

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej w skrócie SWZ)**1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, 31-008 Kraków, ul. św. Anny 12.

1.1 NIP: 6750002236; Regon: 00000 1270-00040.

1.2 Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Jednostka UJ CM prowadząca postępowanie:

2.1 Dział Zamówień Publicznych UJ CM, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków

2.2 Telefon – 12 433 27 30

2.3 Adres poczty elektronicznej e-mail: dzp@cm-uj.krakow.pl

2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/cm-uj>

2.5 Jednostka UJ CM realizująca zamówienie: Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum - Sekcja Administrowania Nieruchomościami UJ CM, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków.

2.6 Miejsce realizacji usługi: tereny UJ CM w Krakowie, w tym tereny wpisane do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków, wymienione w pkt. 5) ppkt. 1.2 SWZ.

2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/cm-uj>

3) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1605 z późn. zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).

2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1610 z późn. zm.).

4. W związku z pełną elektroniczną zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, przy czym:

4.1 składanie ofert wraz z załącznikami, a także pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/cm-uj>.

5. Wypełniając dyspozycję wynikającą z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę **489 129,02 zł brutto**.

6. Zamawiający informuje, iż do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

4) Zamawiający informuje, iż przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

2.1 których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2.2 których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

6.1 nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,

6.2 sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**, a wzór zaproszenia do składania ofert dodatkowych stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

5) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie **wykonywania usługi utrzymania czystości na terenach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, w tym na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.**

1.1 Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1.2 Wykaz terenów z uwzględnieniem terenów będących w Rejestrze Zabytków i Gminnej Ewidencji Zabytków:

1) teren przy Domach Studenckich „A”, „B” ul. Badurskiego 15, 17 oraz teren przy Budynku „D” ul. Badurskiego 19, powierzchnia terenu ogółem 31 514,83 m²,

2) teren przy Obieckie Dydaktycznym ul. Kopernika 12, powierzchnia terenu ogółem 3 836 m²,

3) teren przy ul. Kopernika 7, powierzchnia terenu ogółem 8 221 m²,

4) teren przy Centrum Dydaktyczno - Kongresowym ul. św. Łazarza 16, powierzchnia terenu ogółem 4 555,44 m²,

5) teren przy Obieckie Dydaktyczno - Administracyjnym ul. Skawińska 8, powierzchnia terenu ogółem 4 000 m²,

6) teren przy Obieckie Dydaktycznym Wydziału Nauk o Zdrowiu ul. Michałowskiego 12, powierzchnia terenu ogółem 2 392 m²,

7) teren przy Obieckie Dydaktycznym Wydziału Nauk o Zdrowiu ul. Kopernika 25, powierzchnia terenu ogółem 1 261 m²,

8) teren przy Obieckie Dydaktycznym Wydziału Farmaceutycznego ul. Medyczna 9, powierzchnia terenu ogółem 25 121 m²,

9) teren przy Obieckie ul. Medyczna 7, powierzchnia terenu ogółem 2 392 m²,

10) teren przy Obieckie Dydaktycznym ul. Grzegórzecka 16, powierzchnia terenu ogółem 5 053 m²,

11) teren przy Obieckie Dydaktycznym ul. Kopernika 40, powierzchnia terenu ogółem 2 043 m².

1.3 łączna powierzchnia terenów przeznaczonych do utrzymania w czystości wynosi 92 761,27 m². Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym między innymi jego zakres, sposób realizacji i wymagania z tym związane zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ**. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na pytania Wykonawców.

1.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powierzchni do utrzymywania w czystości w przypadku zmian organizacyjnych jednostek UJ CM na terenach objętych przedmiotem umowy.

1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy (max. do 40% zakresu umowy) polegającego m.in. na ograniczeniu powierzchni terenów przeznaczonych do utrzymania w czystości w poszczególnych lokalizacjach w sytuacjach częściowego lub całościowego wyłączenia z użytkowania z różnych przyczyn np. prac remontowo – budowlanych, prac naprawczych, sprzedaży nieruchomości. W takim przypadku Zamawiający określi z 7-dniowym wyprzedzeniem powierzchnie terenów oraz ilość dni/miesiący, w których nie będą one wymagać utrzymywania w czystości. Wykonawca pomniejszy odpowiednio należność za dany miesiąc o kwotę wynikającą z iloczynu m² powierzchni (terenów) wyłączonej z użytkowania, kwoty stanowiącej 1/30 należności miesięcznej za 1 m² powierzchni oraz ilości dni wyłączenia z użytkowania.

1.6 Zamawiający z 7 – dniowym wyprzedzeniem zawiadomi Wykonawcę o terminie ponownego włączenia powierzchni terenów do utrzymywania w czystości, o którym mowa w pkt 1.5 powyżej.

1.7 Wykonawca musi zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.

1.8 Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz dysponować niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami.

1.9 Zakres zamówienia obejmuje wykonywanie usług utrzymywania czystości terenów zewnętrznych przy pomocy własnego sprzętu, narzędzi oraz własnych środków i materiałów Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę osób zdolnych do wykonania zamówienia gwarantującą należyte wykonanie przedmiotu umowy.

1.10 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu

odpowiednich środków, materiałów i urządzeń przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

1.11 Zamawiający wyjaśnia, że przedmiot niniejszego postępowania stanowią usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, służące osiągnięciu celu jakim jest utrzymanie w czystości terenów UJ CM, wskazanych w pkt. 1.2 powyżej, których ogólna dostępność i ustalona jakość pozwala na złożenie porównywalnych ofert przez różnych Wykonawców. Usługi będące przedmiotem zamówienia nie wymagają od Wykonawcy posiadania specjalistycznych umiejętności, jak również szczególnych uprawnień, zezwoleń czy pozwoleń, a także podejmowania przez Wykonawcę działań lub czynności wykraczających poza ogólnie przyjętymi dla tego rodzaju usług.

1.12 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień **CPV: 90910000-9** – Usługi sprzątania, **90610000-6** – Usługi sprzątania i zmiatania ulic, **90620000-9** – Usługi odśnieżania, **77300000-3** – Usługi ogrodnicze, **77312000-0** – Usługi usuwania chwastów, **77314000-4** – Usługi utrzymywania gruntów, **77314100-5** – Usługi w zakresie trawników, **77340000-5** – Usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów.

1.13 Wykonawca będzie doręczał comiesięczne faktury do Zamawiającego zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu oferty, przy uwzględnieniu możliwości zmiany wynikającej z treści wzoru umowy będącego integralną częścią SWZ.

1.14 W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie przetargowej, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia (pisemnie lub e-mailem) przedstawiciela Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.

1.15 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i wypadki zaistniałe podczas wykonywania usług na terenie objętym przedmiotem zamówienia, a wynikające z niedopełnienia obowiązków przez Wykonawcę lub nienależytego wykonywania usług.

2. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt. 6) SWZ terminie i z uwzględnieniem jego zapisów.

3. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

4. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści wraz z kalkulacją ceny oferty odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik B do SWZ (plik excel), przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego** oraz zamieścić za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/cm-uj>.

UWAGA! Opatrzanie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zaszyfrowaniem.

5. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SWZ, w tym również Kalkulację ceny oferty – odpowiednio do wzoru stanowiącego Załącznik B do SWZ (1 plik w formacie excel), podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

6. Zamawiający przewiduje możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

7. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

8. Podwykonawstwo.

8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

8.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8.3 W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom, do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.

8.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

6) Termin realizacji zamówienia.

1. Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia sukcesywnie **od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2024r.** lub do wyczerpania wartości umowy, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu na jaki została zawarta.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w ramach kwoty, która pozostała do wykorzystania w formie pisemnej po podpisaniu stosownego aneksu.

7) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

U M O W A nr 141.272.26.2024

z dnia w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim - Collegium Medicum w Krakowie

ul. Św. Anny 12, NIP: 6750002236, REGON: 000001270-00040, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą lub ustawą Pzp.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług utrzymywania czystości na niżej wymienionych terenach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum w Krakowie, w tym na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków i Gminnej Ewidencji Zabytków:

- 1) teren przy Domach Studenckich „A”, „B” ul. Badurskiego 15, 17 oraz teren przy Budynku „D” ul. Badurskiego 19, powierzchnia terenu ogółem 31 514,83 m²,
- 2) teren przy Obieckie Dydaktycznym ul. Kopernika 12, powierzchnia terenu ogółem 3 836 m²,
- 3) teren przy ul. Kopernika 7, powierzchnia terenu ogółem 8 221 m²,
- 4) teren przy Centrum Dydaktyczno - Kongresowym ul. św. Łazarza 16, powierzchnia terenu ogółem 4 555,44 m²,
- 5) teren przy Obieckie Dydaktyczno - Administracyjnym ul. Skawińska 8, powierzchnia terenu ogółem 4 000 m²,
- 6) teren przy Obieckie Dydaktycznym Wydziału Nauk o Zdrowiu ul. Michałowskiego 12, powierzchnia terenu ogółem 2 392 m²,
- 7) teren przy Obieckie Dydaktycznym Wydziału Nauk o Zdrowiu ul. Kopernika 25, powierzchnia terenu ogółem 1 261 m²,
- 8) teren przy Obieckie Dydaktycznym Wydziału Farmaceutycznego ul. Medyczna 9, powierzchnia terenu ogółem 25 121 m²,
- 9) teren przy Obieckie ul. Medyczna 7, powierzchnia terenu ogółem 2 392 m²,
- 10) teren przy Obieckie Dydaktycznym ul. Grzegórzecka 16, powierzchnia terenu ogółem 5 053 m²,
- 11) teren przy Obieckie Dydaktycznym ul. Kopernika 40, powierzchnia terenu ogółem 2 043 m².

2. Łączna powierzchnia terenów przeznaczonych do utrzymania w czystości wynosi 92 761,27 m². Szczegółowy opis przedmiotu umowy precyzują zapisy niniejszej Umowy, Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do umowy** oraz kalkulacja ceny umowy (**Załącznik nr 2 do Umowy**).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powierzchni do utrzymywania w czystości w przypadku zmian organizacyjnych jednostek UJ CM na terenach objętych przedmiotem umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy (max. do 40% zakresu rzeczowego umowy) polegającego m.in. na ograniczeniu powierzchni terenów przeznaczonych do utrzymania w czystości w poszczególnych lokalizacjach w sytuacjach częściowego lub całościowego wyłączenia z użytkowania z różnych przyczyn np. prac remontowych/budowlanych/naprawczych, sprzedaży nieruchomości. W takim przypadku Zamawiający określi z 7-dniowym wyprzedzeniem powierzchnie terenów oraz ilość dni/miesiący, w których nie będą one wymagać utrzymywania w czystości. Wykonawca pomniejszy odpowiednio należność za dany miesiąc o kwotę wynikającą z iloczynu m² powierzchni (terenów) wyłączonej z użytkowania, kwoty stanowiącej 1/30 należności miesięcznej za 1 m² powierzchni oraz ilości dni wyłączenia z użytkowania.

5. Zamawiający z 7 – dniowym wyprzedzeniem zawiadomi Wykonawcę o terminie ponownego włączenia powierzchni terenów do utrzymywania w czystości, o którym mowa w ustępie powyżej.

6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki ogrodniczej, wiedzy technicznej i doświadczenia, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu odpowiednich środków, materiałów i urządzeń przez osoby posiadające doświadczenie w realizacji usług odpowiadających przedmiotowi niniejszej umowy.

§ 2.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia **31.12.2024r.** lub do wyczerpania wartości umowy, jeśli nastąpi to przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w ramach kwoty, która pozostała do wykorzystania w formie pisemnej po podpisaniu stosownego aneksu.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Całkowita wartość umowy wynosi brutto: zł. (słownie złotych brutto: ...), w tym kwota netto(słownie złotych netto:.....), podatek VAT wg stawki ...% w kwocie:zł (słownie złotych.....) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za powierzchnie, na których nie zostały wykonane usługi utrzymania czystości terenów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy, w sytuacjach częściowego lub całościowego wyłączenia terenów ze świadczenia usługi lub sprzedaży nieruchomości. Należność za dany miesiąc zostanie pomniejszona o kwotę wynikającą z iloczynu m² powierzchni (terenów) wyłączonej z użytkowania, kwoty stanowiącej 1/30 należności miesięcznej za 1 m² powierzchni oraz ilości dni wyłączenia z użytkowania.

§ 4.

WARUNKI I ZASADY WYPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie usług będzie płatne na podstawie comiesięcznej faktury wystawionej przez Wykonawcę/Lidera Konsorcjum ^{*niepotrzebne skreślić}, dla każdego terenu osobno, zgodnie z kalkulacją cenową stanowiącą **Załącznik Nr 2** do umowy i zawierającą stawkę podatku VAT zgodną z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Zamawiający będzie regulował należność przelewem na konto Wykonawcy nrw Bankuw terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych na ostatni dzień miesiąca faktur.
3. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a płatność uważa się za dokonaną w chwili zlecenia przelewu w banku Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP: PL 6750002236
Płatnik: Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków
i dostarczać do Zamawiającego zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu oferty.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczał faktury:
a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: Sekcja Administrowania Nieruchomościami, ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków,*
b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktura.dzm@cm-uj.krakow.pl (wskazany przez Zamawiającego),*
c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: DUNS 422178194.*
**niepotrzebne usunąć*
7. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie przetargowej Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia (pisemnie, lub e-mailem) przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
8. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną powinna ona zawierać, obok elementów prawem wymaganych, wskazanych w ofercie przetargowej i niniejszej umowie, w tym w szczególności w § 4 ust. 4, numer umowy: 141.272.26.2024, a wartość na fakturze musi być zgodna z treścią oferty przetargowej lub cenami, o których mowa w § 3, o ile te będą niższe.
9. W przypadku jeśli faktura nie będzie prawidłowo wystawiona, w tym nie będzie spełniać wymagań określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia odpowiedniego dokumentu korygującego w zakresie braków lub nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu dokumentu korygującego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
10. Wykonawca oświadcza, że:
a) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* *(niepotrzebne usunąć)*
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że nr rachunku bankowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
12. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.

13. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

14. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Postanowienie zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolniona z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT. *(niepotrzebne usunąć)

§ 5.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i odpowiada za stan sanitarny. Wykonawca będzie realizował usługi zgodnie z wykazem powierzchni (terenów) i czynności wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy oraz zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i dokonywania wszystkich niezbędnych uzgodnień dotyczących realizacji umowy, w tym również ustalania godzin i terminów wykonywania prac z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do sprawowania kontroli nad prawidłowym wykonywaniem usługi, o której mowa w § 12 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi stanowiące przedmiot umowy przy pomocy własnego sprzętu, narzędzi oraz własnych środków niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, stosownie do wytycznych zawartych w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać Zamawiającemu e-mailem dzień rozpoczęcia i zakończenia usług koszenia trawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyrzucania odpadów komunalnych zgodnie z przyjętą u Zamawiającego zasadą segregacji.

§ 6.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do terenów w sposób umożliwiający wykonywanie usług będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy w miarę dostępności składzik lub pomieszczenie magazynowe na cele niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na czas wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku braku dostępności składzik/ pomieszczenie magazynowe zostanie udostępnione dla kilku terenów w danej lokalizacji.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego umożliwienia dostępu do punktów poboru wody i energii.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w celu sprawnej realizacji umowy oraz do terminowej wypłaty wynagrodzenia.

§ 7.

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca będzie realizował usługi zgodnie z wykazem powierzchni (terenów) i czynności wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy w godzinach ustalonych z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do sprawowania kontroli nad rzetelnością wykonywanych usług. Zobowiązuje się też do współpracy i dokonywania niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym.
3. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest odbierać klucze do udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń/ składzika z recepcji/ portierni poszczególnych jednostek, wpisując w rejestrze godzinę ich pobrania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku w ww. pomieszczeniach. W dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca ma obowiązek zwrotu pomieszczeń Zamawiającemu w stanie nie pogorszonym.
5. Wykonawca ustali osoby, które będą upoważnione do odbioru kluczy z recepcji/ portierni do pomieszczeń/ składzika, o których mowa w ust. 3 i powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy.
6. Każdorazowo po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ww. pomieszczeń, wyłączenia urządzeń elektrycznych zagrażających bezpieczeństwu i zamknięcia pomieszczeń magazynowych, zgłaszania uszkodzeń zwłaszcza sieci wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej oraz do zwrotu kluczy na recepcję/ portiernię i potwierdzenia godziny ich oddania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia osób realizujących umowę w oznakowaną odzież oraz identyfikatory z nazwą firmy oraz imieniem i nazwiskiem.

§ 8.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na czas realizacji umowy taką liczbę osób, która gwarantuje należyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca dostosuje liczbę osób wykonujących przedmiot umowy do zakresu wymaganego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy:
 - a) imienny wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę do realizacji umowy, wykonujących prace polegające na utrzymywaniu czystości na terenach m.in. koszenie, zmiatanie, odśnieżanie – z podziałem na poszczególne tereny (**Załącznik Nr 5 do umowy**) wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę, o których mowa w § 8 ust. 12 pkt 1,
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej załogi osób wykonującej przedmiot umowy. Jeśli zmiana jej będzie niezbędna, Wykonawca zobowiązuje się do informowania o zmianach osobowych upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 3 w przypadku zmian kadrowych przy zachowaniu warunków określonych w § 8 ust. 14.
6. Niedostarczenie przez Wykonawcę wymaganego w § 8 ust 3 wykazu wraz z wymaganymi dokumentami skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w § 13 ust. 2 lit. c. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia osób realizujących umowę w oznakowaną odzież oraz identyfikatory z nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem.
8. Wykonawca musi zapewnić osobom realizującym zamówienie indywidualną odzież roboczą i ochronną (w tym rękawice), gwarantującą ochronę przed zetknięciem ciała z substancjami zakaźnymi i chroniącymi od uszkodzenia ostrymi przedmiotami.
9. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy minimalna ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście, o której mowa w ust. 13 faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez cały okres wykonywania danych czynności.
10. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 9 przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem okresu, o którym mowa w §2, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
11. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo obowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i SWZ.
12. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania przedstawić (okazać, przedłożyć do wglądu) wszelkie niezbędne oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy np.:
 - a) **oświadczenie/oświadczenia** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
 - b) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących

zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

d) inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym w szczególności:

- imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

-poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powołanymi w lit c).

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności przy realizacji zamówienia są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy w zakresie czynności wskazanych w SWZ na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające w miejscu wykonywania pracy zobowiązane zostaną podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska oraz zakresy wykonywanych czynności,

3) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 5** do umowy.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 13 pod warunkiem zachowania ciągłości zatrudnienia minimalnej ilości osób przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (dokumenty przykładowo wymienione w ust. 12 pkt 1) w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.

15. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę warunków, w szczególności jeżeli stwierdzi, że oświadczenia lub dokumenty przedstawione przez Wykonawcę lub podwykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 9.

PODWYKONAWSTWO, POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy będzie dysponował personelem posiadającym odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe, w tym wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, odpowiednie zasoby techniczne oraz posiadał sytuację ekonomiczną i finansową, niezbędną do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

2. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi/przy pomocy Podwykonawców. **niepotrzebne usunąć*

Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcom następujący zakres prac: **niepotrzebne usunąć*

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zamiaru powierzenia części zamówienia do wykonania Podwykonawcy oraz wyboru podwykonawców przed zawarciem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Wykazu Podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia, określającego zakres prac powierzonych danemu Podwykonawcy oraz projekty i kopie umów spełniające wymagania określone w niniejszym paragrafie, do których Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania zasad określonych w niniejszym paragrafie. Powyższy zapis nie znajduje zastosowania, gdy powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nastąpi dopiero w toku realizacji umowy, wówczas znajdują zastosowanie przepisy ust. 5 i inne niniejszego paragrafu. **niepotrzebne usunąć**

3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów o dalsze podwykonawstwo.

4. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców oraz ich przedstawicieli lub pracowników jak za swoje własne, tak jakby były to działania lub uchybienia czy zaniechania Wykonawcy.

5. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zajdzie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, Wykonawca, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonywania usługi, jest obowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Zgłoszenie podwykonawcy musi być uzasadnione przez

Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie lub przy udziale podmiotów trzecich, na zasoby których Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. *niepotrzebne usunąć

7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy, jako jego podwykonawca, w zakresie W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego lub do osobistego wykonania zamówienia, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego¹.

8. Dowody potwierdzające zobowiązanie (podmiot trzeci) do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zasobów finansowych, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, określające szczegółowo wysokość zobowiązania oraz zasady wypłaty świadczenia stanowią **Załącznik Nr 6 do Umowy**².

9. Zamiana podwykonawcy*/ podmiotu trzeciego *niepotrzebne usunąć w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot trzeci lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

10. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 9, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji zamówienia nowego podwykonawcy*/ podmiotu trzeciego, za wyjątkiem nieprzewidzianych okoliczności nadzwyczajnych. Jakkolwiek przerwa w realizacji zamówienia wynika z braku podwykonawcy*/ podmiotu trzeciego*, będzie traktowana jako przerwa wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy i może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10.

