

**UMOWA Nr ...../TI/2024**

zawarta w dniu ..... r. w Toruniu pomiędzy:

**Toruńskimi Wodociągami Sp. z o.o.**

z siedzibą w Toruniu, ul. Rybaki 31/35, NIP 9562018145, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000014934, o kapitale zakładowym w wysokości 390 986 500,00 zł

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

a

.....  
z siedzibą ....., NIP ....., wpisanym/ą do rejestru sądowego/ewidencji działalności gospodarczej ..... pod Nr....., zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją umowy nr ...../TI/2024 z dnia ..... r. pomiędzy Toruńskimi Wodociągami Sp. z o.o., na **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR) dla:**

- a) Przebudowy przewodu wodociągowego DN 200 i 100 w ul. Batorego powyżej ul. Polnej w kierunku północnym w Toruniu,**
- b) Budowy pięciu fragmentów (odgałęzień) sieci kanalizacji sanitarnej dla potrzeb posesji przy ul. Batorego o nr 102A, 105D, 94, 92J i 92G**

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, przetwarzanie danych osobowych.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w § 2.

## § 2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych właścicieli działek:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. numer ewidencyjny PESEL,
  - c. seria i numer dowodu osobistego,
  - d. nr telefonu
2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług szczegółowo opisanych w umowie, o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą Umową. W szczególności przetwarzanie dotyczy pozyskiwania zgód na zajęcie terenu.
3. Przetwarzanie będzie realizowane w formie elektronicznej i tradycyjnej.

## § 3

### Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2 ust 1, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych adekwatnych do zagrożeń związanych z przetwarzaniem danych.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjęte przez niego środki zabezpieczeń umożliwiają:
  - a. zachowanie poufności, integralności i dostępności danych powierzonych
  - b. znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa poprzez stosowanie uwierzytelniania do kontroli dostępu, stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych oraz stosowanie kopii zapasowych.
  - c. stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca upoważni osoby mu podległe do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz zobowiąże ich do zachowania poufności.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:
  - a. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
  - b. każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych i potencjalnym naruszeniem bezpieczeństwa informacji,
  - c. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Kontrola taka może być wykonana przez podmiot zewnętrzny, posiadający do tego uprawnienia, wynajęty do tego zadania przez Zleceniodawcę.
7. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 5, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.

8. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usług objętych umową, o której mowa w § 1 ust. 1 i niniejszą umową, podwykonawcom i osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy.

#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zleceniodawcy poniesione z tego tytułu straty i koszty.

#### **§ 5**

##### **Czas obowiązywania Umowy powierzenia**

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

#### **§ 6**

##### **Warunki wypowiedzenia Umowy**

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Wykonawca:
  - a. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - b. powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Zleceniodawcy,
  - c. nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
  - d. zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

#### **§ 7**

##### **Zakończenie Umowy**

1. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązuje się w terminie ustalonym ze Zleceniodawcą, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty ustania umowy, o której mowa w §1 ust.1, zwrócić Zleceniodawcy lub zniszczyć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie danych osobowych. Zwrot i/lub zniszczenie danych osobowych należy potwierdzić przekazaniem Zleceniodawcy protokołem, a w przypadku konieczności przechowywania danych osobowych - oświadczeniem o pozostawieniu danych osobowych niezbędnych do spełnienia przepisów prawa.
2. W przypadku konieczności zachowania tylko części danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją umowy, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, ze względu na szczególne przepisy prawa, Wykonawca przekaże Zleceniodawcy odpowiednio - protokół zniszczenia i/lub zwrotu danych osobowych oraz oświadczenie o pozostawieniu danych osobowych niezbędnych do spełnienia przepisów prawa.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**za Zleceniodawcę**

.....  
**za Wykonawcę**

Załączniki:

1. Wzór protokołu zniszczenia danych osobowych
2. Wzór protokołu zwrotu danych osobowych
3. Wzór oświadczenia o pozostawieniu danych osobowych

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

## PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA DANYCH OSOBOWYCH

.....  
(nazwa lub pieczęć firmy)

dnia .....

**Dotyczy:** zniszczenia danych osobowych papierowych i elektronicznych, ich kserokopii, kopii elektronicznych oraz nośników danych po zakończeniu umowy nr ..... z dnia ..... (dalej Umowa główna) zgodnie z umową powierzenia danych osobowych nr .... z dnia .... (dalej Umowa) W celu wywiązania się z zapisów Umowy, firma [.....] jako podmiot przetwarzający, dokonał usunięcia wszelkich danych osobowych do których uzyskała dostęp podczas realizacji umowy głównej z następujących lokalizacji:

.....  
oraz urządzeń typu (*zaznaczyć właściwe*):

- Komputery stacjonarne i laptopy
- Serwery stacjonarne i wirtualne
- Firmowe serwery www, pocztowe, ftp
- Serwery www, pocztowe, ftp usługodawców zewnętrznych
- Rozwiązania chmurowe (np. konta Google, Microsoft, Dropbox)
- Drukarki, kserokopiarki
- Urządzenia mobilne (telefon, tablet, smartfon, smartwatch, inne)
- Inne urządzenia (posiadające własną pamięć do przechowywania plików, których użycie było niezbędne do realizacji umowy głównej, np. aparat fotograficzny, kamera, dyktafon)

Formy przetwarzania jakie uległy zniszczeniu (*zaznaczyć właściwe*):

- Forma papierowa
  - Kserokopie danych
  - Forma elektroniczna:
    - Systemy informatyczne
    - Bazy danych
    - Formaty plików (np. docx, xlsx, pdf, jpg, bmp, mpeg, avi, inne)
    - Poczta e-mail
    - Strony www, w tym pliki cookie
    - Aplikacje online (*wymienić jakie*)
    - Kopie bezpieczeństwa
- Nośniki danych:
  - Dyski twarde (w tym przenośne)
  - Dyski wirtualne
  - Zasoby udostępniane sieciowo
  - Płyty CD/DVD
  - Pendrive, karty pamięci (w tym te zamontowane w urządzeniach mobilnych)

W związku z podpowierzeniem danych osobowych innym podmiotom załącznikiem do protokołu stanowią protokoły zniszczeń otrzymane od tych podmiotów.

Ja, niżej podpisany ....., stanowisko/funkcja ....., jako osoba reprezentująca podmiot o nazwie ..... (dalej podmiot przetwarzający) potwierdzam fakt zniszczenia danych osobowych, do których podmiot przetwarzający miał dostęp w związku z zawarciem i realizacją umów nr ..... z dnia ..... (Umowa główna) zgodnie z umową powierzenia danych osobowych nr .... z dnia .... (Umowa).

Ponadto oświadczam, iż sposoby usunięcia danych wyszczególnione w treści niniejszego protokołu gwarantują, że dane te nie mogą zostać ponownie odtworzone.

.....  
*Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*  
**PROTOKÓŁ ZWROTU DANYCH OSOBOWYCH**

.....  
(nazwa lub pieczęć firmy)

dnia .....

**Dotyczy:** zwrotu danych osobowych papierowych i elektronicznych, ich kserokopii, kopii elektronicznych oraz nośników danych po zakończeniu umowy nr ..... z dnia ..... (dalej Umowa główna) zgodnie z umową powierzenia danych osobowych nr .... z dnia .... (dalej Umowa) W celu wywiązania się z zapisów Umowy, firma [.....] (dalej podmiot przetwarzający) zwraca Administratorowi danych [.....] wszystkie dane osobowe do których uzyskał dostęp podczas realizacji umowy głównej. Dane zwracane są z następujących lokalizacji przetwarzania:

.....

Formy przetwarzania, które podlegają zwrotowi (*zaznaczyć właściwe*):

- Forma papierowa
  - 1. np. 4 x segregator dane pracownicze w zakresie: imię, nazwisko, adres
  - 2. np. 2 x segregator dane kontrahentów w zakresie: imię, nazwisko, adres, telefon, nr rachunku bankowego
  - 3. ....
- Kserokopie danych
- Forma elektroniczna:
  - Systemy informatyczne
  - Bazy danych
  - Formaty plików (np. docx, xlsx, pdf, jpg, bmp, mpeg, avi, inne)
  - Poczta e-mail
  - Strony www, w tym pliki cookie
  - Aplikacje online (*wymienić jakie*)
  - Kopie bezpieczeństwa
- Nośniki danych:
  - Dyski twarde (w tym przenośne) - (*wymienić i opisać każdy z dysków, nr seryjne, jakie dane są na zwracanych nośnikach*)
  - Dyski wirtualne - (*opisać ile dysków, jakie dane są na zwracanym nośniku*)
  - Płyty CD/DVD - (*plyty muszą być opisane nazwą podmiotu przetwarzającego oraz numerem umowy głównej, każda płyta musi posiadać kolejny numer, opisać ile płyt, jakie dane są na zwracanym nośniku*)
  - Pendrive, karty pamięci (w tym te zamontowane w urządzeniach mobilnych) - (*opisać ile nośników danego rodzaju, jakie dane są na zwracanym nośniku*)
- W związku z podpowierzeniem danych osobowych innym podmiotom załącznikiem do protokołu stanowią dane osobowe oraz protokoły zwrotu danych osobowych otrzymane od tych podmiotów. Ja, niżej podpisany ....., stanowisko/funkcja ....., jako osoba reprezentująca podmiot o nazwie ..... potwierdzam prawidłowość danych zawartych w protokole zwrotu danych osobowych. W związku ze zwrotem danych, podmiot przetwarzający oświadcza, że nie posiada już żadnych danych osobowych uzyskanych od Administratora danych w związku z realizacją umowy głównej.

\_\_\_\_\_  
*Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*

Ja, niżej podpisany ....., stanowisko/funkcja ....., jako osoba reprezentująca Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. potwierdzam zwrot w/w danych osobowych.

\_\_\_\_\_  
*Data i podpis*

Załącznik nr 3 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

## OŚWIADCZENIE O POZOSTAWIENIU DANYCH OSOBOWYCH

**Dotyczy:** pozostawienia danych osobowych papierowych i elektronicznych, ich kserokopii, kopii elektronicznych oraz nośników danych po zakończeniu umowy nr ..... z dnia ..... (dalej Umowa główna) zgodnie z umową powierzenia danych osobowych nr ..... z dnia ..... (dalej Umowa)

Ja, niżej podpisany ....., stanowisko/funkcja ....., jako osoba reprezentująca podmiot o nazwie ..... (dalej podmiot przetwarzający) oświadczam, iż na podstawie przepisu prawa - Ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U.2020.0.1415 t.j.) pozostawiliśmy dane osobowe uzyskane w związku z realizacją umowy głównej w celu/celach ..... . Ich usunięcie lub zwrot nastąpi po ustaniu celu przetwarzania, czyli ..... z czego zobowiązujemy się przedstawić protokół.

Zakres danych, których pozostawienie przez podmiot przetwarzający jest wymagane przepisami prawa:

1. np. dane pracownicze: imię, nazwisko, adres
2. np. dane kontrahentów: imię, nazwisko, adres, telefon, nr rachunku bankowego
3. ....

Forma przetwarzania:  Papierowa  Elektroniczna

Lokalizacja przetwarzania danych:

.....

W związku z pozostawieniem wyżej wymienionych danych osobowych wynikającym z konieczności spełnienia przepisu prawa zobowiązujemy się do ich dalszego, odpowiedniego zabezpieczenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

\_\_\_\_\_  
*Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*