

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR/2021/TP/DZP

zawarta w Olsztynie w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie

z siedzibą przy, **ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn**

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762),

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentują:

.....

a

firmą:

z siedzibą przy

NIP:, REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr realizowanego w trybie podstawowym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j. ze zm.) oraz następstwem dokonanego przez zamawiającego w dniu r. wyboru oferty.

§ 1

Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą sukcesywną artykułów biurowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanych dalej asortymentem bądź produktami. Szczegółowe zestawienie artykułów biurowych oraz obowiązujące ceny jednostkowe określone są w ofercie wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. W ramach niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment o parametrach szczegółowo określonych w ofercie wykonawcy.
3. Miejsce dostawy zostanie każdorazowo wskazane przez przedstawiciela zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
5. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu katalog produktów w formie elektronicznej zawierający zdjęcia i opisy asortymentu wyszczególnionego w ofercie wykonawcy i stanowiącej załącznik do umowy. Katalog zostanie przekazany zamawiającemu na adres mailowy

§ 2

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. od r. do r. lub do wykorzystania kwoty wynikającej ze złożonej oferty.
2. Sposób realizowania dostaw sukcesywnych ustala się w sposób następujący:
 - a) sukcesywne dostawy realizowane będą w ciągu maksymalniegodzin od momentu złożenia przez zamawiającego zamówienia;
 - b) jednostka organizacyjna zapotrzebowanie składa za pośrednictwem adresu e-mail na adres.....;
 - c) każda dostawa będzie dostarczona i wniesiona w miejsce wskazane przez zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy,
 - d) stwierdzenie przy odbiorze, iż dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z ofertą, uszkodzony, zniszczony lub posiada wady, skutkować będzie dla wykonawcy odmową przyjęcia dostawy.
3. Jeżeli termin dostawy wypada w dniu wolnym od pracy, zamawiający dopuszcza, aby dostawa nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Dostarczony asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy;
 - b) zapakowany w oryginalne, nienaruszone opakowanie producenta,
 - c) posiadał znaki identyfikujące produkt, termin przydatności artykułu do stosowania (jeśli dotyczy),
 - d) dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz Unii Europejskiej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Działu Zabezpieczenia Logistycznego UWM, szczegółowego raportu w formie elektronicznej (pliki w formacie XLS), zawierającego nazwy i ilości wszystkich zrealizowanych na rzecz zamawiającego zamówień. Raport przekazywany będzie raz na kwartał (do 15 dnia następnego kwartału).
6. Zamówienia i realizacja dostaw będzie następować częściami (sukcesywnie) w okresie obowiązywania umowy. Wielkości poszczególnych dostaw określone będą każdorazowo poprzez złożenie zamówienia e-mailem przez pracownika Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo potwierdzić otrzymane zamówienie e-mailem, bez odrębnego wezwania.
7. W toku realizacji przedmiotowej umowy, zamawiający, zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większą ilość niż wyspecyfikowana przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach w formularzu opis przedmiotu zamówienia/formularzu cenowym lub niezakupienia danej pozycji w ogóle lecz oświadczają, iż dokonają zakupu specyfikowanych materiałów wg Załącznika nr 1 w co najmniej 20%, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2b).

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi: PLN (słownie:00/100) z VAT.
2. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi: PLN (słownie:00/100) z VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości artykułów biurowych, niż podane w załączniku do umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust 7. Wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego żadne roszczenia w przypadku zakupu mniejszej ilości asortymentu.

4. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym załączonym do oferty są cenami obowiązującymi w całym okresie trwania umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 9 ust. 2c) niniejszej umowy.
5. Kwota, o której mowa w ust. 1 odpowiada pełnemu zakresowi przedmiotu umowy objętego niniejszą umową. Zawiera ona wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: koszt produktów, koszt dostawy do siedziby zamawiającego, podatki, ewentualne rabaty, upusty itp.
6. Do każdej dostawy wykonawca wystawi osobną fakturę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres wskazany przez przedstawiciela zamawiającego w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
8. Zamawiający umożliwi wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>
9. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
10. Faktura wystawiona przez wykonawcę, musi wskazywać numer umowy, z której wynika płatność.
11. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez zamawiającego w SWZ.
12. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 10 i 11.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający, po podpisaniu umowy zastrzega sobie prawo kontroli dostarczonych przez wykonawcę artykułów biurowych, w celu potwierdzenia że dostarczony przedmiot umowy odpowiada wymaganiam zamawiającego.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w godzinach urzędowania danej jednostki organizacyjnej UWM.
4. O przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej dostarczenie przedmiotu zamówienia, wykonawca powiadamia niezwłocznie zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do usunięcia, którego nie dało się przewidzieć i nad którym człowiek nie jest w stanie zapanować.
5. Z czynności odbioru przez zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie umowy w zakresie:
 - 1) kompletności dostarczonego asortymentu,
 - 2) terminowości dostawy.
6. Odbioru dokonuje pracownik zamawiającego – pracownik Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego.
7. W przypadku stwierdzenia różnic ilościowych, technicznych lub jakościowych, zamawiający sporządza w obecności osoby dostarczającej, protokół różnic stwierdzający te okoliczności, który podpisuje osoba dostarczająca i osoba upoważniona przez zamawiającego do odbioru. W przypadku odmowy podpisania protokołu, o którym mowa powyżej przez osobę dostarczającą, zamawiający uprawniony jest do sporządzenia

protokołu jednostronnie wraz z odnotowaniem faktu odmowy podpisania protokołu i ma to taką samą moc jak protokół podpisany przez obie strony.

