

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

AKTUALNY NA DZIEŃ 19.11.2021 r.

Tom II SWZ – Projekt Umowy

UMOWA Nr RZ.272.44.2021

zawarta w dniu _____.____.2021 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523 zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Jacka Kopec

a:

..... ,

z siedzibą

posiadającym numer identyfikacyjny NIP, REGON

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

-

dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego pn.: **Wyposażenie pracowni przedmiotowych w 5 jeleniogórskich szkołach objętych wsparciem w ramach projektu „Wysoka jakość edukacji w jeleniogórskich szkołach”**, którego przedmiotem jest dostawa pomocy dydaktycznych i sprzętu do pięciu szkół zlokalizowanych na terenie miasta Jelenia Góra:
 - I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Jeleniej Górze, ul. Jana Kochanowskiego 18, 58-500 Jelenia Góra (I LO),
 - Szkoła Podstawowa nr 5 w Jeleniej Górze, ul. Lotnictwa 1, 58-500 Jelenia Góra (SP nr 5),
 - Szkoła Podstawowa nr 6 im. Włodzimierza Puchalskiego w Jeleniej Górze, ul. Cieplicka 74, 58-560 Jelenia Góra (SP nr 6),
 - Szkoła Podstawowa nr 15 im. Bronka Czecha w Jeleniej Górze, ul. Kamiennogórska 9, 58-570 Jelenia Góra (SP nr 15),
 - Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Jeleniej Górze, ul. Sudecka 53, 58-500 Jelenia Góra (SP nr 7)- w pakietach, zgodnie z podziałem zawartym w załącznikach nr 1 i 2 do Tomu III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu: „Wysoka jakość edukacji w jeleniogórskich szkołach”.
Projekt Nr: RPDS.10.02.03-02-0001/20
Oś Priorytetowa nr: 10 Edukacja
Działanie nr: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
Poddziałanie nr: 10.2.3 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - ZIT AJ
Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Realizacja umowy prowadzona będzie zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w SWZ, w szczególności w Tomie III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, załącznikach do niego i w ofercie przetargowej.
- Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne i sprzęt:
 - są w stanie kompletnym wraz z niezbędnymi komponentami,
 - są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,

- 3) posiadają stosowne certyfikaty/atesty potwierdzające ich dopuszczenie do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy wymagane instrukcje obsługi lub podręczniki użytkownika/materiały dotyczące użytkowania oraz karty gwarancyjne w języku polskim zgodnie z wymaganiami określonymi w Tomie III SWZ. Brak dołączenia przez Wykonawcę ww. dokumentów stanowić będzie podstawę odmowy podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.5 niniejszej umowy.
6. Integralną częścią niniejszej umowy stanowić będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego **(jeżeli wystąpią)**;
 - c) oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem nr 1 do formularza oferty.
7. Wykonawca we własnym zakresie pokryje koszt transportu, dostawy oraz zapewni personel, który wniesie (do miejsca/pomieszczenia wskazanego przez Przedstawiciela Zamawiającego/Jednostki oświatowej, odrębnie dla każdej jednostki oświatowej), pomoce dydaktyczne i sprzęt objęte przedmiotem Umowy.
8. Za uszkodzenia pomocy dydaktycznych lub sprzętów, będących przedmiotem Umowy, powstałe w trakcie transportu, wniesienia i montażu odpowiada Wykonawca.
9. W przypadku spowodowania uszkodzeń dostarczonych urządzeń lub mienia będącego własnością Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 3 dni od wezwania przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia.

§2.

1. Termin dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, określonego w § 1, ustala się zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w formularzu oferty, tj.: **do** tygodni od daty zawarcia umowy [data podpisania końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.5 niniejszej umowy].
2. Dokładny termin - data, godzina (z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy) realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, przy czym uzgodnienie to nastąpi nie później niż 3 dni przed planowanym terminem dostawy.

§3.

1. Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi.
2. W dniu dostawy danego pakietu przedstawiciel Zamawiającego lub jednostki oświatowej, do której dostarczany jest dany pakiet dokona odbioru jakościowego dostarczanego sprzętu, podczas którego zbada właściwości i parametry tych urządzeń pod kątem zgodności z SWZ oraz ofertą Wykonawcy.
3. Po pozytywnym odbiorze jakościowym i ilościowym przedstawiciel Zamawiającego lub jednostki oświatowej sporządzi **protokół zdawczo – odbiorczy**.
4. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowi dowód wydania i przekazania danej partii (pakietu) przedmiotu zamówienia Zamawiającemu oraz zgodności urządzeń i ich parametrów z wymogami SWZ.
5. Po pozytywnym odbiorze jakościowym i ilościowym wszystkich pakietów dedykowanych do jednostek oświatowych, Strony na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych, o których mowa w ust. 3 podpiszą **końcowy protokół odbioru** będący potwierdzeniem zrealizowania przez Wykonawcę całości zamówienia, który będzie stanowił podstawę do zapłaty.
6. W razie stwierdzenia jakichkolwiek wad fizycznych lub niezgodności dostarczonych urządzeń z ofertą, Zamawiający zażąda dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub zgodnego z załącznikiem nr 1 do Tomu III SWZ, wyznaczając termin na wykonanie tego obowiązku. W takim przypadku Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych (§ 8 ust. 2 pkt 4) niniejszej umowy).

