

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy gminą - miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, NIP 876 242 68 42, reprezentowaną przez:

Prezydenta Grudziądza – Macieja GLAMOWSKIEGO

zwaną dalej Zamawiającym,

a

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwani „Stronami”, zaś każde z osobna „Stroną”.

Umowa finansowana jest ze środków budżetowych będących w dyspozycji Miejskiego Konserwatora Zabytków źródło finansowania: GWB

- klasyfikacja budżetowa:
Dział 900 Rozdział 90095, §605, kwota.....
- zadanie budżetowe (~~bieżące~~/ inwestycyjne): ŚRO/2/2022
- rodzaj dokumentu stanowiącego podstawę dokonania płatności: faktura VAT
- stawka podatku: VAT 23%
- płatność z rachunku bankowego numer: 75 1020 5040 0000 6702 0085 9637

Zmiana powyżej wskazanych danych nie wymaga zawarcia aneksu i następuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Zamawiającego.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu przeprowadzonym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania „Rewitalizacja parku podworskiego Kuntersztyn przy ul. Kochanowskiego 17-19 w Grudziądzu”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej dla każdej branży,
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Zakres opracowania objętego przedmiotem zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu budowlanego dla każdej branży,
 - 2) opracowanie projektu wykonawczego dla każdej branży,
 - 3) opracowanie informacji do planu BIOZ,
 - 4) wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego,
 - 5) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 6) uzyskanie wszelkich uzgodnień, badań, opinii, sprawdzeń itp. wynikających z obowiązujących norm, przepisów, w szczególności Decyzji Kujawsko - Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Toruniu zezwalającej na prace przy zabytku.

4. Obiekt winien być wyposażony w następujące instalacje:
 - 1) instalację wodno - kanalizacyjną,
 - 2) instalację oświetleniową,
 - 3) instalację elektryczną 230V,
 - 4) instalację monitoringu,
 - 5) instalację kanalizacji deszczowej.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest konsultowanie z Zamawiającym przyjętych rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania zapewniają najlepszą jakość wykonania.
6. Przedmiot umowy należy wykonać w oparciu o następujące dokumenty, stanowiące załączniki do SWZ:
 - 1) Program funkcjonalno-użytkowy „Rewitalizacji parku podworskiego Kuntersztyn przy ul. Kochanowskiego 17-19 w Grudziądzu” opracowany przez Architekta Zieleni Urzędu Miejskiego w Grudziądzu, Tatianę Szymańską;
 - 2) Inwentaryzację dendrologiczną drzewostanu historycznego założenia podworskiego Kuntersztyn w Grudziądzu wykonaną przez arch. kraj. Natalię Tepper-Bartkowską;
 - 3) Pismo Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 13 lutego 2020 r. – sygn. pisma WUOZ.WZN.ZZ.5183.14.2020.MU;
 - 4) Wytyczne rekomendowane przez Generalnego Konserwatora Zabytków przy piśmie z dnia 06.03.2019 r. (DOZ.6521.14.2019.DJ) tj.:
 - a) Zalecenia dla inwentaryzacji szaty roślinnej w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków,
 - b) Zalecenia dla opracowania projektu gospodarki drzewostanem w parkach, ogrodach i innych formach projektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków,
 - c) Zalecenia do wykonywania mapy zasadniczej na potrzeby opracowania dokumentacji studialno-projektowych z zakresu konserwacji i restauracji parków, ogrodów i innych form zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy i porozumiewanie się stron

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) zostanie wykonany w terminie **5 miesięcy od daty podpisania umowy**.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) będzie wykonywany w okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej przygotowanej w ramach niniejszej Umowy.
3. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych jest zobowiązany przedstawić pisemnie stan zaawansowania wykonywania warunków umowy.
5. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p., tel., e-mail
6. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p., tel., e-mail

§ 3 **Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy, zapewniając wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 3) pełnej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w niniejszej umowie.
2. W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania na wykonanie robót budowlanych w zakresie zadania pod nazwą „Rewitalizacja parku podworskiego Kuntersztyn przy ul. Kochanowskiego 17-19 w Grudziądzu”, Wykonawca ma obowiązek czynnego uczestnictwa w postępowaniu w zakresie udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania wykonawców na etapie postępowania. Czynności te Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 2) do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż część przedmiotu umowy w zakresie wykona z udziałem/bez udziału podwykonawców (*treść zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy*).

§ 4 **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają następujące zasady przekazania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej:
 - 1) projekt budowlany dla każdej branży – 4 egzemplarze,
 - 2) projekt wykonawczy dla każdej branży – 4 egzemplarze.
 - 3) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
 - 4) przedmiar robót – 2 egzemplarze,
 - 5) STWiOR oddzielnie dla każdej branży – 2 egzemplarze,
 - 6) komplet ostatecznej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej – płyta CD, DVD lub inny nośnik pamięci zewnętrznej – 1 egzemplarz. Całość w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach typ pliku PDF.
2. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności uwzględniając Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454).
3. W przypadku gdy opracowana dokumentacja będzie wskazywać na konkretne produkty, materiały z podaniem nazwy producenta lub innych oznaczeń konkretyzujących producenta, Wykonawca winien podać parametry charakterystyczne, dopuszczające zastosowanie materiałów równoważnych.
4. Zamawiający dopuszcza sporządzenie dokumentacji w więcej niż jednym tomie, przy czym każdy tom dokumentacji winien zawierać spis zawartości.
5. Za termin wykonania przedmiotu umowy Strony uznają przekazanie dokumentacji projektowej w wersji ostatecznej o ile wersja ta nie zawiera błędów merytorycznych uniemożliwiających wykorzystanie dokumentu zgodnie z celem, któremu ma służyć.