ZASADY DOKONYWANIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający będzie dokonywał bieżącej kontroli świadczonych usług, a ewentualnie stwierdzone uchybienia zostaną wpisane do protokołu kontroli.
2. Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy fakt sporządzenia protokołu kontroli i wezwie do wyjaśnienia przyczyn stwierdzonych uchybień i podpisania protokołu.
3. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się, pomimo zawiadomienia, na spotkanie w celu wyjaśnienia uchybień albo odmówi podpisania protokołu Zamawiający zamieści odpowiednią adnotację o tym fakcie w protokole. Jednostronnie sporządzony protokół zostanie przesłany na adres Wykonawcy listem poleconym. Protokół ten będzie podstawą naliczenia kary umownej.

§ 11.

PRZEDSTAWICIELE, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Zamawiający upoważnia do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą Panią/a, tel.:, e-mail
2. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy na poszczególnych terenach UJ CM ze strony Zamawiającego upoważnione są osoby wskazane w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym Panią/a tel.: e-mail
4. Strony oświadczają, iż reprezentujące je osoby, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, umocowane są jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 w przypadku zmian kadrowych.
6. Zmiany osób, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3, nie wymagają formy pisemnej i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.
7. Strony dopuszczają składanie oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 12.

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca na dzień zawarcia umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę zł (słownie 00/100).

¹ Zapisy obowiązujące tylko w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podmiotu trzeciego, *niepotrzebne usunąć

2. Kserokopia polisy stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**.
3. Niedostarczenie polisy, o której mowa w ust. 1 w terminie zawarcia umowy przez Wykonawcę skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy, która będzie oznaczać uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 Pzp.
4. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
5. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
6. W przypadku, gdy w czasie trwania umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i zapłaty kary umownej ustalonej w § 14 ust. 2 lit. j). Oświadczenie o odstąpieniu winno być dokonane na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji uzasadniających odstąpienie.
7. W przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej na okres krótszy niż okres realizacji umowy określony w §2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczać kolejne uwierzytelnione kopie polisy na dalsze okresy realizacji przedmiotu umowy najpóźniej w terminie 7 dni przed upływem ważności dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej.
8. W przypadku zmniejszenia sumy gwarancyjnej określonej w SWZ w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia tak, aby w całym okresie trwania umowy suma gwarancyjna odpowiadała kwocie wskazanej w SWZ i przedłożenia niezwłocznie Zamawiającemu.
9. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w nin. paragrafie lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
10. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia ani też zmiany ubezpieczyciela bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 13.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień niewykonania usługi dla każdego terenu oddzielnie w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za każdy miesiąc, w którym uchybienie zostało stwierdzone,
 - b) za każdy dzień nienależytego wykonania usługi dla każdego terenu oddzielnie w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia za każdy miesiąc, w którym uchybienie zostało stwierdzone,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto ustalonej w § 3 ust. 1;
 - d) w przypadku braku zawiadomienia lub nieterminowego zawiadomienia o podwykonawstwie, o którym mowa w § 9 w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek niezawiadomienia lub 50 zł w przypadku uchybienia terminowi do zawiadomienia Zamawiającego za każdy dzień zwłoki;
 - e) w przypadku nie przedłożenia szczegółowych kalkulacji cen jednostkowych, o której mowa w § 16 ust. 2 niniejszej umowy lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdego z przypadków;
 - f) w przypadku braku zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy zgodnie z treścią § 16 ust. 11 umowy, w sytuacji, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP albo uchybienia terminowi, o którym mowa w § 16 ust.11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł za każdy przypadek;
 - g) w przypadku braku zapłaty (kara umowna w wysokości 5.000 zł) lub nieterminowej zapłaty (500 zł za każdy dzień nieterminowej zapłaty) wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP i § 16 ust.11;
 - h) w przypadku dokonania przelewu (cesji) wierzytelności z naruszeniem zapisów § 18 ust. 1 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - i) za naruszenie zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy, a także w przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentów potwierdzających zawarcie wymaganych ubezpieczeń oraz opłaconych polis w terminach, o których mowa w § 12 nin. umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w odniesieniu do obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę:
 - a) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę osób wskazanych w § 8 ust 9 w wysokości 500 zł liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tegoż obowiązku dla każdej osoby oddzielnie;

b) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 8 ust. 10 tj. za brak ciągłości w zatrudnieniu wskazanych tam osób w wysokości 500 zł liczone za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tegoż obowiązku dla każdej osoby oddzielnie;

c) w przypadku spełnienia wymogu zatrudnienia jednak uchybienia terminowi, o którym mowa w § 8 ust. 12 pkt 1) lub - § 8 ust. 14 zd. drugie lub § 8 ust. 15 w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki liczone dla każdej osoby oddzielnie;

d) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 8 ust. 3 – w wysokości 2000 zł za każdy dzień.

4. Strony ustalają, że w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w stopniu nie mniejszym niż wskazany w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 12 pkt 1), może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w ust. 2 lit. c). Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

5. Strony ustalają, że zmniejszenie przez Wykonawcę ilości osób wskazanych w Załączniku nr 5 do niniejszej umowy (w stosunku do zadeklarowanej ilości osób w ofercie z dnia), nieokazanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 12 może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wymienionej w niniejszym paragrafie w ust. 2 lit. c). Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wymienionym powyżej zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.

6. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy, naliczone kary umowne przekroczą 25% wartości umownej brutto o której mowa w § 3 ust.1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 60 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą podlegały zapłacie przez Wykonawcę na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktur VAT.

8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umownej brutto o której mowa w § 3 ust.1.

9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 14.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni i nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym, że:

a) Wykonawca nie wykonuje usług będących przedmiotem niniejszej umowy przez 3 kolejne dni;

b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu na piśmie przez Zamawiającego terminie,

c) Wykonawca dopuszcza się przy realizacji umowy powtarzających się niedokładności i uchybień, potwierdzonych trzema protokołami kontroli;

d) Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem, bądź wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego ;

3. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP).

b) gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP),

c) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,

d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.

5. Odstąpienie od umowy albo rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. Odstąpienie od umowy albo rozwiązanie niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

§ 15.

WALORYZYCJA

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 może ulec zmianie tylko i wyłącznie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca przy zawarciu umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych zawierające wykaz materiałów, kosztów i usług mających zasadniczy wpływ na wartość zamówienia wraz z załącznikiem nr 2a i 2b albo oświadczenie o niezmienności cen w czasie trwania umowy.

Szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych wraz z załącznikiem nr 2a i 2b po ich przyjęciu przez Zamawiającego będą stanowiły podstawę do waloryzacji.

3. Wykonawca może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy oraz w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 1 % od wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za półrocze w którym składany jest wniosek w stosunku do poprzedniego półrocza ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w ciągu 20 dni od dnia zakończenia danego półrocza za dane półrocze w stosunku do poprzedniego półrocza na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

5. Zamawiający rozpoznaje wniosek o którym mowa w ust. 3, pod warunkiem że:

- odnosił się będzie do materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ujętych w przyjętych przez Zamawiającego w szczegółowych kalkulacjach cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2 i

- wartość zmiany będzie nie mniejsza niż 5 % dla poszczególnej pozycji ujętej w szczegółowych kalkulacjach cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2

Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację równocześnie przedstawiając szczegółową kalkulację materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia według stanu po zmianie, oraz wskazując kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.