§4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi
**PLN**, (słownie złotych:
), w tym należny podatek VAT%.,
 z czego na realizację:
 PAKIETU nr 1 -**PLN**,
 PAKIETU nr 2 -**PLN**,
 PAKIETU nr 3 -**PLN**,
 PAKIETU nr 4 -**PLN**,
 PAKIETU nr 5 -**PLN**,
 co wynika z treści załącznika nr 1 do formularza oferty.

3. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta, zawierająca zestawienie ilościowe oraz cenowe pomocy dydaktycznych lub sprzętów będących przedmiotem umowy. Na wynagrodzenie Wykonawcy składa się wartość brutto pozycji zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza oferty, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszt transportu i personelu włącznie z wniesieniem przedmiotu zamówienia do miejsca/pomieszczenia wskazanego przez Przedstawiciela Zamawiającego/Jednostki oświatowej (pakiet odrębny dla każdej jednostki oświatowej), niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania, w szczególności wynikające z SWZ, w tym opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom z zastrzeżeniem § 9 umowy.

§5.

1. Rozliczenie nastąpi, w oparciu o fakturę końcową wystawioną po dostarczeniu pomocy dydaktycznych i sprzętu będących przedmiotem zamówienia i podpisaniu końcowego protokołu odbioru w odniesieniu do wszystkich pakietów odpowiednio dla jednostek oświatowych wymienionych w § 1 ust. 1 umowy,
2. Termin płatności faktury: do trzydziestu (30) dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, tj.: końcowym protokołem odbioru, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane dostawy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a – 108d (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) – na fakturze powinien znaleźć się dopisek „mechanizm podzielonej płatności”
4. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: Miasto Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
 - 2) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2, będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze(*rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministra Finansów*).
6. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może udzielić na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§6.

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dostarczenie, wniesienie pomocy dydaktycznych i sprzętu do jednostek oświatowych wskazanych w §1 ust.1 umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca/pomieszczenia wskazanego przez Przedstawiciela Zamawiającego/Jednostkę oświatową.
2. Wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 z materiałów własnych, z należytą starannością, zgodnie z SWZ, swoją ofertą, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
3. Zapewnienie siły roboczej (personelu), materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
4. Określenie i odpowiedzialność za metody organizacyjno-techniczne stosowane przy realizacji umowy.
5. Odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane podczas realizacji umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji.
6. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców.
7. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji umowy oraz wyjaśniania zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony.

§7.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców określił szczegółowy zakres czynności, który powierzy podwykonawcom.

4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§8.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - 2) za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 - w wysokości **1,5 %** wartości pakietu dostarczanego do danej jednostki oświatowej za każdy dzień zwłoki, licząc od daty określonej w § 2 ust. 1 umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, wniesienia i montażu - w wysokości 200 PLN za każdy dzień licząc od daty wyznaczonej na usunięcie uszkodzeń;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 200 PLN za każdy dzień licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

§9.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy,
 - b) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. 2020 poz. 1842 z późn. zm.).
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt. 1.1. ppkt. 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
 - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1.1 ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
 - 1.2 zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2 do 4, oraz ust. 2 u.p.z.p.

2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.2 podlega unieważnieniu.

§10.

1. Dostarczony przedmiot zamówienia jest objęty gwarancją jakości na wady fizyczne udzieloną przez producenta zgodnie z wymogami określonymi w Tomie III SWZ i załącznikach, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.5 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, przez okres **24 miesiący** licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.5 niniejszej umowy.

§11.

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w przypadku:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) dwukrotnego naliczenia Wykonawcy kar za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpienia powtarzającej się zwłoki w usuwaniu wad, wskazanych w protokole odbioru wad przedmiotu zamówienia,
 - d) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy nie odpowiadającego wymaganiom zawartym w SWZ i złożonej ofercie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu umowy,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:

jednym egzemplarzu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub

trzech jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy – w formie papierowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: