

Projektowane postanowienia umowy

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi hotelarskiej i gastronomicznej w zakresie całodziennego wyżywienia **funkcjonariuszy skierowanych do ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego, podczas Pol'and'Rock Festiwal 2022, który odbędzie się na terenie Gminy Czaplinek** na warunkach określonych w umowie i ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część umowy.
2. Zapewnienie zakwaterowania i całodziennego wyżywienia szacunkowo dla 120 funkcjonariuszy **na terenie powiatu świdwińskiego**.
3. Zakwaterowanie w obiektach spełniających wymogi określone przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166).
4. Pokoje jedno-, dwu-, trzy- i czteroosobowe wyposażone w jednoosobowe łóżka lub kanapy z pościelą (poduszka, kołdra i komplet pościeli), z łazienkami (z ciepłą i zimną wodą).
5. Zamawiający przed podpisaniem umowy dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza celem weryfikacji oferty w zakresie jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Zagwarantowanie Zamawiającemu prawa do zmiany ostatecznej liczby uczestników, najpóźniej na 2 dni przed terminem, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
7. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie naczynia porcelanowe, obrusy, sztućce, serwetki, termosy naczynia jednorazowe termiczne do posiłków na wynos, podgrzewacze, zgrzewarkę, torby foliowe oraz niezbędny sprzęt.
8. Posiłki mają być przygotowywane **według dziennej normy żywieniowej** (tzw. wsad do kotła) obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji, która wynosi:
- 23 zł. netto/dziennie.
9. Dzienna norma żywieniowa została wyliczona na podstawie tzw. normy szkolnej „SZ” wynoszącej 18 zł powiększonej o 5 zł. zgodnie z:
- rozporządzeniem MSWiA z dnia 28 września 2020 r. w sprawie przypadków otrzymywania wyżywienia przez policjanta (Dz. U. z 2020 r., poz. 1674).
10. Struktura posiłków:
 - a) śniadanie – jadłospis może uwzględniać np. pieczywo pszenne (w tym bułki), żytnie, ciemne, masło, wyroby wędliniarskie (zróżnicowane – wieprzowe, drobiowe), produkty mleczne w tym: musli lub płatki z mlekiem, kawę, herbatę, dżem, jogurt, jajka, parówki lub kiełbaski na ciepło, sery żółte, białe, twarogi, sery wędzone, topione, warzywa surowe w tym: pomidory, ogórki świeże, kiszone, konserwowe, rzodkiewkę, paprykę, szczypior, sałaty; pasty rybne, mięsne, jajeczne; dodatki: ketchup, musztarda, majonez.
 - b) obiady – muszą składać się z dwóch dań tj. zupa i drugie danie oraz deseru. Jadłospis może uwzględniać minimum trzy obiady mięsne w ramach tzw. drugiego dania z uwzględnieniem mięsa wieprzowego, drobiowego, wołowego, jeden obiad z rybą, jeden obiad bezmięsny w postaci: pierogów, naleśników, makaronów itp. Do obiadu oprócz ziemniaków, ryżu, kasz dodatkami muszą być gotowane warzywa lub surówka. Deser np. owoc (jabłko), drożdżówka lub batonik.
 - c) kolacja – jadłospis musi uwzględniać dania ciepłe, sałatki, pieczywo pszenne (w tym bułki), żytnie, ciemne, masło, wyroby wędliniarskie (zróżnicowane – wieprzowe, drobiowe), kawę, herbatę, dżem, jogurt, sery żółte, białe, twarogi, sery wędzone, topione, warzywa surowe

w tym: pomidory, ogórki świeże, kiszone, konserwowe, rzodkiewkę, paprykę, szczypiorek, sałaty; pasty rybne, mięsne, jajeczne; dodatki: ketchup, musztarda, majonez.

11. Posiłki w zależności od czasu służby mają być i wydawane w godzinach 6.00-21.00:
 - 1) śniadanie – 6.00-9.00
 - 2) obiad – 13.00-16.30
 - 3) kolacja – 18.00-21.00
12. W zależności od potrzeb Zamawiającego i względów organizacyjnych może zaistnieć konieczność przygotowania i wydania na wynos suchego prowiantu (za śniadanie, obiad lub kolację) Zamawiający poinformuje Wykonawcę z chwilą składania zapotrzebowania dziennego.
13. Suchy prowiant należy przygotować z produktów trwałych, które nie psują się szybko i nie stwarzają zagrożeń zatrucia pokarmowego i zapakować w foliowy woreczek przeznaczony do żywności.
14. Posiłek obiadowy na wynos należy odpowiednio zapakować w pojemniki termiczne przeznaczone do kontaktu z żywnością lub pojemniki zgrzane od góry folią termiczną, następnie pojemniki mają być zapakowane w torby foliowe lub skrzynki żywnościowe.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób żywionych oraz godziny wydawania poszczególnych posiłków w zależności od potrzeb, grafiku służb, o czym każdorazowo powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem minimum 12 godzinnym.
16. Sporządzając posiłki należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
 - 1) śniadanie - 25% wartości dziennej normy żywieniowej,
 - 2) obiad - 50% wartości dziennej normy żywieniowej,
 - 3) kolacja - 25% wartości dziennej normy żywieniowej.
17. Posiłki mają być urozmaicone, smaczne, zdrowe, przygotowywane ze świeżych produktów spożywczych, zgodnie z zasadami higieny i technologii produkcji, z zachowaniem wymogów sanitarno – higienicznych i zasadami racjonalnego żywienia oraz o odpowiedniej wartości energetycznej. **Wartość energetyczna dziennej normy żywieniowej powinna zawierać nie mniej niż 3200 kcal.**
18. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia (podczas podawania posiłków) napojów (do śniadania i kolacji – herbata, kawa; do obiadu – soki).
19. Wartość dziennej normy żywieniowej wymienionej w ust. 16 umowy Wykonawca powiększa o marżę i podatek vat, pokrywającą koszty przygotowania i wydania posiłków.
20. Zgodnie ze złożoną ofertą **wysokość marży wynosi%** (słownie:).

§ 2.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) możliwość zmiany norm żywieniowych wymienionych w § 1 w przypadku zmiany przepisów prawnych określających wysokość norm żywienia:
 - rozporządzeniem MSWiA z dnia 28 września 2020 r. w sprawie przypadków otrzymywania żywienia przez policjanta (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1674).
 - 2) prawo do wskazania Wykonawcy wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 3) prawo do zlecenia przedmiotowej usługi innemu podmiotowi w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona jej w terminie i obciążenia Wykonawcy kosztami za wykonaną usługę.
2. Zamawiający ma prawo:
 - 1) do zgłaszania reklamacji na wykonaną usługę a Wykonawca jest zobowiązany do jej niezwłocznego usunięcia,

- 2) odstąpić od umowy w przypadku nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę.
3. Możliwość reklamacji złożonych ze skutkiem natychmiastowym w szczególności:
 - 1) ilość – w zakresie gramatury posiłku,
 - 2) jakość – w zakresie nieświeżości posiłku,
 - 3) niezgodność posiłków z jadłospisem zaakceptowanym przez zamawiającego.

§ 3.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji umowy z należytą starannością,
 - 2) niezmienności marży w czasie trwania umowy,
 - 3) prowadzenia dokumentacji takiej jak: kalkulacja potraw, jadłospisy dzienne z wyceną i gramaturą, zestawienie zbiorcze ilości wydanych posiłków za okres żywienia.
 - 4) zakwaterowania i całodziennego żywienia w terminie zgodnie z § 6 umowy.
 - 5) zapewnienia całodzienniej i sprawnej obsługi kelnerskiej dot. wydawania i podawania posiłków,
 - 6) sporządzania menu posiłków na cały okres żywienia po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego, w terminie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem usługi.
 - 7) przestrzegania właściwych przepisów sanitarnych zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021).
 - 8) posiadania przez cały okres realizacji umowy aktualnych Decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dot. zatwierdzenia zakładu na żądanie Zamawiającego przedstawienie ich do wglądu w ciągu 2 dni.
 - 9) realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o zasady wynikające z systemu HACCP,
 - 10) okazania na żądanie Zamawiającego aktualnych orzeczeń do celów sanitarno – epidemiologicznych osób przygotowujących oraz wydających posiłki, zgodnie z Ustawą z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069) oraz Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021),
 - 11) pobierania i przechowywania z każdego posiłku próbek żywności na potrzeby kontroli sanitarno – epidemiologicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545), w przypadku złożenia reklamacji pod względem jakości dostarczanych posiłków przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, lub wystąpienia zatrucia pokarmowego, Wykonawca natychmiast powiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na obszarze województwa. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek do badania mikrobiologicznego na własny koszt i po otrzymaniu wyniku dostarczenie Zamawiającemu,
 - 12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwej jakości surowców żywienia, poprzez:
 - a) odpowiednią gramaturę,
 - b) wartość energetyczną i odżywcza,
 - c) temperaturę posiłków,
 - d) czystość mikrobiologiczną potraw,
 - e) dobór właściwych surowców
 - f) dobór właściwych procesów technologicznych
 - 13) niezwłocznego załatwiania reklamacji Zamawiającego.
 - 14) do odbioru po każdym posiłku odpadów pokonsumpcyjnych. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy do tego celu worki.

