

Zaproszenie do złożenia oferty

z 05 lipca 2022 r. dotyczące usługi:

Dostawa materiałów papierniczo-plastycznych do wykorzystania w realizacji projektu pn. «Pomorskie Żagle Wiedzy - Partnerstwo Gminy Kosakowo», realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.2 Edukacja ogólna 3 Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa zamawiającego

Gmina Kosakowo
al. Żeromskiego 69
81-198 Kosakowo
NIP: 587 15 69 970

1. Termin składania ofert

13.07.2022 r. do godziny 10:00

2. Miejsce i sposób składania ofert

W formie elektronicznej poprzez platformazakupowa.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na platformę, tj. datę złożenia oferty wyświetlającej się na koncie Zamawiającego.

3. Osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Aleksandra Nikielska
Adriana Żuralska

Sposób komunikacji:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - I. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - II. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - III. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0
 - IV. włączona obsługa JavaScript
 - V. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
 - VI. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
 - VII. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym

postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

+48 (58) 660 43 44

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów papierniczo-plastycznych do wykorzystania w realizacji projektu pn. «Pomorskie Żagle Wiedzy - Partnerstwo Gminy Kosakowo», realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.2 Edukacja ogólna 3 Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Zamówienie obejmuje jednorazową dostawę. Szczegółowy zakres zamówienia określa poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj materiału - specyfikacja	Ilość sztuk/pakiet
Pakiet A		
1	Pudełko farbek – po 6 różnych kolorów w jednym opakowaniu, każdy kolor pakowany w plastikowy pojemnik po 20ml	1224 pudełek
2	pudełko kredek ołówkowych – w jednym opakowaniu 12 różnych, ostrzone	1224 pudełek
3	klej biurowy w szyfcie do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp.; bezbarwny, bezwonny, zmywalny na bazie PVP, jedno opakowanie 8g	1224 sztuk
4	zestaw plasteliny – w jednym opakowaniu 6 różnych kolorów	1224 zestawów
5	ryza papieru – kolor kartek biały, format: A4, gramatura: 80 g/m ² , 500 ark. w jednej ryzie	612 ryz
Lp.	Rodzaj materiału - specyfikacja	Ilość sztuk/pakiet
Pakiet B		
1	ryza papieru – kolor kartek biały, format: A4, gramatura: 80 g/m ² , 500 ark. w jednej ryzie	52 ryz
2	Pakiet 3 długopisów w 3 różnych kolorach wkładów (niebieski, czerwony, zielony) – każdy na wkład wymienny, grubość linii pisania 1 mm, obudowa plastikowa, zatyczka w kolorze wkładu	52 pakietów
3	Zestaw 100 koszulek A4 do wpinania na dokumenty - wykonana z miękkiej i gładkiej folii, otwierana z góry, wzmocniony pasek z perforacją	3 zestawy
Lp.	Rodzaj materiału - specyfikacja	Ilość sztuk/pakiet

Pakiet C		
1	mapa turystyczna Pomorza – w języku polskim, 2 strony 1 kartka (papierowa), rozkładana, z lokalizacją miejsc i obiektów zabytkowych, rekreacyjnych oraz dóbr kultury i natury, laminowana lub nielaminowana	1224 sztuk
2	zestaw filców akrylowych – w jednym zestawie minimum 5 różnych kolorów, gęstość 150g, grubość 2 mm, format minimum 10x10 cm	1224 zestawów
3	taśma dwustronna - 8 mm x 25 m	1224 sztuk
Lp.	Rodzaj materiału - specyfikacja	Ilość sztuk/pakiet
Pakiet D		
1	Zeszyt – A5, 60 białych kartek, okładka papierowa pokryta lakierem dyspersyjnym, liniatura w kratkę z marginesem, papier o gramaturze 60 g/m ²	572 sztuk
2	Długopis – w środku z niebieskim wkładem, wkład wymienny, grubość linii pisania 1 mm, obudowa plastikowa, zatyczka w kolorze wkładu	572 sztuk
3	vademecum żeglarza dla dzieci z klas V-VIII – poradnik dla dzieci, żeglarstwo dla dzieci w formie książki papierowej	572 sztuk