6. Przy odbiorze dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jej jakości, a wszystkie wady i braki Wykonawca będzie usuwał w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też zakresie będzie ją uzupełniał i modyfikował. Czynności te Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy.
7. Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji, prowadzonej na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.
8. Odbiór dokumentacji projektowej odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo–odbiorczego.
9. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej i sporządzenia protokołu zdawczo–odbiorczego jest siedziba Zamawiającego.
10. Załącznikiem do dokumentacji projektowej będzie oświadczenie Wykonawcy, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca przyjmie wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa obarczona będzie wadami zmniejszającymi jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego została opracowana, a w szczególności odpowiadać będzie za rozwiązania zawarte w projekcie, niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących normach i przepisach techniczno–budowlanych.
2. O wadach w dokumentacji projektowej stwierdzonych w terminie odbioru dokumentacji, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (nie dłuższy niż 14 dni) z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie poprawek i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku;
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się jej usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.
5. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

§ 6 Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane.
2. Nadzór autorski będzie obejmował m.in.:
 - 1) stwierdzanie w toku realizacji inwestycji zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami i normami;
 - 2) wyjaśnianie Wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji;
 - 3) opiniowaniu realizowanych robót budowlanych pod kątem uniknięcia konieczności zmian w dokumentacji projektowej;

- 4) udział w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji w szczególności mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych.
3. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski wg potrzeb wynikających z postępu robót i jest zobowiązany przebywać na terenie budowy na każde wysłane pocztą elektroniczną, lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie dokonane/przesyłane na dwa dni robocze przed terminem spotkania na terenie budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w nagłych przypadkach, wymagających pilnego pobytu na budowie stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie uprawniony w trakcie pobytu na budowie do dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji, a także do żądania (wpisem do dziennika budowy) wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonania ich niezgodnie z projektem.
6. Nadzór autorski będzie sprawowany przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, przewiduje się nie mniej niż 3 pobyty Wykonawcy na budowie przez cały okres realizacji inwestycji. Potwierdzeniem wykonania nadzoru będzie wpis do dziennika budowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż zlecone obowiązki nadzoru autorskiego będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami wiedzy technicznej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 7

Prawa autorskie

1. Dokumentacja techniczna, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej Umowy, a także nośniki służące do przechowywania danych, wykorzystane do sporządzenia dokumentów i przekazane Zamawiającemu, z chwilą ich przekazania stają się własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §8 ust.1 niniejszej Umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej z chwilą jego przyjęcia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń. Z tą chwilą Zamawiający nabywa również własność wszystkich nośników, na których dokumentacja jest utrwalona.
3. Zamawiający nabywa w całości autorskie prawa majątkowe do dokumentacji technicznej oraz wszystkich elementów stanowiących jego część składową, na wszelkich znanych w chwili zawierania niniejszej Umowy polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:
 - 1) utrwalania, zwielokrotniania dokumentacji technicznej, jej części lub elementów wszelkimi technikami, w tym zapisu magnetycznego, zapisu techniką światłoczułą, cyfrową, optyczną, audiowizualną, drukarską, komputerową, wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie komputerów, a także zapisywanie w nieograniczonej ilości:
 - a) we wszelkich formatach, w tym w szczególności: TXT, RTF, DOC/DOCX, ODT, CSS, HTML, HTM, XML,DWG,
 - b) na wszelkich nośnikach danych, w tym w szczególności: wydrukach papierowych, dyskach twardej, pamięci: cyfrowej, masowej, zewnętrznej oraz trwałych nośnikach danych, nie wyłączając nośników cyfrowych, analogowych, audiowizualnych, kaset, płyt kompaktowych, dyskietek, kart pamięci, pamięci SSD, pamięci USB, CDROM, CD ROM XA, CD-R, CD-RW, CD Graphic, CD text, CD EXTRA, CD-I, CD-MO, CD-G VCD, SVCD, DVD, DVDD+ +RW, DVD RR, DVD -

RW, DVD ROM, DVD Video, DVD Audio, Blue Ray Disc, HHDCF, MMS, MC, płyt gramofonowych (LP), minidisc, BETA, DA

- 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację techniczną lub jej część, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania dokumentacji technicznej lub jej części w dowolny sposób, w tym w szczególności w sieciach Internet i innych sieciach teleinformatycznych, multimedialnych i komputerowych, wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie w tym publiczne, udostępnienie, przekazywanie, przesyłanie, nadawanie, w tym za pomocą wizji lub fonii innym podmiotom w tym, w celu sporządzenia opracowań, a także publiczne udostępnianie dokumentacji technicznej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wykorzystywania dokumentacji technicznej lub jej części w innych sprawozdaniach oraz utworach niebędących sprawozdaniami;
 - 5) wykonywania wszelkich praw zależnych, w szczególności prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych i dokonywanie opracowań dokumentacji technicznej lub jej części, prawo do dokonania zmian, przeróbek, skrótów, kontynuacji, adaptacji, aktualizacji oraz opracowania innej jego wersji, a także prawo do zezwalania na rozporządzenie i korzystanie z opracowania;
 - 6) użytkowania dokumentacji technicznej lub jej części na własny użytek i użytek osób trzecich, w tym w szczególności przekazywanie dokumentacji technicznej lub jej części jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań.
4. Niezależnie od przeniesienia całości majątkowych praw autorskich do opracowanej dokumentacji technicznej Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i przenosi je na Zamawiającego w pełnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Wszelkie prawa nabyte przez Zamawiającego na mocy niniejszej umowy nie są ograniczone w czasie ani terytorialnie.
6. W przypadku skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do dokumentacji technicznej jakichkolwiek roszczeń cywilnoprawnych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do dokumentacji;
 - 2) pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń (w tym roszczeń o zaniechanie);
 - 3) pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd innych obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń, jak w szczególności kosztów złożenia publicznego oświadczenia o odpowiedniej treści i formie.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, o których mowa w art. 16 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do decydowania o:
- 1) sposobie oznaczenia dokumentacji technicznej nazwiskiem ewentualnie pseudonimem Autora,
 - 2) nienaruszalności treści i formy sporządzonej dokumentacji,
 - 3) pierwszym udostępnieniu dokumentacji projektowej publiczności,
 - 4) nadzorze nad sposobem korzystania z opracowania,
 - 5) zachowaniu integralności całego opracowania,
 - 6) rozporządzaniu i korzystaniu z opracowanej dokumentacji projektowej oraz do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowania przez inne podmioty.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał w stosunku do Zamawiającego, ani jego następców prawnych swych autorskich praw.
9. Strony wyraźnie oświadczają, iż celem postanowień niniejszego paragrafu oraz intencją Stron jest nabycie przez Zamawiającego praw własności intelektualnej powstałych w wyniku wykonywania obowiązków Wykonawcę wynikających z niniejszej Umowy, w najszerszym możliwym zakresie, w szczególności nabycie całości autorskich praw majątkowych.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy, zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji wynosi: **złotych netto + podatek VAT w wysokości %, co stanowi wartość złotych brutto, słownie:**
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje realizację wszelkich świadczeń niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania umowy. Wartość wynagrodzenia jest niezmienna, wystarczająca, kompletna i uwzględnia wszystkie elementy potrzebne do realizacji niniejszej Umowy, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, jego wydatki, koszty ogólne, a także zysk za pełne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza częściowych płatności za wykonany Przedmiot umowy.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie przez Zamawiającego w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy.
5. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr umieszczony na fakturze w terminie **do 30 dni** kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
6. Wykonawca wystawi i przekaże fakturę do Zamawiającego w wersji papierowej lub elektronicznej na adres faktury@um.grudziadz.pl
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura winna zawierać poniższe dane:
Dane do faktury:
Nabywca: gmina–miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
NIP 876 242 68 42
Odbiorca: Urząd Miejski w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze:
 - 1) jest rachunkiem dla którego, zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT;
 - 2) znajduje się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
9. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się

będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.

10. Za datę zapłaty uznaje się datę wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.

§ 9 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §2 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zgłoszenie do odbioru przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej, który nie osiągnął gotowości, w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §8 ust. 1 umowy,
 - 4) za nieuzasadnione uchylenie się od realizacji obowiązków nadzoru autorskiego, o których mowa w § 6 w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości netto wskazanej w §8 ust. 1 niniejszej umowy gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Łączna wysokość kar nie może przekraczać 20% całkowitej kwoty netto zadania wskazanej w §8 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku: niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem prac tak dalece, by nie było możliwe ich ukończenie w terminie określonym w §2 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku: wadliwego wykonania przedmiotu umowy i odmowy jego poprawienia i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w §9 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku gdy:
 - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od części umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie następującym:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń, ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, bądź innych dokumentów wydanych przez właściwe podmioty, w szczególności uzgodnień, opinii lub pozwoleń – w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
Egz. Nr 1 - Zamawiający,
Egz. Nr 2 - Wykonawca.

Załączniki do umowy:

- Załącznik 1 – oświadczenie wykonawcy o opracowaniu dokumentacji zgodnie z umową (składane po wykonaniu umowy).

Załącznik Nr 1
do umowy nr
z dnia r.

OŚWIADCZENIE

Jako wykonawca dokumentacji projektowej w ramach zadania „Rewitalizacja parku podworskiego Kuntersztyn przy ul. Kochanowskiego 17-19 w Grudziądzu” oświadczam, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową z dnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, jak również, że zostało ono wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

.....
/Wykonawca/