

Część 2

UMOWA NR/DRG/.....

zawarta w dniu w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez, **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), **zwaną/ym dalej Wykonawcą**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług sprzątania pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28, **zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią.

§ 2

Wykonawca realizuje przedmiot umowy:

- 1) przy użyciu sprzętu i narzędzi, niebędącego w zasobach Zamawiającego,
- 2) zakupionymi na własny koszt środkami czyszczącymi, konserwującymi, zapachowymi, posiadającymi stosowne atesty dopuszczające je do powszechnego stosowania i niemającymi szkodliwego wpływu na środowisko, a także przystosowanymi do zainstalowanych w budynkach Zamawiającego pojemników i dozowników,
- 3) osobami, za których działania jest odpowiedzialny.

§ 3

1. Zamawiający (zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych) **określa obowiązek zatrudnienia, przez Wykonawcę (lub przez jednego konsorcjanta – jeśli dotyczy), osób (pracowników) na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na co najmniej ½ etatu, wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy, z wyjątkiem czynności:**
 - 1) mycia okien, prania firan i zasłon oraz mycia kaloryferów,
 - 2) czyszczenia, prania (odkurzaczem piorącym) dywanów, wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych oraz krzeseł i foteli obrotowych z oparciami i siedziskami materiałowymi lub typu skaj tapicerski,
 - 3) polimeryzacji podłóg,**dla których Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.**
2. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy **zatrudniać będzie co najmniej osób niepełnosprawnych** [w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.)], **wyznaczonych do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu– zgodnie z liczbą wskazaną w ofercie.**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- 1) kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) żądania przedłożenia przez Wykonawcę dowodów świadczących o zatrudnieniu co najmniej osób niepełnosprawnych, o czym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy,
- w szczególności poprzez pisemne wezwanie lub wysłane za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ESP), do złożenia dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę i/lub dowodów świadczących o zatrudnianiu odpowiedniej liczby osób niepełnosprawnych.
4. Zamawiający w wezwaniu dokładnie wskaże jakiego okresu realizacji przedmiotu umowy wezwanie dotyczy, a Wykonawca przedstawi dokumenty dot. pracowników, którzy w danym okresie świadczyli usługę na rzecz Zamawiającego. Wykonawca nie będzie miał obowiązku przedstawiać wszystkich, wymienionych w ust. 6 niniejszego paragrafu, dokumentów łącznie, a jedynie jeden z nich, który na dzień otrzymania przez niego wezwania jest w posiadaniu.
- Zamawiający, co do zasady, nie będzie wzywał Wykonawcy do przedstawienia dowodów z ostatniego tygodnia, tylko z okresu wcześniejszego.**
5. Wykonawca zobowiązany jest **w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez niego wezwania** (decyduje data odbioru pisma przez Wykonawcę na zwrotce lub data UPP), **wysłać przedmiotowe dowody** (scany) w postaci plików zaszyfrowanych **za pośrednictwem** elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) **lub** za pośrednictwem poczty elektronicznej **na adres e-mailowy** - wskazane w § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, **a następnie niezwłocznie wysłać je w wersji papierowej, na adres Zamawiającego.**
6. Przez dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1 Zamawiający rozumie np.:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) poświadczoną, przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
- Kopie umów o pracę powinny być poddane anonimizacji, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 4) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. **Przez dowody świadczące o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych Zamawiający rozumie**, poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, **kopie orzeczeń** (o niepełnosprawności), zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. **Wykonawca zobowiązany jest, na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usług, przekazać Zamawiającemu „Wykaz osób”**, wskazanych do wykonywania przedmiotu umowy.
Wzór „Wykaz osób” określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
Osoba (pracownik Wykonawcy), której dane nie zostaną przekazane Zamawiającemu, nie ma prawa przebywać po godzinach pracy Urzędu na terenie budynku i nie może być dopuszczona do pracy.
10. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 9 w trakcie okresu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania bieżących kontroli czasu pracy osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy (świadczenia usług na rzecz Zamawiającego) na podstawie „List obecności”.**
Wzór „Lista obecności” dla pracowników Wykonawcy określony jest w załączniku nr 3 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
Jedna lista obecności jest przeznaczona dla jednego pracownika w każdym miesiącu kalendarzowym.
Wszyscy pracownicy Wykonawcy, w tym „Koordynator” mają obowiązek każdego dnia pracy złożyć na niej podpis.
Obowiązek „pilnowania” list i składania na niej podpisów spoczywa na „Koordynatorze”.
12. **Brak podpisu/podpisów na którejkolwiek „Liście obecności” lub brak listy** (stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 11) **będzie dowodem dla Zamawiającego, że usługa w danym dniu lub okresie nie była świadczona przez Wykonawcę** (w wymaganej obsadzie kadrowej i wymaganym czasie pracy) i podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 8.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby świadczące usługi (osoby sprzątające):
 - 1) były wyposażone (przez Wykonawcę) w odpowiednie, jednolite ubrania służbowe oraz identyfikatory,
 - 2) zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których znajdują się informacje niejawne lub dane osobowe, w szczególności o:
 - a) przestrzeganiu obowiązków wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
 - b) zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej,
 - c) nieprzekazywaniu osobom trzecim informacji pozyskanych w trakcie realizowanej usługi,
 - 3) zostały zapoznane (przeszkolone) z zakresem obowiązków, wynikających z przedmiotu niniejszej umowy,
 - 4) zostały przeszkolone z zakresu przepisów BHP i p.poż.,
 - 5) posiadały ważne odpowiednie badania lekarza medycyny pracy,
 - 6) niezwłocznie powiadamiały Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie lub inne zagrożenie,
2. Wszystkie osoby świadczące usługi na rzecz Zamawiającego obowiązują zakaz:
 - 1) wprowadzania osób trzecich do budynków Urzędu po godzinach pracy Urzędu,
 - 2) korzystania ze sprzętu biurowego urzędu,
 - 3) przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Urzędu,
 - 4) korzystania z telefonów Urzędu,
 - 5) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie Urzędu,
 - 6) stawienia się do miejsca pracy w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.

§ 5

1. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiada za zatrudnionych przez siebie pracowników.
2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za powierzone do obsługi mienie Zamawiającego i zapewnia naprawienie wszystkich ewentualnych szkód, wynikłych z winy jego pracowników.
3. Stwierdzone uszkodzenia bądź braki Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć na swój koszt.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy dotyczących przedmiotu umowy, w zakresie bezzwłocznej realizacji zadań, wynikających z zawartej umowy.
2. W przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika Wykonawcy - na wniosek Zamawiającego, złożonego na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia osoby od wykonywania czynności w sprzątanym pomieszczeniu.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmniejszenia powierzchni do sprzątania obniży Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy, w/g stawki za 1 m². Zamawiający gwarantuje, że zmniejszenie wynagrodzenia nie przekroczy kwoty wynikającej z iloczynu stawki i 90 m² powierzchni do sprzątania.
 - 1) **Stawka ta wynosi zł brutto** – zgodnie z ceną zadeklarowaną przez Wykonawcę.
 - 2) Wynagrodzenie zostanie zmniejszone o kwotę, która stanowi iloczyn stawki i zmniejszonej powierzchni.

- 3) W przypadku waloryzacji wynagrodzenia, o czym mowa w § 15 ust 3 i 4, wysokość stawki (cena) zostanie wyliczona zgodnie z zapisami § 15 ust. 10 niniejszej umowy.
4. Wykaz powierzchni do sprzątania zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia atestów, o których mowa w § 2 pkt 2 na żądanie Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
- 2) przestrzegania przepisów z zakresu BHP i p.poż w czasie wykonywania przedmiotu umowy,
- 3) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemie zabezpieczenia i ochrony obiektów Urzędu, o których dowiedział się w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy ma do czynienia.
- 4) realizacji wszystkich zadań przedmiotowej usługi zgodnie z opisem przedmiotu umowy (zamówienia).

§ 8

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem umowy.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

2. Ubezpieczenie Wykonawcy:

- 1) Wykonawca - w okresie trwania umowy - zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion zł 00/100).
- 2) W przypadku, gdy okres ubezpieczenia objęty aktualną polisą wygasa w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać ubezpieczenia, obejmującego czas trwania umowy.
- 3) Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca **w terminie 5 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania wezwania, przedłoży Zamawiającemu do wglądu umowę ubezpieczenia (polisę) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki.