§ 5

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Strony zgodnie postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi oraz upoważnionymi do koordynacji czynności związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - ze strony zamawiającego: p. (tel.:adres e-mail;.....);
 - ze strony wykonawcy: p. ...(tel..... adres e-mail)
2. Strony są zobowiązane niezwłocznie informować się o zmianie osób wyznaczonych do koordynacji lub ich danych kontaktowych, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
3. Wskazane osoby nie są uprawnione do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści umowy.

§ 6

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na poszczególne materiały biurowe będące przedmiotem umowy na okres minimum 6 miesięcy, licząc od daty odbioru poszczególnej jego części (danego materiału biurowego). Przedmiotowy okres gwarancji nie może być krótszy niż okres gwarancji producenta.
2. Jeżeli dostarczone materiały będą wadliwe lub nie będą spełniały parametrów określonych w załączniku do umowy lub będą niezgodne z zamówieniem, zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w części.
3. Gwarancja zobowiązuje wykonawcę do uzupełnienia lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez pracownika UWM reklamacji.
4. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez wykonawcę w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego i przyjętego bez zastrzeżeń zamówienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego i przyjętego bez zastrzeżeń zamówienia,
 - c) za niedotrzymanie przez wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 3a w wysokości 0,2 % wartości opóźnionego zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy,
 - d) za niedotrzymanie przez wykonawcę terminu o którym mowa § 6 ust. 3, w wysokości 0,2% ceny określonej w § 3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia w którym upływa termin wymiany na przedmiot zamówienia właściwy lub wolny od wad;
 - e) za niedotrzymanie przez wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 5 na przekazanie zestawienia ilościowego (raportu) zakupów artykułów biurowych przez jednostki

organizacyjne UWM w Olsztynie, w wysokości 0,02% ceny określonej w § 3 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie raportu;

- f) za niedotrzymanie przez wykonawcę terminu określonego w § 1 ust. 6 na przekazanie katalogu produktów w formie elektronicznej, w wysokości 0,02% ceny określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie katalogu.
2. W przypadku nieuregulowania przez zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
 3. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, kwoty te stają się wymagalne, a zamawiający staje się uprawniony do ich potrącania z bieżących należności wykonawcy.
 4. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 3 ust. 1.
 5. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkodę przewyższającą wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Łączna wysokość kar umownych, których zamawiający może dochodzić od wykonawcy wynosi 30% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.

§ 8

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający oprócz przyczyn wskazanych w Kodeksie Cywilnym może odstąpić od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) w przypadku niewywiązania się przez wykonawcę z postanowień niniejszej umowy – terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia.
2. Niezależnie od powyższego zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z podaniem na piśmie ważnych powodów związanych z niniejszą umową.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez wykonawcę.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, ust. 2, ust. 3 wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty jeśli:
 - a. zmiana dotyczy **wycofania z produkcji produktu** znajdującego się w ofercie wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i wprowadzeniu zamiennika o tych samych lub lepszych właściwościach. Warunkiem zmiany umowy w oparciu o wyżej wspomnianą okoliczność, jest konieczność przekazania

zamawiającemu oświadczenia producenta o wycofaniu z produkcji danego produktu wraz oświadczeniem wykonawcy o nazwie proponowanego zamiennika. Do dokumentów wykonawca musi załączyć karty charakterystyki wraz z ceną jednostkową brutto, która nie może być wyższa niż cena jednostkowa brutto produktu wycofanego z produkcji;

- b. do dnia wyznaczonego jako końcowy termin umowy, zamawiający nie wykorzystał kwoty przeznaczonej na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia. W takiej sytuacji umowa może zostać przedłużona o kolejne dwa miesiące lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
 - c. nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT. W takim przypadku cena netto nie ulegnie zmianie. Zmianie ulegnie wartość umowy określona w § 3 ust. 1 pod warunkiem, iż wykonawca wystąpi do zamawiającego o aneks do umowy w oparciu o zmianę stawki podatku VAT na produkty które są przedmiotem niniejszej umowy;
 - d. nastąpi zmiana numeru katalogowego produktu wyszczególnionego w umowie, w przypadku zmiany tego numeru przez producenta, dystrybutora lub wykonawcę;
 - e. nastąpi zmiana nazwy produktu wyszczególnionego w umowie w przypadku zmiany nazwy produktu przez producenta, dystrybutora lub wykonawcę;
 - f. nastąpi zmiana produktu wyszczególnionego w umowie, w przypadku gdy w miejsce produktu objętego umową wprowadzony zostanie do sprzedaży produkt udoskonalony lub nowocześniejszy zastępujący produkt wyszczególniony w umowie. Cena jednostkowa brutto takiego produktu nie może być wyższa niż cena jednostkowa brutto produktu udoskonalonego.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanej w pkt. 2 b), strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
 4. Jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie umowy stosownie do ust. 2 b) może się domagać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną w okresie obowiązywania umowy część zamówienia i nie przysługuje mu roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego wynagrodzenia.
 5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby lub osób wskazanych w § 5. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy strony wiążą postanowienia SWZ wraz z załącznikami, oferta wykonawcy, ponadto stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, a także akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. W niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy art. 15r-15v ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.).
3. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych uczestników oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji praw i obowiązków wynikających z umowy.
5. Kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do

porozumienia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządziła: Anna Zalewska