



Poznań, dn.2022 roku

(pieczęć Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

I. Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1.

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.

II. Komisja dokonała odbioru zadania p/n:

”

zrealizowanego w oparciu o wytyczne zapytania ofertowego,

zgodnie z umową nr, z dnia roku.

Prace wykonano w terminie: TAK / NIE*.

Komisja stwierdza, że w/w usługa została wykonana w 100 % zakresu rzeczowego zgodnie / niezgodnie z umową / zleceniem: Nr z dn. 2022 roku.

III. Jakość wykonywanej usługi: SPEŁNIA/NIE SPEŁNI KRYTERIA ZAMÓWIENIA.

IV. Wykonaną usługę Komisja przyjmuje z następującymi usterkami:

V. Termin usunięcia usterki:

VI. Inne uwagi:

VII. **Jako Wykonawca potwierdzam zgodność przekazanej dokumentacji, z warunkami wynikającymi z Umowy nr, z dnia roku.**

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
przedstawiciela Wykonawcy)