

**INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY**  
**do postępowania przetargowego na:**  
**Wymiana taśmy taśmociągu BT500 L29**  
**Nr postępowania NR DM/09/2019**

## **1. WYTYCZNE OGÓLNE**

### **1.1. Informacja ogólne**

a) postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej - OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno). Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
  - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
  - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania,
  - Składać wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert tradycyjnie w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, jednak ceny wszystkich ofert złożonych papierowo oraz dane identyfikacyjne Oferenta zostaną wprowadzone przez zamawiającego na Platformę.

### **1.2. skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:**

*Platforma Zakupowa* - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno)

*ipo* - instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

*dokumenty przetargowe* - instrukcja przygotowania oferty (ipo) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do ipo.

*dokumenty ofertowe* - oferta wykonawcy wraz z załącznikami

## **2. WYKONAWCY**

### **2.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
- c) nie zalegają z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa lub ogłoszenia upadłości wykonawcy.

## **2.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy :**

- a) aktualny wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, sporządzony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert, centralny rejestr działalności gospodarczej
- b) wypełniony formularz wg **załącznika nr 1**;
- c) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków - na **Załączniku nr 2**;
- d) oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO. wg **załącznika nr 3**
- e) wzór umowy **załącznik nr 4**

## **2.3. Pozostałe wymagania i warunki postępowania.**

2.3.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.3.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści ipo, ani nie przewiduje wspólnej wizji lokalnej z udziałem Wykonawców, lecz umożliwi wszystkim zainteresowanym dokonanie wizji indywidualnej.

Termin wizji należy uzgodnić nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem jej odbycia z następującymi osobami Zamawiającego: Specj. ds. ŚT i Dokumentacji Paweł Marszałek – tel. 65 5256044.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

### **Zakres przedmiotu zamówienia.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :

**Wymianę taśmy taśmociągu odzūżłania BT500 L29**

Wg „Załącznika nr 5”

## **4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **4.1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.**

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie: za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. faksu na nr 65 5256073 lub poprzez adres e-mail: [marszalek@mpec.leszno.pl](mailto:marszalek@mpec.leszno.pl). Za formę przekazania dokumentów równorzędną do faxu, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego jako załącznik do poczty elektronicznej (e-mail).

4.1.2. W szczególnych przypadkach, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, lub za pośrednictwem pośłańca.

4.1.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie (tj. za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem pośłańca) winny być składane na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno

4.1.4. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.5. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem przetargowym jest; Paweł Marszałek tel. 655256044 lub Leszek Kasperski tel. 655256058.

4.1.6. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej i składania na niej ofert należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus tel. 22 1010202.

### **4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych.**

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

materiałów przetargowych wpłynął do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4.2.3. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

## **5. PRZYGOTOWANIE OFERT**

### **5.1. Przygotowanie ofert**

5.1.1. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

### **5.2. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

5.2.1. Wykonawca składa jedną ofertę poprzez Platformę Zakupową.

5.2.2. Wraz z ofertą należy złożyć załączniki wymagane w ust. 2.2. oraz:

5.2.3. Załączniki do oferty należy **składać w postaci scanów**.

5.2.4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

5.2.5. W przypadku złożenia oferty papierowej należy załączyć:

a) oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru - załączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.

5.2.6. Dokumenty składane pisemnie, winny być złożone w formie uniemożliwiającej przypadkowe ich zdekompletowanie. Zaleca się ich zszycie, zbindowanie, oprawienie w teczki lub segregator lub połączenie ich w jedną całość inną techniką.

Poświadczenie dokumentów „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

### **5.3. Cena ofertowa**

5.3.1. Wykonawca określi cenę ryczałtową w złotych polskich na kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wymagań wynikających z umowy. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu oferty jest wyrażoną w pieniądzu wartością robót stanowiących przedmiot zamówienia i innych świadczeń Wykonawcy związanych z kompleksową realizacją tego zamówienia.

5.3.2. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych, rozmiaru i natury robót, rozwiązań

technicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej.

5.3.3. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy, oraz opisu przedmiotu zamówienia. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej oraz własnego doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

5.3.4. W cenie ofertowej będą zawarte wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę (inne świadczenia poza robotami budowlanymi), niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

5.3.5. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia zakresu i ilości robót przewidzianych do wykonania w celu prawidłowego i zgodnego ze sztuką inżynierską wykonania wszystkich robót objętych opisem przedmiotu zamówienia oraz oszacowania pozostałych kosztów realizacji zadania koniecznych do poniesienia w związku z realizowanymi robotami.

5.3.6. Cena wykonania zamówienia winna uwzględniać wszelkie pozostałe koszty niezbędne do jego zrealizowania wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi w umowie, bez których nie można prawidłowo zamówienia.

5.5.7. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy.

5.5.8. Cena ofertowa winna zostać podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

5.5.9. Wszelkie płatności i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy będą realizowane w złotych polskich.

## **6. SKŁADANIE OFERT**

6.1. Oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno), wyłącznie drogą elektroniczną w terminie:

<b>do dnia</b>	<b>01 października 2019r.</b>	<b>do godziny</b>	<b>12:00</b>
----------------	-------------------------------	-------------------	--------------

6.2. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty: oferty złożone za pośrednictwem Platformy Zakupowej można wycofać jedynie za pośrednictwem tej Platformy.

## **7. OTWARCIE OFERT.**

### **7.1. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert następuje drogą elektroniczną. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

## **8. WYJAŚNIENIA I OCENA OFERT**

### **8.1. Wyjaśnianie ofert.**

#### **8.1.1. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

8.1.2. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub drogą elektroniczną.

### **8.2. Ocena oferty.**

#### **8.2.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena</b>	<b>70%</b>	<b>70</b> punktów Max(C)
2.	<b>Ocena techniczna</b>	<b>15%</b>	<b>15</b> punktów Max(C)
1	<b>Gwarancja</b>	<b>15%</b>	<b>15</b> punktów Max(C)

### **8.3. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

- 8.3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży kompletną ofertę, spełni wymagania Zamawiającego określone w niniejszej instrukcji.
- 8.3.2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

## **9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

### **9.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.**

Niewłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70<sup>3</sup> kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku na Platformie Zakupowej. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

### **9.2. Zawarcie umowy.**

9.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych. Uwaga: *Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wносить w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do ipo.*

9.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub odrębnym pismem.

9.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwania przed podpisaniem umowy na przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

## **10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, tel. 655256083;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sygn. nr DM/08/2019 pn. „**PIĘCIOLETNI PRZEGLĄD OBIEKTÓW BUDOWLANYCH 2019**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- informujemy, że posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- informujemy, że nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 11. FORMULARZE DO INSTRUKCJI:

<b>Załącznik nr 1</b>	FORMULARZ OFERTY
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie Wykonawcy
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie do celów RODO
<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór umowy
<b>Załącznik nr 5</b>	Wymagania na wymianę taśmy taśmociągu Bt500 L29

**Zatwierdzam :**

23.09.2019.

.....

(data)

WICEPREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR FINANSOWY  
Główny Księgowy

Hubert Szańca

.....  
(pieczęć i podpis zamawiającego)