6. Zamawiający ustosunkuje się w terminie do 30 dni do wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 i przedstawionych szczegółowych kalkulacji cen jednostkowych, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

7. Kolejne wnioski o waloryzację Wykonawca jest uprawniony składać nie częściej niż co 6 miesięcy od daty złożenia przez Wykonawcę poprzedniego wniosku o waloryzację, który został uwzględniony choćby w części;

8. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy **w odniesieniu do zmiany przewidzianej w niniejszym paragrafie**, może wynieść maksymalnie 5% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.

9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn wskazanych w **niniejszym paragrafie** powinna być usankcjonowana zawarciem aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen zgodnie ze wskaźnikiem wskazanym w ust. 3 na wniosek Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionej w ust. 5. Wykonawca w terminie 14 dni zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowych kalkulacji cen jednostkowych oraz do wskazania kwoty, o jaką wynagrodzenie w tym przypadku powinno ulec zmianie. Akceptacja przez Zamawiającego przedstawionych szczegółowych kalkulacji kosztów nastąpi przy odpowiednim zastosowaniu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę jeżeli zostaną spełniane warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy pzp, pod rygorem zastosowania kar, o których mowa w § 13 ust. 2 lit. f-g. Zmiana taka winna zostać dokonana przez Wykonawcę nie później w terminie 30 dni od dnia zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i obejmować swym zakresem wynagrodzenie podwykonawcy należne za okres od daty waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 16.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. W sprawach nieuregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez właściwe dla Zamawiającego sądy powszechne.
3. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 Ustawy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzenia nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia lub innych postanowień umowy (w tym zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia Wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy. Przez siłę wyższą, o której mowa powyżej rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanych umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii,
 - 2) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z: zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiana ilości osób skierowanych do realizacji umowy zatrudnionych na umowę o pracę w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy powyżej 1 miesiąca na skutek okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji umowy a niezależnych od Wykonawcy. Zmniejszenie ilości w/w osób będzie dokonywane proporcjonalnie do ilości wyłączonej powierzchni,
 - 4) zmiana danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych, zmiany w KRS, wpisie do CEiDG) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
 - 5) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie ,
 - 6) zmiana stosownych postanowień umowy wskutek wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - 7) zmiany postanowień umowy polegające m.in. na:
 - a) zmianie postanowień umowy poprzez ograniczenie zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub przewidzianych w § 1 ust. 4, a Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu (możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i wartościowym do 40%),
 - b) modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
 - 8) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub zmiana innych postanowień umowy wynikająca z którejkolwiek ze zmian:
 - a) realizacja zamówień dodatkowych przez Wykonawcę, nie uwzględnionych w zamówieniu podstawowym o ile stały się niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego i zostały spełnione przesłanki określone w art. 455 ust. 1 pkt 3) a-c ustawy Pzp,
 - b) spowodowanych okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności i zostały spełnione przesłanki określone w art. 455 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,
 - c) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz niższa niż 10 % wartości pierwotnej umowy i spełnione zostały przesłanki określone w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 9) zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,
 - 10) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.
4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i 2 Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji Umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane ze skutkiem doręczonej.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej.

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie między innymi przepisy ustaw: Prawa zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
5. Sprawy sporne powstałe na tle wykonania nin. umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

FORMA SPORZĄDZENIA UMOWY

1. Umowa niniejsza została sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem upoważnionych przedstawicieli Stron lub w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Załączniki:

- zał. nr 1 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- zał. nr 2 do umowy - Kalkulacja cenowa umowy
- Załącznik nr 2a do umowy – Kalkulacja cen za całość umowy **załącznik stanowiący podstawę do obliczenia waloryzacji wynagrodzenia*
- Załącznik nr 2b do umowy - Kalkulacja cen w rozliczeniu miesięcznym **załącznik stanowiący podstawę do obliczenia waloryzacji wynagrodzenia*
- zał. nr 3 do umowy - Lista osób upoważnionych przez Zamawiającego do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy
- zał. nr 4 do umowy - Kserokopia polisy ubezpieczeniowej,
- zał. nr 5 do umowy - Imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy zatrudnionych na umowę o pracę.
- zał. nr 6 do umowy - Oświadczenie o korzystaniu z potencjału osób trzecich

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Kalkulacja cen za całość umowy

| | | |
|---|---|--|
| WYNAGRODZENIE BRUTTO WYKONAWCY (WYNIKAJĄCE Z OFERTY – suma kwot poniższych składników) ZŁ BRUTTO | | |
| Koszty związane z zatrudnieniem pracowników do realizacji Umowy (zł brutto) | Materiały i inne koszty związane z realizacją Umowy (zł brutto) | Pozostałe składniki wynagrodzenia Wykonawcy (brutto) |
| zł brutto | zł brutto | zł brutto |

.....

podpis Wykonawcy

Kalkulacja cen w rozliczeniu miesięcznym

| | | |
|---|---|--|
| MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE BRUTTO WYKONAWCY (WYNIKAJĄCE Z OFERTY – suma kwot poniższych składników)– ZŁ BRUTTO | | |
| Koszty związane z zatrudnieniem pracowników do realizacji Umowy (zł brutto) | Materiały i inne koszty związane z realizacją Umowy (zł brutto) | Pozostałe składniki wynagrodzenia Wykonawcy (brutto) |
| zł brutto | zł brutto | zł brutto |

.....

podpis Wykonawcy

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy
zatrudnionych na umowę o pracę.
Postępowanie nr: 141.272.26.2024

| Lp. | Nazwisko i Imię pracownika <i>*wypełnia Wykonawca</i> | Forma zatrudnienia (umowa o pracę) na okres od – do <i>*wypełnia Wykonawca</i> | Rodzaj dokumentu składanego na potwierdzenie zatrudnienia pracownika <i>*wypełnia Wykonawca</i> | Lokalizacje (tereny), na których dany pracownik będzie świadczyć usługę <i>*wypełnia Wykonawca</i> |
|------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| ltp. | | | | |

8) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, przy czym:

1.1 składanie ofert wraz z załącznikami, a także pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/cm-uj>

1.2 Zamawiający dopuszcza korespondencję poprzez adres poczty e-mail, w wyjątkowych sytuacjach, np. awaria platformy zakupowej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zalogowany i posiadać konto na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> Szczegółowe informacje na temat warunków korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone są w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin”. Instrukcja korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności zasady logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępnej na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

3.1 przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

3.2 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

3.3 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

3.4 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

3.5 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

3.6 przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

3.7 przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

3.8 przesyłania odwołania/inne;

- odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/cm-uj> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

7.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

7.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

7.3 zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

7.4 włączona obsługa JavaScript,

7.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

7.6 szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,

7.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

9. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 57 z późn. zm.).

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 57 z późn. zm.), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

11. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 19 poniżej.

12. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, składa je wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa na platformie w formularzu składania oferty, na której znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zarówno Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać jako odrębne pliki zaszyfrowane wraz z innymi plikami stanowiącymi ofertę.

13. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, składa się ten dokument.

