zbierane odpady od właścicieli wszystkich nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest odbierać:
- przeterminowane leki – w PSZOK-u oraz z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek (zgodnie z §3 ust. 3 pkt 6 umowy) w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany jest monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników,
 - zużyte baterie i akumulatory - w PSZOK-u, oraz baterie ze wskazanych przez Zamawiającego punktów użyteczności publicznej (zgodnie z §3 ust. 3 pkt 6 umowy), gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania baterii. Wykonawca zobowiązany jest monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w PSZOK-u oraz jego odbiór z terenów nieruchomości w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia do wykonawcy przez zamawiającego
 - meble i odpady wielkogabarytowe - w PSZOK-u oraz odbiór z terenów nieruchomości w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia do Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe, w ilości 1 m³ na rok od każdego właściciela nieruchomości w PSZOK-u,
 - chemikalia i zużyte opony w PSZOK-u,
 - tekstylia i odzież – w PSZOK-u;
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów

- lecniczych, w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – w PSZOK-u,
– odpady niebezpieczne - w PSZOK-u
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i przekazywania jej zamawiającemu, tj.:
- 1) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości, rodzajach wydanych właścicielom nieruchomości pojemników. W raportach należy wskazać: imię, nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres oraz datę wykonania czynności;
 - 2) sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9n i 9na ustawy za pośrednictwem BDO. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z wydanymi przez Ministra Środowiska rozporządzeniami w sprawie wzorów sprawozdań;
 - 3) sprawozdań umożliwiających zamawiającemu sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania zamawiającemu innych informacji w zakresie odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca;
 - 4) najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno oraz odrębnie ilości i rodzaje zagospodarowanych odpadów wraz ze wskazaniem miejsc, celów i sposobów zagospodarowanie poszczególnych mas odpadów.
 - 5) przekazywania Zamawiającemu dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 9p Ustawy, w terminie 14 dni od wezwania;
 - 6) kart przekazania odpadów do Instalacji Komunalnych bądź do innej jednostki upoważnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) oraz wydanym rozporządzeniem Ministra Środowiska.
7. Wykonawca zobowiązany będzie uczestniczyć w akcjach informacyjno – promocyjnych organizowanych przez zamawiającego na temat segregacji odpadów i sfinansować nagrody dla uczestników akcji. W przypadku braku realizacji przez wykonawcę niniejszego obowiązku, zamawiający potrąci zadeklarowaną kwotę z wynagrodzenia wykonawcy za miesiąc styczeń roku następującego, po roku w którym wykonawca nie wykonał tego obowiązku. ¹
8. Instalacje, do jakiej mogą trafić odpady:
Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno, wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbior, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. Wykonawca

¹ postanowienie ust. 7 dotyczy tylko wykonawców, którzy w ofercie zobowiązali się do takiego finansowania

w formularzu oferty wskaże instalacje, do której będą przekazywane odebrane i zebrane odpady. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże zamawiającemu umowę/wstępną umowę na odbiór odpadów z prowadzącym Instalację komunalną, której przekazane zostaną odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno – jeżeli dotyczy

9. Standardy sanitarne dotyczące wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno.

10. Katalog obligatoryjnych elementów dokumentów zamówienia, określonych w art. 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) został zawarty w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 8 do SWZ.

11. Powierzenie danych osobowych do przetwarzania

- 1) Powierzenie danych osobowych do przetwarzania wykonawcy nastąpi odrębną umową – zgodnie z załącznikiem nr 3 do projektowanych postanowień umowy;
- 2) Dane osobowe w zbiorze, o którym mowa w pkt 1 zostaną powierzone wykonawcy w celu wykonywania przez niego umowy głównej.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy głównej.

12. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

Dodatkowe kody CPV:

- 90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów

Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, iż wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy począwszy od 1 stycznia 2022 roku.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp oraz w art. 109 Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - a) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
5. Na podstawie art. 111 ustawy Pzp wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 lit a-g i pkt 2 na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku

- potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 5, ust. 2, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:
 - a) wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat (okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – minimum 1 usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych,
 - b) wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej Gminy. Baza powinna być usytuowana, na terenie, do którego wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy będzie posiadał tytuł prawny. Teren bazy musi być dozorowany i zabezpieczony, w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być skanalizowany lub wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w:

 - miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych

osób,

- miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów, z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji pojazdów,
- punkt naprawy pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynsekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne, poza terenem bazy),
- urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów, przed ich transportem, do miejsc przetwarzania.

c) wykonawca będzie dysponował co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami z komorą dwudzielną przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem z komorą trójdzelną do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych przez zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

d) wykonawca będzie dysponował pojemnikami do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z poniższym:

minimalna ilość pojemników o pojemności 1100 l:

- do zbierania odpadów zmieszanych 193 sztuk,
- do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ze szczególnych uwzględnieniem bioodpadów 89 sztuk,
- do zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielkomateriałowych 146 sztuk,
- do zbierania papieru 129 sztuki,
- do zbierania szkła 95 sztuki,

minimalna ilość pojemników o pojemności 240 l:

- do zbierania odpadów zmieszanych 727 sztuk,
- do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów 856 sztuki,

- do zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielkomateriałowych 955 sztuk,
- do zbierania papieru 1029 sztuk,
- do zbierania szkła 877 sztuk,

minimalna ilość pojemników o pojemności 120 l:

- do zbierania odpadów zmieszanych 1063 sztuki,
- do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ze szczególny uwzględnieniem bioodpadów 843 sztuki,
- do zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielkomateriałowych 791 sztuk,
- do zbierania papieru 558 sztuk,
- do zbierania szkła 830 sztuk,

minimalna ilość pojemników o pojemności 60 l:

- do zbierania odpadów zmieszanych 467 sztuk,
- do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów 0 sztuk,
- do zbierania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielkomateriałowych 0 sztuk,
- do zbierania papieru 0 sztuk,
- do zbierania szkła 0 sztuk,

minimalna ilość pojemników do zbierania przeterminowanych leków 5 sztuk,

minimalna ilość pojemników do zbierania zużytych baterii 8 sztuk,

e) wykonawca będzie dysponował odpowiednimi narzędziami, umożliwiającymi identyfikację właścicieli nieruchomości, kompatybilnymi z oprogramowaniem zamawiającego. Zamawiający posiada oprogramowanie firmy RADIX. Nazwa programu: System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 6**.
6. W przypadku polegania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu danego wykonawcy, łączenie ich zdolności w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może następować w sposób dowolny. Liczy się rola, jaką wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia odegra przy realizacji zamówienia. Wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który w ramach przyjętego wewnątrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - **załącznik nr 7** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - a) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - b) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
15. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 226 ust. 1 Pzp.

Rozdział 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zgodnie z art. 139 ust. 2 Pzp wykonawca **nie jest obowiązany** do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **na wezwanie** zamawiającego **złoży wyłącznie** wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona. Oświadczenie wykonawca składa na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) - **załącznik nr 2**.
3. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia **JEDZ składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 także **JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia, tj.:

- a) **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3**,
- b) **odpis** lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109. ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 4**,

- b) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami -**załącznik nr 5**.
7. Okres liczony w latach, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 2 lit. a, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 2 lit. a (wykaz usług), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - a) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
 13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 15. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 16. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w **formie elektronicznej** za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno/proceedings>
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
4. W korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym w specyfikacji, tj. **ZP.271.8.2021**.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy

7. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**. Wniosek należy przesłać **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
8. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania** ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa ust. 8.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno/proceedings> a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 Pzp przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno/proceedings>, na której udostępniona jest specyfikacja.
14. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
15. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią i zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu MRPiT – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
18. Zamawiający, zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
19. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
20. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl** w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie plików: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip (ZIP file format)
 - .7Z (7-ZIP file format).
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich **kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES**.
6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 12. Osoby uprawnione do komunikowania się wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia Marzanna Wiśniewska – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, tel. +48 56 688 45 03,
 - 2) w sprawie procedury Agnieszka Gackowska - stanowisko ds. zamówień publicznych, tel. +48 56 688 45 05.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja telefoniczna dopuszczalna jest zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert – o ile treść tej komunikacji jest udokumentowana.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą nie dłużej niż przez okres **90 dni**, tj. **do dnia 2 listopada 2021 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu² (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).
2. Każdy z wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania zawarte w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku*.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. **Składanie ofert** przez www.platformazakupowa.pl jest dla wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

² Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych

10. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** przy wykorzystaniu Platformy zakupowej (dalej zwanej: „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzeźno> w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
11. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale SWZ:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzeźno>,
 - 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <http://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę wykonawca akceptuje *Regulamin platforma zakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców)*,
 - 3) korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na *platformazakupowa.pl*, z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu,
 - 4) korzystanie z Platformy odbywać się może wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie,
 - 5) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 6) Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Maksymalny rozmiar załączonych plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty wynosi 1,5 GB. Dopuszczalna ilość plików – 10.
 - 7) zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta,
 - 8) usługodawca (operator Platformy) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać się może z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
 - 9) Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),

- informacje dot. sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl
- 10) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

Złożenie oferty

1. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem formy elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do *rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
3. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Wykonawca wypełniając JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z formularza przygotowanego przez zamawiającego i **wypełnionego w zakresie wskazanym przez zamawiającego** w edytorze tekstu Word udostępnionego przez zamawiającego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno/proceedings> narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.
Przy wypełnianiu formularza JEDZ wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf z zastrzeżeniem:
 - w części II Sekcji D *JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega)* wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w części II Sekcja A i B oraz w Części III,
 - w części IV JEDZ (*Warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji*) zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcji α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,
 - część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w **postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

6. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie mogą być: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, informacje dotyczące ceny lub kosztów zawartych w ofertach. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wabrzezno>, tj. na stronie prowadzonego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **5 sierpnia 2021 roku o godz. 10:00**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców, dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 16. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **5 sierpnia 2021 roku o godz. 10:15**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
2. **Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.**
3. Jeżeli podczas otwarcia ofert przy użyciu systemu teleinformatycznego nastąpi awaria systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, to otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert złożonych na Platformie dokonywane będzie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj”.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/wabrzezno/proceedings> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za rzeczywistą ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych przy zastosowaniu ceny za 1 Mg danego rodzaju odpadu, określonej dla odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, stanowiącą **Załącznik nr 1** do SWZ.
1. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, określonym we wzorze umowy i jest niezmienna przez cały okres realizacji umowy.
2. Rozliczenia, między zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w złotych polskich [PLN].
3. Cena podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca, składając ofertę, informuje pisemnie zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Zamawiający we wszystkich rozliczeniach krajowych, w których występuje podatek VAT, i które są udokumentowane fakturą VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności.

Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- a) cena - waga 60 %
 - b) aspekty środowiskowe i społeczne – 40%

1. Cena (C) – znaczenie 60 punktów

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_n}{C_o} \right) \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena

C_n - najniższa zaoferowana cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w kryterium „cena” wynosi 60 punktów.

2. Kryterium „aspekty środowiskowe i społeczne” (A) – znaczenie 40 punktów

Wykonawca, który zaoferuje, że włączy się w akcje informacyjno – promocyjne organizowane przez Zamawiającego na temat segregacji odpadów i sfinansuje nagrody dla uczestników akcji w wysokości **20.000,00 zł/ rocznie** – otrzyma dodatkowo **25 pkt.**

Wykonawca, który zaoferuje, że włączy się w akcje informacyjno – promocyjne organizowane przez Zamawiającego na temat segregacji odpadów i sfinansuje nagrody dla uczestników akcji w wysokości **25.000,00 zł/ rocznie** – otrzyma dodatkowo **40 pkt.**

Wykonawca, który nie zaoferuje, że włączy się w akcje informacyjno – promocyjne organizowane przez Zamawiającego na temat segregacji odpadów i nie sfinansuje nagród dla uczestników akcji w tym kryterium otrzyma **0 pkt.**

Wykonawca, który wpisze w formularzu ofertowym kwotę mniejszą niż 20.000,00 zł otrzyma 0 pkt. Wykonawca, który wpisze w formularzu ofertowym kwotę równą lub większą niż 20.000,00 zł, ale mniejszą niż 25.000,00 zł otrzyma 25 pkt. Wykonawca, który wpisze w formularzu ofertowym kwotę równą lub większą niż 25.000,00 zł otrzyma 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w kryterium „aspekty środowiskowe i społeczne” wynosi 40 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów, przyznanych w każdym z ww. kryteriów, obliczonych wg wzoru:

$$S = C + A$$

S - ocena oferty w punktach (suma)

C – liczba punktów za kryterium „cena”

A – liczba punktów za kryterium „aspekty środowiskowe i społeczne”

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4 zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy w siedzibie zamawiającego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
7. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu kopie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz

od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, osób trzecich i mienia, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy, na kwotę nie niższą niż wartość przedmiotu umowy.

9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Projektowane postanowienia umowy, zawierają wszystkie postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 8** do SWZ.
3. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z art. 455 Pzp.
5. Warunki zmian umowy zostały opisane przez zamawiającego w § 7 wzoru umowy. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie zamawiającego.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe zasady, dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział 22. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
Podział zamówienia na części ma na celu zwiększenie konkurencyjności procedur i otwarcie rynku zamówień dla małych i średnich przedsiębiorców. Podział zamówienia na części nie może

jednak zagrażać prawidłowej i oczekiwanej przez zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia i jego końcowemu efektowi. Zdaniem zamawiającego podział zamówienia nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami zamawiającego. Podział zamówienia na części powodowałby nadmierne trudności techniczne, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrażać właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Ponadto podział zamówienia na części mógłby również spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia w częściach w stosunku do kosztów jakie generować będzie realizacja zamówienia jako całości.

Rozdział 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Nie dotyczy.

Rozdział 24. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **75 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymywane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego
Nr konta: **07 9484 1033 2319 1806 1080 0006** z adnotacją: „**Wadium – ZP.271.8.2021 – „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno”**”. Za datę wniesienia wadium uznaje się moment wpływu na konto zamawiającego;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż „pieniądz”, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób upoważnionych do jego wystawienia.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny i bezwarunkowy na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty i zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności wymienione w art. 98 ust. 6 Pzp.
7. Zwrot wadium następuje w trybie i na warunkach określonych w art. 98 ust. 1, 2 i 4 Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
9. Wadium wniesione przez jednego ze współników spółki cywilnej lub przez jednego z członków konsorcjum uznaje się za wniesione prawidłowo.
10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.

Rozdział 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) w wysokości **5% ceny brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nr konta: **Bank Spółdzielczy w Brodnicy 07 9484 1033 2319 1806 1080 0006** z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno**” – znak sprawy ZP.271.8.2021.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
 - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- 5) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy lub wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.
- Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez zamawiającego lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakichkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Nie wniesienie zabezpieczenia w terminie, o jakim mowa w ust. 1 skutkować będzie nie przystąpieniem do umowy z winy wykonawcy.
 11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o jakich mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.
 12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 14. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 27. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Rozdział 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Rozdział 30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 Pzp

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 Pzp, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp:
 - 1) Zamawiający, stosownie do art. 95 Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), tj. m.in. wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) odbioru i zagospodarowania (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno,
 - b) osiągnięcia odpowiednich poziomów odzysku, recyklingu, ograniczenia masy odpadów,
 - c) wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
3. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kary w wysokości 1 000,00 zł w przypadku niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa

w ust. 1, za każdą osobę, wobec której wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za każdy dzień, za każdego pracownika.

Rozdział 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 37. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp

Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 39. Informacja o podwykonawcach

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 7 pkt 27 Pzp.
1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 Pzp wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani). Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 40. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem jako reprezentantem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1-4.
5. **Przed zawarciem umowy** w sprawie udzielenia zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani przedstawić zamawiającemu **kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców**.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. **Składając ofertę wspólnie** (art. 58 ustawy Pzp) **przez dwóch lub więcej wykonawców** należy wpisać dane konsorcjum **z zaznaczeniem słowa „konsorcjum”**, tak aby z treści tego zapisu jednoznacznie wynikało, kto składa ofertę.

Rozdział 41. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Rozdział 42. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) – dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9 oraz w ust. 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
 16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
 17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
 18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
 19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania muszą:
 - 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 43. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, reprezentowana przez Burmistrza Wąbrzeźna, z siedzibą w Wąbrzeźnie przy ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, e-mail: sekretariat@wabrzezno.com.

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, e-mail: iod@wabrzezno.com . Inspektor to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/ Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno**” znak sprawy ZP.271.8.2021, prowadzonym w przetargu nieograniczonym (podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO) oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp, ponadto organom, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (w tym organy ścigania i kontroli), osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora oraz podmiotom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług i serwisu (np. kancelaria prawna, podmiot obsługujący korespondencję, hostingodawca poczty i stron internetowych).
5. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane przez okres:
 - a) pięciu lat kalendarzowych począwszy od dnia pierwszego stycznia roku następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy dokumentacji zamówienia publicznego),
 - b) dziesięciu lat kalendarzowych począwszy od dnia pierwszego stycznia roku następnego, liczonego od daty zakończenia trwania umowy (dotyczy umowy o udzielenie zamówienia publicznego)- zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie uniemożliwienie udziału w postępowaniu.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo żądania od administratora usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych;
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- g) prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie (w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysonuje już tymi danymi informacyjnymi (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych,** których dane przekazuje zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – JEDZ

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Znak postępowania: ZP.271.8.2021

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno**” przez zamawiającego:

Gminę Miasto Wąbrzeźno
ul. Wolności 18
87 – 200 Wąbrzeźno

Wykonawca

_____ *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz :

_____ *(pełna nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres _____

Województwo _____

Kraj _____

NIP _____

REGON _____

Adres poczty elektronicznej _____

(na który zamawiający ma przelać korespondencję)

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, oświadcza iż składa następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto (suma wartości brutto wymieniona w poniższych tabelach):

a) w okresie realizacji umowy _____ zł brutto
netto _____ zł + _____ % VAT

b) w okresie jednego roku (12 miesięcy) _____ zł brutto
netto _____ zł + _____ % VAT

a) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Prognozowana ilość odpadów w okresie umowy-12 miesięcy (Mg)	Prognozowana ilość odpadów w okresie umowy-36 miesięcy (Mg)	Cena za odbieranie 1 Mg odpadów (zł netto)	Stawka podatku VAT	Cena za odbieranie 1 Mg odpadów (zł brutto)	Wartość w okresie 12 miesięcy (zł brutto) 8=3*7	Wartość w okresie 36 miesięcy (zł brutto) 9=4*7
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	3000,00	9000,00					
20 01 01	Papier i tektura	150,00	450,00					
20 01 02	Szkło	265,00	795,00					
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,90	2,70					
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,50	1,50					
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,00	9,00					
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20,00	60,00					

20 01 39	Tworzywa sztuczne	270,00	810,00					
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1400,00	4200,00					
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	160,00	480,00					
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	120,00	360,00					
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	1,50	4,50					
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	18,00	54,00					
17 01 02	Gruz ceglany	32,00	96,00					
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych elementów wyposażenia	0,10	0,30					
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,50	1,50					

17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	0,50	1,50					
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	27,00	81,00					
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,50	1,50					
20 01 10	Odzież	0,10	0,30					
20 01 11	Tekstylia	0,40	1,20					
16 01 03	Zużyte opony	11,00	33,00					
17 03 80	Odpadowa papa	1,00	3,00					
Razem								

b) Zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Prognozowana ilość odpadów w okresie umowy - 12 miesięcy (Mg)	Prognozowana ilość odpadów w okresie umowy - 36 miesięcy (Mg)	Cena za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zł netto)	Stawka podatku VAT	Cena za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zł brutto)	Wartość w okresie 12 miesięcy (zł brutto) 8=3*7	Wartość w okresie 36 miesięcy (zł brutto) 9=4*7
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane odpady komunalne)	3000,00	9000,00					
20 01 01	Papier i tektura	150,00	450,00					
20 01 02	Szkoło	265,00	795,00					

20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,90	2,70					
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,5	1,50					
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,00	9,00					
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20,00	60,00					
20 01 39	Tworzywa sztuczne	270,00	810,00					
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1400,00	4200,00					
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	160,00	480,00					
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	120,00	360,00					
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	1,50	4,50					
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy	18,00	54,00					

	z rozbiórek i remontów							
17 01 02	Gruz ceglany	32,00	96,00					
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	0,10	0,30					
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceglanych odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,50	1,50					
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	0,50	1,50					
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	27,00	81,00					
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,50	1,50					
20 01 10	Odzież	0,10	0,30					
20 01 11	Tekstylia	0,40	1,20					
16 01 03	Zużyte opony	11,00	33,00					
17 03 80	Odpadowa papa	1,00	3,00					

--	--

2. Aspekty środowiskowe i społeczne

- 1) oferujemy włączyć się w akcje informacyjno – promocyjne organizowane przez zamawiającego na temat segregacji odpadów i sfinansować nagrody dla uczestników akcji w wysokości _____ zł rocznie*,
- 2) nie oferujemy włączyć się w akcje informacyjno – promocyjne organizowane przez zamawiającego na temat segregacji odpadów i nie sfinansuję nagród dla uczestników akcji*.

**W powyższym kryterium proszę skreślić niepotrzebne. Przy zaoferowaniu wsparcia finansowego proszę wpisać odpowiednio kwotę 20.000,00 lub 25.000,00 zł rocznie.*

3. Cena ofertowa o jakiej mowa w pkt 1 formularza ofertowego:

- a) zawiera / nie zawiera* koszty związane z zatrudnieniem osób uczestniczących przy realizacji zamówienia, które otrzymują minimalne wynagrodzenie za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Koszty te na dzień złożenia oferty wynoszą _____ zł netto i wyliczone zostały na podstawie ____ etatu/etatów*,
- b) zawiera / nie zawiera* koszty związane z ubezpieczeniem społecznym lub ubezpieczeniem zdrowotnym. Koszty te na dzień złożenia oferty wynoszą _____ zł netto,
- c) zawiera / nie zawiera* koszty związane z zasadami gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Koszty te na dzień złożenia oferty wynoszą _____ zł netto.

4. Zobowiązujemy się przekazywać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do następującej Instalacji komunalnej _____

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie - zgodnie z SWZ.

6. OŚWIADCZAMY, że cena ryczałtowa oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w SWZ oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

7. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego postępowania oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

9. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 9 do SWZ i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
11. OŚWIADCZAMY, że:
- 1) wybór naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp*,
 - 2) wybór naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia a ich wartość netto (bez kwoty podatku VAT) będzie wynosiła _____ zł*.
11. Wykonawca **skorzysta / nie skorzysta*** z przesyłania faktur oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
12. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty informacje przedstawiają stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 KK.).
13. OŚWIADCZAMY, że:
- całość przedmiotu zamówienia zrealizujemy samodzielnie bez udziału podwykonawców / część zamówienia powierzmy podwykonawcy*

_____ (o ile jest to wiadome podać wykaz proponowanych podwykonawców)

Lp.	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia

14. Szacunkowa wartość robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców zł lub zakres procentowy %
15. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
17. Rodzaj wykonawcy:
- mikroprzedsiębiorstwo

- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

* niepotrzebne skreślić

** Oświadczenie z pkt 10 należy wykreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Gmina Miasto Wąbrzeźno
ul. Wolności 18
87 – 200 Wąbrzeźno

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno**” znak postępowania: ZP.271.8.2021, prowadzonego przez **Gminę Miasto Wąbrzeźno** oświadczam, co następuje:

- 1) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu;*
- 2) **należę** do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu*:
 - a)
 - b)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

Zamawiający:
Gmina Miasto Wąbrzeźno
ul. Wolności 18
87 – 200 Wąbrzeźno

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno”**

ZP.271.8.2021

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Daty wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana

Do powyższego wykazu dołączam/y następujące dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie:

1.

2.

Załącznik nr 5

Zamawiający:
Gmina Miasto Wąbrzeźno
ul. Wolności 18
87 – 200 Wąbrzeźno

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno”
ZP.271.8.2021**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych
wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego
wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

Lp.	Nazwa narzędzi/wyposażenia zakładu/ urządzeń technicznych	Ilość	Podstawa do dysponowania
1.	Baza magazynowo – transportowa zgodnie z Rozdziałem 8 ust. 2 pkt 4 lit. b		
2.	Pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zgodnie z Rozdziałem 8 ust. 2 pkt 4 lit. c		
3.	Pojemniki do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Rozdziałem 8 ust. 2 pkt 4 lit. d		
4.	Narzędzia umożliwiające identyfikację właścicieli nieruchomości kompatybilne z oprogramowaniem zamawiającego zgodnie z Rozdziałem 8 ust. 2 pkt 4 lit. e		

Zamawiający:
Gmina Miasto Wąbrzeźno
ul. Wolności 18
87 – 200 Wąbrzeźno

Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OŚWIADCZENIE
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno**” (ZP.271.8.2021), prowadzonego przez Gminę Miasto Wąbrzeźno, oświadczam że:

1. Wykonawca (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....
2. Wykonawca (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....

Zamawiający:
Gmina Miasto Wąbrzeźno
ul. Wolności 18
87 – 200 Wąbrzeźno

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy

.....

(nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

moje zasoby przy realizacji wykonywania zamówienia pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno**” (ZP.271.8.2021).

Powyższe zasoby zostaną udostępnione na poniższych warunkach:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów naszego podmiotu:

.....
.....

- a) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....

- b) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.