

Nr sprawy: AZP-240/PN-p30/040/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa czasopism polskich w prenumeracie rocznej na 2022 rok dla jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na 2 części**

CZĘŚĆ 1: DOSTAWA CZASOPISM POLSKICH W PRENUMERACIE ROCZNEJ NA ROK 2022 DLA BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ I BIBLIOTEK SPECJALISTYCZNYCH KATOLICKIEGO UNIwersytetu LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II ORAZ BIBLIOTEKI UNIwersYTECKIEJ KUL W STALOWEJ WOLI

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa czasopism polskich w formie drukowanej w prenumeracie na rok 2022 dla Biblioteki Głównej i Bibliotek Specjalistycznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie oraz Biblioteki Uniwersyteckiej KUL w Stalowej Woli wraz z wniesieniem do wskazanych miejsc.
2. Zamówienie podlega realizacji sukcesywnie od 1.01.2022 do 31.12.2022 r. z zastrzeżeniem, iż zamówienie będzie realizowane od ukazania się pierwszego numeru czasopisma za 2022 r. do skompletowania pełnego rocznika. W przypadku czasopism opóźnionych wydawniczo prosimy o dostarczenie numerów, które ukażą się w roku 2023.
3. Czasopisma powinny być zapakowane i zaadresowane dla poszczególnych jednostek organizacyjnych i dostarczone oddzielnie na adresy poszczególnych Agend:

Nazwa Agendy	Adres doręczenia prasy
Biblioteka Uniwersytecka – Oddział Wydawnictw Ciągłych	Portiernia Biblioteki Uniwersyteckiej KUL; ul. Chopina 27, Lublin
Biblioteka Instytutu Psychologii	Portiernia Gmachu Głównego KUL Al. Raławickie 14, Lublin
Biblioteka Wydziału Teologii	Portiernia Gmachu Głównego KUL Al. Raławickie 14, Lublin
Biblioteka Instytutu Historii	Portiernia Gmachu Głównego KUL Al. Raławickie 14, Lublin
Biblioteka Historii Sztuki	Portiernia Gmachu Głównego KUL Al. Raławickie 14, Lublin
Biblioteka Wydziału Filozofii	Portiernia Gmachu Głównego KUL Al. Raławickie 14, Lublin
Biblioteka Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji - Collegium Jana Pawła II	Portiernia Gmachu Głównego KUL Al. Raławickie 14, Lublin

Biblioteka Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji - Collegium Iuridicum	Portiernia Collegium Iuridicum, ul. Spokojna 1, Lublin
Biblioteka Instytutu Ekonomii i Finansów	Portiernia Gmachu Głównego KUL Al. Raławickie 14, Lublin
Biblioteka Filologii Klasycznej i Sinologii	Portiernia Gmachu Głównego KUL Al. Raławickie 14, Lublin
Biblioteka Muzykologii	Portiernia Gmachu Głównego KUL Al. Raławickie 14, Lublin
Biblioteka Filologii Polskiej, Edytorstwa i Humanistyki Cyfrowej	Portiernia Gmachu Głównego KUL Al. Raławickie 14, Lublin
Biblioteka Instytutu Pedagogiki	Portiernia Gmachu Głównego KUL Al. Raławickie 14, Lublin
Biblioteka Nauk o Polityce i Komunikacji Społecznej	Portiernia Gmachu Głównego KUL Al. Raławickie 14, Lublin
Biblioteka Nauk Ścisłych i Nauk o Zdrowiu	Portiernia Wydziału Nauk Ścisłych i Nauk o Zdrowiu ul. Konstantynów 1H, Lublin
Biblioteka Uniwersytecka KUL w Stalowej Woli	Biblioteka ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 10, Stalowa Wola

Dzienniki: w dni robocze Zamawiającego (dla Biblioteki Uniwersyteckiej, ul. Chopina 27, Lublin także w soboty) – w dniu ich wydania, do godz. 7:00, zaś w pozostałe dni – w kolejnym dniu roboczym Zamawiającego po dniu wydania do godz. 7:00;

pozostałe czasopisma – nie później niż 2 dni robocze Zamawiającego po upływie cyklu wydawniczego;

w przypadku czasopism nieregularnie ukazujących się – w najbliższym terminie od chwili ich ukazania się (w najbliższej dostawie).

4. Każda przesyłka powinna zawierać specyfikację dostawy, tj.: wykaz dostarczonych tytułów i ich ilość oraz oznaczenie numeru.

5. Zamówione pozycje powinny być dostarczone do jednostek organizacyjnych Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych. W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamoknięć prasy, Zamawiający będzie żądał wymiany na egzemplarze bez wad, nie później niż przy kolejnej dostawie.

6. Zamawiający będzie dokonywał składania reklamacji drogą elektroniczną.

7. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia reklamacji: faksem lub e-mailem .

8. Dostawa czasopism drukowanych będzie realizowana w trybie dostawy skonsolidowanej, tzn. przesyłki muszą być kontrolowane i rejestrowane przez Wykonawcę i dystrybuowane z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
9. Dostawa czasopism powinna być realizowana transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca będzie zobowiązany należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
10. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz z jego wniesieniem do wskazanych miejsc. Czasopisma dostarczane do rąk portiera lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
11. W przypadku gdy w okresie prenumeraty Wydawca zaprzestanie wydawania poszczególnych pozycji czasopism objętych zamówieniem, Wykonawca obligatoryjnie poinformuje o tym Zamawiającego, zaś przedmiot zamówienia i wynagrodzenie ulegają odpowiedniej zmianie na zasadach opisanych w SIWZ.
12. Przesłane Zamawiającemu dodatkowo czasopisma, płyty i inne materiały reklamowe wraz z czasopismami objętymi przedmiotem zamówienia, traktowane będą jako tzw. bezpłatne dodatki.
13. Obligatoryjnie, niezwłocznie w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje związane z wszelkimi zmianami w zakresie realizowanej w danym roku prenumeraty.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmiany zamówienia w okresie realizacji prenumeraty w zakresie opisanym w SIWZ.
15. Zmiany, o których mowa w pkt. 14, nie mogą spowodować przekroczenia wartości przedmiotu zamówienia, przy czym:
- 1) dostawa dodatkowego egzemplarza już dostarczanego dziennika powinna nastąpić nie później niż na trzeci dzień po złożeniu dodatkowego zamówienia,
 - 2) dostawa dodatkowego egzemplarza już dostarczanego innego czasopisma powinna nastąpić w najbliższej dostawie od ukazania się kolejnego numeru.
16. Zmiany w zamówieniu nie mogą zmniejszyć wartości zamówienia poniżej 60% jego wartości w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty.
17. Wykonawca informuje Zamawiającego o zmianach w ukazywaniu się poszczególnych formatów czasopism i związanymi z tym kosztami. Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z zamówienia pozycji, natomiast przedmiot zamówienia i wynagrodzenie ulegną odpowiedniej zmianie na zasadach określonych w SIWZ.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilości odbiorców i ich adresów na zasadach określonych w SIWZ.
19. Wykonawca gwarantuje dostarczenie wszystkich wydań czasopism, jakie się ukazały, określonych w swojej ofercie.

20. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) nieodpłatnego udostępniania internetowych baz (systemów) komunikacyjno-informacyjnych do bieżącej obsługi prenumeraty, tzw. pełna obsługa prenumeraty w systemie on-line;

21. W razie braku zamówionego tytułu Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację, po której Wykonawca jest zobowiązany:

1) w przypadku dzienników (gazet codziennych) i tygodników – dostarczyć brakujące egzemplarze nie później niż w kolejnym dniu roboczym Zamawiającego po dniu dostawy numerów reklamowanych,

2) w przypadku pozostałych czasopism – dostarczyć brakujące egzemplarze nie później niż przy kolejnej dostawie.

22. Zamawiający będzie dopuszczał realizację części przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym niż zostało to określone tylko w przypadku, jeśli to opóźnienie wynika z przyczyn technicznych, spowodowanych cyklem wydawniczym. W przypadku opóźnień w wydaniu numerów objętych planami wydawniczymi roku 2022, poza 31.12.2022, zobowiązania Wykonawcy zachowują ważność aż po wykonanie kompletu dostaw i przedstawienie za nie faktur, ale nie później niż do końca roku 2023.

23. Wykonawca gwarantuje stałe ceny prenumeraty brutto na poszczególne pozycje czasopism, zawarte w niniejszym zestawieniu, w całym okresie jej obowiązywania.

24. Po zrealizowaniu miesięcznej dostawy Wykonawca wystawi faktury VAT (oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej prenumerującej czasopisma) – uwzględniające tytuły, ilość czasopism, ceny netto, brutto i wartości VAT dla każdego tytułu – oraz zbiorcze zestawienie dostarczonych w okresie miesiąca czasopism z uwzględnieniem, jakiej jednostki organizacyjnej dotyczą, kolejnych numerów, ich wartości netto, podatku VAT i wartości brutto.

25. Wystawione faktury VAT dostarczane będą w zbiorczej kopercie na adres:

Biblioteka Uniwersytecka
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Ul. Chopina 27
20-023 Lublin
(z dopiskiem: Sekretariat – Faktury)

26. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, nie wcześniej niż po potwierdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

27. Zamawiający nie przyjmie FV, jeżeli zostaną zgłoszone jakiegokolwiek zastrzeżenia do przedmiotu dostawy.

28. Koszty przesyłki zawarte będą w cenie prenumeraty.