

Załącznik nr 1 do SWZ wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
BOR13.2619.02.2021

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Słownie zł cena ofertowa netto:

Słownie zł cena ofertowa brutto:

Lp.	Nazwa zamawianego materiału	Jedn. miary	Ilość łączna	Producent i nazwa (symbol) materiału	Cena jedn. netto	Wartość netto w zł.	Podatek VAT w zł.	Wartość brutto w zł.
1	Bloczek samoprzylepny (kolor żółty, po odklejeniu nie pozostawiają śladów) - 38x51 mm, ilość kartek w bloczku 100	bl.	811					
2	Bloczek samoprzylepny (kolor żółty, po odklejeniu nie pozostawiają śladów) - 75x51 mm, ilość kartek w bloczku 100	bl.	664					
3	Bloczek samoprzylepny (kolor żółty, po odklejeniu nie pozostawiają śladów) - 76x76 mm, ilość kartek w bloczku 100	bl.	624					
4	Blok notatnikowy A4 (min 40 kartek) KRATKA	bl.	139					
5	Blok notatnikowy A5 (min 40 kartek) KRATKA	bl.	181					
6	Cienkopis kulkowy taki jak Pentel BLN75, automatyczny na wkład wymienny, gumowy uchwyt w kolorze tuszu, klips ze stali nierdzewnej, płynny tusz żelowy nie rozmazuje się i nie brudzi, obudowa akrylowa, kulka z węgla spiekane, końcówka ze stali nierdzewnej, cienkopis ekologiczny, grubość końcówki 0,5mm, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 900m, kolor niebieski	szt.	1860					
7	Wkład wymienny Pentel Energel BLN75 - LRN 5, grubość końcówki 0,5 mm, długość linii pisania 900 m, końcówka ze stali nierdzewnej, kolor niebieski	szt.	2172					
8	Cienkopis kulkowy taki jak Pentel BLN75, automatyczny na wkład wymienny, gumowy uchwyt w kolorze tuszu, klips ze stali nierdzewnej, płynny tusz żelowy nie rozmazuje się i nie brudzi, obudowa akrylowa, kulka z węgla spiekane, końcówka ze stali nierdzewnej, cienkopis ekologiczny, grubość końcówki 0,5mm, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 900m, kolor czarny	szt.	314					
9	Wkład wymienny Pentel Energel BLN75 - LRN 5, grubość końcówki 0,5 mm, długość linii pisania 900 m, końcówka ze stali nierdzewnej, kolor czarny	szt.	432					
10	Datownik samotuszujący, obudowa z tworzywa sztucznego pokryta materiałem antypoślizgowym, wyposażony w okienko indeksowe, wysokość czcionki 4 mm, model literowo-cyfrowy, posiada polskie nazwy miesięcy	szt.	140					
11	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowany korpus z uchwytem w formie pierścieni, obudowa w kolorze tuszu z klipsem, grubość pisania 0,4 mm, długość linii pisania 1000 m, kolor niebieski	szt.	1282					
12	Długopis wykonany z transparentnego, matowego plastiku, posiada duży, niebieski wkład oraz gumkę antypoślizgową, wielkość ok. 14,3 x Φ 0,8 cm, materiał plastik, waga ok. 0,008 kg, budowa umożliwiająca nadruk, sitodruk, tampondruk (AB) wielkość nadruku 4 x 0,5 cm, opakowanie jednostkowe 50 szt.	szt.	1796					