15) Zakwaterowanie w obiektach spełniający wymogi określone przez Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166)

16) Pokoje jedno-, dwu-, trzy- i czteroosobowe, wyposażone w jednoosobowe łóżka lub kanapy z pościelą (poduszka, kołdra i komplet pościeli) z łazienkami (z ciepłą i zimną wodą)

17) Zapewnienie właściwej temperatury w pokojach, działające ogrzewanie i klimatyzacja.

18) Przestrzeganie czystości, higieny, przepisów sanitarnych i przepisów p. poż. Przestrzeganie wytycznych Ministerstwa Rozwoju i GIS dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, zatrudniał osoby na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy właściciela(i), podmiotu gospodarczego, który będzie osobiście świadczył przedmiotowe usługi
3. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia w/w osób, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Zmiany wymagają przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, że wskazane osoby do realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz złożenia nowego wykazu osób.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na każde jego żądanie, na każdym etapie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 438 ust. 2 uPzp:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca cały zakres przedmiotu zamówienia wykona siłami własnymi lub /jeżeli dotyczy/ podwykonawcy
 - 1) Zamawiający dopuszcza zlecenie części przedmiotu zamówienia wymienionym niżej podwykonawcom:
 - a)..... w zakresie
 - b) w zakresie
 - 2) Zamawiający dopuszcza również zmianę podwykonawcy przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o tym fakcie. Zmiana nastąpi w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie podwykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia. Zapisy te stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
 - 3) Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić

Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.

4) W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część podmiotu umowy.

9. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom określonych w § 3 nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Wartość umowy określa się na kwotę PLN brutto (słownie:).
2. Całodzienna stawka żywieniowa obejmuje (100% dziennej stawki żywieniowej), w rozbiciu na: 25% śniadania, 50% obiad, 25% kolacja oraz suchy prowiant w zamian za śniadanie i kolację.
3. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną, której wartość może ulec zmianie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust. 1.
5. Podstawę do stwierdzenia wykonania usługi, o której mowa w § 1 będzie faktyczna ilość osób zakwaterowanych oraz ilość faktycznie wydanych posiłków potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek na **Komendę Wojewódzką Policji w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin, NIP: 851-030-96-92**
7. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w terminie **do 30 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Dostarczenie wymienionego dokumentu jest podstawą do zapłaty należności za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wyszczególnione na fakturze VAT/ rachunku.
9. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, jeżeli obciążenie rachunku nastąpiło przed upływem terminu zapłaty.
10. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca na wniosek Zamawiającego dopuszcza możliwość prolongaty terminu zapłaty. Prolongata jest równoznaczna z odstąpieniem od naliczania i zapłaty odsetek ustawowych za okres odroczenia płatności.
11. Strony wyłączają możliwość zbycia na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 5 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są tylko wyznaczeni pracownicy Wydziału:tel.
2. Do kontaktów z Zamawiającym upoważnieni są tylko wyznaczeni pracownicy Wykonawcy:tel.
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zamienione w trakcie realizacji umowy na inne na podstawie informacji pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 6

TERMINY

Umowa obowiązuje w okresie: od dnia 01.08.2022 r. do dnia 08.08.2022 r.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż niezrealizowanie przez Zamawiającego całości wartości umowy nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy przed terminem, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w terminie natychmiastowym, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności, uznanych przez Strony za ważną przyczynę wypowiedzenia:
 - 1) Wykonawca może wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - a) nadzwyczajnej zmiany stosunków, której przewidzieć nie można było wcześniej i za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym w szczególności klęska żywiołowa, siła wyższa, zdarzenie losowe (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) utrata bez swojej winy przez Wykonawcę w całości mienia niezbędnego do spełnienia świadczenia;
 - 2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym mu prawidłowe wywiązanie się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - b) nieuzasadnionej lub niezgodnej z zawartą umową zmiany cen przez Wykonawcę;
 - c) stwierdzenia rażącego pogorszenia jakości wydawanych posiłków, zaniżania ich gramatury, niezachowania wymogów sanitarno-higienicznych;
 - d) co najmniej dwukrotnie niepunktualnego rozpoczęcia i/lub zakończenia godzin wydania posiłków
 - e) stwierdzenia niezgodności w wymogach dotyczących struktury posiłków opisanych w SWZ
 - f) zmiany miejsca wydawania posiłków bez zgody Zamawiającego
 - g) zmiany godzin wydawania posiłków bez zgody Zamawiającego
2. W sytuacji wypowiedzenia umowy na podstawie którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 2) Wykonawca może żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wypowiedzenie winno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności

i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) istotne zmiany w treści umowy wynikające z błędów pisarskich i rachunkowych
 - b) zmiany związane z zaistnieniem siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego, klęski żywiołowej innych przyczyn niezależnych od Stron umowy, powodujące konieczność zmiany miejsca świadczenia usługi lub zmiany terminu realizacji umowy, o czas trwania tych przyczyn,
 - c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,
 - d) zmiany miejsca wydawania w sytuacji gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wydawanie posiłków w wyznaczonym miejscu jest utrudnione lub niemożliwe,
 - e) zmiany godzin wydawania posiłków w sytuacji kiedy taka potrzeba wystąpi po stronie Zamawiającego.
3. Zmiany struktury posiłków i/lub ich gramatury w sytuacji gdy potrzeba zmiany wynikać będzie z potrzeb związanych z obsługą imprezy masowej i zaangażowaniem osób uczestniczących w zabezpieczeniu imprezy lub innych osób wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli występują zmiany dotyczące określonych w umowie danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teleadresowych, danych rejestrowych, rachunków bankowych po jednej ze Stron umowy, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Zmiana zaakceptowanego przez Zamawiającego menu wykonanego w ramach realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę w sytuacji konieczności dostosowania menu do odbiegających od przeciętnych warunków pogodowych, czy potrzeb Zamawiającego związanych z żywieniem osób nie stanowi zmiany umowy nie wymaga zmiany umowy. Zmiana menu odbywać się będzie poprzez pisemne polecenie Zamawiającego doręczone Wykonawcy co najmniej 48h przed godziną rozpoczęcia wydawania danego posiłku.

§ 10 KARY UMOWNE, ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Strony ustalają jako samoistne należności, kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) Zamawiający może naliczać karę umowną w razie:
 - a) za opóźnienie w rozpoczęciu wydawania lub zakończeniu przed terminem wydawania posiłków w stosunku do godzin ustalonych w umowie, w wysokości 100 zł za każde 5 minut opóźnienia lub zakończenia wydawania posiłków przed terminem umownym
 - b) wydawanie posiłków o jakości lub gramaturze, lub strukturze odbiegającej od wymogów określonych w umowie w wysokości 100 zł za każde stwierdzone naruszenie w odniesieniu do każdego wydanego posiłku
 - c) za niezapewnienie warunków higienicznych w odniesieniu do wydawanych posiłków jak również otoczenia w którym wydawanie posiłków będzie się odbywało w wysokości 100 zł za każde stwierdzone naruszenie.
 - d) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego, w wysokości 5% kwoty wynikającej z § 4 ust. 1 niniejszej umowy, pomniejszonej o wartość zrealizowanej części umowy;

2. Wykonawca ma prawo naliczać karę umowną w razie rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% kwoty wynikającej z § 4 ust. 1 niniejszej umowy, pomniejszonej o wartość zrealizowanej części umowy, powyższe nie dotyczy odstąpienia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy
3. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia, o którym mowa § 8 ust. 1 nie będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 w sytuacji, kiedy przyczyną wypowiedzenia umowy będzie nadzwyczajna zmiana stosunków, o której przewidzieć nie można było wcześniej, w tym w szczególności ciężka choroba Wykonawcy, która uniemożliwia spełnienie świadczenia umownego połączona z likwidacją prowadzonej działalności, klęska żywiołowa, utrata bez swojej winy przez Wykonawcę w całości mienia niezbędnego do spełniania świadczenia.
4. Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wartości poniesionej szkody.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, gdy konieczne będzie naliczenie kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zrealizowania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz Zamawiającego.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez korzystających z posiłków.

§ 11 SPORY

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania pojednawczego.
2. Postępowanie wszczyna się poprzez skierowanie w formie pisemnej roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia. Za datę zgłoszenia roszczenia przyjmuje się datę wpływu roszczenia do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Spory powstałe w wyniku realizowania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 1-4, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12 SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą tj. wydarzeniem będącym poza obiektywną kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy lub Zamawiającego, nie

dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do realizacji przedmiotu zamówienia udostępnionych przez Zamawiającego Wykonawcy na mocy niniejszej umowy w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie i celu związanym z realizacją niniejszej Umowy. Zamawiający poleca przetwarzanie w zakresie opisanym powyżej.
2. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot prowadzący swoją działalność przetwarza udostępnione dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy prawa regulujące przetwarzanie danych osobowych zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem” oraz wynikających z niego aktów wykonawczych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą oraz z poszanowaniem ich praw.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy zawodowej danych, przez osoby które upoważnia do przetwarzania w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie trwania upoważnienia tych osób, jak i po jego ustaniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych, do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 rozporządzenia.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w których posiadanie strony wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy oraz zachowania tajemnicy i odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich przekazanych dokumentów. Uzyskane informacje zawierające dane osobowe oraz otrzymane dokumenty mogą być

wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

4. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – kserokopia Formularza ofertowego Wykonawcy
 - 2) załącznik nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA