O.2600.85.2022 Załącznik nr 1

**Zamawiający:**

Gmina Białobrzegi

Plac Zygmunta Starego 9

26-800 Białobrzegi

NIP: 798-14-58-304

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na wykonanie zadania dotyczącego dostawy laptopów w ramach projektu** **„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

 1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Kody CPV: 30213100-6 komputery przenośne**

 Wymagania poniższa konfiguracja konfiguracji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Charakterystyka (wymagania minimalne)** |
| 1. | Procesor | Procesor osiągający w rankingu cpubenchmark.net min. 11 340 pkt (PassMark - cpu rank - High End CPU stan na dzień 2.12.2022 r.) |
| 2. | Pamięć RAM | Min 16 GB (DDR4, min 3200 MHz  |
| 3. | Dysk twardy M.2 PCIe | min. 500 GB |
| 4. | Matryca | Matryca 15,6” IPS, powłoka antyrefleksyjna Anti-Glare, rozdzielczość: FHD 1920x1080 |
| 5. | Karta Graficzna | Zintegrowana, pamięć współdzielona i/lub oddzielna min. 4 GB GDDR6 |
| 6. | Multimedia | Wbudowane głośniki stereoWbudowane dwa mikrofonyKamera internetowa min HD720p |
| 7. | Łączność | Karata bezprzewodowa IEEE 802.11a/b/g/n/ac Moduł Bluetooth |
| 8. | Złącza, porty | USB 3.2 Gen. 1 - min. 2 szt. USB Typu-C – min. 1 szt.HDMI 1.4 - 1 szt.Czytnik kart pamięci SD - 1 szt.Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. |
| 9. | Urządzenia wskazujące | Wydzielona klawiatura numeryczna Wielodotykowy, intuicyjny touchpad |
| 10. | Bateria | Litowo-jonowa min. 3-komorowa, min 41Wh |
| 11. | Oprogramowanie | Min. Windows 10 PL lub 11 (ver. 64-bit)Dołączone oprogramowanie – partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku |
| 12. | Wyposażenie dodatkowe | zasilacz |
| 13. | Zabezpieczenia | Szyfrowanie TPM |
| 14. | Waga | Max. 1,90 kg |

1. Termin realizacji zamówienia:

Dostawa zamówionego sprzętu komputerowego nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zamówienia**.**

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do **07.12.2022** r. do godz. 15.00 poprzez platformę zakupową dostępną pod adresem *https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegi*

1. Przygotowanie ofert:

Składana na platformie oferta musi zawierać **kwoty brutto.**

1. Kryterium oceny: 100% cena

Wykonawca dokona wyboru oferenta, który złoży ofertę z najniższą łączną wartością brutto.

1. Wymagania wobec wykonawców:

Zamawiający zamierza dokonać wyboru takiego wykonawcy:

* + 1. który dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
		2. który jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
		3. który nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
		4. przeciwko, któremu, lub urzędującemu członkowi firmy nie wszczęto postępowania o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
		5. któremu w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona na przedsiębiorstwo kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji, podlegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

Spełnienie powyższych warunków należy potwierdzić w formie oświadczenia zamieszczonego w druku oferty.

1. Kontakt z oferentami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są pracownicy:

* + - * Sławomir Bielecki – Sekretarz Miasta i Gminy Białobrzegi, email: s.bielecki@bialobrzegi.pl
1. Dodatkowe informacje
	* + - Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne do rzetelnej oceny złożonych ofert.
			- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu przez niedokonanie wyboru Oferenta.
			- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamówienia o max. 3 szt.
			- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
			- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na max. 2 modele laptopów.
2. Zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych zamawiającego z oferentem.
3. Załączniki:
	* + - formularz ofertowy
			- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
			- wzór umowy [*Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania koniecznych zmian we wskazanym wzorze umowy np. polegających na dostosowaniu sposobu zapłaty wynikającego z warunków wskazanych w ofercie przez wybranego Wykonawcę zadania (np. ze względu na mechanizm odwróconego podatku VAT lub rozliczeń na zasadach podzielonej płatności)*]

…..........................

O.2600.85.2022

Nazwa i siedziba oferenta

…...............................................................................................................................................

…............................................................................................................................................... …............................................................................................................................................... tel. …......................................................

email. …..................................................

**Formularz ofertowy**

Gmina Białobrzegi

Plac Zygmunta Starego 9

26-800 Białobrzegi

W odpowiedzi na zaproszenie składania ofert na dostawę **laptopów w ramach projektu** **„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa sprzętu- model, seria | Jednostkowa cena netto | Ilość | Łączna wartość netto  | Stawka podatku VAT | Łączna wartość brutto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ogólna wartość brutto zamówienia wynosi: …..............................

(słownie .......................................................................................................) w tym podatek VAT …................................. (słownie …..............................................................................................)