13	Dziurkacz - dziurkuje do 25 kartek (papier 80 gsm), wygodny uchwyt i wytrzymałe ostrza zmniejszają wysiłek przy dziurkowaniu, łatwy do opróżniania pojemnik na ścinki zamontowany na zawiasach, podstawa metalowa z antypoślizgowym plastikowym pojemnikiem na ścinki, uchwyt z tworzywa sztucznego, oznaczenie formatu: A4, A5, A6, FOLIO, US-Quart, 8X8X8 CM, średnica dziurek 5.5 mm, odległość między dziurkami 8 cm, posiada 10 lat gwarancji i certyfikat GS	szt.	103				
14	Etykiety samoprzylepne, przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych, posiadają krawędzie bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, format arkusza A4, gramatura: front 80+/-2 g/m ² , podkład 50 +/- 10 g/m ² , grubość warstwa wierzchnia : 106+/-3 μ, białość warstwa wierzchnia: 166+/-2 CIE, rozmiar (mm) 105 x 148, arkuszy w j.s. 100, ilość etykiet na arkuszu 4, ilość etykiet w opakowaniu 400	opak.	96				
15	Etykiety samoprzylepne, przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych, posiadają krawędzie bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, format arkusza A4, gramatura: front 80+/-2 g/m ² , podkład 50+/-10 g/m ² , grubość warstwa wierzchnia: 106+/-3 μ, białość warstwa wierzchnia: 166+/-2 CIE, rozmiar (mm) 297 x 210, arkuszy w j.s. 100, ilość etykiet na arkuszu 1, ilość etykiet w opakowaniu 100	opak.	120				
16	Etykiety samoprzylepne, przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych, posiadają krawędzie bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, format arkusza A4, gramatura: front 80+/-2 g/m ² , podkład 50+/-10 g/m ² , grubość warstwa wierzchnia: 106+/-3 μ, białość warstwa wierzchnia : 166+/-2 CIE, rozmiar (mm) 210 x 148, arkuszy w j.s. 100, ilość etykiet na arkuszu 2, ilość etykiet w opakowaniu 200	opak.	42				
17	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych A4/32k	opak.	7				
18	Folia do laminacji format A4, antystatyczna błyszcząca, grubość 100 mic., opakowanie 100szt.	szt.	7				
19	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, E-913 Dater (dwukolorowa zielona/czerwona)	szt.	39				
20	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, s-822 zielone	szt.	18				
21	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, s-827 zielone	szt.	5				
22	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, s-837 zielone	szt.	5				
23	GĄBKI do pieczętek WAGRAF 2 zielone	szt.	30				
24	GĄBKI do pieczętek WAGRAF 4 zielone	szt.	28				
25	Grafity do ołówków automatycznych, op = 12 szt., grubość 0,5 mm, twardość 2B, grafit otoczony specjalną ceramiczną strukturą w kształcie plastra miodu - wzmacnia grafit od środka i zabezpiecza przed złamaniem	op	178				
26	gumka - HI Polymer, giętka i miękka, nie zawiera szkodliwych substancji np.. Lateks i fitaliny, wymiar: 35 mm x 11.5 mm 16 mm, wykonana z PVC	szt.	305				
27	Klej w sztyfcie PVA 22g, niebrudzący, zmywalny, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny. Nadaje się do klejenia papieru, tektury, zdjęć i tkanin. Posiada atest PZH i przydatność do użycia 24 miesiące.	szt.	582				
28	Klips archiwizacyjny plastikowy, dwuczęściowy, umożliwiający bezpośrednie przeniesienie dokumentów z segregatorów i przechowywanie w pudełkach, wykonany z polipropylenu pochodzącego z recyklingu, długość wąsów 85 mm, opak=100 szt.	opak.	257				
29	Klip 19 mm, opakowanie = 12 szt., sprężysty, o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania.	opak.	156				
30	KOPERTY C4 BIAŁE (250 szt. w opak.) SAMOPRZYLEPNE	opak.	55				
31	KOPERTY C5 BIAŁE (500 szt. w opak.) SAMOPRZYLEPNE	opak.	35				
32	KOPERTY DL (z okienkiem prawym) BIAŁE (1000 szt. w opak.) SAMOPRZYLEPNE	opak.	121				
33	Koperty na płyty CD, papierowe bez okienka	szt.	4320				
34	KOPERTY ROZSZERZANE E4 280X400X40 BIAŁY HK RBD (250 szt. w opak.)	opak.	15				

35	koperty bezpieczne z folii polietylenowej, zamykane na taśmę reagującą na próbę otwarcia osób nieupoważnionych, taśma pokryta wielowarstwowym klejem, zgrzewy koperty wyposażone w mikrodruk uniemożliwiający rozcięcie i ponowne zgrzanie koperty, numery naniesione na dwóch odcinkach kwitujących które dzięki specjalnej perforacji łatwo się odrywa, na kopercie wydzielone panele do ręcznego opisu umożliwiające opisanie zawartości koperty, nieprzezroczyste lub transparentne, wymiary 325 x480 mm + 30 mm	szt.	112				
36	Korektor w taśmie automatyczny, ergonomiczna obudowa z wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa (widoczne zużycie taśmy), ruchomy mechanizm zabezpieczający chroni taśmę przed zabrudzeniem i uszkodzeniami, wymiar taśmy: 4,2 mm x 6 m	szt.	679				
37	Koszulka A4 krystaliczna (nie groszkowa) wykonana z folii PP minimum 50 mic. op=100 szt.	opak.	618				
38	Kostka kolorowa klejona, rozmiar 85 x 85 x 40 mm	blok	289				
39	Linijka przezroczysta wykonana z polistyrenu, długość 30 cm	szt.	104				
40	Marker dwustronny permanentny do CD/DVD, folii, szybkoschnący tusz, , jedna końcówka: grubość linii pisania 0,40 mm - długość linii pisania 1100 m, druga końcówka: grubość linii pisania 0,70 mm - długość linii pisania 800 m, nie zawiera ksylenu, przyjazny dla środowiska, kolor czarny	szt.	400				
41	Nożyczki - długość całkowita 210 mm, innowacyjna technologia ostrza 3D, precyzyjny punkt styku między ostrzami, zredukowana siła tarcia między ostrzami, ergonomiczna gumowa rękojeść wykonana z tworzywa PP+TPR, specjalny spocznik na palec wskazujący.	szt.	143				
42	Ołówek automatyczny , podwójny system przyciskowy zabezpiecza końcówkę przed uszkodzeniem, kolorowy gumowy , antypoślizgowy uchwyt, metalowy klips, długość końcówki 3.7 mm, uchwyt wykonany z TPE, obudowa z PMMA	szt.	304				
43	Ołówek techniczny , bez gumki, lakierowany, ostrzony, twardość B	szt.	420				
44	Papier format A4, kolor kość słoniowa, ilość w opakowaniu - 250 arkuszy, gramatura 160 g/m ²	opak.	9				
45	Papier ksero format A4, technologia ColorLok, gramatura 80+/-2 g/m ² , wilgotność 3,6- 5,0 %, grubość 108+/-3µm, białość 166+/-2 CIE, nieprzezroczystość 93 +2/-1, gładkość 160+/-50cm ³ /min, warunki klimatyzacji: RH 50+/-2% – DOSTAWA I	ryza	2145				
46	Papier ksero format A4, technologia ColorLok, gramatura 80+/-2 g/m ² , wilgotność 3,6 - 5,0%, grubość 108+/-3µm, białość 166+/-2 CIE, nieprzezroczystość 93 +2/-1, gładkość 160+/-50cm ³ /min, warunki klimatyzacji: RH 50+/-2%, – DOSTAWA II	ryza	2525				
47	Papier ksero format A4, technologia ColorLok, gramatura 80+/-2 g/m ² , wilgotność 3,6-5,0 %, grubość 108+/-3µm, białość 166+/-2 CIE, nieprzezroczystość 93 +2/-1, gładkość 160+/-50cm ³ /min, warunki klimatyzacji: RH 50+/-2% – DOSTAWA III	ryza	3505				
48	Papier ksero A5, gramatura 160 g/m ² op= 250 ark, białość 168 +/-2 CIE, grubość 158+/-2 µm, nieprzezroczystość min 96 %,	op	343				
49	Pinezka kolorowa, do tablic korkowych opak.=50 szt.	opak.	119				
50	Pióro kulkowe - obudowa w kolorze atramentu, specjalny dozownik wypływu atramentu V-system, pisze do ostatniej kropli. Linia pisania 0,30 mm, długość linii pisania minimum 1400 m; głowica pisząca ze stali nierdzewnej, kulka wykonana ze stopu węgla wolframu, ATT System - "skuwka w skuwce" - umożliwia pisanie od razu po zdjęciu skuwki bez potrzeby rozpisywania - kolor niebieski	szt.	769				
51	Płyta DVD taka jak VERBATIM DVD+R Verbatim 4.7GB x16 – opakowanie SPINDLE 100 szt.	szt.	2551				
52	Kostka biurowa nieklejona 8,5x8,5x8,0 kolor biały	szt.	211				
53	Przekładki A4 PP, kolorowe , folia PP o grubości 130 µm, karta opisowa	kpl.	83				
54	Przybornik biurowy, lakierowany metal w kolorze czarnym, 3 - komorowy, wymiar: minimum: 205 x 103 x 98 mm	szt.	72				
55	Pudełko archiwizacyjne A4 NATURA 450 G; szerokość grzbietu 80 mm; wymiary 323 x 264 x 80 mm	szt.	3220				

