



**CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH**

im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa



Warszawa, dn. 11.09.2024 r.

Dotyczy: postępowania na dostawę plotera na potrzeby - nr sprawy 2615.13.2024.KD

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Nr sprawy 2615.13.2024.KD

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa**

Dane kontaktowe:

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: p. Karolina Durlik

Adres poczty elektronicznej: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980830>

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Dostawa plotera na potrzeby geoprzestrzenne.
- 2) Opis zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

3. Istotne elementy oferty:

- 1) termin realizacji zamówienia: **do 90 dni** od dnia podpisania umowy;
- 2) okres gwarancji: zgodnie z formularzem ofertowym, wymagana minimalna gwarancja: **36 miesięcy**;
- 3) warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
- 4) termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) inne wymagania Zamawiającego:
 - a. Zgodnie z art. 1 pkt. 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1507, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

- b. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert poda cenę brutto, wraz z należnym podatkiem VAT,
- b) Wykonawca w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert poda cenę brutto, wraz z należnym podatkiem VAT,
- c) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- d) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- e) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.

5. Kryteria oceny ofert ich waga oraz sposób przyznawania punktacji.

| Lp. | Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów |
|-----|------------------|----------|----------------|
| 1. | Cena | 60% | 60 |
| 2. | Termin gwarancji | 24% | 24 |
| 3. | Termin dostawy | 16% | 16 |
| | RAZEM | 100% | 100 |

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

Do oceny ofert należy przyjąć poniższe zasady:

1) Punkty przyznane za kryterium „**CENA**” liczone będą według następującego wzoru:

$$P_{cx} = (C_{min} : C_x) \times 60$$

gdzie:

P_{cx} - ilość punktów, jakie uzyskała dana oferta za cenę,

C_{min} - cena minimalna zaoferowana w danej części,

C_x - cena oferty badanej.

2) Punkty przyznane za kryterium „**Termin Gwarancji (T)**” doliczane będą za zaproponowanie dodatkowych miesięcy gwarancji powyżej minimalnego okresu gwarancji określonego w OPZ dla każdego typu urządzenia (liczonych w pełnych miesiącach kalendarzowych) w następujący sposób:

Minimalna gwarancja wynosi 36 miesięcy - jeżeli nie określono inaczej w SWZ (kryterium nie dotyczy baterii do notebooków, dla których Zamawiający wymaga minimum 12 miesięcy gwarancji).

Wykonawca za każdy dodatkowy miesiąc terminu gwarancji, ponad 36 miesięcy, otrzyma:

- 0 pkt za zaoferowanie 0 miesięcy gwarancji do minimalnie wymaganej
- 1 miesiąc gwarancji do minimalnie wymaganej – 2 pkt
- 2 miesiące gwarancji do minimalnie wymaganej – 4 pkt
- 3 miesiące gwarancji do minimalnie wymaganej – 6 pkt
- miesiące gwarancji do minimalnie wymaganej – 8 pkt
- miesiące gwarancji do minimalnie wymaganej – 10 pkt
- miesiące gwarancji do minimalnie wymaganej – 12 pkt
- miesiące gwarancji do minimalnie wymaganej – 14 pkt
- miesiące gwarancji do minimalnie wymaganej – 16 pkt
- miesiące gwarancji do minimalnie wymaganej – 18 pkt
- miesiące gwarancji do minimalnie wymaganej – 20 pkt
- miesiące gwarancji do minimalnie wymaganej – 22 pkt
- 12 miesięcy gwarancji do minimalnie wymaganej – 24 pkt

a) W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym parametru „Termin gwarancji”, Zamawiający uznaje, że Wykonawca zadeklarował najkrótszy termin, tj. 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

b) W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy, punktacja będzie liczona jak dla terminu 48 miesięcznego. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu jednak w umowie zostanie zawarta liczba miesięcy określona przez Wykonawcę.

3) Punkty przyznane za kryterium „**TERMIN DOSTAWY**” będą doliczane zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym. Wykonawca jest zobowiązany podać konkretną liczbę dni.

Poprzez to kryterium Zamawiający rozumie termin dostawy podany w dniach, który nie może być dłuższy niż 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

$$D = D_N / D_S \times 16$$

gdzie:

D – liczba punktów w kryterium „Termin dostawy”

D_N – najkrótszy termin dostawy w dniach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

D_S – termin dostawy zadeklarowany w badanej ofercie wyrażony w dniach.

a) W przypadku niezadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym parametru „Termin dostawy”. Zamawiający uznaje, że wykonawca zadeklarował najdłuższy termin, tj. 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;

b) W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dłuższego „terminu dostawy” niż 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, oferta zostanie odrzucona.

- c) W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym „terminu dostawy” krótszego niż 70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, punktacja będzie liczona jak dla terminu 70-dniowego. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu, jednak w umowie zostanie zawarta ilość dni zadeklarowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- d) Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- e) Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
- f) Zamawiający zsumuje punkty za poszczególne kryteria.
- g) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
- h) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Warunki udziału w postępowaniu, które winien spełniać Wykonawca:

- 1) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował dostawę plotera (zgodnie z OPZ) na rzecz jednego Wykonawcy na kwotę min. 70 000,00 zł brutto.
 - *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w punkcie 6.1, jeśli wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*
 - *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.*
 - *W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.*
 - *Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*

Wykaz dostaw stanowi Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.

- 7. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: nie dotyczy.
- 8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: nie dotyczy.
- 9. Wzór umowy lub projektowane postanowienia umowy (jeżeli jest wymagana forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów Zamawiającego) stanowi **załącznik nr 6** do Zaproszenia do składania ofert.

10. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem, iż Zamawiający ma prawo do nieodpowiadania na pytania Wykonawców złożone po wyznaczonym terminie.
11. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
12. Ofertę należy złożyć na formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
13. Miejsce i termin składania ofert.
14. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980830> w terminie:

| | | | |
|----------------|----------------------|-------------------|--------------|
| do dnia | 19.09.2024 r. | do godziny | 09:00 |
|----------------|----------------------|-------------------|--------------|

15. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
16. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
 - 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy;
 - 3) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
 - 4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu/ podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. u. z 2023 r., poz. 1497) (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 4** do zaproszenia do składania ofert).
 - 5) Wykaz dostaw stanowiący załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert.
16. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
17. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
18. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
19. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
20. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 20.
21. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z wytycznymi zawartymi poniżej w pkt 1)-3) oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1 grosz. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje pominięta a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie;
- 2) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia – jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia;
- 3) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości sztuk – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.

23. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych im. Mariana Rejewskiego, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, Kancelaria (pokój 210A-B).

24. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane w postaci elektronicznej poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania lub na adres: czczsz.zamowienia@mon.gov.pl

25. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.

26. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

27. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych wprowadzonego oraz zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.

28. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych im. Mariana Rejewskiego,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: czcsz.iod@ron.mil.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - a) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - b) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

29. Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy)

Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:

- informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
- formularza ofertowego w wersji edytowalnej;
- formularza cenowego w wersji edytowalnej (jeżeli dotyczy);
- oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu/ podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. u. z 2023 r., poz. 1497) (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 4** do zaproszenia do składania ofert).
- projekt umowy o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy).

30. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- 2) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 3) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 4) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 5) włączona obsługa JavaScript,
- 6) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 7) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 10) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin”

oraz uznaje go za wiążący,

- 11) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 12) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

Załączniki: 6 na str. 22

Zał. nr 1 na str. 2
Zał. nr 2 na str. 2
Zał. nr 3 na str. 1
Zał. nr 4 na str. 2
Zał. nr 5 na str. 1
Zał. Nr 6 na str. 14

**DYREKTOR
CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH
ZBIGNIEW PODOSEK
/podpisano elektronicznie/**

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Plotery

| Lp. | Nazwa Asortymentu | Ilość sztuk | |
|------|-----------------------|-------------|-------|
| | | podstawowa | opcje |
| 1.1. | Ploter PL5 (1,5m/60") | 1 | 0 |

1.1 Ploter PL5 (1,5m/60")

| Ploter PL5 (parametry minimalne) | |
|----------------------------------|--|
| Format | max 1524 mm (60") |
| Technologia druku | 6-kolorowy druk pigmentowy |
| Trwałość głowicy | 20 000 m2 |
| Rozdzielczość | min 2400 x 1200 dpi |
| Pamięć | RAM 4 GB dysk twardy, nie mniej niż 500 GB(preferowany SSD) |
| Szerokość mediów: | 280–1524 mm |
| Grubość mediów: | 80-500 g/m2 |
| Podawanie papieru: | 2 rolki z automatycznym obcinaniem oraz podajnik pojedynczych arkuszy |
| Obsługiwane media | papiery powlekane i niepowlekane, nablyszczane, folie |
| Oprogramowanie i sterowniki | <ul style="list-style-type: none"> o Linux, Mac OS 10.5.8, Windows 10, 11 (32/64 bit), Windows Server 2012 (64 bit), Windows Server 2012 R2, o sterowniki dla systemu Windows w Polskiej wersji językowej, o dodatkowe oprogramowanie do zdalnego monitorowania kosztów druku, zużycia materiałów eksploatacyjnych i papieru z podziałem na zadania druku, czas pracy, użytkowników; automatyczna optymalizacja zużycia papieru. |
| Interfejsy: | min. karta sieciowa 10/100/1000 MB |
| Pobór mocy: | <ul style="list-style-type: none"> o drukowanie –max 150 W, - stan gotowości: do 35 W, o tryb uśpienia: poniżej 9 W. |
| Obsługiwane drukowania | języki HP-GL/2, Adobe PostScript3; TIFF, JPEG, CALS G4 |
| Wymagania dodatkowe | <ul style="list-style-type: none"> o Kolorowy panel sterowania urządzeniem z komunikatami w języku polskim. o Możliwość bezpośredniego podłączenia kolorowego skanera A0. o Urządzenie musi być fabrycznie nowe, w kartonie, zabezpieczone do transportu i magazynowania. |
| Dokumenty i gwarancja | <ul style="list-style-type: none"> o Gwarancja na okres 36 miesięcy, o Oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela na terenie RP, potwierdzenie, że urządzenia pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży w Polsce - Wykonawca złoży dokument potwierdzający. o Firma serwisująca musi posiadać autoryzację Producenta plotera na świadczenie usług serwisowych – Wykonawca złoży dokument potwierdzający. o Oświadczenie Producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – Wykonawca złoży dokument potwierdzający. W przypadku, gdy oferentem jest autoryzowany przedstawiciel Producenta oświadczenia nie wymaga się. W sytuacji, kiedy autoryzowany przedstawiciel producenta w Polsce jest jednocześnie firmą serwisującą, przedmiotowe oświadczenie nie będzie wymagane dla firmy serwisującej. |

| | |
|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Certyfikat ISO 9001 Producenta oferowanego sprzętu – Wykonawca złoży dokument potwierdzający. ○ Certyfikat ISO 14001 Producenta oferowanego sprzętu – Wykonawca złoży dokument potwierdzający. |
| Ukompletowanie | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kabel zasilający z końcówką odpowiednią do posiadanego przez urządzenie gniazda zasilania, umożliwiający zasilanie z sieci 230V. ○ Kabel RJ-45–RJ-45, UTP, kat 6 o długości min. 3 m. ○ Instrukcja instalacji, użytkowania i obsługi (w formie papierowej lub elektronicznej). ○ Karta gwarancyjna (w formie papierowej lub elektronicznej). |
| Wyposażenie | <ul style="list-style-type: none"> ○ ze sprzętem mają być dostarczone 4 dodatkowe komplety oryginalnych, nowych i nieużywanych atramentów o poj. 500ml/kolor, wyprodukowanych przez producenta oferowanych ploterów, z podaniem numeru partii dla każdego z nich. <p>Jeżeli powyższe wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ nie stanowi kompletu (komplet – rozumiany jako standardowe, fabryczne wyposażenie, umieszczone fizycznie w urządzeniu przez Producenta urządzenia), a oddzielne pozycje handlowe (dodatkowe wyposażenie, ukompletowanie), to każda powinna posiadać, oznaczenie i kod producenta oraz występować jako oddzielna pozycja formularza cenowego, ○ nie jest wyszczególniane w Karcie Sprzętu dla danego urządzenia. |

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY
Dostawa plotera na potrzeby geoprzestrzenne - Nr sprawy 2615.13.2024.KD

| | |
|---|--|
| Nazwa wykonawcy: | <small>(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)</small> |
| Adres wykonawcy: | |
| NIP: | |
| REGON: | |
| KRS: | |
| PESEL: | <small>(w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej oraz osób fizycznych)</small> |
| Nr telefonu: | |
| Adres e-mail: | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu: | |

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na „Dostawę plotera na potrzeby geoprzestrzenne” - Nr sprawy 2615.13.2024.KD, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym.

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

..... zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokości%.

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia]

Oferujemy **termin gwarancji** zamówienia: miesięcy.

Oferujemy termin realizacji zamówienia: dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. uważam(y) się za związanego(-ych) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. zawarte w Zaproszeniu do składania ofert projektowane postanowienia umowy/wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru

naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. akceptuję/-emy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
4. uzyskałem/-liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
5. zaoferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. zapoznałem/-liśmy się z Zaproszeniem do składania ofert, i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. akceptuję/-emy Opis Przedmiotu Zamówienia i zobowiązujemy się do dostawy przedmiotu umowy zgodnego z OPZ.
8. wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
9. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
 - a)
 - b)
10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są (jeżeli dotyczy):
 - 1)
 - 2)

.....
Miejscowość / Data

.....
*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).*

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert

FORMULARZ CENOWY

| Lp. | Nazwa sprzętu | jm | Ilość | Cena jednostkowa brutto /zł/ | Wartość brutto zamówienia /zł/ kol. 4*5 | Producent | Model i/lub typ i/lub numer katalogowy |
|-----|-----------------------|------|-------|------------------------------|---|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Ploter PL5 (1,5m/60") | szt. | 1 | | | | |
| 2 | Razem | | | | | X | X |

x – nie dotyczy

Wyposażenie wyżej wymienionego sprzętu nie stanowi kompletu, a oddzielne pozycje handlowe, z których każda musi posiadać Jednolity Indeks Materiałowy, oznaczenie i kod producenta oraz występować jako oddzielna pozycja na fakturze.

Wyposażenia tego nie należy uwzględniać w Karcie Sprzętu dla danego urządzenia.

UWAGA:

- 1. Wykonawca przepisze łączną wartość za realizację zamówienia do formularza ofertowego.**
- 2. Wykonawca uwzględni w formularzu cenowym wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.**

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

¹ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert

....., dnia

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa**

**Wstępne oświadczenie/Oświadczenie
o niepodleganiu/podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r.,
poz. 1497).**

**Przystępując do postępowania na: Dostawę plotera na potrzeby geoprzestrzenne – nr
sprawy: 2615.18.2024.KD.**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CeiDG)*

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- * **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*).
- * **podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*)² z uwagi na wystąpienie okoliczności:
 - Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);*
 - beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

- jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

*** należy zaznaczyć właściwe**

.....
Miejscowość / Data

.....
*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).*

Wykaz dostaw

| Lp. | Przedmiot realizacji dostaw (nazwa) | Wartość dostawy brutto | Termin wykonania zamówienia | | Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana (nazwa adres) |
|-----|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | Rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok) | Zakończenia (dzień, miesiąc, rok) | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Uwaga:

Do wykazu dostaw Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były realizowane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....

Miejscowość / Data

.....

*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego³
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego
oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).*

³ w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY,

UMOWA NRZ/2023

zwana dalej „umową”

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 9/13, NIP: 522-27-92-079, REGON: 140338549, BDO:000147640, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Zbigniewa PODOSKA - Dyrektora Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych

a

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo należy wypełnić w następujący sposób:

Panią/Panem prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w, kod pocztowy przy ul. na podstawie wpisu do Centrum Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:zwaną/zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy wypełnić w następujący sposób:

Panią/Panem prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w kod pocztowy przy ul.na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:

i Panią/Panem prowadząca/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w, kod pocztowy przy ul.na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:prowadzającymi wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej pod firmą w, kod pocztowy przy ul.,NIP:, REGON:reprezentowanymi przez:

..... -

zwanymi w dalszej treści umowy Wykonawcą

w przypadku spółek prawa handlowego, np. jawnej, komandytowej, z o.o., S.A., należy wypełnić w następujący sposób zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w aktualnym odpisie z KRS, załączonym do umowy:

Spółką z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, kapitał zakładowy:, NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

w przypadku spółki akcyjnej należy wskazać wysokość opłaconego kapitału zakładowego, tzn. zwrot „w całości opłacony”, „opłacony w kwocie”

w przypadku reprezentowania jednoosobowego przedsiębiorcy lub spółek przez przedsiębiorcę, należy wpisać reprezentację i sprawdzić poprawność udzielenia pełnomocnictwa

w przypadku konsorcjum należy wypełnić:

konsorcjum:

1. Spółką Sp. z o.o. z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul. – Lider konsorcjum, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającą NIP:, REGON:

2. Przedsiębiorstwem S.A. z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul. – członek konsorcjum, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającym NIP:, REGON:

3. Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, kod pocztowy przy ul. - członek konsorcjum, wpisaną do CEiDG, posiadającą NIP:, REGON:

reprezentowanym przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, reprezentowanego przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także Stronami, a każdy z osobna Stroną]

aktualny odpis z KRS/CEiDG stanowi Załącznik nr 7 do umowy

albo

pełnomocnictwo stanowi Załącznik nr ... do umowy

- aktualny odpis z KRS stanowi Załącznik nr ... do umowy,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa plotera na potrzeby geoprzestrzenne”, nr sprawy 2615.13.2024.KD, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa plotera, zwanego dalej „Sprzętem” przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na warunkach przewidzianych w umowie.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu Sprzęt, a Zamawiający zobowiązuje się w przypadku należytego wykonania zamówienia Sprzęt odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.

3. Formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia przedmiotu umowy określa **załącznik nr 2 do umowy**.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy wskazanego w § 1 wynosi łącznie z VAT **zł** (słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: należny podatek VAT, koszty udzielenia licencji, gwarancji i rękojmi.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest stałe w okresie trwania umowy.
4. Płatność wynagrodzenia za przedmiot umowy odebrany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej **faktury VAT** wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru całości przedmiotu umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na fakturze.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego, w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
 - 1) dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i dostarczona w inny sposób tj. osobiście, przez kuriera (postańca), operatora pocztowego.
 - 2) dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) tj. poprzez platformę **efaktura.gov.pl** i przekazanie faktury poprzez adres e-mail: czcsz.finance@ron.mil.pl
6. Dane zawarte na fakturze muszą być zgodne co do treści i kolejności z danymi zawartymi w Protokole przyjęcia-przekazania oraz z danymi zawartymi **w załączniku nr 2** do umowy.
7. W przypadku braku odbioru całości przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od postanowień § 8, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do liczby odebranego przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w fakturze jest zawarty – jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR, w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa – w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania Umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących Umowy – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany

statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie przewidzianym umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe (art. 481 § 2 KC).
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego⁴.
13. Wynagrodzenie netto, należne Wykonawcy uwzględnia również kwotę podatku u źródła należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku u źródła należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku u źródła oraz o zasadach poboru podatku u źródła Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części⁵.
14. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do 5 dnia przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego części, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię albo odpis aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej wystawiony przez właściwe władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca potwierdza, że jest świadomy obowiązku pomniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę odpowiadającą wartości podatku u źródła należnego w Polsce w przypadku gdy do pobrania którego zobowiązany będzie Zamawiający i na to Wykonawca wyraża niniejszym zgodę⁶.
15. Strony zgodnie ustalają, że realizację płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego fakturą, o której mowa w ust. 4, zobowiązane są dokonać w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności według mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura, o której mowa w ust. 4 powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”⁷.

⁴ Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako czynny podatnik VAT w Polsce.

⁵ Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny w Polsce.

⁶ Postanowienie ma bezwzględne zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie mającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu.

⁷ Zastosowanie w przypadku płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, który stanowi dostawę towarów lub wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, której kwota należności ogółem stanowi, kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (jednorazowa wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 tys. zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej.), na rzecz Wykonawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju oraz Wykonawcy nie mającego siedziby lub stałego miejsca

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisem przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania bez zbędnej zwłoki na piśmie lub mailowo Zamawiającemu oraz Odbiorcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
3. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania zamawiającego o bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia przez obcokrajowców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do **40 dni** kalendarzowych **od dnia zawarcia umowy** (w przypadku, gdy dzień ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin dostawy upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym).
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego oraz Odbiorcę o dostawie Sprzętu na co najmniej **5 dni roboczych** przed planowanym terminem dostawy. Po dokonaniu powiadomienia Wykonawca uzgodni pisemnie termin dostawy z Zamawiającym oraz Odbiorcą. W przypadku niedochowania terminu powiadomienia Zamawiający/Odbiorca ma prawo odmówić uzgodnienia terminu dostawy, tym samym odmówić przyjęcia dostawy z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
6. Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do opracowania i przesłania uzupełnionej w części B i C Karty Wyrobu (**załącznik nr 5**) do Zamawiającego na adres email: czczs.logistyka@ron.mil.pl oraz do punktu Odbiorcy na adres e-mail:; Kartę wyrobu należy przesłać w formie elektronicznej: Excel (w postaci pliku skompresowanego ZIP), którego nazwa opatrzona będzie numerem umowy. Należy sporządzić jedną Kartę Wyrobu na każdy rodzaj asortymentu zawarty w umowie. Brak realizacji tych zapisów powoduje odmowę uzgodnienia przez Zamawiającego terminu dostawy, a tym samym brak przyjęcia dostawy z winy Wykonawcy.
7. Terminem odbioru, a tym samym wykonania przedmiotu umowy jest data widniejąca na protokole odbioru.
8. Właściwe opakowanie przedmiotu umowy i oznaczenie spoczywają na Wykonawcy.
9. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek oznakowania przesyłki w następujący sposób: nazwa i adres Odbiorcy, oznaczenie numeru umowy, asortymentowe zestawienie zawartości przesyłki.
10. Ryzyko uszkodzenia lub utraty Sprzętu w czasie przewozu, rozładunku i wniesienia na miejsce wskazane przez Użytkownika spoczywa na Wykonawcy.
11. Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu oraz posiadać zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport. Na produkcie

wykonywania działalności na terytorium kraju, którzy są zarejestrowani jako podatnicy VAT w Polsce oraz w innych przypadkach gdy obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

powinny znajdować się oznaczenia umożliwiające jednoznaczną identyfikację producenta, zawierające nazwę (typ/symbol) przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) odebrania Sprzętu na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie;
 - 2) informowania Wykonawcy w formie pisemnej o usterkach i wadach Sprzętu, niezwłocznie po ich ujawnieniu;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostarczony i odebrany Sprzętu;
 - 4) współpracy z Wykonawcą celem należytej realizacji postanowień umowy.

§ 5

Wymagania w zakresie dostarczanego Sprzętu

4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu fabrycznie nowego, nienoszącego znamion użytkownika, z uwzględnieniem aktualnych technologii, wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodnego z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożonej ofercie.
2. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza Sprzętu kartę gwarancyjną, instrukcję w języku polskim – instalacji, użytkownika i obsługi (zwane dalej dokumentacją użytkownika), oświadczenie Wykonawcy o dacie produkcji Sprzętu oraz wykaz punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi. Zamawiający dopuszcza dostarczenie dokumentacji użytkownika w języku angielskim wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych – poza wynikającymi z niniejszej umowy – określa karta gwarancyjna Sprzętu dostarczona przez Wykonawcę wraz ze sprzętem. Postanowienia niniejszej umowy mają moc nadrzędną nad zapisami z karty gwarancyjnej, w zakresie w jakim zapisy karty gwarancyjnej przyznają słabszą ochronę Zamawiającemu.

§ 6

Warunki dostawy i odbioru

1. Sprzęt zostanie dostarczony do: 22 Wojskowego Ośrodka Kartograficznego, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Komorowo.
2. Dostawa nastąpi transportem i na koszt Wykonawcy:
 - 1) od poniedziałku do czwartku w godzinach: 08:00 – 14:00 do Odbiorcy;
 - 2) w piątek w godz.: 08:00 – 12:00 do Odbiorcy.
3. Zmiana zaakceptowanych terminów oraz godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą.
4. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem Sprzętu do Odbiorcy ponosi Wykonawca.
5. W przypadku gdy nie dojdzie do uzgodnienia terminów odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wskazania terminu do wykonania czynności. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę - faksem lub emailem.
6. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie protokołem przyjęcia-przekazania sporządzonym przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy i podpisanym po stronie Wykonawcy, dostarczonym do punktu odbioru wraz z dostawą. Ponadto wersję edytowalną protokołu przyjęcia-przekazania Wykonawca prześle najpóźniej w dniu poprzedzającym termin dostawy na adres: czczs.logistyka@ron.mil.pl oraz s.chojnowski@ron.mil.pl
7. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany przez Odbiorcę pod względem zgodności z załącznikiem nr 1 do umowy, w siedzibie Odbiorcy. W sytuacji, w której którykolwiek

- egzemplarz sprzętu nie będzie spełniał określonych wymagań Zamawiający może odmówić odbioru sprzętu z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
8. Dostarczony przez Wykonawcę asortyment powinien być oznaczony numerem pozycji z opisu przedmiotu zamówienia.
 9. Podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Odbiorcy protokół przyjęcia- przekazania, jest podstawą wystawienia faktury VAT. Nazwy, symbole i inne cechy identyfikujące asortyment zamieszczony na fakturze VAT, powinny być identyczne i umieszczone w takiej samej kolejności jak w formularzu cenowym i protokole odbioru.
 10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do zamawiającego fakturę VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru (oryginał lub skan).
 11. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę musi być oznakowany kodem kreskowym zgodnie z decyzją Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11).
 12. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu, Kartę Sprzętu zawierającą pełną listę podzespołów, wyposażenia i oprogramowania wchodzącego w skład ukończenia tego sprzętu wraz z numerami seryjnymi i dokładną nazwą modelu. Kartę Sprzętu w wersji elektronicznej w postaci pliku Word do edycji, należy przesłać również do Zamawiającego na adres czczs.logistyka@ron.mil.pl. Wzór Karty Sprzętu stanowi załącznik nr 6 umowy.
 13. Ryzyko uszkodzenia lub utraty materiałów w czasie przewozu, rozładunku i wniesienia na miejsce wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego lub Odbiorcy spoczywa na Wykonawcy.
 14. Zamówienie uważa się za wykonane, a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą, podpisania przez Przedstawiciela Zamawiającego lub Odbiorcy protokołu przyjęcia-przekazania.
 15. W przypadku realizacji dostawy przez firmę kurierską, Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy. Właściwe opakowanie przedmiotu umowy i oznaczenie spoczywają na Wykonawcy.
 16. W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy przy dostawie realizowanej przez kuriera Odbiorca deponuje przesyłkę bez jej otwierania. Otwarcie przesyłki nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W tym przypadku za datę dostawy przedmiotu zamówienia uznaje się dzień, w którym nastąpiło otwarcie przesyłki w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Zaistniałe opóźnienie skutkuje konsekwencjami wynikającymi z umowy z powodu opóźnienia Wykonawcy z realizacją przedmiotu umowy.
 17. W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy przy dostawie realizowanej przez kuriera Zamawiający deponuje przesyłkę bez jej otwierania. Otwarcie przesyłki nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W tym przypadku za datę dostawy przedmiotu zamówienia uznaje się dzień, w którym nastąpiło otwarcie przesyłki w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
 18. Do czasu przekazania przesyłki, przesyłka pozostaje własnością Wykonawcy i na nim spoczywają wszelkie ryzyka, a w szczególności: niekompletność, uszkodzenie.
 19. Przesyłka powinna być oznaczona w następujący sposób: nazwa i adres odbiorcy, oznaczenie numeru umowy, asortymentowe zestawienie zawartości przesyłki.
 20. Oferowane urządzenia muszą być produkowane jako fabrycznie nowe, zgodnie z wymogami i atestami jakościowymi oraz normami w zakresie oznakowania wyrobów, wolne od wad technicznych i prawnych.
 21. Urządzenia muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.

Winny posiadać na produkcie oznaczenie producenta umożliwiające jednoznaczną identyfikację producenta, nazwę (typ, symbol) urządzenia.

§ 7

Ogólne warunki gwarancyjne

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone urządzenia na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu przyjęcia-przekazania.
2. Wymagania w zakresie gwarancji stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, na okres 36 miesięcy i z tego tytułu oświadcza, że urządzenia są wolne od wad prawnych i fizycznych;
 - 2) jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji ujawnione zostaną jakiegokolwiek wady fizyczne lub prawne w przedmiocie umowy, Wykonawca niezwłocznie je usunie, na własny koszt i ryzyko;
 - 3) w razie wystąpienia wady przedmiotu umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio, lub za pośrednictwem reprezentującej go jednostki resortu obrony narodowej użytkującej wyroby objęte gwarancją, zwanej dalej „użytkownikiem”, w chwili ich ujawnienia, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ujawnienia wady. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii następuje najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych po zgłoszeniu;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad przedmiotu umowy lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji. Przepisu art. 561 § 3 k.c. nie stosuje się. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku naprawy sprzętu poza miejscem eksploatacji przetransportować sprzęt od i do użytkownika na swój koszt i ryzyko;
 - 5) jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia, wg zasad określonych w umowie. W związku z realizacją roszczeń z tytułu gwarancji. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy żadnych dodatkowych kosztów;
 - 6) Zamawiający może skorzystać z uprawnień z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi;
 - 7) utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił;
 - 8) w przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym Sprzęcie Wykonawca:
 - a) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 5 dni licząc od daty jego otrzymania,
 - b) usprawni wadliwe wyroby w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” i na czas naprawy dostarczy użytkownikowi sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany:
 - usunie wady w Sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy Sprzęt do swojej siedziby lub do serwisu w celu jego usprawnienia,
 - wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do użytkownika;
 - c) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad wyrobu objętego gwarancją użytkownik nie mógł z niego korzystać;

- d) wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 5 dni licząc od upływu terminu określonego w ust. 8 lit. b;
- e) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu eksploatacji;
- f) zwróci Zamawiającemu, w terminie 7 dni od skierowania pisemnego wezwania przez Zamawiającego, równowartość wadliwych egzemplarzy Sprzętu zgodnie z cenami zakupu, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z ust. 8 lit. b) lub d).

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części niezrealizowanej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym z powodu istnienia wad w dostarczonym przedmiocie umowy), w wysokości 20% wynagrodzenia (z VAT) należnego odpowiednio za realizację całości zamówienia określonego w § 2 ust. 1 lub jego niezrealizowanej części);
 - 2) za zwłokę w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w przypadku zwłoki dotyczącej całości przedmiotu zamówienia lub w wysokości 0,2% wynagrodzenia dotyczącego wartości części zamówienia niedostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w przypadku zwłoki dotyczącej części przedmiotu zamówienia;
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 3 ust. 5 - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w przesłaniu uzupełnionej Karty Wyrobu w terminie określonym w § 3 ust. 6 - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za zwłokę w realizacji uprawnień wynikających z gwarancji terminach, o których w § 7 ust. 2 pkt 8 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z § 12 w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
- 2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego niewymagalnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
 - 3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
 - 4. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonania potrąceń należności wynikających z kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz innych wierzytelności.
 - 5. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie, mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
 - 6. Łączna suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% ceny brutto przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, to łączna suma kar nie przekroczy 30% ceny brutto Umowy.

7. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. W przypadku, gdy zamówienie udzielono wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga ze Stron dopuszcza się istotnego naruszenia umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia w 5-dniowym okresie naprawczym, udzielonym przez drugą Stronę w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania do usunięcia/zaniechania naruszenia umowy. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w terminie umownym;
 - 3) wydane zostało zarządzenie tymczasowe dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację umowy;
 - 4) Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady na zasadach, w tym w terminach, określonych w umowie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie naruszeń, w przypadku:
 - 1) Wykonawca dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy;
 - 2) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 5 dni w stosunku do terminu przewidzianego Umową.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.poz. 1497 ze zm.);
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023 poz. 1124) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.poz. 1497 ze zm.);
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.poz. 1497 ze zm.).

4. Zamawiający odstępuje od umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).
5. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w innych przypadkach przewidzianych umową lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. O ile umowa nie określa innego terminu dla wykonania prawa odstąpienia, umowne prawo odstąpienia w każdym przypadku może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania umowy.
8. Dokonanie odstąpienia od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie umowy, jak i odstąpienia na podstawie ustawy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
9. Postanowienia umowy dotyczące gwarancji i rękojmi oraz dotyczące kar umownych i odszkodowań pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
10. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części oraz może dotyczyć zamówienia podstawowego lub zamówienia objętego prawem opcji.

§ 10 Komunikacja

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia składane przez Zamawiającego, Odbiorcę lub jednostki resortu obrony narodowej i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem e-mail.
2. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane:
 - 1) do Zamawiającego: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, fax 261 847 145; email: czczsz.logistyka@ron.mil.pl
 - 2) Osobami odpowiedzialnymi za koordynację umowy z ramienia Zamawiającego są:
 - a) w zakresie sposobu wypełnienia i odbioru karty wyrobu: p. Wioletta Żygólska, tel. 261-855-336, e-mail: czczsz.logistyka@ron.mil.pl
 - b) Osobami odpowiedzialnymi za koordynację umowy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy z ramienia Zamawiającego jest:
- p....., tel. ..., e-mail:
- 3) Osobami odpowiedzialnymi za uzgodnienie terminów dostaw, podpisanie Protokołu przyjęcia-przekazania są: ppłk Sebastian Chojnowski, e-mail: s.chojnowski@ron.mil.pl tel. 261-484-502
- 4) do Wykonawcy:
p., tel., e-mail:

3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej strony umowy listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy lub wiadomością elektroniczną wysłaną na adres e-mail.
4. Każdy z podmiotów ma obowiązek informowania o zmianach adresów poczty elektronicznej w terminie 2 dni od dokonania zmiany oraz o zmianach adresów siedziby lub adresów korespondencyjnych w terminie 7 dni od dokonania zmiany pod rygorem uznania, że wiadomość wysłana na adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że wskazani powyżej przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 2 powyżej nie są władni do podejmowania decyzji skutkujących modyfikacją warunków określonych w umowie.

§ 11

Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o ile zakres zmian przepisów ma wpływ na realizację zamówienia;
3. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach (zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą – poprzez ustalenie treści Umowy do zgodności z treścią Oferty;
 - 2) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach.
 - 3) wprowadzenia przez producenta nowej wersji Sprzętu lub innych elementów lub zakończenia wytwarzania/produkcji Sprzętu lub jego podzespołu objętych Umową lub wycofania ich z produkcji lub/i wycofania z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Sprzętu lub jego podzespołu Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
 - a) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment (oprogramowanie) stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
 - b) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
 - c) na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu (oprogramowania) zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
 - 4) w przypadku braku dostępności na rynku (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
 - a) wykazanie w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającemu, że w dniu składania oferty, asortyment określony w formularzu cenowym był dostępny w ilościach nie mniejszych niż to określono w ofercie, a także, że w momencie zaproponowania asortymentu zamiennego, asortyment określony w formularzu cenowym nie jest dostępny na rynku,

- b) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
 - c) dostarczenie do zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
 - d) na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
- 5) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie asortymentu, zaoferowanego przez Wykonawcę innym asortymentem pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
- a) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
 - b) dostarczenie do zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
 - c) na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
- 6) terminy ustalone w § 3 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
- a) organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną,
 - b) przestoju i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) braku możliwości przyjęcia sprzętu do magazynu Zamawiającego, związanego z realizacją innych dostaw;
 - d) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
 - e) w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - f) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności;
 - g) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac montażowych);
- 7) W przedstawionych w ust. 2 pkt 6 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
4. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze stron. W takiej sytuacji strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.
5. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

- 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie **5 dni** od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i jej ustalenia.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza asortymentu stanowiącego zamiennik w celu przeprowadzenia weryfikacji pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, których wynikiem stała się niniejsza umowa.

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca oświadcza, że informacje i dane dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie inne dane dotyczące działalności Zamawiającego i nabyte przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone do rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz instytucji z nim powiązanych.
2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji (zdefiniowanych w tym paragrafie) przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, z pomocy których korzystał przy wykonywaniu Umowy.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana za Informację Chronioną, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji, jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
 - w zakresie
 -w zakresie.....

2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

§ 14 Inne postanowienia

1. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przewidzianych umową terminów wykonania dostawy.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wiarygodności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
4. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zamiarze realizacji przedmiotu umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemców. Do czasu uzyskania zgody od Zamawiającego, cudzoziemiec nie może wykonywać jakichkolwiek czynności związanych z realizacją niniejszej umowy na terenie obiektu wojskowego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.
6. Strony oświadczają, że adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są ich adresami doręczeń. Korespondencję prawidłowo zaadresowaną oraz wysłaną na ww. adresy a nie odebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.
9. Niniejsza umowa zostanie zawarta w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 – Protokół przyjęcia-przekazania;

Załącznik nr 3 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym;

Załącznik nr 4 – Wzór karty Wyrobu;

Załącznik nr 5 – Wzór karty Sprzętu;

Załącznik nr 6 – Protokół reklamacji;

Załącznik nr 7 – Odpis KRS/CEiDG

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

.....
Radca Prawny

.....
Główny Księgowy

Załącznik nr 1 do umowy

Jest tożsamy z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

Załącznik nr 2 do umowy

FORMULARZ CENOWY

Zostanie dołączony na etapie podpisywania umowy.

Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym

Określa decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do narodowej (Dz.Urz.MON z dnia 07 stycznia 2014 r. poz. 11).

WZÓR KARTY WYROBU

| KARTA WYROBU: | | | |
|--|--|---------|------------------------|
| Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej. | | | |
| CZĘŚĆ A: DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO (wypełnia odbiorca wyrobu) | | | |
| 1 | Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek: | | [WYMAG] |
| 2 | Data rozpatrzenia: | | [WYMAG], [D] |
| 3 | Komórka organizacyjna: | | [WYMAG] |
| 4 | Telefon kontaktowy: | | [WYMAG], [TS] lub [TK] |
| 5 | Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail): | | [WYMAG] |
| 6 | Numer wniosku wg rejestru: | | [WYMAG] |
| 7 | Status wniosku: | | [WYMAG] |
| 8 | Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego: | | [WYMAG] |
| 9 | Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego: | | |
| 10 | Informacje dodatkowe: | [c200] | |
| CZĘŚĆ B: DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM | | | |
| 1 | Numer identyfikatora GLN: | | [WYMAG] [n13] |
| 2 | Nazwa podmiotu gospodarczego: | | [WYMAG] |
| 3 | Adres siedziby głównej: | | |
| | - miejscowość (poczta): | | [WYMAG] |
| | - ulica, nr domu (miejscowość): | | [WYMAG] |
| | - kod pocztowy: | | [WYMAG] |
| | - inne dane: | | |
| 4 | Numer REGON: | | [WYMAG] [REGON] |
| 5 | Numer NIP: | | [WYMAG] [NIP] |
| 6 | Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek: | | [WYMAG] |
| 7 | Data zgłoszenia: | | [WYMAG] [D] |
| 8 | Telefon kontaktowy 1: | | [WYMAG] [TS] lub [TK] |
| | Telefon kontaktowy 2: | | [TS] lub [TK] |
| 9 | Numer fax: | | [WYMAG] [TS] |
| 10 | Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail): | | [WYMAG] |
| CZĘŚĆ C: DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO | | | |
| 1 | Nazwa producenta wyrobu: | | [WYMAG] |
| 2 | Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu: | | [PRODUCENT] [n13] |
| 3 | Kod GTIN dla opakowania jednostkowego: | | [WYMAG] [n14] [G_1] |
| 4 | Numer NSN – jeżeli istnieje: | | |
| 5 | Nazwa wyrobu jednostkowego: | | [WYMAG] |
| 6 | Podstawowa jednostka miary: | | [WYMAG] [JM] |
| 7 | Rodzaj opakowania | | [WYMAG] [OPAK] |
| 8 | Parametry wyrobu jednostkowego | | |
| 8a | Okres trwałości: | | [WYMAG] [TRWAŁ] |
| 8b | Waga w kilogramach | [WYMAG] | |
| | - brutto: | | [WAGA] |
| | - netto: | | [WAGA] |
| 8c | Objętość w litrach | [WYMAG] | |
| | - ilość: | | [OBJĘTOŚĆ] |
| 8d | Wymiary w metrach | [WYMAG] | |
| | - długość: | | [WYMIAR] |

| | | | |
|--|--|---------|---------------------|
| | - szerokość (wymiar w głąb): | | [WYMIAR] |
| | - wysokość: | | [WYMIAR] |
| 8d | Symbol katalogowy producenta: | | |
| 8e | Norma jakościowa: | | |
| 9 | Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN: | | [WYMAG], wynika |
| 10 | Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego: | [c200] | |
| CZĘŚĆ D: DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO | | | |
| Uwaga: Każdy załącznik stanowiący część D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań. | | | |
| Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego. | | | |
| 1 | Kod GTIN dla formy opakowaniowej: | | [WYMAG] [n14] [G_2] |
| 2 | Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej: | | [WYMAG] |
| 3 | Rodzaj opakowania | | [WYMAG] [OPAK] |
| 4 | Ilość opakowań jednostkowych wg części C: | | [WYMAG] |
| 5 | Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej | | |
| 5a | Waga w kilogramach | [WYMAG] | |
| | - brutto: | | [WAGA] |
| | - netto: | | [WAGA] |
| 5b | Objętość w litrach | [WYMAG] | |
| | - ilość: | | [OBJĘTOŚĆ] |
| 5c | Wymiary w metrach | [WYMAG] | |
| | - długość: | | [WYMIAR] |
| | - szerokość (wymiar w głąb): | | [WYMIAR] |
| | - wysokość: | | [WYMIAR] |
| 6 | Opis uzupełniający do formy opakowaniowej: | [c200] | |

LEGENDA:

| | |
|---------|--|
| [WYMAG] | Pole wymagane. |
| [TK] | Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu. |
| [TS] | Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu. |
| [D] | Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry). |
| [c200] | Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych. |
| [n13] | Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr. |
| [REGON] | Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego. |
| [NIP] | Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra. |
| [G_1] | Należy podać numer GTIN według struktury: – GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości. |
| [G_2] | <p>Należy podać numer GTIN według struktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> – GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, – GTIN-14. |
| [JM] | Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cał, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm ³ -decymetr sześcienny, mm-milimetr. |
| [OPAK] | Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy. |
| [TRWAŁ] | Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach. |
| [WAGA] | Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000. |
| [OBJĘTOŚĆ] | Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy” |
| [WYMIAR] | Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18. |
| [TAK/NIE] | Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE. |
| [PRODUCENT] | Należy podać numer GLN Producenta wyrobu |

| Data otrzymania | Numer jednostki Wojskowej/pododdziału | Odpowiedzialny | Numer rozkazu dziennego | Podpis i pieczęć |
|-----------------|---------------------------------------|----------------|-------------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

komórki organizacyjnej przyjmującej

(czytelnie imię i nazwisko, ewentualnie pieczęć imienna, podpis)
nazwisko, ewentualnie pieczęć imienna, podpis)

(czytelnie imię i

1. Eksploatacja urządzenia

2. Kategoria urządzenia

| Data | Podstawa zmiany | | Kategoria po zmianie | Podpis i pieczęć | Uwagi |
|------|-----------------|---------------|----------------------|------------------|-------|
| | Nazwa dokumentu | Numer, z dnia | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Kontrole stanu technicznego, naprawy

| Data kontroli/naprawy | Podstawa kontroli/naprawy | Ocena stanu technicznego | Kto przeprowadził kontrolę /naprawę (data/podpis) |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Inne zapisy służbowe, uwagi organów kontrolujących

.....

* - uzupełnia Zamawiający

.....
(Miejscowość, data)

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA

Zgodnie z Umową/Zamówieniem nr

..... z dnia

.....zawartą pomiędzy:

Zamawiającym:

.....

.....

a Wykonawcą

.....

.....

Odbiorca

.....

..... potwierdza przyjęcie przedmiotu zamówienia:

***Komisja w składzie:**

1.
2.
3.

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia** | Ilość** | J.m.** | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto | Data produkcji urządzenia** | Data zakończenia gwarancji urządzenia** | Nr fabryczny urządzenia** | Symbol indeksowy JIM*** |
|-----|-------------------------------|---------|--------|-------------------------|----------------|-----------------------------|---|---------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Uwagi:

.....

Nr faktury:

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczenie dla:

Egz. Nr 1 – Zamawiający:

Egz. Nr 2 – Odbiorca:

Egz. Nr 3 – Wykonawca:

WYKONAWCA
(imię, nazwisko, pieczęćka)

ODBIORCA
(imię, nazwisko, pieczęćka)

Wzór Protokołu Reklamacji

/pieczęć nagłówekowa użytkownika/

/miejsowość, data/

Adresat: WYKONAWCA UMOWY

1. Przedmiot zgłoszenia

| Nazwa i typ urządzenia | | |
|------------------------|------------------|---------------|
| | | |
| Symbol indeksowy | Numer urządzenia | Rok produkcji |
| | | |

2. Opis uszkodzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ze sprzętem przekazano:

.....

.....