3. Zamawiający zastrzega, że podane w formularzu rzeczowo – cenowym ilości są faktycznymi ilościami materiałów poszczególnego rodzaju.
4. Nie ma możliwości zmiany ilości poszczególnych asortymentów przyjętych w zamówieniu
5. Dostawa towaru nastąpi w ciągu 30 dni roboczych od chwili podpisania umowy.
6. Zapłata za dostarczony towar następować będzie w formie przelewu na konto wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
7. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę, że termin zapłaty za dostarczony towar, o którym mowa w niniejszym § 1 ust.1, uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu z funduszy Unii Europejskiej. W związku z powyższym, wynagrodzenie zostanie uiszczony nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zleceniodawca będzie informował Wykonawcę o przewidywanym terminie zapłaty. Zleceniobiorcy nie przysługują za ten czas odsetki.
8. Ceny towarów będących przedmiotem umowy pozostaną niezmiennie.
9. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych w stosunku do złożonego zamówienia chyba, że jeden wykonawca będzie wykonywał więcej niż 1 część zamówienia.
10. Wykonawca dokonuje wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w ciągu 2 dni od zgłoszenia wadliwości e-mailem przez pracownika Gminy Kosakowo.
11. W przypadku braku artykułu o określonym standardzie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułu równej klasy innego producenta lub klasy wyższej
12. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zawarcia umowy ramowej.

15. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców.

6. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

37800000-6 – Wyroby rękodzielnicze i artystyczne

22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki

7. Planowany przedział czasowy realizacji zadań:

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został realizowany **od dnia zawarcia umowy do 30 dni roboczych**

8. Harmonogram realizacji zamówienia

Podpisanie umowy z Wykonawcą planuje się do 14 dni od momentu wyboru jego oferty.

9. Niezbędne warunki ubiegania się o wykonanie zamówienia w ramach niniejszego zapytania ofertowego:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:

- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie (potwierdzone dowodami czy usługą ta została wykonana w sposób należyty), polegające na dostawie artykułów biurowych/ plastycznych o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł. brutto w jednym zamówieniu;

UWAGA! Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa wyżej zostaną spełnione jeżeli jeden z wykonawców wykaże spełnienie warunku zdolności technicznej i zawodowej. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.

I. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Nie dotyczy.

II. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

11. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
- 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów.
- 4) Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy.
- 5) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest

- dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, to doświadczenie nowej osoby musi spełniać te same warunki.
- 6) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności, jeżeli będą następstwem zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy
 - 7) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,
 - c) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - d) zmiany danych teleadresowych,
 - 8) W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w pkt 1 do 7 lit a, b termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub może ulec skróceniu.
 - 9) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
 - 10) Zmiana wysokości wynagrodzenia możliwa w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.

13. Oferta częściowa

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Część 1 – pakiet A

Część 2 – pakiet B

Część 3 – pakiet C

Część 4 – pakiet D

14. Opis sposobu przygotowania oferty

W formie elektronicznej poprzez platformę zakupową Zamawiającego, która znajduje się na stronie https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo

I. Oferta musi zawierać następujące elementy:

Oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- pełną nazwę, numer NIP, adres lub siedzibę Oferenta,
- cenę brutto przedmiotu zamówienia – wskazaną na Formularzu ofertowym,
- oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny,
- ofertę należy przygotować zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; w przypadku, gdy oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie oferty tego oferenta zostaną odrzucone),
- oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN).

Cena musi uwzględniać wykonanie usługi oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

II. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym za pośrednictwem platformy

https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

III. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie niż wskazana w pkt II skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne (nieuzupełnione) nie będą podlegały ocenie. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Ocena oferty

I. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

najniższa cena.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) spośród złożonych ofert i będzie spełniać warunki opisane w przedmiocie zamówienia.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

II. Sposób obliczenia punktów:

Liczba punktów obliczona zostanie przez podzielenie najtańszej złożonej oferty ($C_{\text{najtańsze}}$) przez cenę oferty badanej ($C_{\text{oferty badanej}}$) oraz przez przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 100.

Przeliczenie wg wzoru

$$P \text{ (liczba punktów)} = C_{\text{najtańsze}} / C_{\text{oferty badanej}} * 100$$

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na platformie zakupowej oraz w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań formalnych zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

16. Warunki unieważnienia postępowania

Gmina Kosakowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

17. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kosakowo, 81-198 Kosakowo, ul. Żeromskiego 69;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Pana Witolda Wiśniewskiego, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl; tel: + 48 533-667-100
- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 6) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

18. Dodatkowe informacje

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych

- polskich.
7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wpływu do Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.
 8. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzający zgodność wykonania usługi z umową.
 9. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków UE, zgodnie z programem pomocowym, z którego udzielone zostało wsparcie w projekcie.
 10. W przypadku podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, jakie zostaną wskazane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
 11. O wynikach rozeznania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 12. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertach.
 13. O ewentualnym wybraniu oferty Wykonawca zostanie poinformowany i następnie zaproszony do podpisania umowy.
 14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferentów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (1a,1b,1c,1d)

Załącznik nr 2 – Wzór umowy