56	Pudełko archiwizacyjne A4 NATURA 450 G; szerokość grzbietu 100 mm; wymiary 323 x 264 x 100 mm	szt.	3680				
57	Pudła do przechowywania płyt CD, mieści 30 płyt w standardowych plastikowych opakowaniach lub 60 płyt cienkich opakowaniach lub 160 płyt w papierowych kopertach, wymiary 143 x 136 x 352 mm, szybkie składanie dzięki zatrzaskom, wzmocnione rogi pokryw, metalowa ramka na etykietę do opisu zawartości, wykończenie laminatem z połyskiem.	szt.	185				
58	Pudło archiwizacyjne z wieczkiem (pudło składane wykonane z tektury, o wymiarach szerokość 12 cm, długość 30,5 cm, wysokość 17 cm)	szt.	1340				
59	ROZSZYWACZ	szt.	115				
60	Segregator A4/50mm z mechanizmem dźwigniowym, powlekany, brzegi dolne okucie metalowe, opis segregatora wymienny	szt.	1890				
61	Segregator A4/75mm z mechanizmem dźwigniowym, powlekany, brzegi dolne okucie metalowe, opis segregatora wymienny	szt.	1170				
62	Skoroszyt papierowy pełny na oczka (skoroszyt kartonowy pełny z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, format A4), 250g	szt.	42530				
63	Skoroszyt plastikowy, twardy A4 na oczka (formatu A4 z otworami na wpięcie do segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu skoroszytu)	szt.	595				
64	Taśma dwustronnie klejąca, 50 mm x 10m, po usunięciu zabezpieczającego paska papieru przezroczysta, odrywana ręcznie bez konieczności używania nożyczek, dobrze przylega do powierzchni nie rozwarstwa się, odporna na kurczenie.	szt.	72				
65	Taśma klejąca transparentna, pakowa o dużej mocy klejenia, wyprodukowana na bazie polipropylenu, pokryta klejem akrylowym, zastosowanie w szerokim zakresie temperatur: od -30°C do 100°C, grubość 0.045 mm, siła przylepności 0.46 kg/ 25 mm, wytrzymałość na rozciąganie 8.16 kg/25 mm wymiar 48 x 50	szt.	230				
66	Teczka do podpisu A4, okładka twarda oprawiona w okleinę z tworzywa sztucznego z gąbką, grzbiet harmonijkowy o szerokości ok. 30 mm, łączenie okładki z blokiem wzmocnione nitami, blok z białego kartonu, 15 kart z 2 otworami	szt.	35				
67	Teczka A4 wykonana z preszpanu o grubości 390 gsm pokrytego woskiem, zamykana na płaskie, narożne gumki, trzy zakładki chroniące przed wypadaniem dokumentów, rozmiar 235 x 319 mm, różne kolory	szt.	246				
68	Teczka wiązana do archiwizacji – 3 cm (wykonana z grubej tektury gr. min. 700g, szerokość grzbietu 3,0 cm; 3 klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem – klapy na których bokach teczki minimalnie krótsze od boków do 1 cm; klapa dłuższego boku równa bokowi, format A4	szt.	965				
69	Teczka wiązana tekturowa, biała A4,250g, posiada 3 klapy zabezpieczające przed wypadnięciem	szt.	514				
70	Temperówka dwuotworowa, nierdzewne ostrze, średnica ostrzy: 8 i 11 mm	szt.	133				
71	Tusz do stempli, szybkooschnący, nie przesiąka przez papier, butelka z trwałego tworzywa z aplikatorem, nakrętka butelki w kolorze tuszu, pojemność 28 ml	szt.	146				
72	Zakładki indeksujące z dyspenserem, wykonane z transparentnej folii PP, wymiary 43 x 12 mm, 4 kolory x 35 szt., do wielokrotnego przyklejania	kpl.	412				
73	Zakreślacz - posiada system kapilarny, intensywne kolory, długość linii pisania 155 m, grubość końcówki 3.7 mm, grubość linii pisania 1.0 - 3.7 mm	szt.	641				
74	Zszywacz - posiada opatentowaną technologię Direct Impact, zszywa do 30 kartek (papier 80 gsm), posiada zintegrowany rozszywacz, przycisk umożliwia łatwe przekręcanie stopki obrotowej i zmianę zszywania otwartego na zamknięte, 180 ° otwarcia umożliwia zszywanie tapicerskie, metalowy w obudowie z tworzywa sztucznego,	szt.	167				
75	Zszywki biurowe – wymiar 24/6 opak.=1000 szt.	opak.	2052				
76	Ściereczki do czyszczenia ekranów, formuła bez smug przeznaczona do usuwania brudu i kurzu ze szklanych części skanerów, smartfonów, tabletów, monitorów, i ekranów laptopów, op. 100 szt.	opak.	153				

77	Kalkulator biurowy z 12 cyfrowym wyświetlaczem, na baterię i baterię słoneczną, stały kąt nachylenia wyświetlacza, posiada automatyczne wyłączenie, przycisk z podwójnym zerem, 3 przyciski pamięci, wymiar 124 x 102 x 25 mm	szt.	48				
78	Sprężone powietrze - idealne do czyszczenia klawiatur, drukarek i innych elektronicznych sprzętów, w połączeniu z opcjonalną rurką umożliwia czyszczenie trudno dostępnych miejsc, posiada przyjazną dla ozonu formułę bez HFC, pojemność 350 ml	szt.	57				
79	Pianka antystatyczna - do powierzchni plastikowych, metalowych i laminowanych w tym na białych tablicach ścieralnych, klawiaturach, drukarkach i biurkach, posiada przyjazną dla ozonu formułę bez HFC,	szt.	127				
80	Tablica korkowa w ramie drewnianej, możliwość montażu w pionie i poziomie, w zestawie komplet mocujący, wymiar 90 x 60 cm	szt.	8				
81	Wysokiej jakości otwierane etui do kart plastikowych. Przednia i tylna powierzchnia transparentna, o bardzo dobrej widoczności. Dwumilimetrowa, wzmocniona górna część z otworem wydłuża żywotność. Klapka zamykana na zatrzaski. Mieści do 3 kart o wymiarze: 86x54 mm. Mieści do 3 kart o grubości: 0,76 mm. (3x standardowa karta plastikowa) Orientacja: PIONOWA	szt.	200				
RAZEM (wiersze od 1 do 81)							

UWAGA:

1. Do oceny będzie brana cena brutto.

Oświadczamy, że:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- W ramach naszej oferty udzielamy minimum 12 miesięcznej gwarancji.
- Zaoferowane materiały spełniają normy ekologiczne obowiązujące w krajach unii europejskiej.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
- Wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku
Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy jeśli jest już znany):
 -*

* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 pzp cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
.....

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

12. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

14. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 pzp oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:*

- a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

15. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty

- 1)
- 2)
- 3)

Świadom odpowiedzialności karniej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

..... [Firma i adres Wykonawcy]
--

I. Oświadczenie własne*

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych”, pod nr ref.: BOR13.2619.02.2021

1. Wykonawca jest¹:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie**
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie**
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie**

Uwaga 1

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

****niepotrzebne skreślić.**

II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 pzp z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt pzp.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt pzp.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(wypełnić o ile dotyczy) pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10) pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
(wypełnić o ile dotyczy).

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

.....
.....
[Firma i adres Wykonawcy]

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art.125 ust.1 z dnia 11 września 2019 r. - pzp

BOR13.2619.02.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych”, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XV SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale XV pkt 1.2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

**Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on wykonawcy.*

*** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
BOR13.2619.02.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z **żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta*/oferta częściowa* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ wzór Oświadczenia – Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

[warunek udziału w postępowaniu]

Oświadczenie

BOR13.2619.02.2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych”, składamy wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XV SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdziale XV SWZ)	Wartość brutto dostawy ** w zł (w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłączone wartości dostaw odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

**W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący prac wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XV SWZ i tylko te prace należy wymienić.
Uwaga do kol. 7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane należycie,
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane/wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);
Uwaga do kol. 8:
 - Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
 - Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a pzp. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

Załącznik nr 6 do SWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

BOR13.2619.02.2021

Działając w imieniu Konsorcjum firm w składzieprzystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy zostaną zrealizowane przez następujących członków Konsorcjum:

1. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące dostawy w ramach realizacji zamówienia:

- 4)
- 5)
- 6)

2. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące dostawy w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące dostawy w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

* UWAGA: niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr
zawarta w Kielcach

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną na podstawie właściwych pełnomocnictw przez:

.....
a

.....
zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta Umowa o następującej treści

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa, fabrycznie nowych materiałów biurowych – szczegółowy wykaz i ilość materiałów objętych przedmiotem zamówienia (wraz z adresami dostawy) przedstawia tabela w załączniku nr 1 (pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, symbolem produktu itp.).
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych ARiMR.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty.
2. Wykonawca dostarczy materiały w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy za wyjątkiem pozycji „papier II dostawa”, które dostarczone będą do 09 września b.r., „papier III dostawa”, które dostarczone będą do 09 listopada b.r.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży materiałów biurowych, posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności.
4. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić pisemnie lub faksem z Zamawiającym warunki dostarczenia materiałów biurowych. Dostawy materiałów biurowych mogą być dokonywane w godz. od 08:00 do 15:00 w dni robocze (dni pracy Zamawiającego).
5. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie każdorazowo potwierdzany przez Kierowników Biur lub osoby ich zastępujące w formie protokołów odbioru. Końcowy protokół odbioru sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy stwierdzający prawidłowe wykonanie Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości materiałów biurowych, jeżeli dostarczone materiały są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach. Zamawiający wskaże w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 5, przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia materiałów biurowych. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 3

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą i podpisania końcowego protokołu odbioru Kierownika Biura Oddziału Regionalnego ARiMR.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym Panią/Pana :

§ 4

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
2. W przypadku gdy dostarczone materiały biurowe będą miały wady lub zostaną dostarczone w ilości mniejszej niż zamówione, w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów biurowych na wolne od wad, lub dostarczenie ich w zamówionej ilości w terminie 2 dni od daty pisemnego lub mailowego zgłoszenia wady lub braków ilościowych przez Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
4. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru materiałów biurowych, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

2271
Aka
Ciepła
Dziękuję
M. K.

§ 5

WADY PRAWNE

1. Wykonawca gwarantuje, że materiały biurowe nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych materiałów biurowych, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 6

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zgodnie postanawiają, iż zapłata kary umownej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nastąpi w przypadku:
 - a) niedostarczenia przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 2 w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) niedotrzymania terminu wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad lub usunięcia braków ilościowych w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3,
 - d) określonym w § 8 ust. 4.
2. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu części lub całości przedmiotu umowy trwało będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy – w takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 są wiążące dla Stron nawet w przypadku odstąpienia od Umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy po doręczeniu prawidłowo wystawianych faktur na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów w końcowych odbioru przedmiotu Umowy.
2. Na łączną cenę przedmiotu Umowy składa się suma wartości brutto wszystkich materiałów, określonych w załączniku nr 1 zawierająca należny podatek od towarów i usług VAT.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi złotych brutto (słownie:)
4. Faktura zostanie wystawiona na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa
oraz dostarczona na adres:
Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podmioty VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Nieprawidłowo wystawiona faktura spowoduje ponowne ustalenie Wykonawcy 21 dniowego terminu, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców, o których mowa w § 10 ust. 9 umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury, pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
10. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku VAT
NIP Wykonawcy: NIP Zamawiającego: **526-19-33-940**

§ 8

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I MOŻLIWOŚĆ JEJ ROZWIĄZANIA

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia wygaśnięcia gwarancji i rękojmi.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach – w takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do dokonania rozliczenia za faktycznie dostarczone materiały. Okres rozliczenia wynosi 21 dni licząc od dnia następnego po dniu odstąpienia od niniejszej umowy.

271
Ab...
D...
D...
D...

4. Przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

§ 9

POUFNOŚĆ

Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz UE L z dn. 4 maja 2016 r.).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności – aneksu obustronnie podpisanego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
5. Wykonawca bez zgody wyrażonej przez Zamawiającego w formie pisemnej nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz podmiotów trzecich, pod rygorem nieważności.
6. Adres do korespondencji Zamawiającego:
Świętokrzyski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.
7. Adres do korespondencji Wykonawcy:
.....
8. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zmianie adresów wskazanych w Umowie, bez konieczności sporządzania aneksu (korespondencję przesłaną na określone w ust. 6 i 7 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu – każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu).
9. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców (zakres rzeczowy i udział Podwykonawców) – jeśli dotyczy:
.....
10. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą – odmienne postanowienia są nieważne.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.
12. Załącznikami do Umowy są:
 - a. załącznik nr 1 – „Specyfikacja rzeczowo-ilościowa”.
 - b. załącznik nr 2 – wzór „Protokołu odbioru”.
13. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
14. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Z-ca DYREKTORA
Oddziału Regionalnego
ARiMR

[Podpis]

KIEROWNIK
Biura Finansowo-Księgowego

[Podpis]
Elżbieta Szostek

STARSZY SPECJALISTA

[Podpis]
Hubert Deleka

KIEROWNIK
Biura Oddziału Regionalnego

[Podpis]
Miroslaw Ciepiński

Sprawdzono
pod względem
formalnoprawnym

GŁÓWNY SPECJALISTA

[Podpis]
Aniżzej Trela

Z-ca KIEROWNIKA
Biura Oddziału Regionalnego

[Podpis]
Grzegorz Polowczyk

RADCA PRAWNY

[Podpis]
Anna Wojnowska
KILK-800

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. bezwzględności

[Podpis]