15.1 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

15.2.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

15.2.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 15.2.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15.1 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 15.4 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 15.3 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.1 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.1 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 16.2.1 podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 16.2.2 przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 16.2.3 pełnomocnictwa – mocodawca.
- 16.3 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.1 powyżej, może dokonać również notariusz.
17. W przypadku składania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
18. Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.
19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów, tj. .zip, .7z.
21. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
27. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

28. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.

29. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert, przy czym szyfrowanie ofert ma być dokonywane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupowa.

30. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

30.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

30.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

30.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

30.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

1. Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

10) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Adres i osoba kontaktowa – p. Oliwia Lalik, Dział Zamówień Publicznych UJ CM, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania lub numerem ogłoszenia (TED/BZP) lub ID postępowania.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

11) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

3. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **06.07.2024r.**

4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3) powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4) powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3) powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12) Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.

3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

3.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, **załącznik nr 2 do SWZ,**

3.2 kalkulację ceny oferty – odpowiednio do wzoru stanowiącego **Załącznik B do SWZ** (1 plik w formacie excel),

3.3 zobowiązanie innego podmiotu, o ile dotyczy, **załącznik nr 3 do SWZ,**

3.4 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy, **załącznik nr 4 do SWZ,**

3.5 odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, jak również w przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.

5. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy

dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii (cyfrowego odwzorowania), poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub przez notariusza.

6. Ofertę z załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

11. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, roboty budowlane lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ.**

14. Oferta musi być złożona za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/cm-uj> z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 8) SWZ.

15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczania sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2022r. poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników.

13) Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/cm-uj>, nie później niż do dnia **07.06.2024r. do godziny 10:00:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

14) Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **07.06.2024r. o godzinie 10:30:00** na komputerze Zamawiającego.

2. Zamawiający udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w momencie publikacji SWZ, poprzez podanie odpowiedniej wartości w pkt 3) 5. SWZ.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

3.2 cenach zawartych w ofertach.

4. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15) Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

1.1.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 507), zwanej poniżej ustawą z postępowania wyklucza się:
 - 2.1 Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.2 Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.3 Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:
 - 3.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 3.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 3.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 3.5 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3.6 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5 i 7)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zauważa, iż zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu z powodu wystąpienia przesłanek, o których mowa powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, przy czym dowody te musi złożyć wraz z ofertą i nie przewiduje się możliwości ich uzupełnienia, ani złożenia w terminie późniejszym.

16) Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), w załączonym do SWZ Formularzu i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić, a przedstawić odpowiednio do wzoru tabelarycznego w Załączniku B do SWZ (plik excel).
2. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1570 z późn. zm.).
3. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
4. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać wartość sumaryczną netto i brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
6. Nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. iż wskazana cena ryczałtowa będzie wartością stałą, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy przedstawionych w pkt 7) SWZ.
8. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
9. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
10. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
11. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

17) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1.1 Cena – 100%

2. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże ceny oferty, Zamawiający będzie zobligowany w oparciu o przepisy ustawy Pzp odrzucić jego ofertę, jako niezgodną z postanowieniami niniejszej SWZ.

3. Punkty przyznawane za kryterium **cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w zakresie kryterium cena, wynosi 100.

4. Punkty przyznane w ramach kryterium zostaną następnie odpowiednio przemnożone przez wartości wskazane jako waga kryterium.

4.1 Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

4.2 Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

4.3 Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

18) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

- a) ewentualny wykaz podwykonawców,
- b) umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę,
- c) wykaz (lista) osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi kopiami dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w zakresie jakim dotyczy oferty (**najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem realizacji umowy**) – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do umowy**. Rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji umów na rzecz Zamawiającego musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania umowy,
- d) opłacony dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

7. Odwołanie przysługuje na:

7.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

7.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

7.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie

ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Odwołanie wnosi się:

9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a),

9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i 10 powyżej wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,

b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

13. Szczegółowy zakres i elementy odwołania określone są w art. 516 ustawy Pzp.

14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

20. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

21. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

20) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

1. Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane pkt 15) SWZ.

21) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt 15) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

2.3.1 są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej,

2.4.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali lub realizują minimum **2 usługi** utrzymywania czystości na terenach zewnętrznych (tj. drogach wewnętrznych, parkingach, chodnikach, boiskach itp.), wraz z pielęgnacją zieleni lub nasadzeniami zieleni na obszarze o łącznej powierzchni objętej utrzymaniem czystości w wykazanych łącznie dwóch usługach nie mniejszej niż 50 000m², a w tym co najmniej jedną usługę na terenie wpisanym do Rejestru Zabytków lub znajdujących się w strefie chronionej albo wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków, wykonane lub wykonywane należyście, każda przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Poprzez „jeden kontrakt” Zamawiający rozumie jedną pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu. W przypadku usług aktualnie realizowanych, Zamawiający uzna wyłącznie usługi, które Wykonawca realizuje już przez okres minimum 12 miesięcy.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (wypełniony i uzupełniony odpowiednio według wzoru przedstawionego w **Załączniku C do SWZ – Wykaz usług**).

2.4.2 dysponują osobą przeznaczoną do pełnienia nadzoru i kierowania wykonywanymi usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia z wykształceniem kierunkowym ogrodniczym i/lub leśnym i/lub rolniczym i/lub architektury krajobrazu, posiadającą co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w nadzorze lub kierowaniu przy realizacji co najmniej **2 usług** w zakresie utrzymania bądź pielęgnacji terenów zieleni lub związanych z nasadzeniami zieleni lub utrzymania zieleni lub utrzymania terenów zewnętrznych w czystości, w tym co najmniej 1 usługę na terenie wpisanym do Rejestru Zabytków lub znajdujących się w strefie chronionej albo wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone wraz z ofertą odpowiednio do treści wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (wypełniony i uzupełniony odpowiednio według wzoru przedstawionego w **Załączniku D do SWZ – Wykaz osób**).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8) 5 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

22) Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**,

1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik C do SWZ**,

1.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na dzień składania ofert – **Załącznik D do SWZ**,

1.4 dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia

wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca może wykorzystać oświadczenia i dokumenty złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe i aktualne.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie własne Wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

23) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający wskazuje, że zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia, które są powszechnie dostępne i o ustalonych standardach jakościowych może być realizowany jako jedna całość i istnieje wiele firm (Wykonawców), którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oferują świadczenie tego rodzaju usług kompleksowo. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych ze względów ekonomicznych, technicznych i organizacyjnych. Realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę zapewnia zachowanie odpowiednich, jednolitych standardów utrzymania czystości na terenach UJ CM. Jednocześnie pozwala na płynną rotację pracowników w czasie ich absencji, dając tym samym gwarancję ciągłości należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonywanie okresowych prac przewidzianych w SOPZ daje jednemu Wykonawcy możliwość wykorzystania środków i narzędzi na różnych terenach, co niewątpliwie może przełożyć się na cenę jednostkową sprzątanego terenu. Jednocześnie świadczenie usługi sprzątania na terenach UJ CM przez jednego Wykonawcę ułatwia ewentualną egzekucję warunków umowy m.in. poprzez wyznaczenie do bieżącej współpracy jednego koordynatora, a także egzekwowanie roszczeń w przypadku nienależytego wykonania umowy.

24) Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

1. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest, aby wszystkie osoby skierowane do realizacji umowy, tj.: wykonujące czynności w zakresie świadczenia usług ochrony, dozoru i monitoringu objętych umową, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, przy czym rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji tych umów może nastąpić później, jednak musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami i wymaganiami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ opisującymi w szczególności:

1.1 rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

1.2 sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,

1.3 uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

2. Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia wszystkich osób skierowanych do realizacji umowy dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszej umowy. Szczegółowe warunki realizacji kontroli oraz wymagań

dotyczących tego zobowiązania określone są w treści wzoru umowy.

3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w pkt 1. powyżej.

4. W przypadku niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy osób, o których mowa w pkt 1. lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów poświadczających zatrudnienie osób na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną we wzorze umowy.

27) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

1. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

28) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

29) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

30) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych w niniejszym postępowaniu.

31) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

32) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

33) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

35) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

36) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

37) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

1. Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

38) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

39) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.

2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:**
- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ,
 - zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Wykonawcy,
 - wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f) RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy;
 - wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
 - wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f) RODO,
 - wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, w celu realizacji projektu, o którym mowa w pkt 3., w szczególności w związku z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz przetwarzania tych danych w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych i SL2014, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**
- prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
- 40) Wykaz załączników do SWZ, stanowiących integralną część specyfikacji.**
- Załącznik A - Formularz oferty (składany wraz z ofertą),
 - Załącznik B – kalkulacja ceny (plik exel, składany wraz z ofertą),
 - Załącznik C – Wykaz usług (składany na wezwanie Zamawiającego),
 - Załącznik D – Wykaz osób (składany na wezwanie Zamawiającego),

Postępowanie nr: 141.272.26.2024

5. Załącznik nr 2 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (składane wraz z ofertą),
6. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
7. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
8. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na wezwanie Zamawiającego),
9. Załącznik nr 6 – Zaproszenie do negocjacji,
10. Załącznik nr 7 – Zaproszenie do składania ofert dodatkowych.

FORMULARZ OFERTY
OFERTA
dla Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum
ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....

Adres Wykonawcy –

.....

Adres do korespondencji –

.....

Tel. -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi utrzymania czystości na terenach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, w tym na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków, ja/my niżej podpisany/i:

.....

*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:*

.....

.....

nazwa i adres Wykonawcy

1. **Oferujemy** realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, zgodnie z treścią SWZ, ewentualnych wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę netto: zł (słownie złotych netto:) plus należny podatek VAT w wysokości %,

tj. zł (słownie złotych:), co **daje kwotę** **zł brutto** (słownie:

.....), (wyliczoną – odpowiednio do wzoru stanowiącego Załącznik B

do SWZ (1 plik w formacie excel), tj. Kalkulacja ceny oferty.

2. Deklarujemy wykonanie zamówienia sukcesywnie od daty zawarcia umowy **do 31.12.2024r.**, lub do wyczerpania wartości umowy, jeśli nastąpi to przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta.

3. Oświadczamy, iż oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SWZ, na potwierdzenie czego do oferty załączamy kalkulację cenową stanowiącą załącznik B do SWZ (**1 plik w formacie excel**) w wersji elektronicznej.

4. **Oświadczamy**, iż dysponujemy lub będziemy dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i/lub urządzeniami i/lub środkami, które gwarantują należyte wykonanie przedmiotu zamówienia i zapewniających właściwą oraz zgodną z wymaganiami opisanymi w SWZ realizację przedmiotu zamówienia.

5. **Oświadczamy**, że wszystkie osoby skierowane bezpośrednio do realizacji umowy tj. wykonujące czynności w zakresie utrzymania czystości na terenach, będą zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z zapisami SWZ i załączników do SWZ , w tym m.in. zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 26) SWZ.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni od daty składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **integralną część SWZ** i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktury do 30 dni kalendarzowych, liczony od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, odpowiednio dla wymagań określonych w SWZ i wzorze umowy.
9. Oświadczamy, że **jesteśmy*** / **nie jesteśmy***: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

** - niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców */ z udziałem Podwykonawców*.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć określoną część (zakres) prac, tj.:

.....
.....

(Firma (nazwa) Podwykonawcy / Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę o ile są znani na etapie składania ofert)

** - niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczamy, iż w cenie ryczałtowej oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

2. Oświadczamy, że deklarujemy doręczenie faktury:

a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia na adres: Sekcja Administrowania Nieruchomościami, ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków,*

b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktura.dzm@cm-uj.krakow.pl (wskazany przez Zamawiającego),*

c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: DUNS 422178194.*

** - niepotrzebne skreślić*

14. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781) oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane

Postępowanie nr: 141.272.26.2024

osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... Bank:*

** - należy odpowiednio wypełnić*

16. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)*.

** - niepotrzebne skreślić*

17. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:

....., e-mail:, tel.:

(można wypełnić fakultatywnie)

18. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....

*(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.**

19. Załączniki:

1) Kalkulacja cenowa oferty, odpowiednio do wzoru stanowiącą **Załącznik B** do SWZ (plik excel),

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – odpowiednio do wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SWZ,

3)

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*

Składane wraz z ofertą.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi utrzymania czystości na terenach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, w tym na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków*, oświadczamy co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)**

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp i opisane w SWZ, a w szczególności:

- Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia, tj. jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300 000, 00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
- Oświadczamy, że posiadamy zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, tj.
 - dysponują osobą przeznaczoną do pełnienia nadzoru i kierowania wykonywanymi usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia z wykształceniem kierunkowym ogrodniczym i/lub leśnym i/lub rolniczym i/lub architektury krajobrazu, posiadającą co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w nadzorze lub kierowaniu przy realizacji co najmniej **2 usług** w zakresie utrzymania bądź pielęgnacji terenów zieleni lub związanych z nasadzeniami zieleni lub utrzymania zieleni lub utrzymania terenów zewnętrznych w czystości, w tym co najmniej 1 usługę na terenie wpisanym do Rejestru Zabytków lub znajdujących się w strefie chronionej albo wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków,
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy lub realizujemy minimum **2 usługi** utrzymywania czystości na terenach zewnętrznych (tj. drogach wewnętrznych, parkingach, chodnikach, boiskach itp.) wraz z pielęgnacją zieleni lub nasadzeniami zieleni na obszarze o łącznej powierzchni objętej utrzymaniem czystości w wykazanych łącznie dwóch usługach nie mniejszej niż 50 000m², a w tym co najmniej jedną usługę na terenie

wpisanym do Rejestru Zabytków lub znajdujących się w strefie chronionej albo wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków, wykonane lub wykonywane należycie, każda przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu.

3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.
5. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 507), tj.:
 - 5.1 nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
 - 5.2 nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
 - 5.3 nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-5) i 7)-10) - o ile dotyczy)**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższym, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
*(- o ile dotyczy)**

WYKAZ PODWYKONAWCÓW - o ile dotyczy)*

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

Podwykonawca
.....
.....
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**

Powierzany zakres zamówienia:
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG - o ile dotyczy)*
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy) *.

(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez notariusza – zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania ...)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu
zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp**

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)*

Oświadczamy, że w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy **w zakresie wykonywania usługi utrzymania czystości na terenach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, w tym na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków**, zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)*

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

(wskazać i opisać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)

5) oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6) oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.

Postępowanie nr: 141.272.26.2024

7) oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 507), tj.:

a) nie jesteśmy Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

b) nie jesteśmy Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;

c) nie jesteśmy Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2023r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy) *.

**Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
(z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy)**

Biorąc udział w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy **w zakresie wykonywania usługi utrzymania czystości na terenach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, w tym na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczamy, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: **

Wykonawca (nazwa):

.....

wykona: **

** niepotrzebne skreślić*

*** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum*

Składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Biorąc udział w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy **w zakresie wykonywania usługi utrzymania czystości na terenach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, w tym na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków**, oświadczamy, że :

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2024r. poz. 594)

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej , o ile dotyczy*)

1.

2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca o ile dotyczy może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi utrzymania czystości na terenach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, w tym na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków**, przedkładamy wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy lub realizujemy minimum **2 usługi** utrzymywania czystości na terenach zewnętrznych (tj. drogach wewnętrznych, parkingach, chodnikach, boiskach itp.) wraz z pielęgnacją zieleni lub nasadzeniami zieleni na obszarze o łącznej powierzchni objętej utrzymaniem czystości w wykazanych łącznie dwóch usługach nie mniejszej niż 50 000m², w tym co najmniej jedną usługę na terenie wpisanym do Rejestru Zabytków lub znajdujących się w strefie chronionej albo wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków, wykonane lub wykonywane należycie, każda przez okres co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu.

Zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 21) 2.4.1 SWZ.

| Lp. | Opis usług (z wyszczególnieniem rodzaju prac wykonywanych w ramach zrealizowanego zamówienia oraz miejsca ich wykonania) | Data rozpoczęcia (miesiąc – rok) | Wartość (brutto) zrealizowanego zadania (usługi) w zł | Powierzchnia (wielkość) objęta utrzymaniem czystości terenów (<i>*wskazać usługę, która obejmowała swoim zakresem usługę na terenie wpisanym do Rejestru Zabytków lub znajdujących się w strefie chronionej albo wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków</i>) w ramach usługi | Nazwa i adres Zamawiającego | Wykonawca usług (nazwa, adres) |
|-----|--|----------------------------------|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| | | Data zakończenia (miesiąc - rok) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykazane wyżej usługi zostały wykonane należycie:

1.
2.

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi utrzymania czystości na terenach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, w tym na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków**, przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na dzień składania ofert, tj.: osobą przeznaczoną do pełnienia nadzoru i kierowania wykonywanymi usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia z wykształceniem kierunkowym ogrodniczym i/lub leśnym i/lub rolniczym i/lub architektury krajobrazu, posiadającą co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w nadzorze lub kierowaniu przy realizacji co najmniej **2 usług** w zakresie utrzymania bądź pielęgnacji terenów zieleni lub związanych z nasadzeniami zieleni lub utrzymania zieleni lub utrzymania terenów zewnętrznych w czystości, w tym co najmniej 1 usługę na terenie wpisanym do Rejestru Zabytków lub znajdujących się w strefie chronionej albo wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków.
Zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 21) 2.4.2 SWZ.

| Lp. | Nazwisko i imię osoby, która będzie wykonywać czynności przy realizacji zamówienia | Zakres czynności pełnionych przy realizacji zamówienia/ funkcja | Opis kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do realizacji zamówienia | Podstawa do dysponowania osobą (pracownik własny – umowa o pracę, / pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot* <u>załączone zobowiązania o udostępnieniu</u>) |
|-----|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |

Uwaga: W przypadku gdy osoba wskazana w wykazie została oddana do dyspozycji przez inne podmioty, Wykonawca dołączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnej osoby na potrzeby realizacji zamówienia.

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Adresaci:

1.

Dotyczy: postępowania nr 141.272.26.2024 **wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi utrzymania czystości na terenach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, w tym na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.**

1. Zamawiający informuje, iż:

1.1 Streszczenie oceny i porównania ofert, które nie zostały odrzucone przedstawia się następująco –

1.1.1 Oferta nr 1: Firma ... : „Cena”: pkt., co daje łączny wynik wynoszący: ... pkt;

1.1.2 Oferta nr 2: Firma ... : „Cena”: pkt., co daje łączny wynik wynoszący: ... pkt;

1.2 Odrzucił/nie odrzucił z postępowania oferty następujących Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne, odpowiednio o ile dotyczy.

2. Zamawiający informuje, iż:

2.1 miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH**1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, 31-008 Kraków, ul. św. Anny 12.
 - 1.1 NIP: 6750002236; Regon: 00000 1270-00040.
 - 1.2 Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Jednostka UJ CM prowadząca postępowanie:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych UJ CM, ul. Skawińska 8, 31-066 Kraków,
 - 2.1 Telefon – 12 433 27 30,
 - 2.2 Adres poczty elektronicznej e-mail: dzp@cm-uj.krakow.pl
 - 2.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/cm-uj>

Adresaci:

1.

Dotyczy: postępowania nr 141.272.126.2024 na **wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi utrzymania czystości na terenach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, w tym na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.**

Zamawiający informuje, iż negocjacje zostały zakończone i zaprasza do składania ofert dodatkowych.

1) Sposób oraz termin składania ofert dodatkowych.

1. Ofertę dodatkową należy złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/cm-uj>, nie później niż do dnia2024r. do godziny 10:00:00.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.
7. Oferta powinna przedstawiać cenę, czas naprawy urządzeń, termin płatności faktury, czyli kryterium oceny i porównania ofert, którego dotyczyły negocjacje i jest objęte ofertą dodatkową.
8. Oferta powinna być złożona według wzoru formularza oferty zamieszczonego w zaproszeniu.

2) Oferty dodatkowe muszą być złożone w języku polskim.**3) Zapisy SWZ dotyczące formy i sposobu składania ofert oraz ich podpisu mają odpowiednie zastosowania do składania ofert dodatkowych.****4) Termin otwarcia ofert dodatkowych.**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu o godzinie 10:30:00 na komputerze Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 2.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2.2 cenach zawartych w ofertach.
3. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

FORMULARZ OFERTY DODATKOWEJ

**OFERTA DODATKOWA
dla Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum
ul. św. Anny 12, 31-008 Kraków**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....
Adres Wykonawcy –

.....
Adres do korespondencji –

.....
Tel. -

E-mail:

NIP -; REGON -

*Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty dodatkowej na **wyłonienie Wykonawcy w zakresie wykonywania usługi utrzymania czystości na terenach Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, w tym na terenach wpisanych do Rejestru Zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków.**, ja/my niżej podpisany/i:*

.....
*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę
działając w imieniu i na rzecz:*

.....
nazwa i adres Wykonawcy

1. Oświadczamy, że oferujemy ostatecznie realizację przedmiotu zamówienia za łączną kwotę **netto**: zł plus należny podatek VAT w wysokości %, tj. zł, co daje kwotę **brutto**: zł (słownie złotych brutto:),

Kalkulacja ceny oferty według wzoru z **załącznika B do SWZ** stanowi integralną część niniejszej oferty.

Załącznik:

1. Załącznik B do SWZ - kalkulacja ceny.