W związku z powyższym oświadczam, że:

* oferowany sprzęt komputerowy jest nowy oraz objęty 24 miesięczną gwarancją producenta,
* w/w zadanie wykonamy w terminie określonym w zapytaniu,
* dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
* jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
* nie zalegamy z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
* przeciwko firmie lub urzędującemu członkowi firmy nie wszczęto postępowania o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
* w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona na przedsiębiorstwo kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za czyn nieuczciwej konkurencji, podlegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

Załączniki do oferty:

1. Specyfikacja techniczna oferowanego laptopa
2. Wydruk z PassMark - cpu rank - High End CPU (stan na dzień 2.12.2022 r.)
3. …...............................................
4. …...............................................

…................................. podpis oferenta

Załącznik nr 2

O.2600.85.2022

Miejscowość …............................. Data …............................

…............................................ pieczątka oferenta

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH**

**I OSOBOWYCH Z PODMIOTEM UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA**

…............................................................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................................................ …............................................................................................................................................................................................

(pełna nazwa i adres oferenta)

Oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Gminą Białobrzegi z siedzibą: Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobzregi.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub karuteli.

…..........................................

podpis oferenta

Załącznik nr 3

O.2600.85.2022

Wzór

Umowa nr …..............

zawarta w dniu ….................... pomiędzy:

**Gminą Białobrzegi**, z siedzibąw Białobrzegi (26-800), Plac Zygmunta Starego 9
NIP 798-14-58-304 reprezentowaną przez:

……………………… – ………………………………….

przy kontrasygnacie Skarbnika …………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a

….................................................................................................................

….................................................................................................................

….................................................................................................................

….................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „Dostawcą”

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie kodeksu cywilnego, Dostawca sprzedaje oraz zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **…. szt. laptopów ………………………………..,** w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, zgodnie z zapytaniem ofertowym znak ………………..oraz ze złożoną ofertą cenową z dnia …................................. .

§ 2

Strony ustalają termin realizacji umowy: 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po zawarciu niniejszej umowy.

§ 3

Odbiór dostarczonego sprzętu komputerowego nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego i Dostawcę protokołu zdawczo - odbiorczego, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 4

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zapłatę kwoty w wysokości brutto: ………………….. zł, (słownie zł: ……………………………..).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przez Zamawiającego nastąpi po wykonaniu Umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Faktura będzie wystawiana na poniższe dane:

Nabywca: Gmina Białobrzegi

Plac Zygmunta Starego 9

26-800 Białobrzegi

NIP 7981458304

Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach

Plac Zygmunta Starego 9

26-800 Białobrzegi

1. Zamawiający , na podstawie art. 106n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 2419 z póżn. zm.) akceptuje przesyłanie oraz otrzymywanie faktur w formie elektronicznej (w formacie PDF), na adres mailowy: faktury@bialobrzegi.pl .
2. W przypadku niedotrzymania wyżej ustalonych terminów płatności przez Zamawiającego, Wykonawca naliczy odsetki ustawowe.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany w przypadku obciążenia w ostatnim dniu rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony sprzęt w ramach umowy jest nowy, a także wolny od wad fizycznych.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego sprzętu.
3. Gwarancja obejmuje okres …… miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie ze sprzętem dokument gwarancyjny lub umożliwi poprzez wprowadzenie numeru seryjnego sprzętu na stronie internetowej producenta skorzystanie z gwarancji.
5. Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji Wykonawca odbierał sprzęt do naprawy
i zwracał go po naprawie na własny koszt – w przypadku, gdy naprawa wykonywana jest poza miejscem użytkowania sprzętu.
6. Naprawy gwarancyjne zostaną wykonane w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wolny od wad lub poprzez skorzystanie ze strony internetowej producenta skorzystać z uprawnień wynikających z gwarancji producenta.
8. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy, a jeżeli naprawa nie będzie możliwa lub jej koszty stanowić będą istotną wartość sprzętu, Wykonawca może dokonać wymiany sprzętu lub jego elementu na nowy wolny od wad, taki sam lub nowszy model, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach.
9. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania napraw sprzętu, korzystanie z serwisanta, zapewnienie transportu sprzętu, podstawienie sprzętu zastępczego. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
10. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji trzech napraw danego sprzętu, przy czwartym zgłoszeniu uszkodzenia danego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić sprzęt na nowy wolny od wad w terminie 10 dni roboczych od powiadomienia wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną.
11. Usuwanie wad w ramach gwarancji i rękojmi odbywa się na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości gwarancji i serwisu gwarancyjnego w czasie, na który została udzielona gwarancja.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku nie dostarczonego w terminie lub dostarczonego z wadami towaru, Dostawca zapłaci Zamawiającemu 0,2% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie lub w usunięciu wady towaru.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami jakościowymi oraz w sposób odpowiadający warunkom określonym w zapytaniu ofertowym oraz złożonej ofercie, Zamawiający ma prawo do niezapłacenia należności za dostarczony przedmiot umowy, odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz dochodzenia kary umownej w wysokości określonej w pkt. 1 od ceny brutto, jaką Zamawiający winien zapłacić Dostawcy za przedmiot umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Na wypadek sporu pomiędzy stronami na tle realizacji niniejszej umowy właściwym dla rozpoznania jest sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Dostawcy i 2 egz. dla Zmawiającego.

Zamawiający Dostawca