§ 9

1. Strony umowy ustalają następujący sposób kontaktowania się:

1) dane teleadresowe Zamawiającego:

- a) nr tel.,
- b) adres e-mail:,
- c) elektroniczna skrzynka podawcza (ESP)

2) dane teleadresowe Wykonawcy:

- a) nr tel.,
- b) adres e-mail:,
- c) elektroniczna skrzynka podawcza (ESP)

2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

§ 10

1. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną – pełniącą funkcję „Koordynatora” do stałego kontaktu z Zamawiającym, tj.:
Panią/Pana, nr tel., e-mail:
2. Osobami wskazanymi przez Zamawiającego i upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą oraz do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy dotyczących przedmiotu umowy są:
 - 1) Pani/Pan, nr tel., e-mail:
 - 2) Pani/Pan, nr tel., e-mail:
3. „Koordynator” bezpośrednio nadzoruje pracę zatrudnionego personelu, w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 14³⁰ do 20⁰⁰ oraz zabezpiecza jego pełną obsadę, w wymaganych przez Zamawiającego godzinach.
4. „Koordynator” zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z osobami, o których mowa w ust. 2 oraz do codziennego sprawdzania poczty e-mail, wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Do obowiązków „Koordynatora” należy również czuwanie nad terminową realizacją dostaw, do budynków Urzędu, wszelkich niezbędnych środków czystości, worków na śmieci, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zmiana osób i danych, wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. **W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę**, (przez które rozumieć należy w szczególności: niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny, a także braki środków czystości lub higieny), **Zamawiający do godziny 9⁰⁰ danego dnia (roboczego) wzywa Wykonawcę (wyznaczonego „Koordynatora”) do miejsca świadczonej usługi.**
3. **Wezwanie zostanie dokonane drogą elektroniczną, tj. e-mailem oraz (równolegle) telefonicznie, na adres i pod nr telefonu wskazany w § 10 ust. 1**
4. „Koordynator” (wyznaczony przez Wykonawcę) **jest zobowiązany stawić się w dniu wezwania w ciągu trzech godzin** (licząc od momentu wezwania), w celu sporządzenia protokołu dotyczącego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Na okoliczność przypadku opisanego w ust. 2 sporządzony zostanie **protokół, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.**
6. W przypadku niestawienia się „Koordynatora” (wskazanego przez Wykonawcę) w wyznaczonym terminie, Zamawiający uznaje, że Wykonawca zgadza się z ustaleniami i akceptuje stwierdzone nieprawidłowości.

W takiej sytuacji Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie, a w protokole zamieści informację o niedopełnieniu tego obowiązku przez Wykonawcę.

Zamawiający przesyła sporządzony przez siebie protokół Wykonawcy drogą e-mailową i wzywa do usunięcia nieprawidłowości.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego.
8. **Protokół spisany na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.**

§ 12

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług określonych w § 1 Wykonawca otrzyma **miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie**, które wynosi **zł brutto** (słownie: zł), w tym podatek VAT w wysokości %.
2. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy łącznej powierzchni do sprzątania, tj. **4.581,59 m²**. Pomnożonej przez stawkę za sprzątanie 1 m² powierzchni.

Poszczególne składowe wynagrodzenia zawiera tabela poniżej:

Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie			
..... zł brutto	w tym: składowe wynagrodzenia		
	1)	Miesięczne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę (skrót Kw) zł brutto
	2)	Miesięczne koszty środków czystości, środków toaletowych oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia (skrót Km) zł brutto
	3)	Miesięczne pozostałe koszty, niewymienione w pkt 1-2 (skrót Kp) zł brutto

3. Łączna wartość umowy, tj. wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie: zł), w tym ... % VAT.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy **w terminie 21 dni**, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po upływie miesiąca, którego usługa dotyczyła.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wpłacane przez Zamawiającego w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez Bank **o numerze:**

[illegible]

6. Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 5, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2021 r. poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Strony ustalają, że faktury będą wystawione w brzmieniu:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 - 300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 27 98 771, REGON 590648468

Odbiorca:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
97-300 Piotrków Trybunalski

- 9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.**

10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy, a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. Zamawiający dopuszcza e-fakturę (fakturę elektroniczną), którą należy wysłać na adres: **e-urząd@piotrkow.pl** lub **za pośrednictwem** Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto: **Miasto Piotrków Trybunalski-UM PEPOL 7710020211**.
12. W przypadku, gdy Wykonawca prześle (wysła elektronicznie) Zamawiającemu e-fakturę, o której mowa w ust. 11, nie może jej także wysłać w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.

§ 13

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowe wystąpienie przypadku opisanego w § 11 ust. 2, w następstwie którego sporządzany został protokół, o którym mowa w § 11 ust. 8, w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset zł 00/100) **za każdy sporządzony protokół spisany na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy**, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **0,1 % łącznej wartości umowy netto**, o której mowa w § 12 ust. 3, **za każdy dzień zwłoki** [w przedłożeniu do wglądu umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki)], **liczony od dnia następnego po upływie terminu** określonego w § 8 ust. 2 pkt 3, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **0,1 % łącznej wartości umowy netto**, o której mowa w § 12 ust. 3, **za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu „Wykazu osób”**, o czym mowa w § 3 ust. 9, **liczony od dnia następnego po upływie terminu** określonego w § 3 ust. 9, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) **za każdy dzień zwłoki w złożeniu na wezwanie Zamawiającego dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę lub dowodów świadczących o zatrudnianiu co najmniej ... osób niepełnosprawnych (liczba zostanie wpisana po złożeniu deklaracji Wykonawcy w ofercie)**, o czym mowa w § 3 ust. 1 i 2, **licząc od następnego dnia po upływie terminu** określonego w § 3 ust. 5, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w wymaganym wymiarze (co najmniej ¾ etatu) lub niezatrudniania deklarowanej (w ofercie) liczby osób niepełnosprawnych**, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,

- 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek niewypełnienia obowiązku przez „Koordynatora”**, o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszej umowy, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
- 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek niewypełnienia obowiązku realizacji usługi** (w godzinach pracy, tj. od 7³⁰ do 15³⁰) **przez pracownika/pracowników pełniącego/pełniących funkcję dziennego serwisu porządkowego**, o czym mowa w części III pkt 4.1 ppkt 1 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
- 8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu realizacji usługi przez wymaganą liczbę pracowników Wykonawcy lub w wymaganym czasie pracy**, o czym mowa w § 3 ust. 12 oraz w części III pkt 4.1 ppkt 2 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
- 9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek pozostawienia przez osobę sprząającą pomieszczenia (aktualnie nie sprzątanego) otwartego lub z kluczem w drzwiach**, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
- 10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek mycia okien i kaloryferów w godzinach pracy przez osoby, które w tym czasie powinny wykonywać czynności związane z codziennym utrzymaniem czystości**, o czym mowa w części I pkt 6.4 i pkt 6.5 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
- 11) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) **za każdy ujawniony przypadek mieszania, przez pracownika Wykonawcy, selektywnie zbieranych przez Zamawiającego odpadów komunalnych (wyjętych z koszy na śmieci lub niszczarek) lub wrzucania ich do nieodpowiednich pojemników na odpady**, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
- 12) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % łącznej wartości zamówienia netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy.
- 13) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w sprzątanym pomieszczeniu, w wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego.

14) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 12 ust. 1 za nie zrealizowanie czynności dodatkowego mycia okien (otwieranych) w budynkach UM.

Kara ta może być nałożona na Wykonawcę 1 raz w ciągu okresu realizacji przedmiotu umowy.*)

***) tylko w przypadku złożonej w ofercie deklaracji Wykonawcy, za którą otrzyma dodatkowe punkty przy ocenie ofert**

2. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości umowy netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy,
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy.

Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.

5. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
6. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług objętych niniejszą umową.
7. Kary umowne, określone w niniejszej umowie, są niezależne od kar nakładanych na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % łącznej wartości zamówienia netto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za uprzednim 1 – miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, przez co należy rozumieć w szczególności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - 2) w przypadku pięciokrotnego nałożenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, w okresie jednego kwartału,
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu (po pisemnym żądaniu) do wglądu umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki, o czym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych.
 - 4) powierzenie przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego lub niezgodnie z postanowieniami umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) nastąpi upadłość Wykonawcy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

- 1) zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

- 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie kwota dotycząca kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę, wymieniona w § 12 ust. 2.

- 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania

ubezpieceniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.

Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie kwota dotycząca kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę, wymieniona w § 12 ust. 2.

- 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych,

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi, w związku ze zmianą zasad.

Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie kwota dotycząca kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę, wymieniona w § 12 ust. 2.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) zmiana może być dokonana po 6 miesiącach świadczenia usług, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
- 2) średnioroczny **wskaźnik** cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, **przekroczy wartość 5 %**,
- 3) Wykonawca złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów.

5. Waloryzacja wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, obejmować będzie wyłącznie kwoty dotyczące kosztów środków czystości, środków toaletowych oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz pozostałe koszty, wymienione w § 12 ust. 2
- (nie obejmuje kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę).
- 1) Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu za poprzedni rok (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100).
- X rok, w którym dokonywana jest waloryzacja
 $(X - 1) = 100$ rok poprzedzający rok dokonywania waloryzacji
- Poziom zmiany będzie stanowił różnicę kosztów z roku, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem kosztów za rok, w którym została złożona oferta Wykonawcy (tj. 2022 r.).
- 2) Waloryzacja ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego (W_w) wyliczona będzie do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:
- $$W_w = K_w + [(K_m + K_p) \times (R_w - 5)\%]$$
- gdzie:
- K_w - miesięczne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątania na podstawie umowy o pracę,
- K_m - miesięczne koszty środków czystości, środków toaletowych oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia,
- K_p - miesięczne pozostałe koszty,
- R_w - średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu za poprzedni rok (tj. za 2022 r.).
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, to 10 % wynagrodzenia brutto (o którym mowa w § 12 ust. 3), za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę.
7. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, to 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy.
8. Strony dopuszczają także możliwość zmiany postanowień i warunków umowy w przypadku:
- 1) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
- a) o charakterze niezależnym od stron,
- b) którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy,
- c) którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- 2) zmiany danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
- 3) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów niniejszej umowy.

- 4) zmiany łącznej powierzchni do sprzątania (m²), o czym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
9. Na wszelkie wnioski o zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składane przez Wykonawcę, Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych. W odpowiedzi Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. Zmiana umowy (aneks do umowy) wejdzie w życie (będzie obowiązywał) z pierwszym dniem miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wpłynie wniosek Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy zostanie dokonana zmiana wynagrodzenia w związku z przesłankami, wymienionymi w ust. 3 lub 4, zwaloryzowana stawka brutto za sprzątanie 1 m² powierzchni, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 1, zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem poniżej:

$$\text{Stawka (brutto)} = \frac{\text{kwota (brutto) miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia}}{4.581,59 \text{ (liczba m}^2\text{)}}$$

Otrzymany wynik zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.

§ 16

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) posiada odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej umowie oraz załącznikach do niej,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) przekaze „Koordynatorowi” kopię Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, tj. załącznik nr 1 do umowy, celem wykonywania przez niego i pozostały personel obowiązków, wynikających z niniejszej umowy,
- 5) ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi z tytułu prowadzonych czynności.

§ 17

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 12 ust. 3 niniejszej umowy, tj. **zł** (słownie: **zł**) – **w formie**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może zmienić formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gotówkowej, Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w całości, zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu niniejszej umowy, będzie wynosił co najmniej 10 % zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 2 grudnia 2020 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. W przypadku zmian tej ustawy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poziom wskaźników wymagany przepisami.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym). Wykonawca w przypadku zmiany ilości pojazdów lub innych danych wskazanych w wykazie zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany. Przedłożenie wykazu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia wskazanego wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów.
3. Brak wywiązywania się z obowiązków wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej skutkować może odstąpieniem od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zapisy odnośnie kary umownej za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy stosuje się odpowiednio.

§ 19*)

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom, w zakresie wskazanym w formularzu oferty z dnia złożonym przez Wykonawcę, realizację następujących części, będących przedmiotem umowy*)
2. Powierzenie realizacji części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, których dane podał przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jeśli dotyczą one: nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców, a także przekazywać, wymagane umową i przepisami prawa, informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.

***) tylko w przypadku wskazania w ofercie Wykonawcy, powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcom**

§ 20

Termin realizacji usługi będącej przedmiotem umowy ustala się od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

§ 21

Załączniki nr 1 - 4 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 22

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 23

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i § 10 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 24

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez strony w drodze dwustronnego porozumienia, a jeżeli nie doprowadzi ono do pożądanego skutku, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 25

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

§ 26

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail: iod@piotrkow.pl**
- 3) Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
- 4) Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
- 6) Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
- 7) Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno - prawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
- 9) Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA