

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Wodociągi Dębickie**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**ul. Kosynierów Raclawickich 35**  
**39-200 Dębica**  
**województwo podkarpackie**  
**Polska**

Tel.: +48 (014) 670 51 71  
fax: +48 (014) 677 94 27  
[www.wodociagi.debickie.pl](http://www.wodociagi.debickie.pl)  
email:  
poczta@wodociagi.debickie.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**IS.261.9.2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SWZ)  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN:**

**Opracowanie uproszczonego projektu organizacji ruchu drogowego dotyczącego oznakowania i zabezpieczenia robót związanych z usuwaniem awarii kanalizacji sanitarnych i wodociągowych na drogach publicznych – powiatowych i gminnych na terenie miasta Dębicy**

o wartości poniżej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),

przeprowadzanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Wodociągi Dębickie Sp. z o.o., których wartość nie przekracza progów unijnych.

**Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się wyłącznie pisemnie za pomocą Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/>

Zatwierdzam:

**PREZES ZARZĄDU**  
*Mariusz Trojan*

Dębica, 18.12.2024 r.

1. Wodociągi Dębickie Sp. z o. o., ul. Kosynierów Raclawickich 35, 39-200 Dębica, działając w oparciu o Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociągi Dębickie Sp. z o.o., których wartość nie przekracza progów unijnych, zaprasza do złożenia oferty przy udzieleniu zamówienia trybem postępowania – przetarg nieograniczony w formie elektronicznej dla zadania:

**Opracowania uproszczonego projektu organizacji ruchu drogowego dotyczącego oznakowania i zabezpieczenia robót związanych z usuwaniem awarii kanalizacji sanitarnych i wodociągowych na drogach publicznych – powiatowych i gminnych na terenie miasta Dębicy.**

Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociągi Dębickie Sp. z o.o., których wartość nie przekracza progów unijnych dostępny na stronie:

<http://www.wodociagi.debickie.pl/bip/>

## 2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie uproszczonego projektu organizacji ruchu drogowego dotyczącego oznakowania i zabezpieczenia robót związanych z usuwaniem awarii kanalizacji sanitarnych i wodociągowych na drogach publicznych – powiatowych i gminnych na terenie miasta Dębicy w latach 2025-2026.**

### 2.1. W ramach przedmiotu zamówienia należy sporządzić Projekt uproszczony organizacji ruchu, zawierający:

- a) opis techniczny,
- b) zakres opracowania (podać przyczynę wprowadzenia organizacji ruchu),
- c) zestawienie oznakowania drogowego,
- d) opis i rysunek schematu organizacji ruchu i zabezpieczenia prac w związku z prowadzonymi pracami remontowymi sieci kanalizacyjnych i wodociągowych w drogach publicznych, dla każdego z niżej wymienionego wariantu t.j.:
  - I. wariant z częściowym zajęciem chodnika,
  - II. wariant z całkowitym zajęciem chodnika,
  - III. wariant z całkowitym zajęciem chodnika i częściowym zajęciem jezdni dwukierunkowej,
  - IV. wariant z całkowitym zajęciem chodnika i częściowym zajęciem jezdni jednokierunkowej,
  - V. wariant z całkowitym zajęciem chodnika i częściowym zajęciem jezdni (z uwagi na szerokość jezdni dwukierunkowej – ruch wahadłowy),
  - VI. wariant z częściowym zajęciem jezdni dwukierunkowej – w środkowej części,
  - VII. wariant z częściowym zajęciem jezdni (z Uwagi na szerokość jezdni dwukierunkowej – ruch dwukierunkowy – szerokość jezdni min. 5,5 m),
  - VIII. wariant z częściowym zajęciem jezdni (z uwagi na szerokość jezdni dwukierunkowej – ruch wahadłowy szerokość jezdni min. 2,75 m),
  - IX. oznakowanie pojazdów i miejsc krótkotrwałych prac na jednym pasie jezdni dwukierunkowej,
- e) termin obowiązywania uproszczonych schematów organizacji,
- f) podstawę prawną opracowania,
- g) nazwisko oraz podpis projektanta,
- h) zatwierdzenie projektu w organach zarządzających ruchem po uzyskaniu niezbędnych uzgodnień i opinii w: Komendzie Powiatowej Policji w Dębicy, Wydziale Infrastruktury Miejskiej i Dróg Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz Zarządzie Dróg Powiatowych w Dębicy,

## 2.2. Projekt winien być opracowany w oparciu o:

- 2.2.1. Ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.);
- 2.2.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. nr 177, poz. 1729 ze zm.);
- 2.2.3. Rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. 2002 r. nr 170 poz. 1393 ze zm.);
- 2.2.4. Załącznik nr 1-4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. 2003 Nr 220, poz. 2181 ze zm.).

## 2.3. Całość dokumentacji należy wykonać:

- 2.3.1. w wersji papierowej – 4 egzemplarze.
- 2.3.2. w wersji elektronicznej – w formie PDF oraz edytowalnej DOC.

## 3. Termin realizacji zamówienia: 1 miesiąc od zlecenia.

## 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w § 9 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociągi Dębickie Sp. z o.o., których wartość nie przekracza progów unijnych, dotyczące:
  - 4.1.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie, wg formuły: spełnia - nie spełnia.
  - 4.1.2. **Wiedza i doświadczenie**: Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.
  - 4.1.3. **Potencjał techniczny**: Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.
  - 4.1.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**: Zamawiający nie wprowadza szczegółowego opisu spełniania tego warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.
  - 4.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** – nie określa się warunku. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.
- 4.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 4.3. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 4.3.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ;
- 4.4. **Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z § 10 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociągi Dębickie Sp. z o.o., których wartość nie przekracza progów unijnych, poprzez przedstawienie następujących dokumentów:**
- 4.4.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ;
- 4.4.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 4.3 i 4.4 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu trzeciego.
- 4.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5. Informacje dotyczące postępowania:**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5.4. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

**6. Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca wraz z ofertą:**

- 6.1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ,
- 6.2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ,
- 6.3. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ,
- 6.4. i inne dokumenty wymagane w niniejszej SWZ.

**7. Sposób przygotowania oferty.**

**7.1. Wymagania podstawowe**

- 7.1.1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert wyłącznie w formie elektronicznej.**
- 7.1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
- 7.1.3. Wykonawca nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 7.1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.1.5. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej dokumentacji.
- 7.1.6. Ofertę wraz z wszystkimi oświadczeniami i załącznikami opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem platformy zakupowej. Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.



- 7.1.7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.1.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć: oryginał lub potwierdzoną kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 7.1.9. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej dokumentacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.
- 7.1.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 7.1.11. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf.
- 7.1.12. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 7.1.13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7.1.14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7.1.15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.
- 7.1.16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.1.17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy wszelkiej innej komunikacji z Zamawiającym, wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 7.1.18. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 7.1.19. **Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 17) art. 297 § 1, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.**
- 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### 8. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

#### 9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### 10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną na platformie zakupowej przez link do strony postępowania, w nieprzekraczalnym terminie

|         |               |          |                  |
|---------|---------------|----------|------------------|
| do dnia | 09.01.2025 r. | do godz. | 11 <sup>00</sup> |
|---------|---------------|----------|------------------|

- 10.2. Oferty i dokumenty złożone inną drogą niż na platformie zakupowej, np. drogą listowną, faxem lub na adres e-mail Zamawiającego zostaną odrzucone.

#### 11. Termin otwarcia ofert.

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie:

|        |               |          |                  |
|--------|---------------|----------|------------------|
| w dniu | 09.01.2025 r. | po godz. | 11 <sup>15</sup> |
|--------|---------------|----------|------------------|

- 11.2. Po otwarciu Zamawiający udostępni zestawienie ofert wygenerowane przez platformę zakupową.

#### 12. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 12.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane zgodnie z opisem w pkt. 12.2 i 12.3.
- 12.2. Zmiana złożonej oferty  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.  
Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie porozumiewając się z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej.  
Procedura zmiany złożonej oferty w przypadku trwającego postępowania wygląda następująco: Wykonawca dzwoni do Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej pod numer **61 679 19 00** i wnosi o usunięcie swojej oferty, równocześnie potwierdzając to e-mailem na adres: **cwk@opennexus.com**. Następnie po usunięciu oferty z postępowania, Wykonawca dodaje nową, poprawioną ofertę.
- 12.3. Wycofanie złożonej oferty  
Wycofanie złożonej oferty, podobnie jak w przypadku zmiany złożonej oferty, następuje poprzez telefoniczne złożenie wniosku o wycofanie złożonej oferty pod numer Centrum Wsparcia Klienta – **61 679 19 00**, równocześnie składając pisemne powiadomienie na adres

e-mail Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej: [cwk@opennexus.com](mailto:cwk@opennexus.com). Następuje wtedy usunięcie oferty z postępowania.

- 12.4. **Wykonawca ma techniczną możliwość wnieść o wycofanie złożonej oferty w celu jej zmiany najpóźniej 24 godziny przed upływem terminu składania ofert. Nie jest możliwe dokonanie zmiany w dni wolne od pracy.**  
**Czas Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej na reakcję przy zmianie/wycofaniu oferty wynosi 1 dzień.**

### 13. Kryteria oceny oferty.

- 13.1. Cena oferty brutto zostanie wyliczona automatycznie w elektronicznym formularzu na podstawie cen netto podanych przez Wykonawcę oraz stawki podatku VAT.
- 13.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres usługi określonej w SWZ. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

### 14. Zasady oceny kryteriów.

- 14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 14.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 14.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 14.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
- 14.2.1. **Cena – 100% = 100 pkt**
- Oferty zostaną przeliczone według wzoru:
- $$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$
- 14.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) najniższą cenę za realizację zamówienia i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
- 14.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

### 15. Tryb oceny ofert.

- 15.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.



- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona w zakresie ujętym w p. 14.1.2). Nie wyrażenie pisemnej zgody na poprawienie innych omyłek ujętych w p. 14.1.2) c), w terminie 5 dni od doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### 15.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

#### 15.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### 16. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

16.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.

16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

### 17. Sposób komunikacji.

17.1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie przetargu nieograniczonego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń do upływu terminu składania ofert odbywa się pisemnie za pomocą Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/>

### 18. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ

#### 18.1. Wyjaśnianie treści SWZ

18.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.1.1, lub dotyczy



udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

18.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.1.1

18.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej platformy zakupowej.

#### 18.2. Zmiany w treści SWZ

18.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmieniać treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej.

18.2.2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

18.2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, poprzez zamieszczenie tej informacji na platformie zakupowej.

### 19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – **Andrzej Tokarczyk** – Kierownik Wydziału Sieci Wod-Kan – tel. **14 670 68 15**,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Krzysztof Przybyłowicz** – Specjalista – tel. **14 670 68 21**,
- 3) w przypadku problemów związanych z wypełnianiem formularza, dodawaniem załączników bądź wysyłaniem oferty, należy kontaktować się bezpośrednio z **Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus** – tel. **61 679 19 00**.

### 20. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych „Wodociągom Dębickim” w związku z Państwa udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia są: „Wodociągi Dębickie” Spółka z o.o. ul. Kosynierów Racławickich 35, 39-200 Dębica, zwane dalej „Wodociągi Dębickie”.
2. Przetwarzaniem objęte są w szczególności dane osobowe ujawnione w ofercie, a także w umowie o udzielenie zamówienia w tym: Państwa imię, nazwisko, numer PESEL, NIP, REGON, adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, adres do kontaktu, informacje dotyczące kwalifikacji, wiedzy lub doświadczenia, informacje zawarte w zaświadczeniach przekazanych w trakcie postępowania (m.in. zaświadczenia wydane przez Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny – jeśli dotyczy).
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w „Wodociągi Dębickie” jest Pani Agnieszka Górczan - Matłok, kontakt: adres e-mail: [daneosobowe@wodociagi.debickie.pl](mailto:daneosobowe@wodociagi.debickie.pl).
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, archiwizacyjnych, rozliczeń podatkowych, prowadzenia rachunkowości.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na „Wodociągach Dębickich” wynikających z *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociągi Dębickie Sp. z o.o.*, których wartość nie przekracza progów unijnych, Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, prawa podatkowego, przepisów o rachunkowości, realizowanych przez „Wodociągi Dębickie”, którymi są:

- 1) zawarcie i wykonanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza oraz w celu prawidłowego wykonania obowiązków oraz uprawnień stron wynikających z takiej umowy, w tym także w celach kontaktowych związanych z realizacją umowy;
- 2) ustalenie, egzekwowanie roszczeń, a także dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
- 3) kontrola dostępu do pomieszczeń i obiektów należących do „Wodociągów Dębickich” oraz kontrola przestrzegania zasad organizacyjnych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa (w tym BHP i PPOŻ) na terenie obiektów „Wodociągów Dębickich” - w przypadku, gdy uzyskują Państwo dostęp do pomieszczeń lub obiektów należących do „Wodociągów Dębickich”.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Wodociągi Dębickie Sp. z o.o., których wartość nie przekracza progów unijnych* oraz pozostałe przepisy, osobom upoważnionym przez Wykonawcę, organy kontrolne oraz podmioty, którym powierzono dane, w tym: obsługa informatyczna, prawna, konsultingowa, dostawcy oprogramowania, ochrona mienia.
7. „Wodociągi Dębickie” będą przetwarzały Państwa dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia pomiędzy Państwem a „Wodociągami Dębickimi” umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia, a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na „Wodociągach Dębickich”, Pani/Pana dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub, w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem „Wodociągów Dębickich” do zaprzestania przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz – w zakresie w jakim obowiązek podania danych wynika z *Regulaminem udzielania zamówień sektorowych przez Wodociągi Dębickie Sp. z o.o., których wartość nie przekracza progów unijnych* oraz dokumentów postępowania – jest jednocześnie niezbędne do wzięcia przez Panią/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz – w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia (niepodanie takich danych uniemożliwi udział w postępowaniu oraz zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia);
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.\

## 21. Wykaz załączników.

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – formularz ofertowy;  |
| Załącznik nr 2 | – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik nr 3 | – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia         |