1. Prosimy o wydłużenie terminu składania ofert do dnia 10.02.2023r.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wydłużył termin składania ofert do 03.02.2023 r.

1. Zadanie nr 1 - prosimy o informację, czy zamawiający dopuszcza minimalną długość przestrzeni ładunkowej wynoszącą 1700 mm.? ( pomiar wykonany po podłodze w przestrzeni ładunkowej )

**Odpowiedź:**

Tak jeżeli będzie istniała możliwość uchylania przegrody między fotelami, a paką.

1. Odpowiedź do pytania nr 6 – Prosimy o informację, czy Zamawiający będzie ponosił dodatkowe koszty wynikające z Wykazu Usług Dodatkowych (aktualnie obowiązujący Wykaz Usług Dodatkowych dostępny jest na stronie Internetowej Finansującego) obowiązującego u Finansującego oraz opłaty administracyjne zawarte w Umowie Leasingu za dodatkowe czynności związane z obsługą przedmiotowej umowy wykonywane przez Wykonawcę/Finansującego na wniosek lub z winy Zamawiającego?

Finansujący informuje, iż są to opłaty mogące powstać w związku m.in. z mandatami, czynnościami koniecznymi do wykonania w wydziale komunikacji po pierwszej rejestracji, opłaty za czynności dodatkowe typu zamiana harmonogramu, wystawienie opinii bankowej, cesja z umowy, itp.

**Odpowiedź:**

 Jeżeli takie zdarzenie nietypowe będzie miało miejsce zamawiający poniesie dodatkowe koszty.

1. Odpowiedź do pytania nr 7 - prosimy o zgodę na techniczne udzielenie Finansującemu zgody na utworzenie dla Zamawiającego konta na portalu klienta. Zamawiający nie będzie musiał logować się portalu. Zgoda ta umożliwi Finansującemu uruchomienie usługi wysyłki faktur na wskazany adres e-mail.

Prosimy o dopuszczenie pobierania faktur z dedykowanego Portalu Klienta (korzystanie z portalu jest dla Zamawiającego bezpłatne).

Odpowiedź:

Faktury mają być przesyłane w formacie PDF na adres spółki faktury@epec.elblag.pl Spółka nie będzie sama pobierać faktur z portalu.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyrazi zgodę na pobieranie faktur z portalu- o ile będzie dostawał informacje na wskazany e-mail że faktura jest gotowa do pobrania.

W związku z faktem, iż Zamawiający zamierza skorzystać z programu „Mój elektryk”

1. Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający dostarczy Finansującemu wszystkie niezbędne dokumenty wymagane w procesie wnioskowania o dofinansowanie (w tym wypełniony i podpisany wniosek o dofinansowanie).

**Odpowiedź:**

Tak

1. Prosimy o potwierdzenie, iż Finansujący nie będzie ponosił odpowiedzialności za poprawność wypełnienia wniosku o dotację ani za proces jej przyznania.

**Odpowiedź**

TAK

1. Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku nieprzyznania dotacji Zamawiający we własnym zakresie dokona zapłaty opłaty wstępnej lub (alternatywnie) Zamawiający może odstąpić od umowy zamówienia bez obciążania Wykonawcy karą umowną.

**Odpowiedź:**

TAK

1. Prosimy o potwierdzenie, iż przebieg podany w odpowiedziach na zadane pytania, tj. 10 000 km jest przebiegiem deklarowanym, zgodnie z programem „Mój elektryk”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie zamierza przekroczyć 10 000 km w skali roku.

1. Prosimy o potwierdzenie, że opłata wstępna będzie odpowiadała wysokości uzyskanej dotacji.

**Odpowiedź:**

TAK

1. Prosimy o informację czy Zamawiający jest podatnikiem VAT zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, jeśli tak prosimy o podanie jakie są możliwości odliczenia VAT 0%, 50%, 100%.

**Odpowiedź:**

Zamawiający jest czynny podatnikiem vat i będzie używał samochodu wyłącznie do celów służbowych i odliczał 100 podatku vat.

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia – prosimy o modyfikację zapisu na:

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 5 miesięcy od daty zawarcia umowy o dofinansowanie.

Finansujący zwraca się z niniejszym wnioskiem z uwagi na terminy w jakich BOŚ Bak oraz NFOŚiGW wydają decyzje o przyznaniu dotacji.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ (III pkt.6)

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: 3 miesiące od daty zawarcia umowy o dofinansowanie.