

pomiędzy:

**Gminą Miejską Pruszcz Gdański** (83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20), reprezentowaną przez: Janusza Wróbla - Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
NIP ....., REGON .....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zawierają Umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac konserwacyjnych polegających na udroźnieniu oraz odmuleniu rowu na Potoku Rotmanka, zlokalizowanego na terenie działek: 28/22, obręb 5, 1/59, obręb 1, 1/56, obręb 1, m. Pruszcz Gdański.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić prace na rowie Potoku Rotmanka w odległości: od 50 m za wylotem ze zbiornika ZR1 (ul. Dybowskiego) w Pruszczu Gdańskim do wlotu do zbiornika ZR2A w Pruszczu Gdańskim (480 m).
3. Zakres prac konserwacyjnych obejmuje:
  - a) mechaniczne oraz ręczne odmulenie dna rowu wskazanego w § 1 ust. 2 umowy, poprzez usunięcie z jego dna namułu o gr. 20 cm,
  - b) usunięcie porostów, trzciny, karpin, krzaków oraz porastającej roślinności z dna oraz po obu stronach skarp rowu wskazanego w § 1 ust. 2 umowy, w celu zachowania swobodnego przepływu wód,
  - c) okoszenie pasa o szerokości 2 metrów od górnej krawędzi skarpy rowu wskazanego w § 1 ust. 2 umowy z porostów, trzciny oraz porastającej roślinności,
  - d) wyprofilowanie dna i nadanie odpowiedniego spadku podłużnego rowu wskazanego w § 1 ust. 2 umowy,
  - e) oczyszczenie z namułu i udroźnienie przepustu rurowego zlokalizowanego na trasie rowu wskazanego w § 1 ust. 2 umowy,
  - f) oczyszczanie rowu, przepustu i pasa o szerokości 2 m od górnej krawędzi skarpy rowu z odpadów (śmieci, opon, itp.).
4. Zagospodarowanie odpadów:
  - a) osady, porosty trzciny, roślinność wodną i karpin które zostały wydobyte z dna i skarpy rowu Potoku Rotmanka należy pozostawić na brzegu skarpy rowu do momentu odsączenia z nich nadmiaru wody. W dalszej kolejności urobek należy, zagospodarować we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - b) odpady komunalne – śmieci i opony należy zebrać w worki na odpady w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zagospodaruje odpady komunalne we własnym zakresie.

## **§ 2**

### **Termin wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie **30 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy.

## **§ 3**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

1. dokonania wymaganych przez właściwe przepisy i postanowienia Umowy czynności związanych z przygotowaniem, nadzorowaniem i odbiorem przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a w przypadku braku stosownych regulacji w Umowie, dokonywania czynności niezwłocznie w sposób umożliwiający Wykonawcy prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,
2. przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy,
3. odebrania od Wykonawcy prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy,
4. terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia.

## **§ 4**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należyście oraz ze szczególną starannością – z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej obejmującej przedmiot Zamówienia;
  - b) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje Umowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wszelkich szkód, wyrządzonych w związku z wykonaniem Umowy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku zanieczyszczenia środowiska podczas wykonywania prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca na swój koszt i swoim staraniem podejmie działania zmierzające do przywrócenia środowiska do stanu sprzed zanieczyszczenia.
4. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. w szczególności o:
  - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
  - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
  - g) zakończeniu działalności przez Wykonawcę.
5. Wykonawca potwierdza, że posiada i zobowiązuje się utrzymać przez cały czas wykonywania Umowy odpowiednie zasoby, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności:
  - a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) wiedzę i doświadczenie,
  - c) potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Umowy,
  - d) zasoby finansowe.

6. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
  - a) ubezpieczenia prowadzonych robót od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników Wykonawcy i osób trzecich,
  - b) poprawienia wadliwie wykonanych prac oraz nieodpłatnej naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez wykonawcę w związku z realizacją zamówienia - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - c) zapewnienia wymaganych odpowiednimi przepisami warunków bhp i ppoż. oraz przestrzegania przepisów i zarządzeń porządkowych przy wykonywaniu prac.

## § 5

### Reprezentacja stron w okresie wykonania umowy

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia swej najlepszej profesjonalnej staranności w trakcie wykonywania niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonania niniejszej Umowy, mających na celu sprawne wykonanie umowy, bieżący nadzór oraz weryfikację i kontrolę prawidłowości i postępu prac, powołane zostaną:
  - a) ze strony Zamawiającego :  
 Imię i Nazwisko: Sylwia Szydlik – Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej.  
 Adres: ul. Krótka 4, 83-000 Pruszcz Gdański  
 Telefon: 58 775 99 12  
 e-mail: szydlik@pruszcz-gdanski.pl
  - b) ze strony Wykonawcy –  
 Imię i Nazwisko: .....  
 Adres: .....  
 Telefon kom.: .....  
 e-mail: .....

## § 6

### Odbiory

1. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy nastąpi w terminie **3 dni** roboczych od daty jego pisemnego zgłoszenia do odbioru.
2. Odbiór udokumentowany zostanie podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

## § 7

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony zgodnie ustalają, że wysokość wynagrodzenia za wykonanie Umowy wynosi: ..... złotych (słownie: ..... złotych) z podatkiem VAT (bez podatku VAT: ..... złotych, podatek VAT: ..... złotych).
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace nie wykonane.
3. Do niniejszej umowy w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

5. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. Faktury należy wystawić na płatnika:  
Gmina Miejska Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 593-02-06-827.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z przeglądu technicznego oraz czyszczenia separatorów ropopochodnych i osadników.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z niniejszą Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 karę umowną w wysokości 0,15 % wartości prac, których to przekroczenie terminu dotyczy.
3. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez stronę szkody, strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, w przypadku przekroczenia terminu, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, o więcej niż 5 dni.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że prace wykonywane są w sposób niezgodny z warunkami umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach, ze skutkami wynikającymi z ust. 1.
6. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) sporządzenia z udziałem Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac wykonanych do czasu wstrzymania i zaprzestania prac, protokół ten będzie stanowił podstawę rozliczenia,
  - b) zabezpieczenia przerwanych prac na koszt własny.

## **§ 9**

### **Klauzula informacyjna**

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
  - 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
  - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

- 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
  - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
  - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
  - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
3. W celu wykonania obowiązków wynikających z umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Oświadczenia Stron związane z umową kierowane będą na adresy wskazane w komparycji ze skutkiem uznania ich za doręczone, chyba że Strona zawiadomi drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Z a m a w i a j ą c y**

**W y k o n a w c a**

