

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

**UL. NOWOWIEJSKA 27, 00-665 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie**

**art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., zwanej dalej ustawą lub PZP) którego przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych związanych z:**

**„Modernizacja pomieszczeń Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych wraz z pomieszczeniami administracyjnymi przy ul. Nowowiejskiej 27 w Szpitalu Nowowiejskim   
w Warszawie”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** **bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy

Nr postępowania: **5/DZP/2021**

**SPIS TREŚCI**

[**I. Nazwa,adres Zamawiającego**](#_kabgz8l7slm3) **oraz strona internetowa** 2

[**II. Ochrona danych osobowych**](#_qj2p3iyqlwum)3

[**III. Tryb udzielania zamówienia**](#_epsepounxnv1)4

[**IV. Opis przedmiotu zamówienia**](#_x24vtaagcm5x) **oraz przedmiotowe środki dowodowe** 6

[**V. Wizja lokalna**](#_s0i9odf430x7)12

[**VI. Podwykonawstwo**](#_l3y36xf8w2mt)12

[**VII. Termin wykonania zamówienia**](#_6katmqtjrys4)12

[**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**](#_nz5qrlch0jbr)12

[**IX. P**](#_sv3xn7chhdup)**odstawy wykluczenia z postępowania** 15

[**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**](#_crlv0voso4yw)17

[**XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**](#_gb4nrns0uw97)19

[**XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**](#_lodptpqf2xh0) **o zasadach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia** 20

[**XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**](#_tp7vefgpgfgi) **oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organiozacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** 21

[**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**](#_rq2udys4csh9)23

[**XV. Sposób obliczania ceny oferty**](#_c8de4rg6s4kb)26

[**XVI. Wymagania dotyczące wadium**](#_1wm6hsxsy23e)27

[**XVII. Termin związania ofertą**](#_kraqvybbazqg)27

[**XVIII. Sposób oraz termin składania ofert**](#_iwk7tzonv6ne)27

[**XIX. Otwarcie ofert**](#_g4kmfra1vcqp)28

[**XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**](#_kc2xtpcwd955)28

[**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**](#_jdd1gpfct9cq)30

[**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**](#_8o16t0j5rcy)30

**XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego** 30

[**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**](#_kmfqfyi30wag)32

[**XXV. Spis załączników**](#_uarrfy5kozla)33

## Nazwa, adres Zamawiającego oraz strona internetowa

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*.

Tel.: / 0-22/ 11-65-359, fax: / 0-22/ 11-65-355.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl),

e-mail: [dzp@szpitalnowowiejski.pl](mailto:dzp@szpitalnowowiejski.pl).

**Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa")** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski>

Godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 15:00.

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*.**
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@szpitalnowowiejski.pl](mailto:iod@szpitalnowowiejski.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym   
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**   
   **bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, przy udziale komisji przetargowej.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Wykonawca otrzymuje Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótem „SWZ”.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
8. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**9.** Zamawiający **stawia** wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę   
na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U.   
z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), dotyczących osób wykonujących roboty budowane (np. roboty rozbiórkowe i ogólnobudowlane, roboty demontażowe i montażowe instalacji wod-kan i c.o. oraz osprzętu i przewodów, pomiary) przez cały okres realizacji danej roboty wynikającej   
z przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie to dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją roboty budowlanej objętej zakresem niniejszego zamówienia. Funkcje wskazane powyżej mają jedynie charakter przykładowy i zostały wskazane celem doprecyzowania typu czynności, które powinny być wykonywane na podstawie umowy   
o pracę. Zobowiązanie nie dotyczy kierowników budowy i robót.

2) Dla udokumentowania tego faktu, Wykonawca przed podpisaniem Umowy złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy, na podstawie umowy   
o pracę. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez dane osoby przedstawi Zamawiającemu Wykaz pracowników (zawierający dane: imię i nazwisko, stanowisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu), celem wypełnienia powyższego zobowiązania.

3) W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców/dalszych podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji robót przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, Wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, wraz z oświadczeniem Podwykonawcy /dalszego podwykonawcy, że są one zatrudnione na umowę o pracę. Pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4) Oświadczenie o którym mowa w pkt 2 i 3 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie,   
że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.

5) Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1   
w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni   
od otrzymania wezwania. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

a) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę / podwykonawcę / dalszego podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy / podwykonawcy / dalszego podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: imię   
i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

b) do okazania zanonimizowane dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek   
i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/ podwykonawcę /dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników;

6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/ podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, przerwy ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę z pracownikami wykonującymi czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować nałożeniem sankcji określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ (kary umowne, niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych - możliwość odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji wykonywania przez Wykonawcę/ podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę obowiązku wskazanego w pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**10.** Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

**11.** Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia z uwagi na fakt, iż wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach za faktycznie zrealizowane roboty budowlane. Faktury za zrealizowane prace będą wystawiane nie częściej niż 1 raz w miesiącu, przy czym ostatnia faktura będzie wystawiona na kwotę nie mniejszą niż 20% wartości za realizację części zamówienia, której dotyczy.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiotowe środki dowodowe

1. **Przedmiot zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: **„**Modernizacja pomieszczeń Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych wraz z pomieszczeniami administracyjnymi przy ul. Nowowiejskiej 27 w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie**”**.

3) Zakres zadania obejmuje wykonanie

1) Roboty budowlane.

1.1) Roboty rozbiórkowe,

1.2) Roboty ogólnobudowlane.

2) Roboty sanitarne.

2.1) Instalacja wod.kan. roboty demontażowe,

2.2) Instalacja wod.kan. roboty montażowe,

2.3) Instalacja c.o.

3) Roboty elektryczne.

3.1) Demontaż osprzętu i przewodów,

3.2) Montaż WLZ-ów, osprzętu i przewodów,

3.3) Oprawy oświetleniowe,

3.4) Rozdzielnice elektryczne, trasy kablowe,

3.5) Pomiary,

3.6) Instalacje teletechniczne.

4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: stanowi załącznik nr 8 do SWZ, załącznik nr 9   
do SWZ oraz załącznik nr 10 do SWZ.**

Podstawowe wytyczne dla Wykonawcy:

a) Zamawiający  otrzyma całą powierzchnię objętą frontem robót oprócz portierni.

b) Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe, aby do zmodernizowanych pomieszczeń mogli wrócić pracownicy Zamawiającego.

c) Opróżnienie pomieszczeń (meble, sprzęt itp.) przeznaczonych do modernizacji oraz wniesienie mebli, sprzętu itp. do zmodernizowanych pomieszczeń należy do Wykonawcy robót.

d) Wykonawca podczas realizacji robót powinien zorganizować prace tak aby zapewnić ciągłość   
i jak najdłuższe funkcjonowanie Rejestracji Poradni Zdrowia Psychicznego.

e) Podczas realizacji robót Wykonawca zabezpieczy ściany i podłogę w auli wykładowej - sala   
nr 81. W przypadku uszkodzeń, naprawy leżą po stronie Wykonawcy robót.

f) Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe, aby do pomieszczeń mogli wrócić pracownicy Szpitala Nowowiejskiego,

g) Prace odbiorowe nastąpią po dokładnym umyciu zmodernizowanych pomieszczeń i korytarzy włącznie z umytymi oknami przez Wykonawcę.

h) Podłogi powinny zostać zabezpieczone materiałem takim jak polimer lub innym odpowiednikiem

i) W związku z odtworzeniowym charakterem instalacji teletechnicznej w znajdujących się remontowanych pomieszczeniach Wykonawca w sposób właściwy zdemontuje istniejącą instalację teletechniczną a następnie po wykonywanych pracach budowlanych wykorzysta istniejące okablowanie do ponownego montażu w te same miejsca. Wszelkie zmiany powinny być ustalane na spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym.

**2.** Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane po udostępnieniu przez Zamawiającego terenu budowy i pomieszczeń przewidzianych do realizacji prac określonych w dokumentacji technicznej. Ze względu na to, iż modernizacja obejmuje budynek czynny Zamawiający wraz   
z Wykonawcą uzgodnią harmonogram prac w celu jak najmniejszych utrudnień w funkcjonowaniu placówki przy prowadzeniu prac.

**3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ oraz w dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki nr 10 do SWZ. Wszystkie prace będą wykonywane zgodnie informacją z Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, iż przedmiotowa inwestycja nie wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę.

**4.** **ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH**

1) Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów BHP i pod fachowym nadzorem technicznym ze strony osób posiadających stosowne uprawnienia budowlane.

2) Wszelkie roboty w pomieszczeniach Zamawiającego prowadzone będą podczas normalnego funkcjonowania Szpitala i pracy pracowników, w związku z czym Wykonawca robót będzie zobowiązany dołożyć wszelkich starań, aby prowadzone przez niego roboty były jak najmniej uciążliwe dla personelu, pacjentów Szpitala oraz innych osób postronnych. W związku z tym prace muszą być prowadzone z zachowaniem szczególnej ostrożności, wszelkich zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej oraz w porozumieniu z osobą reprezentującą Szpital**.**

3)Drogi komunikacyjne w budynku (klatki schodowe, windy i korytarze) mają być utrzymywane w czystości w trakcie transportu materiałów i ew. wynoszenia gruzu zabezpieczone na wypadek uszkodzeń. W przypadku uszkodzeń, naprawy leżą po stronie Wykonawcy robót.

4) Wykonawca ustali z Przedstawicielem Zamawiającego godziny codziennego rozpoczęcia   
i zakończenia prac. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami Wykonawcy. Wykonawca zamówienia odpowiadać będzie za całość powierzonych mu robót, własne zaplecze i dostarczone materiały oraz za ochronę miejsc wykonywania robót przed wstępem osób niepowołanych.

5) Wszystkie wyroby budowlane, jakie użyte zostaną przy wykonywaniu robót objętych niniejszym zamówieniem powinny posiadać wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania w budownictwie, wystawione zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 poz. 1570).

6) Wjazd i wyjazd na/z terenu szpitala odbywać się będzie przez bramę wjazdową wskazaną przez przedstawiciela Zamawiającego.

7) Wejście do budynku szpitala odbywać się będzie przez klatkę schodową uzgodnioną   
z przedstawicielem Zamawiającego.

8) Pracownicy zatrudnieni przez wykonawcę mogą poruszać się po terenie szpitala jedynie wyznaczonymi przez Przedstawiciela Zamawiającego ciągami komunikacyjnymi. Pracownikom wykonawcy nie wolno przebywać na oddziałach szpitalnych ani w innych miejscach niż miejsca wyznaczone przez Przedstawiciela Zamawiającego.

9) Transport narzędzi i materiałów eksploatacyjnych do miejsca pracy będzie odbywał się ciągami komunikacyjnymi do miejsca wykonywania pracy lub miejsca składowania wyznaczonego przez Przedstawiciela Zamawiającego. Nie wolno składować narzędzi   
i materiałów eksploatacyjnych w ciągach komunikacyjnych lub w innych miejscach niż wyznaczone przez Przedstawiciela Zamawiającego.

10) Przed rozpoczęciem pracy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek zapoznania się ze wskazanymi przez Przedstawiciela Zamawiającego bezpośrednimi dojściami do stanowiska pracy.

11) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie ewentualne szkody, jakie w trakcie prowadzenia robót mogą powstać w majątku osób trzecich i do ich pełnego naprawienia na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

12) Szpital nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, utratę, uszkodzenie w części lub   
w całości mienia osób trzecich spowodowanego działalnością Wykonawcy związaną wykonywaniem robót na rzecz Szpitala. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za utratę zdrowia, uszkodzenia ciała osób trzecich spowodowanego działalnością Wykonawcy związaną wykonywaniem robót na rzecz Szpitala.

**5.** **WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA PRACY I OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ**

1) Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401). Wszyscy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu robót powinni zostać przeszkoleni w zakresie obowiązujących przepisów BHP Bezwzględnie należy przestrzegać zakazu spożywania alkoholu na terenie prowadzenia robót.

2) Wykonawca zobowiązany będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciw-pożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny   
z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

3) Uznaje się, ze wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

4) Przed rozpoczęciem pracy pracownicy Wykonawcy mają obowiązek zapoznania się z:

1. wskazanymi przez Przedstawiciela Zamawiającego bezpośrednimi dojściami do stanowiska pracy,
2. rozmieszczeniem w najbliższych miejscu pracy ciągach komunikacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego,
3. usytuowaniem dróg oraz wyjść ewakuacyjnych,
4. instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dostarczoną przez Przedstawiciela Zamawiającego,
5. instrukcją postępowania w przypadku wystąpienia na terenie Szpitala nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i mienia dostarczoną przez Przedstawiciela Zamawiającego,
6. miejscem udzielania pierwszej pomocy wskazanym przez Przedstawiciela Zamawiającego.

5) Przed rozpoczęciem pracy pracownicy wykonawcy przebierają się w ubrania robocze. Ubranie robocze powinno być oznakowane logo firmy wykonawcy lub w inny widoczny sposób umożliwiający identyfikację pracownika firmy zewnętrznej oraz spełniać wymogi przepisów dotyczących ubrania roboczego wykorzystywanego podczas wykonywania prac budowlanych.

6) Przed przystąpieniem do wykonywania pracy należy wyznaczyć miejsce pracy oraz oznakować je w sposób widoczny i skuteczny, uniemożliwiający dostęp osób trzecich.

7) Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

8) Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezapowiedzianego sprawdzenia warunków   
i sposobu wykonywania prac przez pracowników wykonawcy a także możliwość natychmiastowego wstrzymania prac lub odsunięcia od ich wykonywania pracowników wykonawcy jeżeli ich wykonywanie lub zachowanie pracowników będzie niezgodne   
z obowiązującymi przepisami a także zasadami współżycia społecznego.

10) Wykonawca gwarantuje osobom reprezentującym Zamawiającego oraz przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego prawo do kontroli, wizytacji   
i inspekcji w czasie trwania robót oraz wgląd w atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności technicznej dotyczące wykorzystywanych materiałów i sprzętu.

11) Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

**6. ZAPLECZE NA POTRZEBY WYKONAWCY**

1. Zamawiający nie dysponuje zapleczem sanitarnym, socjalnym i magazynowym, które mógłby przekazać Wykonawcy, jednocześnie istnieje możliwość wskazania miejsca na terenie szpitala na umieszczenie kontenerów socjalnych i magazynowych.
2. Jednocześnie zabrania się pracownikom Wykonawcy korzystania z sanitariatów   
   i pomieszczeń socjalnych przeznaczonych dla pacjentów i pracowników Szpitala innych niż wskazane przez Przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni w odpowiedniej ilości i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia socjalne i sanitarne przeznaczone dla osób zatrudnionych na budowie.
4. Przedstawiciel Zamawiającego wskaże miejsca przyłączenia energii elektrycznej oraz wody na potrzeby zaplecza.
5. Wykonawca uzgodni z Przedstawicielem Zamawiającego miejsca przyłączenia energii elektrycznej oraz wody w obrębie wykonywanych prac. Podłączanie jakichkolwiek urządzeń Wykonawcy w miejscach nieuzgodnionych jest zabronione ze względów bezpieczeństwa. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody spowodowane przez niewłaściwe podłączania urządzeń.
6. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.
7. Zamawiający dopuszcza korzystanie z parkingu wewnętrznego Szpitala, pod warunkiem uiszczenia opłaty parkingowej przez Wykonawcę, płatnej do 10-tgo każdego miesiąca. Opłata dokonywana w kasie Szpitala 60 zł/m-m-c. Każdy zgłoszony-opłacony pojazd otrzyma przepustkę umożliwiającą wjazd na teren Szpitala.

**7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

45.21.51.40-0 - Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych.

45.33.24.00-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych.

45.31.11.00-1 - Roboty w zakresie okablowania elektrycznego.

45.40.00.00-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

**8. Rozwiązania równoważne:**

1) Na podstawie art. 99 ust. 4 Ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej i SWZ. Jeżeli wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych, lecz nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.

2) **W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych   
w dokumentacji projektowej**, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 101 ust. 5 Ustawy. **Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego** w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych,   
o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3) Tam, gdzie w dokumentacji projektowej oraz opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych oraz bezpieczeństwa użytkowania nie gorszych od założonych w niniejszej Specyfikacji   
i dokumentacji projektowej.

4) Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno – użytkowych założonych   
w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy   
je traktować, jako propozycje. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**UZASADNIENIE:**

Niniejsze zamówienie dotyczące robót budowlanych zostało wydzielone z zakresu zawieranej umowy o dofinansowanie inwestycji i stanowi jedną spójną całość. Przedmiotowe zamówienie obejmuje realizację robót budowlanych tożsamych przedmiotowo z podziałem wprowadzonym przez Zamawiającego wynikającym wyłącznie z przyczyn organizacyjnych. Podział zamówienia dot. robót budowlanych na części byłby niecelowy z uwagi na to, iż roboty te będą wykonywane w tym samym budynku z podziałem na etapy (pomieszczenia poradni i administracyjne posiadają wspólną instalację elektryczną i sanitarną itp.) aby zapewnić zespołowi prawidłowe funkcjonowanie, realizowanie podpisanej umowy z NFZ oraz w jak najmniejszym stopniu zakłócić bieżące funkcjonowanie przychodni szpitala oraz pomieszczeń gdzie znajduje się zaplecze administracyjne szpitala. W przypadku podziału zamówienia na części istnieje ryzyko wprowadzenia tam różnych wykonawców, co spowoduje chaos w wykonywaniu robót przez wielu Wykonawców i trudności późniejszego egzekwowania warunków gwarancji wspólnych instalacji sanitarnej i elektrycznej. Wprowadzenie na roboty budowlane wielu wykonawców spowoduje chaos organizacyjny co w konsekwencji może się przyczynić do przedłużenia realizacji robót budowlanych i tym samym poniesienia przez Zespół strat związanych z realizowaniem umowy z NFZ. Ponadto wprowadzenie na roboty budowlane różnych Wykonawców będzie skutkowało wykonaniem prac w różnej technologii o różnej jakości i różnym terminem gwarancji.

**10.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

**11.** Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót, zgodnie z **art. 214 ust. 1 pkt 7** PZP.

Warunki, na jakich zostaną udzielone w/w zamówienia:

1) zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na jego realizację,

2) termin wykonania zamówienia będzie proporcjonalny do zakresu zamówienia,

3) wzór projektowanych postanowień umowy zostanie przekazany Wykonawcy wraz   
z zaproszeniem do negocjacji,

4) kary umowne będą przewidziane w takich samych wypadkach i w wysokości nie wyższej jak   
w umowie zawartej w postępowaniu na zamówienie podstawowe,

5) obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą uregulowane na zasadach analogicznych   
do umowy zawartej,

6) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7** PZP w wysokości do 30 % wartości zamówienia podstawowego wskazanej we wniosku   
o uruchomienie procedury zamówienia publicznego.

**12. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWOWDOWE:**

Zamawiający **nie żąda**, złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## V. Wizja lokalna

1. Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu   
u zamawiającego.

2. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego:

1) Zamawiający ustala termin wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na dzień 05.07.2021 r. na godz. 9:00.

2) Osoba do kontaktu: Artur Mikołajski – Kierownik Sekcji Inwestycji i Remontów   
tel. (22) 11-65-312, [artur.mikolajski@szpitalnowowiejski.pl](mailto:artur.mikolajski@szpitalnowowiejski.pl) .

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2021 r.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie **zostało wykonane w terminie** od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2021 r.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca powinien się znajdować w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Wykonawca musi przedstawić odpowiedni dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia   
o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty,   
za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia, w którym zostanie on opublikowany. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy wskaże, że:

4.1) Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:   
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu modernizacji lub remontu pomieszczeń w obiekcie użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

- Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np.: umowy konsorcjum,   
z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

- Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych od Zamawiającego.

- Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót budowlanych wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/ zamówień) celem spełnienia wymaganego warunku.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty,   
za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia, w którym zostanie on opublikowany. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

4.2) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które będą uczestniczyć   
w wykonaniu zamówienia, tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z poniższymi wyszczególnieniem:

a) minimum jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy,

b) minimum jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która będzie pełniła funkcję kierownika robót w zakresie swojej specjalności,

c) minimum jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która będzie pełniła funkcję kierownika robót w zakresie swojej specjalności.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

**Uwagi:**

- Uprawniania, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

- Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne   
w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych   
w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

- W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych   
w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją   
o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

- Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki,   
o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 i 4 niniejszej SWZ zostaną spełniane wyłącznie, jeżeli:

1) w przypadku określonym w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie;

2) w przypadku określonym w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 ppkt 4.1) warunek oceniany będzie łącznie, co oznacza prawo do wykazania przez danego z członków konsorcjum zamówienia, przy czym wykazane zamówienie musi opiewać na kwotę odpowiadającą wartości i zakresowi zamówienia wskazanej przez Zamawiającego;

3) w przypadku określonym w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 ppkt 4.2) warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców będzie dysponował osobami wskazanymi powyżej   
w specyfikacji lub Wykonawcy będą wspólnie dysponował tymi osobami.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,  
 z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu   
do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 PZP przewidującego wykluczenie Wykonawcy:**
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa   
   w art. 299 Kodeksu karnego;
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
8. pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
   na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
   w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
   w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
   z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia o których mowa w art. 109   
   ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2   
   i 5 lub ust. 2 pkt 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
4. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,   
   w szczególności:
5. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
6. zreorganizował personel;
7. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
8. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
9. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
   za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
11. Okresy w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 SWZ sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.
12. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz   
    z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie   
   o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia   
   z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2a i 2b do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, powinno być ważne na dzień składania ofert, oraz składane w formie elektronicznej to jest opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
5. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:**

**1) braku podstaw wykluczenia;**

**2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,**

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).

1. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
   * 1. **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

**a)** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**2) Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału   
w postępowaniu:**

**a)** **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia   
ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia opłaty, spełniający wymagania określone w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 SWZ;

**b) wykaz robót budowlanych**, zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ, spełniających wymagania określone w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 ppkt 4.1) SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

**c) wykaz osób**, zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych   
za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi spełniających wymagania określone w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4.2 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych   
do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   * 1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
     2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   * 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków **w oświadczeniach,** o których mowa w ust. 1 (Załącznik nr 2a i 2b).
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o który mowa w art. 125 ust. 1.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których   
te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzających, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają   
na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 i 4 niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on   
w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o zasadach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania   
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwo powinno być załączone   
do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:**

1. wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
2. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,

- złożenie oferty wspólnie,

- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia,   
o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia   
te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie,   
w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**3.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać   
na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.** **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

**6.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organiozacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Anna Karczmarczyk Tryc, Mariusz Rakowski**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl /pn/szpitalnowowiejski **.**
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [dzp@szpitalnowowiejski.pl](mailto:dzp@szpitalnowowiejski.pl) .

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie   
   w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)   
   do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
   i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się   
   z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
7. **Wyjaśnienia treści SWZ:**

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. **Oferta wraz z załącznikami** składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.   
   W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. **Oferta powinna być:**
   1. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników niniejszej SWZ, tj.:
   2. **„Formularz Oferty”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ.
   3. **kosztorys ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej - uwzględniający wszystkie wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji (zawierający co najmniej ceny jednostkowe robocizny, koszty pośrednie oraz inne elementy cenotwórcze itp.) oraz te wynikające z i/lub nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przedstawia kosztorysy jedynie w celu uzyskania przez Zamawiającego ogólnej informacji o sposobie ustalenia ceny przez Wykonawcę (Zamawiający uzna składane   
w ofercie kosztorysy jedynie za uzasadniające merytorycznie oferowaną przez Wykonawcę kwotę wynagrodzenia). Wykonawca, który uzna, że poza zakresami prac ujętymi   
w przedmiarach robót udostępnionych przez Zamawiającego, muszą być wykonane inne prace wynikające z dokumentacji projektowej oraz sztuki budowlanej, warunkujące uzyskanie efektu w postaci gotowego do eksploatacji lub użytkowania obiektu lub robót – Wykonawca może ten zakres zamówienia opisać i wycenić w odrębnym kosztorysie. **Zamawiający informuje, że na etapie ewentualnego wyjaśnienia rażąco niskiej ceny danej oferty może wymagać przedstawienia kosztorysów ofertowych sporządzonych metodą szczegółową.**

* 1. **oświadczenia, o których mowa w art 125 ust. 1 ustawy PZP (Rozdziale   
     X SWZ)** – **Załącznik nr 2a i 2b** **do SWZ**,
  2. **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**f)** w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

**g)** **zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca korzysta   
z zasobów innych podmiotów **(załącznik nr 3 do SWZ),**

**h) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy lub usługi, wykonają poszczególni wykonawcy **(załącznik nr 4 do SWZ).**

* 1. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
  2. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,   
   iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce **wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba   
   że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne   
   z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji   
   w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)   
   **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
   z rozszerzeń:
   1. .zip,
   2. .7Z.
9. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych   
    w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie   
  z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym   
   i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu   
   ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików   
   co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

* 1. W formularzu oferty należy podać wartość oferty brutto z podatkiem VAT (cyfrowo   
     i słownie), za realizację zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w SWZ. W przypadku rozbieżności w/w kwoty podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który wynika z obliczeń zawartych w załączonym kosztorysie ofertowym.
  2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Cena jest ustalona jako wynagrodzenie ryczałtowe i musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia.
  4. Wynagrodzenie ryczałtowe jest szczegółowo uregulowane w przepisach ustawy z dnia   
     23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny. Zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego: „**Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac**”.
  5. Rozliczenie usług zostanie dokonane zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 7 do SWZ).
  6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną w złotych polskich i uwzględnia wszystkie wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określonych w projektowanych postanowieniach umowy i SWZ.
  7. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia oraz winna zawierać: podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Cena oferty   
     w szczególności musi zawierać następujące koszty:

- wykonania robót i niezbędnych opracowań,

- przeglądów, napraw sprzętu i urządzeń, usuwania wad i usterek, napraw konserwacyjnych wykonanych robót w okresie rękojmi i gwarancji jakości,

- opłat pośrednich,

- należności celnych (cło, podatek graniczny),

- podatku VAT i akcyzy,

- delegacji i opłat związanych z realizacją zamówienia,

- organizacji i urządzenia zaplecza w okresie niezbędnym do wykonania robót,

- doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego,

- zabezpieczenia terenu, na którym prowadzone będą roboty,

- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

- opłaty za zużytą energię elektryczną i wodę oraz opłat za wjazd pojazdów na teren szpitala,

- inne związane z realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia.

* 1. W kosztorysie ofertowym należy podać:

a) stawkę roboczogodziny,

b) koszty pośrednie,

c) zysk,

d) cenę jednostkową dla poszczególnych pozycji kosztorysowych (stanowiącą sumę robocizny, materiału i sprzętu łącznie z narzutami),

e) wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych (cena jednostkowa pozycji jw. pomnożona przez obmiar),

f) wartość kosztorysu jako sumę wszystkich pozycji kosztorysowych.

* 1. Skutki finansowe błędów w dokumentacji postępowania obciążają Wykonawcę zamówienia,   
     a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji postępowania jak również przyszłego placu budowy.
  2. Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
  3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być podane i liczone z dokładnością   
     do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 13.08.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia** **15.07.2021 r. do godziny 09:30** .
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/ strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/%20strona/45-instrukcje)

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **15.07.2021 r. po godzinie 09:45.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia   
za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

1. cena – waga 60 %,
2. okres gwarancji – waga 40 %.

2.1. Każda z ofert będzie punktowana w zakresie kryterium „cena” poprzez porównanie łącznej ceny brutto oferty badanej do łącznej ceny brutto najniższej ze wszystkich podlegających ocenie ofert złożonych, wg poniższego wzoru:

Pc = (Cn : Cb) x 60 pkt,

gdzie:

Cn – łączna cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – łączna cena brutto oferty badanej.

2.2. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w zakresie kryterium „okres gwarancji” na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy o udzielonym okresie gwarancji na przedmiot zamówienia, wyrażonego w miesiącach, liczonego od dnia bez usterkowego odbioru końcowego robót przez Zamawiającego, poprzez przydzielenie odpowiedniej punktacji.

1) Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 40 punktów.

Punktacja za okres gwarancji kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość punktów = | Okres gwarancji badanej oferty | X40 |
| Najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert\*\* |

**\* zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące,**

**\*\*zaoferowany okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy.**

2) W przypadku nie podania w treści oferty informacji wymaganych do dokonania jej oceny zgodnie z opisem zawartym powyżej, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia   
o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień umowy,   
że Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty w niniejszym kryterium, jakby Wykonawca oferował okres gwarancji wynoszący   
60 miesięcy, natomiast umowa będzie realizowana zgodnie z  oświadczeniem Wykonawcy, tj. zgodnie z oferowanym okresem gwarancji.

3) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca określi okres gwarancji wynoszący poniżej 24 miesięcy.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów.

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych po zsumowaniu punktów   
w zakresie kryteriów określonych w ust. 1 uznana zostanie za najkorzystniejszą.

5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie   
z zasadami arytmetyki.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty   
z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w ust. 1, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane   
w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania   
   i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej   
w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy   
w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej   
z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr konta: **94 1440 1101 0000 0000 1357 6203**.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należycie.

7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia   
i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form,   
o których mowa w ust. 3 (art. 450 ust. 1 ustawy Pzp).

11. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

12. Zamawiający pozostawi na okres rękojmi za wady i gwarancji 30% wartości zabezpieczenia.

13. Kwota, o której mowa w punkcie 12 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

## XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego   
         na warunkach określonych we **projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ.**
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr** 7 **do SWZ**.
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych   
   i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.

2. Oświadczenia, o których mowa w art 125 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 2a i 2b do SWZ.

3. Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów Wykonawcy - załącznik nr 3 do SWZ.

4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ.

5. Wykaz wykonanych robót budowlanych - załącznik nr 5 do SWZ.

6. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 6 do SWZ.

7. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 7 do SWZ.

8. Przedmiar robót - załącznik nr 8 do SWZ.

9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 9 do SWZ.

10. Dokumentacja projektowa - załączniki nr 10 do SWZ.

**SWZ opracowała Komisja Przetargowa:**

**1. Przewodniczący komisji: Artur Mikołajski ............................................**

**2. Sekretarz komisji: Anna Karczmarczyk-Tryc ...........................................**

**3. Członek komisji Marian Kalbarczyk .............................................**

**3. Członek komisji Marta Bachańska .............................................**

**4. Członek komisji Mariusz Rakowski .............................................**

Warszawa, dnia 30.06.2021 r.

**ZATWIERDZIŁ**

**DYREKTOR**

**ANDRZEJ MAZUR**

Nr sprawy: **5/DZP/2021**  **Załącznik nr 1 do SWZ**

**Formularz Oferty**

Ja/my\*niżej podpisani:........................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Działając w imieniu i na rzecz:............................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:...................................................................................................................................................................... Kraj..........................................................................................................................................................................

Województwo ........................................................................................................................................................

REGON....................................................................................................................................................................

NIP:.........................................................................................................................................................................

TEL..........................................................................................................................................................................

Adres e-mail:..........................................................................................................................................................

*(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym: .........................................................................................

**Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: „Modernizacja pomieszczeń Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych wraz   
z pomieszczeniami administracyjnymi przy ul. Nowowiejskiej 27 w Szpitalu   
Nowowiejskim w Warszawie”, składamy niniejszą ofertę:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej, zgodnie   
   z opisem przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, za łączną cenę wynikającą z cen jednostkowych podanych w przedmiarze robót, za łączną kwotę:

a) cena brutto (z VAT): ...................................... zł\*, słownie: ……………………..…………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Powyższa cena jest ceną ryczałtową i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w SWZ zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralny załącznik do oferty,

b) na przedmiot zamówienia udzielimy: ……………….. miesięcy gwarancji\*\*,

c) oświadczamy, że:

- wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\*\*\***

- wybór niniejszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: …………………………… objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………………………… zł. **\*\*\***

2. Cena podana powyżej jest niezmienna (z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do projektowanych postanowień umowy, w terminach i sposób przewidziany w tych postanowieniach.

3. **Oświadczam/y,** że w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) firma, którą reprezentuje jest:

* mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),
* małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
* średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),
* żadne z powyższych.

***należy postawić „X” przy właściwym kwadracie***

4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załączonymi   
do niej dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się   
do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

5. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.

6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy załączonymi   
do dokumentacji przetargowej i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarcia umowy wg wyżej wymienionych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważam/myza związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w **Rozdziale XVII SWZ.**

**8.** Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2

9. Oświadczamy, że niniejsze zamówienie powierzymy **podwykonawcom / nie powierzymy podwykonawcom\*\*\***

Powierzymy następujący zakres prac podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres,   
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):

1. …………………………………
2. …………………………………
3. …………………………………

10. Oferta zawiera na stronach od …….. do ……. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)*. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się **w Rozdziale XIV ust. 6 SWZ,** poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

\*\*\* informacje techniczne przedsiębiorstwa,

\*\*\* informacje technologiczne przedsiębiorstwa,

\*\*\* informacje organizacyjne przedsiębiorstwa,

\*\*\* inne informacje posiadające wartość gospodarczą.

11. Wykaz załączników do oferty:

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………..…..

................................., dnia ................................

Uwaga: Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający zaleca, aby podpis złożony był na podpisywanym dokumencie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.

Instrukcja wypełniania:

● Wykonawca wypełnia we wszystkich wykropkowanych miejscach.

\* wartość brutto oferty.

\*\* Wykonawca wskazuje termin gwarancji, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XX ust. 2.2 SWZ.

\*\*\* Niewłaściwe skreślić lub wpisać nie dotyczy.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, przy czym   
w treści oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić należną kwotę podatku VAT, bez względu na to kto będzie jej płatnikiem.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z dnia 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** **o spełnieniu warunków udziału**

**w postępowaniu**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego na realizację zadania pod nazwą: **„Modernizacja pomieszczeń Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych wraz   
z pomieszczeniami administracyjnymi przy ul. Nowowiejskiej 27 w Szpitalu Nowowiejskim   
w Warszawie”, nr postępowania 5/DZP/2021,** prowadzonym przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy   
ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

* + - 1. Oświadczam, **że spełniam/nie spełniam\*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ.
      2. Dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, o których mowa   
         w Rozdziale X SWZ, (należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument):

Wykonawca 1\*:……………………………………………………………………………….……………………………………………

Wykonawca 2\*.:……………………………………………………………………………………………………………………………

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - spółki cywilne lub konsorcja, powyższe dane należy wskazać dla każdego wykonawcy).*

*/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków/.*

…………………….……., dnia …………………. r.

(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….……., dnia …………………. r.

(miejscowość)

*\*niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

**Załącznik nr 2b do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** **o braku podstaw do wykluczenia**

**z udziału w postępowaniu**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego na realizację zadania pod nazwą: **„Modernizacja pomieszczeń Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych wraz   
z pomieszczeniami administracyjnymi przy ul. Nowowiejskiej 27 w Szpitalu Nowowiejskim   
w Warszawie”, nr postępowania 5/DZP/2021,** prowadzonym przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1. Oświadczam, że podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

**2. Oświadczam, że podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

**3.** Dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, o których mowa   
w Rozdziale X SWZ, (należy podać adres strony internetowej z której zamawiający może samodzielnie pobrać dokument):

Wykonawca 1\*:…………………………………………………………………………….….

Wykonawca 2\*.:……………………………………………………………………………….

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – spółki cywilne lub konsorcja, powyższe dane należy wskazać dla każdego wykonawcy).*

*/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków/.*

**4.** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie **art. 110 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ….........\*

…………………….……., dnia …………………. r.

(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….……., dnia …………………. r.

(miejscowość)

*\*niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

##### **Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zobowiązania innych podmiotów**

**do udostępnienia zasobów Wykonawcy**

(jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów)

**Nazwa postępowania**:

**Modernizacja pomieszczeń Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych   
wraz z pomieszczeniami administracyjnymi przy ul. Nowowiejskiej 27   
w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie**

**Nr postępowania**: **5/DZP/2021**

Ja/My

.............................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

............................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych/finansowych lub ekonomicznych poprzez udział   
w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innym charakterze2** w zakresie ………………………………………………….1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)*

na okres ………………………………………………………………………………………………………..1

**1 – należy wypełnić**

**2 – niepotrzebne skreślić**

....................................... dnia .........................

*(miejscowość) (data)*

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Oświadczenie**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**Nazwa postępowania**:

**Modernizacja pomieszczeń Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych   
wraz z pomieszczeniami administracyjnymi przy ul. Nowowiejskiej 27   
w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie**

**Nr postępowania**: **5/DZP/2021**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa**  **Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **NIP** | **Osoby uprawnione do**  **Reprezentacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Niniejszym oświadczamy, że:**

**1.** Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych opisany w pkt. ….. SWZ spełnia/ają   
w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa**  **Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane**  **przez Wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.** Warunek dotyczący doświadczenia opisany w pkt. ….. SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa**  **Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane**  **przez Wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

....................................... dnia .........................

*(miejscowość) (data)*

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

1 Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ.

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Modernizacja pomieszczeń Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych wraz   
z pomieszczeniami administracyjnymi przy ul. Nowowiejskiej 27 w Szpitalu Nowowiejskim   
w Warszawie”, nr postępowania 5/DZP/2021** poniżej przedstawiamy wykaz wykonanych robót budowlanych.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego wykonano roboty** | **Przedmiot zamówienia**  **(podanie nazwy roboty budowlanej i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu)** | **Data wykonania**  **zamówienia – zakończenia**  **(dzień – miesiąc – rok)** | **Wartość wykonanej roboty budowlanej** | **Oddane do dysponowania przez inne podmioty**  **(tak/nie)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu załączam/y dowody określające, czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest   
w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty;

Wykonawca może zamiast podmiotowych środków dowodowych złożyć równoważne podmiotowe środki dowodowe wystawione przez podmioty mające siedzibę winnym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma dostępu do podmiotowych środków dowodowych,   
o których mowa w ust. 1 pkt 12 i 13, lub nie ma możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, o ile udowodni, że stosowane przez niego:1)środki zapewnienia jakości są zgodne   
z wymaganymi normami zarządzania jakością lub2)środki zarządzania środowiskowego są równoważne środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub normy zarządzania środowiskowego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu,   
iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

....................................... dnia .........................

*(miejscowość) (data)*

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę**

**do realizacji zamówienia publicznego**

Składając ofertę w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy na:zadanie pn.:**„Modernizacja pomieszczeń Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych wraz z pomieszczeniami administracyjnymi przy ul. Nowowiejskiej 27 w Szpitalu Nowowiejskim   
w Warszawie”, nr postępowania 5/DZP/2021** poniżej przedstawiam/y wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | **Kwalifikacje zawodowe,**  **uprawnienia**  *(specjalność zgodnie z treścią dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia )* | **Doświadczenie**  **Wykształcenie** | Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia | **Podstawa do dysponowania daną osobą**  *(pracownik własny\* /pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot )* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uwagi:**

- Uprawniania, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

- Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone   
w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

- W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

- Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych   
w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie   
od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia,   
w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu,   
iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

....................................... dnia .........................

*(miejscowość) (data)*

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

##### **Załącznik nr 7 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA****UMOWY Nr ……...**

W dniu .....................r. w Warszawie pomiędzy:

**Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej** w  Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa, NIP 526-17-44-274, REGON: 000298070, zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

**Andrzeja Mazura – Dyrektora,**

a

Panią / Panem ...............*imię i nazwisko* ............................, prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ................................................... ze stałym miejscem wykonywania działalności w ................... (...-..................), przy ul. .........................................., posiadającym REGON ............................. oraz NIP ............................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) według stanu na dzień .................r., zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

lub

....................*....................*, z siedzibą w ...........................(...-.... *…………………………*) przy   
ul. ............................, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .........................pod nr KRS ............................., posiadającą REGON ............................ oraz NIP ............................................, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………….

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progów unijnych prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm., zwanej dalej ustawą lub PZP)**,** Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**DEFINICJE**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie   
z podanymi poniżej definicjami, zapisanymi dużą literą w celu podkreślenia, że są to pojęcia zdefiniowane:

1. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji Umowy;
2. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające   
   z niej i związane z jej wykonaniem;
3. **Obiekt -** pomieszczenia Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych wraz z pomieszczeniami administracyjnymi przy ul. Nowowiejskiej 27 w Szpitalu Nowowiejskim w Warszawie.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania p.n. **„Modernizacja pomieszczeń Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych wraz   
z pomieszczeniami administracyjnymi przy ul. Nowowiejskiej 27 w Szpitalu Nowowiejskim   
w Warszawie”.**

2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy   
o którym mowa w ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia …………… stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

3. Zamówienie jest współfinansowane na podstawie zawartej przez Zamawiającego Umowy   
o dofinansowanie Nr ....................................... zawartej w dniu ................................................ r.   
z Województwem Mazowieckim.

4. ***Zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie następujących prac:***

1) Roboty budowlane.

1.1) Roboty rozbiórkowe,

   1.2) Roboty ogólnobudowlane.

2) Roboty sanitarne.

2.1) Instalacja wod.kan. roboty demontażowe,

2.2) Instalacja wod.kan. roboty montażowe,

2.3) Instalacja c.o.

3) Roboty elektryczne.

3.1) Demontaż osprzętu i przewodów,

3.2) Montaż osprzętu i przewodów,

3.3) Pomiary.

5. Zakres robót obejmuje również:

1) wykonanie robot budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w **dokumentacji**,   
a są konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. usunięcie kolizji instalacji, naprawy uszkodzeń instalacji, nadzór autorski),

2) oddzielenie miejsc wykonywanych prac osłonami zabezpieczającymi, wygrodzenie, oznakowanie i zabezpieczenie przed osobami postronnymi obszaru wykonywanych robót,

3) prace towarzyszące i roboty tymczasowe takie jak m.in.: organizację, zabezpieczenie   
i dozór robót oraz placu budowy przez cały okres wykonywania robót (od przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót włącznie),

4) codzienne sprzątanie miejsc wykonywania robót, w tym usuwanie na zewnątrz budynku wszelkich materiałów,

5) wywóz i utylizację gruzu i innych odpadów,

6) uczestniczenie wykonawcy w przeglądach gwarancyjnych i serwisowych; naprawy sprzętu   
i urządzeń; usuwanie wad i usterek wraz z materiałami eksploatacyjnymi.

7) koszty, o których mowa w pkt 1-6 są uwzględnione w cenie oferty.

6. Podstawowe wytyczne dla Wykonawcy:

1) Roboty budowlane będą wykonywane w czynnym obiekcie i będą Wykonawcy przekazywane w 2 etapach (po ok. 50% robót). Zamawiający nie może przekazać Wykonawcy całej powierzchni planowanej modernizacji.

2) Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe, aby do zmodernizowanych pomieszczeń mogli wrócić pracownicy Zamawiającego.

3) Opróżnienie pomieszczeń (meble, sprzęt itp.) przeznaczonych do modernizacji oraz wniesienie mebli, sprzętu itp. do zmodernizowanych pomieszczeń należy do Wykonawcy robót.

4) Wykonawca podczas realizacji robót powinien zorganizować prace tak aby zapewnić ciągłość   
i jak najdłuższe funkcjonowanie Rejestracji Poradni Zdrowia Psychicznego.

5) Podczas realizacji robót Wykonawca zabezpieczy ściany i podłogę w auli wykładowej - sala   
nr 81. W przypadku uszkodzeń, naprawy leżą po stronie Wykonawcy robót.

7. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z niniejszą umową oraz pozostałą dokumentacją, w tym Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz przedmiarem robót   
i dokumentacją projektową, STWiORB oraz informacją z Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy,   
iż przedmiotowa inwestycja nie wymaga decyzji o pozwoleniu na budowę.

8. Dokumenty powyższe powinny być uważane, odczytywane i interpretowane łącznie według następującego pierwszeństwa:

1) niniejsza umowa,

2) harmonogram rzeczowy,

3) oferta Wykonawcy,

4) dokumentacja projektowa,

5) szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi.

**§ 3.**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu Umowy: **od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2021 r.**

2. Za datę zakończenia wykonania zamówienia strony uznają:

1) z zastrzeżeniem pkt 2 dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót   
i przekazanie Zamawiającemu bezusterkowo wykonanych robót,

2) termin zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót w przypadku, gdy czynności związane   
z odbiorem robót zostały zakończone podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót.

3. Termin zakończenia jest ostateczny i nie podlega zmianie w czasie realizacji zadania, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w §**5 pkt 2 i 3** Umowy.

4. Z tytułu przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podniesienia wynagrodzenia.

5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty zawarcia Umowy – harmonogram rzeczowy, zawierający co najmniej: Obiekt w którym roboty będą realizowane; czas realizacji i elementy robót w podziale na roboty wykonywane siłami własnymi oraz roboty wykonywane przez podwykonawców w zakresie umów o podwykonawstwo, o których mowa   
w §6. Harmonogram ten po jego pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym stanowić będzie **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy (miejscem przeprowadzenia robót budowlanych) oraz pozostałymi warunkami realizacji umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne **wynagrodzenie ryczałtowe łącznie   
z podatkiem VAT w kwocie ……………….. zł słownie: ……………….. …………………………………………….. złotych.**

1. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów robót oraz wszystkich innych wydatków niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu Umowy na warunkach określonych umową. W przypadku nie uwzględnienia w kosztorysach opracowanych przez Wykonawcę wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu Umowy na warunkach określonych niniejszą umową i wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem Wynagrodzenia. Wynagrodzenie, o którym mowa   
   w ust. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 3 i 5.
2. W przypadku konieczności zaniechania części zakresu Przedmiotu Umowy, Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu.
3. Podstawą określenia Wynagrodzenia za zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności podpisany przez Kierownika Budowy Wykonawcy i Inspektora Nadzoru Zamawiajacego oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej, zawierający pozycje dla robót zaniechanych z kosztorysu ofertowego Wykonawcy. W przypadku gdy zaniechany zakres robót wynikających z dokumentacji nie został uwzględniony przez Wykonawcę w pozycjach kosztorysu ofertowego, ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót podlegającego zaniechaniu zostanie określona na podstawie przedmiaru sporządzonego w oparciu o dokumentację. Wynagrodzenie za zaniechany zakres robót zostanie określone na podstawie kosztorysu szczegółowego sporządzonego w oparciu o ww. przedmiar z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania określonych poniżej:
   1. stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku - będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w formularzu oferty,
   2. ceny materiałów - według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej   
      o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych (IMB; IME i IMI) SEKOCENBUD, obowiązujących w okresie sporządzania oferty i zawierających ceny zakupu,   
      a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym,
   3. ceny sprzętu - według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej   
      o cenach pracy sprzętu (IRS) SEKOCENBUD, obowiązujących w okresie sporządzania oferty,   
      a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym.

Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany Wynagrodzenia w formie aneksu do umowy.

* + - 1. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie.
      2. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności podpisany przez Kierownika Budowy Wykonawcy i Inspektora Nadzoru Zamawiajacego oraz kosztorysy sporządzone przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej, zawierające zakres robót przyjęty w kosztorysie ofertowym, stanowiącym podstawę obliczenia ceny w ofercie oraz zakres robót podlegających wykonaniu, z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania określonych poniżej:

1. stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku - będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w formularzu ofertowym,
2. ceny materiałów - według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej   
   o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych (IMB; IME i IMI) SEKOCENBUD, obowiązujących w danym okresie i zawierających ceny zakupu,   
   a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym,
3. ceny sprzętu - według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej   
   o cenach pracy sprzętu (IRS) SEKOCENBUD, obowiązujących w danym okresie,   
   a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym (po przedstawieniu do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego kalkulacji ceny).

W przypadku jeśli wynikający z dokumentacji zakres robót podlegających zamianie nie został uwzględniony przez Wykonawcę w pozycjach kosztorysu ofertowego, ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót podlegającego zamianie zostanie określona na podstawie przedmiaru sporządzonego w oparciu o dokumentację. Wynagrodzenie za ten zakres robót zostanie obliczone odpowiednio w sposób określony w ust. 4. Tak sporządzone kosztorysy po uprzednim ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będą stanowiły podstawę zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy w formie aneksu do umowy.

* + - 1. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.

8. Rozliczenie zadania nastąpi w oparciu o protokoły odbioru robót (**załącznik nr 4 i 5 do Umowy)**, potwierdzone przez inwestora, inspektora nadzoru i kierownika budowy. Wynagrodzenie będzie wypłacane w częściach za faktycznie zrealizowane roboty budowlane. Faktury za zrealizowane prace będą wystawiane nie częściej niż 1 raz w miesiącu, przy czym ostatnia faktura będzie wystawiona na kwotę nie mniejszą niż 20% wartości za realizację części zamówienia, której dotyczy.

9. Wartość wykonanych robót budowlanych zostanie obliczona z uwzględnieniem ilości faktycznie odebranych robót, ustalonych na podstawie książki obmiarów oraz cen jednostkowych poszczególnych robót, z uwzględnieniem wartości poszczególnych jednostkowych nakładów rzeczowych (robocizny, materiałów, pracy sprzętu) oraz doliczeniu narzutów kosztów pośrednich, zakupu i zysku, wskazanych w kosztorysach ofertowych stanowiących załącznik do oferty Wykonawcy.

10. Ceny jednostkowe określone w kosztorysach ofertowych Wykonawcy i składniki cenotwórcze określone w formularzu ofertowym Wykonawcy są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają waloryzacji.

11. Wartości robót, których natychmiastowe wykonanie przez Wykonawcę było niezbędne ze względu na potrzebę zapewnienia bezpieczeństwa osób lub mienia, konieczność zapobieżenia awarii lub usunięcia jej skutków zawiera się w ust. 1.

12. W przypadku przerwania robót, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego   
i Inspektorów nadzoru inwestorskiego protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających, na dzień przerwania robót oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony. W przypadku braku współpracy ze strony Wykonawcy, Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie tych czynności wyłącznie przez Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień przerwania robót.

14. Szczegółowy protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę   
do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.

15. Wykonawca do każdego rozliczenia wynagrodzenia częściowego i końcowego obowiązany jest   
do sporządzenia kalkulacji robót, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, ust. 6 lub ust. 9, które przedstawia na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem odbioru robót inspektorowi nadzoru inwestorskiego celem ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonane roboty. Jeżeli kalkulacja sporządzona przez Wykonawcę będzie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi powyżej, inspektor nadzoru inwestorskiego wzywa Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień lub korekty kalkulacji w wyznaczonym terminie. Jeżeli kalkulacja przestawiona przez Wykonawcę po korektach będzie nadal nieprawidłowe, Zamawiający samodzielnie ustali wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

16. Wykonawca oświadcza, iż odbył wizję lokalną w obiekcie, w którym będzie wykonywany przedmiot umowy i zdobył wszystkie informacje pozwalające na właściwe wykonanie robót.

17. Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykorzystania do realizacji przedmiotu umowy sprzętu i materiałów, których nie przewidział do użycia przy sporządzeniu oferty.

18. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje przeniesienie praw własności do egzemplarzy utworów, o których mowa w **§** 7 ust. 2 pkt 11.

**§ 5.**

**Zmiana treści umowy**

Zmiany treści Umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454-455 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:

1) zmiany w zakresie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy,

2) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji (przedłużenie terminu) - dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, przy czym będą to przyczyny niezależne   
od Wykonawcy, wynikające z:

a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy oraz konieczności zmian dokumentacji w zakresie, w jakim w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,

b) działania siły wyższej (epidemia, klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne – okoliczności niezależne od stron umowy), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;

c) wystąpienia sytuacji w zakresie konieczności korekty harmonogramu robót wynikającej ze zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, powodujących bezwzględną niemożliwość dotrzymania terminu zakończenia   
i odbioru przedmiotu umowy;

d) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (np. opóźnień w wydaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa w którym decyzje powinny zostać wydane),

e) konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych o ile wykonywanie tych robót wpływa na termin wykonania umowy,

f) konieczności wykonania robót zamiennych lub innych, dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy (o których mowa w pkt 6 i 7 poniżej),

g) wystąpienia braku możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

wszelkie opóźnienia, o których mowa powyżej muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami konieczności podpisanymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru i zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.   
W przedstawionych powyżej przypadkach wystąpienia opóźnień, strony w aneksie do umowy ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji robót budowlanych w odniesieniu do przesłanek, o których mowa powyżej, równy będzie okresowi przerwy lub przestoju lub będzie wynikać z technologii wykonania robót,

3) zmiany w zakresie terminu realizacji (skrócenie terminu) w przypadku znacznego zaawansowania robót budowlanych, pod warunkiem wcześniejszej dostępności środków finansowych zabezpieczonych na realizację umowy,

4) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale podwykonawców - Zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na okoliczności uzasadniające zmianę dotyczącą zapewnienia prawidłowej realizacji umowy; Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi; czy też prac związanych   
z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, może:

a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania   
w postępowaniu o udzielnie zamówienia takiej części do powierzenia podwykonawcom;

b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;

c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;

d) zrezygnować z podwykonawstwa,

5) zmiany umowy w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,   
w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanym. Zmiana osoby może nastąpić za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. W przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać nową osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie co najmniej takie same jak określone w opisie warunków udziału w postępowaniu,

6) zmiany umowy w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych lub innych, dodatkowych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy. Powyższa zamiana musi uzyskać akceptację Zamawiającego i insp. nadzoru i jest możliwa tylko wówczas, gdy konieczność wykonania robót wynika z nieprzewidzenia ich w dokumentacji lub niemożności wykonania prac przewidzianych w dokumentacji,

7) zmiany umowy (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego uzasadnienie zostanie udokumentowane) w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:

a) konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane   
w dokumentacji, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,

b) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji zmian uznanych   
za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa budowlanego,

c) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych   
w dokumentacji, w szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,

d) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych w przypadku:

i. zmiany obowiązującego prawa,

ii. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji (niedostępność spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów),

iii. pojawienie się na runku technologii, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

iv. gdy zastosowanie przewidzianych w dokumentacji rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

e) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,

f) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

8) Zmiany umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę   
i zamawiającego.

9) Konieczności dostosowania postanowień niniejszej Umowy do warunków określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Zarządem Województwa Mazowieckiego.

10) Podpisania aneksu do Umowy o dofinansowanie przedmiotu umowy, zmieniającego zasady   
i terminy realizacji.

11) Niezależnie od postanowień pkt 1 - 10, Umowa może zostać zmieniona w pozostałym zakresie dopuszczalnym przez art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

13) Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

**Podwykonawcy *(jeżeli dotyczy)***

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom zakres robót wskazany **w ……………** z tym, że:

1) Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.

2) W toku realizacji umowy możliwa jest zmiana podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

3) Zamawiające będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

4) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa   
w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy   
o podwykonawstwo i jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. W szczególności projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa powinna określać:

1) podmioty,

2) przedmiot umowy,

3) zakres rzeczowy umowy,

4) wynagrodzenie, które przysługuje podwykonawcy w kwocie brutto,

5) termin płatności,

6) okres gwarancji jakości i rękojmi,

7) terminy realizacji robót,

8) rozwiązanie umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy,

9) kary umowne należne Wykonawcy od podwykonawcy.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać następujących postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonany przez podwykonawcę,

2) uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,

3) zakres robót w tym dostaw i usług powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może różnić się od zakresu przedmiotu zamówienia wskazanym przez Zamawiającego   
w zaproszeniu do negocjacji,

4) wielkość wynagrodzenia za wykonanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę czynności nie może być większa niż wielkość wynagrodzenia wskazana przez Wykonawcę   
w ofercie,

5) z wynagrodzenia podwykonawcy nie dopuszcza się potrącenia z tytułu:

a) wcześniejszego uregulowania faktury;

b) kar umownych naliczonych podwykonawcy z tytułu innych zobowiązań umownych.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany   
w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej odpowiednio zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w zaproszeniu do negocjacji,

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy   
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym   
w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy   
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa   
w ust. 5.

9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych i urządzeń lub usługi związanych z realizacją przedmiotu zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 40.000,00 zł i powyżej 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia   
do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

12. Do zmian umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio zapisy ust. 1-11.

13. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione),   
w takim stopniu, jakby to były działania względnie uchybienia jego własne.

14. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zamiarze rozpoczęcia robót przez podwykonawcę, podając jego nazwę, nazwisko oraz datę rozpoczęcia i rodzaj wykonywanych przez niego robót.

15. Na roboty wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca.

16. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się   
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

18. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje pisemne zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 7 dni odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1) umowa o podwykonawstwo musi być sporządzona w formie pisemnej,

2) termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może przekraczać terminów określonych w umowie między Zamawiającym a Wykonawcą,

3) umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać wynagrodzenia podwykonawcy, które samodzielnie lub wraz z wynagrodzeniem innych podwykonawców – prowadziłoby do przekroczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą,

4) umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać z zastrzeżeniem ust. 4 zasad rozliczeń, które byłyby odmienne od zasad przyjętych w umowie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w szczególności nie może przewidywać wcześniejszego momentu wymagalności roszczenia   
o zapłatę,

5) umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać wykonania robót w sposób odmienny, od przyjętego w umowie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia,

6) umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy dot. zobowiązania podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z prawem budowlanym, wiedza techniczną, obowiązującymi warunkami technicznymi, polskimi normami oraz dokumentami określającymi przedmiot umowy,

7) wynagrodzenie brutto określone w umowie o podwykonawstwo musi uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na faktyczny zakres robót niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

8) umowa o podwykonawstwo winna zawierać zapisy dot. kar umownych z tytułu opóźnienia   
w realizacji zamówienia z winy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

**§ 7.**

**Prawa i obowiązki Stron.**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Protokolarne przekazanie w terminie 5 dni licząc od daty podpisania umowy terenu budowy.

2) Powołanie inspektorów nadzoru.

3) Kontrolowanie realizacji przedsięwzięcia pod względem technicznym oraz finansowym, sprawdzanie i rozliczenia realizacji warunków umownych oraz bieżące sprawowanie nadzoru technicznego.

4) Odbiór przez nadzór inwestorski robót zanikających lub podlegających zakryciu w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia.

5) Przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego robót.

6) Wypłata Wykonawcy należnego wynagrodzenia.

**2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**

1) Wykonania zadania zgodnie z §2 i §3 niniejszej umowy, warunkami technicznymi, normami   
i obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP i Ppoż.

2) Dostarczenia w dniu podpisania umowy uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego kierownika budowy i kierowników robót.

3) Dokonania właściwych prób, badań, i odbiorów technicznych zgodnie z niniejszą umową oraz przepisami branżowymi wraz z ponoszeniem pełnych kosztów tych czynności.

4) Nieodpłatnego wywozu wskazanych przez Zamawiającego materiałów pochodzących   
z rozbiórki lub demontażu. Zagospodarowania wytworzonych odpadów i przestrzeganie przepisów formalno-prawnych wynikających z Ustawy o odpadach.

5) Poniesienia opłat niezbędnych dla prowadzenia procesu budowy.

6) Pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót wykonywanych przez podwykonawców.

7) Zgłoszenia pisemnej gotowości do odbiorów częściowych odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z potwierdzeniem przez nadzór inwestorski i zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

8) Uzgodnienia ze służbami technicznymi Zamawiającego szczegółowych terminów odcięć instalacji budynkowych.

9) Oznakowania przebywających na terenie Zamawiającego pracowników firmy.

10) Skompletowania dokumentów, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:

a) dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,

b) szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i ew. uzupełniające lub zamienne),

c) niezbędnych świadectw kontroli jakości, certyfikatów, atestów lub aprobat technicznych na wmontowane materiały i urządzenia,

d) instrukcji użytkowania i konserwacji urządzeń,

e) protokołów szkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego (*jeżeli dotyczy*),

f) gwarancja.

11) Przygotowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w ust. 2 pkt 10 w 2 egzemplarzach, w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej zeskanowanej (płyta CD   
w twardym opakowaniu).

12) Przekazania nadzorowi inwestorskiemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego dokumentacji odbiorczej wymienionej w ust. 2 pkt 10 i 11 w celu sprawdzenia jej kompletności.

13) W przypadku stwierdzenia przez nadzór inwestorski braków w dokumentacji odbiorczej, zostanie ona zwrócona Wykonawcy do uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

14) Zabezpieczenia własnego pojemnika na gruz i inne materiały pochodzące z rozbiórki oraz do jego systematycznego opróżniania na koszt własny.

15) Powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z Umowy, w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia.

16) Umożliwienie organom kontrolującym, w tym przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego kontroli lub wizytacji przedmiotu niniejszej umowy w każdym stadium jej realizacji.

17) **Do zawarcia z Zamawiającym, przed przystąpieniem do wykonywania robót, porozumienia o współpracy w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora do spraw BHP i p.poż.- załącznik nr 7 do umowy.**

18)Dostarczenia nadzorowi inwestorskiemu atestów, świadectw, deklaracji materiałów   
i urządzeń przed ich wbudowaniem.

19) Dostarczenia w dniu podpisania Umowy wykazu pojazdów, które będą wjeżdżać na teren Obiektów Zamawiającego. Zamawiający zastrzega prawo do ograniczenia ilości wjeżdżających na teren szpitala pojazdów Wykonawcy.

20) **Do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty podpisania niniejszej umowy harmonogramu rzeczowego zawierający m.in. elementy robót w podziale na roboty wykonywane siłami własnymi oraz roboty wykonywane przez podwykonawców w zakresie umów o podwykonawstwo, o których mowa w** §**6 Umowy**. **Harmonogram po jego pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym stanowić będzie Załącznik do niniejszej Umowy.**

22) Posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnej umowy ubezpieczenia   
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1, za szkody mogące powstać w trakcie realizacji Umowy.Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Na każde żądanie Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał polisy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty pisemnego wezwania.

3. Zamawiający do realizacji zamówienia odpłatnie zapewnia Wykonawcy:

a) źródło poboru wody za każdy miesiąc prowadzenia robót przy następujących stawkach ryczałtowych .............,

b) energii elektrycznej za każdy miesiąc prowadzenia robót przy następujących stawkach ryczałtowych .............,

(w przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał ze źródła energii elektrycznej Zamawiającego),

*\* w zależności od części na jaką zostanie zawarta umowa*

4. Koszt wjazdu pojazdów Wykonawcy na teren Obiektu bez względu na ilość ich wjazdów wynosi 60 zł/miesiąc (brutto) za każdy pojazd wykazanych zgodnie z ust. 2 pkt 19.

5. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:

1) ze strony Zamawiającego :

a) .....................................................

b) ustanowieni Inspektorzy nadzoru: ..................................................,

2) ze strony Wykonawcy:

a) .....................................................

**§ 8.**

**Klauzula społeczna.**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę   
na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U.   
z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), dotyczących osób wykonujących roboty budowane (np. roboty rozbiórkowe i ogólnobudowlane, roboty demontażowe i montażowe instalacji wod-kan i c.o. oraz osprzętu i przewodów, pomiary) przez cały okres realizacji danej roboty wynikającej   
z przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie to dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane   
z realizacją roboty budowlanej objętej zakresem niniejszego zamówienia. Funkcje wskazane powyżej mają jedynie charakter przykładowy i zostały wskazane celem doprecyzowania typu czynności, które powinny być wykonywane na podstawie umowy o pracę. Zobowiązanie nie dotyczy kierowników budowy i robót.

2. Dla udokumentowania tego faktu, Wykonawca przed podpisaniem Umowy złoży Zamawiającemu   
w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy, na podstawie umowy o pracę. Wykonawca, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez dane osoby przedstawi Zamawiającemu Wykaz pracowników (zawierający dane: imię i nazwisko, stanowisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy   
o pracę, wymiar etatu), celem wypełnienia powyższego zobowiązania.

3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców/dalszych podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji robót przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, Wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, wraz z oświadczeniem Podwykonawcy /dalszego podwykonawcy, że są one zatrudnione na umowę o pracę. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Oświadczenie o którym mowa w ust. 2 i 3 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.

5. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1   
w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

1) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę / podwykonawcę / dalszego podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy / podwykonawcy / dalszego podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;

2) do okazania zanonimizowane dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek   
i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/ podwykonawcę /dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników;

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/ podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, przerwy ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie   
na umowę o pracę z pracownikami wykonującymi czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników   
na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować nałożeniem sankcji określonych w pkt 8.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji wykonywania przez Wykonawcę/ podwykonawcę/ dalszego podwykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10.000 zł za każdą osobę wykonującą czynności wskazane w ust. 1.

9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności i podlega sankcji, o której mowa w ust. 8.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Wykonawca musi wykonać zamówienie przy udziale osób wykazanych w załączniku nr 8 do umowy. Wykaz osób zostanie sporządzony i dostarczony przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy. W przypadku zmiany osób określonych w wykazie Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że nowe osoby te spełniają warunki udziału w postępowaniu (jeżeli w stosunku do zmienianych osób spełnienie warunków było wymagane) i spełniają je w pozostałym zakresie jakie były wymagane w SWZ.

**§ 9**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, gwarantującym wykonanie robót przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową, służącym pokryciu roszczeń Zamawiającego   
         z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz służącym pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych, jest równowartość 5% łącznegowynagrodzenia kosztorysowego łącznie z podatkiem VATjako zobowiązania Zamawiającego przeznaczonego na realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. ........................................zł (słownie: .............................. złotych).
      2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących częściach i terminach:

1. 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót,
2. 30% zabezpieczenia najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady   
   i podpisaniu protokołu odbioru gwarancyjnego.
   * + 1. Okres udzielonej Zamawiającemu rękojmi za wady równy jest okresowi udzielonej gwarancji jakości i zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wynosi …………….. miesięcy[[1]](#footnote-1).
       2. Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres ważności zabezpieczenia w przypadku wydłużenia realizacji Umowy jeżeli zabezpieczenie zostało złożone w formie innej niż pieniądz.
       3. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłuży okresu ważności zabezpieczenia, Zamawiający upoważniony jest do zatrzymania części wynagrodzenia odpowiadającej wysokości zabezpieczenia.
       4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zabezpiecza roszczenia wynikające z niniejszej Umowy, z tytułu nie zapłacenia przez Wykonawcę należności Zamawiającemu, w związku   
          z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub odstąpieniem od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nie dokonaniem płatności na rzecz Podwykonawców.
       5. Zamawiający zatrzymuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jakakolwiek kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót określonego w niniejszej umowie lub niezakończenia robót w terminie umownym oraz nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na realizację przedmiotu umowy w okresie przekraczającym termin umowny .

**§ 10**

###### **UBEZPIECZENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia robót objętych Umową oraz z tytułu zdarzeń jakie mogą zaistnieć w związku z prowadzeniem robót, w następstwie których Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej w miejscu i sąsiedztwie prowadzenia robót. Polisa powinna zawierać: ubezpieczenie z klauzulą dotyczącą szkód wyrządzonych przez Podwykonawców, o ile tacy będą. Umowa ubezpieczeniowa ma być zawarta na kwotę nie mniejszą niż łączna wartość przedmiotu Umowy określona w §4 ust. 1 i ma obejmować cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem robót okazać polisę ubezpieczeniową oraz dowody opłacenia składki. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z zaniechania opłacania składek w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przedłożyć aktualną polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1 oraz dowody uiszczenia składki.
4. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 lub 3, w terminie do 3 dni od wezwania, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
5. Niezależnie od powyższego Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonywaniem robót budowlanych, powstałych w szczególności w wyniku:
   * 1. uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym, i długotrwałą chorobą którejkolwiek   
        z osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawców,
     2. utraty lub uszkodzenia majątku Wykonawcy, podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych,
     3. utraty lub uszkodzenia majątku, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym, długotrwałą chorobą osób trzecich,
     4. utraty lub uszkodzenia robót budowlanych, jakiegokolwiek rodzaju i powstałych   
        w dowolny sposób.
6. Jeżeli Zamawiający poniesie jakiekolwiek koszty w związku z roszczeniami osób trzecich   
   w przypadkach określonych w ust. 5 Wykonawca niezwłocznie zwróci je Zamawiającemu.

**§ 11.**

**Odbiór wykonanych robót.**

1. **Odbiór robót ulegających zakryciu i robót zanikających:**
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o zakończeniu robót ulegających zakryciu oraz o gotowości odbioru robót zanikających (Wykonawca powiadamia dokonując wpis w dzienniku budowy).
3. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o powyższym Zamawiającego, zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru robót niezwłocznie, nie później niż   
   w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia i potwierdza odbiór robót wpisem do dziennika budowy.
5. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót za zbędny – powiadamia   
   o tym Wykonawcę wpisem do dziennika budowy,
6. **Odbiór częściowy robót:**
7. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do odbioru części robót (zgodnie   
   z harmonogramem) (Wykonawca powiadamia dokonując wpis w dzienniku budowy),
8. Wykonawca niezwłocznie od zgłoszenia gotowości do odbioru sporządza kosztorys powykonawczy wykonanej części robót w oparciu o obmiar wykonanych robót (zgodnie   
   z książką obmiarów) zgodnie z zasadami obliczenia ceny, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5,   
   i przekazuje go inspektorowi nadzoru inwestorskiego celem sprawdzenia.
9. Inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdza gotowość robót do odbioru dokonując wpis   
   w dzienniku budowy.
10. Odbioru robót dokonuje komisja (przedstawiciele stron) niezwłocznie, nie później niż   
    w terminie 5 dni od dnia, w którym inspektor nadzoru potwierdził gotowość robót   
    do odbioru.
11. Potwierdzeniem wykonania części robót jest podpisany przez strony protokół odbioru częściowego robót zawierający informację o wysokości należnego wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części odbieranych robót,
12. **Odbiór końcowy robót:**
13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego całości robót (zgodnie z harmonogramem) (Wykonawca powiadamia dokonując wpis w dzienniku budowy i pisemnie zawiadamiając Zamawiającego).
14. Wykonawca niezwłocznie:
15. zawiadamia inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie przeprowadzenia wszelkich prób, sprawdzeń, pomiarów wymaganych prawem a niezbędnych do uzyskania decyzji / stanowisk / zezwoleń wydawanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną oraz Straż Pożarną – czynność te wykonywane są w obecności inspektora,
16. sporządza kosztorys powykonawczy wykonanej ostatniej części robót w oparciu   
    o obmiar wykonanych robót (zgodnie z książką obmiarów) zgodnie z zasadami obliczenia ceny, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5,
17. sporządza dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 11,

i przekazuje w/w dokumenty inspektorowi nadzoru inwestorskiego celem oceny prawidłowości wykonanych robót (przekazanie dokumentów zostanie potwierdzone   
w formie pisemnej).

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje sprawdzenia przekazanej dokumentacji   
   w terminie 10 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów.
2. Wykonawca obowiązany jest dokonać wszelkich poprawek i udzielić wszelkich wyjaśnień   
   w zakresie opracowanej dokumentacji powykonawczej według uwag inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie wyznaczonym przez niego aż do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji w/w dokumentów (akceptacja dokumentów nastąpi w formie pisemnej).
3. Wykonawca uzyska na własny koszt, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, wszelkie decyzje / uzgodnienia / stanowiska / zezwolenia o braku sprzeciwu w zakresie dopuszczenia   
   do użytkowania wykonanych robót których uzyskanie jest wymagane zgodnie z przepisami prawa a wydanych przez Państwową Straż Pożarną oraz Państwową Inspekcję Sanitarną.
4. Wykonawca dokona wymaganych prawem zgłoszeń związanych z zakończeniem wykonywania całości robót.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdza gotowość robót do odbioru dokonując wpis   
   w dzienniku budowy po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa   
   w pkt 2 oraz 5 i 6.
6. Odbiór robót dokonywany jest komisyjne przy udziale przedstawicieli stron, projektanta i ew. rzeczoznawców w terminie 2 dni od dnia potwierdzenia gotowości robót do odbioru przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Potwierdzeniem wykonania całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy jest podpisany przez strony protokół odbioru końcowego.
8. **Odbiór gwarancyjny robót:**
9. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są cyklicznie co 12 miesięcy od dnia końcowego odbioru robót w okresie rękojmi i gwarancji, a w przypadku ujawnienia wad – po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
10. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych   
    w okresie rękojmi lub gwarancji.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości   
    w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt   
    i ryzyko Wykonawcy.
13. Odbiór gwarancyjny będzie dokonany komisyjnie przy udziale umocowanych lub upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego   
    i przedstawicieli Wykonawcy.
14. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest protokołem odbioru gwarancyjnego robót,. Odbioru gwarancyjnego dokonuje się przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji.
15. Odbiór gwarancyjny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych   
    w okresie rękojmi lub gwarancji jakości (jeżeli jakiekolwiek wady wystąpiły)   
    (w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy) i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
16. Z odbioru gwarancyjnego sporządza się protokół odbioru gwarancyjnego robót.
17. Wykonawca obowiązany jest być obecny przy odbiorach, o których mowa w niniejszymparagrafie, osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika.Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika lub kierownika budowy, lub kierowników robótbranżowych nie wstrzymuje czynności odbioru i daje prawo Zamawiającemu podpisaniajednostronnych protokołów odbioru. Wykonawca traci w tym wypadku prawo do zgłoszeniaswoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbiorów i w pełni akceptuje ustaleniadokonane w toku odbioru.
18. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia Zamawiający z zastrzeżeniem ust. 7 wyznacza termin ich usunięcia, jednak termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty ich stwierdzenia,

2) jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia to:

a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.

8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7, Wykonawca na piśmie ponownie zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru zgodnie z zapisami ust. 1, 2 lub 3.

7. Z czynności odbioru sporządza się protokół według wzoru ustalonego przez Zamawiającego stanowiący **załącznik nr 4 i 5** do Umowy.

8. Protokół odbioru częściowego / końcowego sporządzony zostanie w terminie 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia przez Komisję czynności odbioru.

**§ 12.**

**Warunki płatności.**

1. Strony ustalają, że płatności wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 odbywać się będą   
z uwzględnieniem postanowień § 11:

* 1. fakturami częściowymi po wykonaniu danego zakresu robót lub etapu określonego   
     w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy do wysokości 80% wartości przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1,
  2. fakturą końcową wystawioną na pozostałą wartość umowy wykonanych robót za ostatni zakres robót wynikający z harmonogramu, po końcowym bezusterkowym odbiorze całości robót objętych umową.

2. Podstawę wystawienia faktury częściowej stanowić będzie protokół odbioru wykonanych robót – zgodnie z treścią **załącznika nr 5** do niniejszej umowy. Podstawę wystawienia faktury częściowej   
za wykonanie części prac stanowić będzie protokół odbioru wykonanych robót w całości w danym etapie – zgodnie z treścią **załącznika nr 6a** do niniejszej umowy, bezusterkowego całego zakresu robót danego etapu stanowiącego przedmiot umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron do spraw odbioru końcowego etapu przedmiotu umowy oraz projektanta,   
a podstawą wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót – zgodnie z treścią **załącznika nr 6b**, bezusterkowego całego zakresu robót stanowiącego przedmiot umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron do spraw odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz projektanta.

3. Brak obustronnie podpisanego protokołu odbioru robót budowlanych stanowi podstawę   
do odmowy przyjęcia faktury.

4. Wypłaty będą zrealizowane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur częściowych i faktury końcowej w terminie do 21 dni od daty podpisania protokołów częściowych lub protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

5. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez bank.

6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.

7. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, zapłata należności   
za wykonany przedmiot umowy będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo:

1. Wykonawca, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę, Podwykonawcę   
   i Dalszego Podwykonawcę na dokumentach, które dodatkowo załączy do faktur dostarczonych bezpośrednio do Zamawiającego,
2. warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom w terminie trzech dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego.

8. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom z faktur Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.

9. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.

10. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 9 w terminie 7 dni   
od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:

* + 1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.

14. Rzeczy nabyte przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w ramach części, za którą wypłacono już wynagrodzenie, lub które zostały wbudowane i stały się częściami składowymi stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia szczególnej staranności w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony rzeczy stanowiących własność Zamawiającego.

15. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego) o chęci przekazania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia  09.11.2018 r.  O elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) Wykonawca może, ale nie musi wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem konta na tej Platformie. W przypadku, gdy Wykonawca złoży powyższe oświadczenie, Zamawiający (zgodnie z art. 4 ust. 1 w/w ustawy) zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: Rodzaj adresu PEF - **NIP**, Numer adresu PEF - **5261744274**, nazwa podmiotu: **Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.**

**§ 13.**

**Kary umowne**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy   
w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za niedotrzymanie terminu wykonania , o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy - w wysokości **0,30%** łącznegowynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,

2) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów, o którym mowa w **§ 3 ust. 5   
i § 7 ust. 2 pkt 2, 12 i 20** Umowy - w wysokości **400,00 zł** za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy,

3) za zwłokę w usunięciu wad, awarii, usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych   
w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **500.00 zł** za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie, lecz nie więcej niż 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,

4) za zwłokę w dokonaniu bezpłatnych przeglądów serwisowych i gwarancyjnych   
- w wysokości **200,00 zł**, za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na dokonanie przeglądów, lecz nie więcej niż 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,

5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% nieterminowo zapłaconej kwoty lub niezapłaconej przez Wykonawcę kwoty należnej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki,

6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości **4.000,00** złotych   
za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,

7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **4.000,00** złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,

8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty oraz braku wprowadzenia zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo   
w zakresie robót budowlanych w wysokości **4.000,00 zł** za każdy przypadek zawarcia umowy   
o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych o treści nie uwzględniającej zastrzeżeń Zamawiającego lub braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

9) za zwłokę w realizacji czynności dla której ustanowiono w umowie odrębne terminy,   
w szczególności dotyczy to terminów pośrednich określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym - w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki,

10) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca **lub za odstąpienie** **przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn leżących po jego stronie** - w wysokości **20%** wynagrodzenia za cały przedmiot umowy określonego w §4 ust. 1 Umowy.

11) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu kopii lub oryginału polisy ubezpieczeniowej,   
o której mowa w §7 ust. 2 pkt 22, w wysokości 50,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w §7 ust. 2 pkt 22.

12) za zwłokę w usunięciu wad, awarii, usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych   
w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości **500.00 zł** za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,

13) za zwłokę w dokonaniu bezpłatnych przeglądów serwisowych i gwarancyjnych- w wysokości **200,00 zł**, za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na dokonanie przeglądów.

2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu zadania będzie większa niż 14 dni Zamawiający może odstąpić   
od Umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.1 oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Suma kar umownych   
z każdego tytułu, nie może być wyższa niż wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

**§ 14.**

**Gwarancja i rękojmia.**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego   
z elementów przedmiotu umowy wynosi **……………….. miesięcy[[2]](#footnote-2).** Bieg rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.

2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje rozszerzona przez udzielenie przez Wykonawcę **…………….. miesięcy[[3]](#footnote-3)** gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny w dacie odbioru robót wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Umowy**.

4. Wykonawca wyraża zgodę na zlecenie innemu Wykonawcy wykonania napraw lub usunięcie usterek, wad, awarii w przypadku nie wywiązania się z terminów, o których mowa w **załączniku   
nr 3 do Umowy.** W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usługi   
na podstawie wystawionej przez zleceniobiorcę faktury.

**§ 15.**

**Rozwiązanie umowy.**

1. W przypadku rażącego i powtarzającego się naruszania warunków Umowy przez Wykonawcę,   
a w szczególności niedotrzymywania przez Wykonawcę ustalonych terminów, o których mowa   
w §3 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia informacji o podstawie odstąpienia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy PZP.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia informacji o podstawie odstąpienia również z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:

1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie 5 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do rozpoczęcia robót oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 5 dni roboczych,

5) Wykonawca realizuje roboty niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy   
w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca wspólnie z Zamawiającym i Nadzorem Inwestorskim sporządzają na dzień odstąpienia od umowy inwentaryzację wykonanych robót   
z określeniem ich wartości.

**§ 16.**

**Wierzytelności.**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy np. odsetek lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.

3. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki np. udzielenie poręczenia zapłaty   
za Zamawiającego, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

4. Wykonawca zobowiązany jest do nie dokonywania potrąceń swojej wierzytelności wraz   
z odsetkami z wierzytelnością Zamawiającego lub osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 17**

**Przedstawiciele stron**

* 1. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego pełnią:

roboty …………. - Pan/i/ ......................................nr uprawnień............................

roboty …………. - Pan/i/ ......................................nr uprawnień............................

roboty …………. - Pan/i/ ......................................nr uprawnień............................

* 1. Inspektor nadzoru inwestorskiego robót budowlanych jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie umowy, kontroli jakości robót, ich wykonania zgodnie   
     z harmonogramem, do odbiorów robót oraz jest odpowiedzialny za kontrolę obmiarów robót i pełni funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego.
  2. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody   
     i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz z ze stanowiskiem Inspektora do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
  3. Czynności lub polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany Dokumentacji projektowej lub wykonania zwiększonej w stosunku do projektu budowlanego ilości robót lub w inny sposób powodujące wzrost wynagrodzenia Wykonawcy wymagają uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego, wydawanego w terminie 3 dni od wystąpienia z takim wnioskiem przez Wykonawcę. Brak pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego zmian we wskazanym terminie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego i z odpowiedzialności za ich niewykonanie, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia i ochroną ppoż.
  4. Wykonawca ustanawia kierownika budowy:

Pan/i/ ....................................................... nr uprawnień............................

oraz kierowników robót branżowych:

roboty …………… - Pan/i/ .................................................. nr uprawnień............................

roboty …………… - Pan/i/ .................................................. nr uprawnień............................

6. Wykonawca ustanawia kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych na podstawie wpisu do dziennika budowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby kierownik budowy oraz kierownicy robót branżowych fizycznie przebywali i wykonywali swoje obowiązki na terenie budowy.

8. Zmiany inspektorów nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych wymagają odnotowania w wewnętrznym dzienniku budowy i nie stanowią zmiany umowy.

9. Zmiany kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych może nastąpić za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. W przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać nową osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak określone w opisie warunków udziału w postępowaniu.

**§18**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca zapewnia, że od dnia 25 maja 2018 roku, tj. stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), będzie przetwarzać powierzone niniejszą umową dane osobowe zgodnie z RODO. W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych,  na terenie Rzeczpospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, a mającego znaczący wpływ na zapisy niniejszego ustępu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

2. Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przekazuje Wykonawcy informacje o treści zawartej w pkt 27 SWZ.

3.Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał   
i przedstawił w złożonej w postępowaniu ofercie i niniejszej umowie.

**§ 19.**

**Inne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności   
i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczność z regulacjami zawartymi w ustawie ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Nr 1 – oferta wykonawcy z dnia … wraz z kosztorysami ofertowymi.

Nr 2 – harmonogram rzeczowy.

Nr 3 – szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi.

Nr 4 – wzór protokołu odbioru robót.

Nr 5 – wzór protokołu odbioru końcowego robót.

Nr 6 – oświadczenie podwykonawcy.

Nr 7 – porozumienie dot. BHP.

Nr 8 – wykaz osób.

**Wykonawca : Zamawiający :**

…………………………. …………………………...

\*niepotrzebne skreślić.

**Załącznik Nr 3 do Umowy**

*Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi*

**KARTA GWARANCYJNA**

wykonanych robót sporządzona dnia ……………………

**I. Część informacyjna**

– **Zamawiający:** ……………………………………………………………………………

– **Wykonawca:** ……………………………………………………………………………

– **Umowa** (numer i data zawarcia): …………………………………………………………….

– **Przedmiot umowy:** …………………………………………………………………………..

– **Lokalizacja robót objętych kartą gwarancyjną**: ...………………………………………..

– **Data odbioru końcowego:** ……………...……………………………………………………

**II. Warunki gwarancji jakości**

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji | …….. m-cy licząc do daty podpisania protokołu odbioru końcowego |
| Czas reakcji wykonawcy na zgłoszoną awarię | do 4 godzin od momentu zgłoszenia |
| Czas przybycia wykonawcy do siedziby zamawiającego, celem usunięcia zgłoszonych usterek, wad, napraw (również wykazanych w przeglądach gwarancyjnych) | do 24 godzin od momentu zgłoszenia |
| Czas oczekiwania na rozpoczęcie usuwania awarii urządzeń i instalacji | do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia |
| Czas naprawy zgłoszonych usterek, wad, napraw gwarancyjnej | nie dłuższy niż 5 dni robocze |
| Liczba bezpłatnych przeglądów w okresie gwarancji (obejmuje również przeglądy konserwacyjne) | wg zaleceń producenta jednak nie mniej niż 2 przeglądy w roku |

1. Terminy przeglądów gwarancyjnych:

- pierwszy przegląd – nie później niż 6 miesięcy od daty odbioru przedmiotu końcowego,

- drugi przegląd - nie później niż 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu końcowego,

- pozostałe przeglądy – o ich terminie Wykonawca będzie powiadamiany pisemnie.

2. Gwarancja obejmuje:

a) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,

b) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży, jak i ujawnionych w okresie gwarancji,

c) koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia (ponosi Wykonawca),

d) nieodpłatną konserwację i przeglądy wykonanego przedmiotu umowy, w tym konserwację bieżącą, naprawy i usunięcie: usterek, wad oraz awarii.

3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe z winy użytkownika, w tym uszkodzenia mechaniczne.

4. Fakt przybycia Wykonawcy w celu usunięcia zgłoszonych awarii, usterek, wad musi być pisemnie potwierdzony przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Nie potwierdzenie przybycia Wykonawcy przez Zamawiającego będzie traktowano jako brak reakcji Wykonawcy na zgłoszenie.

5. Na okoliczność usunięcia awarii, wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

6. Stwierdzenie usunięcia awarii, wad lub usterek powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

7. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.

8. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek a datą ich usunięcia.

9. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do Wykonawcy na 30 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

10. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi lub gwarancji z udziałem Wykonawcy.   
W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 5 dni roboczych od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do obiektu w celu usunięcia wady lub usterki.

11. Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dostarczyć kartę gwarancyjną na dostarczone urządzenia.

12. Przestój w pracy urządzenia spowodowany usterką lub awarią przedłuża okres gwarancji o czas naprawy licząc od dnia zgłoszenia.

13. W przypadku rozbieżności zapisów karty gwarancyjnej, z opisem przedmiotu zamówienia   
a zapisami dotyczącymi gwarancji wynikającymi z umowy, pierwszeństwo mają zapisy, które są korzystniejsze dla Zamawiającego.

14.Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach wykonanych robót oraz przyjmowania zawiadomień o usterkach jest/są:

*ze strony wykonawcy……………………….. nr tel/fax …………………..e-mail ………………*

*ze strony zamawiającego………………… nr tel/fax ……………………..e-mail ……………..*

15. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji (art. 579 KC). Okres dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi odpowiada okresowi udzielonej gwarancji.

.............................................................

Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych

do występowania w obrocie prawnym

lub posiadających pełnomocnictwa

**Załącznik Nr 4 do Umowy**

**Budowa:**

**Obiekt:**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT NR …….**

**(częściowych/końcowego\*)**

W okresie od dnia…………………2021 r. do dnia………………2021 r.

Sporządzony w dniu………………2021 r. przy udziale przedstawicieli:

Inwestora……………………………………………. Pana(i)………………………………

Generalnego

wykonawcy……………………….............................. . Pana(i)…………………………

Podwykonawcy………………………………................Pana(i)………………………………

Innych członków……………………………………… Pana (i)……………………………

Pana(i)……………………………

Pana(i)…………………………

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokółem jest zgodny z zapisami w księdze obmiaru (kartotece) / projektem.

2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa elementu lub części obiektu | Wartość wg ryczałtu lub kosztorysu wykonawczego (netto) | Potrącono z tytułu wad trwałych | Jakość wykonanych robót | Uwagi i zastrzeżenia stron |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Wartość bez VAT | |  |  |  |  |
| VAT .... % | |  |  |  |  |
| Wartość robót z podatkiem VAT | |  |  |  |  |

3. Roboty ujęte wyżej w kol. 2 zostały wykonane zgodnie z projektem.

4. Wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określono w kol. 3.

5. Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu wskazano w kol. 5.

\*niepotrzebne skreślić

**Zestawienie wartości wykonanych robót**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaje robót asortyment elementy | Wartości robót wg kosztorysu ofertowego lub zestawienia kosztów robót (netto) | Od początku budowy | | | Wartość wykonanych robót w okresie rozliczeniowym (netto) |
| Zaawansowanie | Wartość wykonanych robót (netto) | Wartość wykonanych robót wg poprzedniego protokołu (netto) |
| [kol 5/3] | [kol 6+7] | [kol 5 z poprz. prot] |
| zł | % | zł. | zł | zł |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM: |  |  |  |  |  |

Protokół sporządzono bez udziału/ z udziałem\* przedstawiciela inwestora – w przypadku nieobecności przedstawiciela inwestora podać uzasadnienie.

(podpis Inspektora Nadzoru) (podpis Inwestora) (podpis Wykonawcy)

\*- niepotrzebne skreślić.

**Załącznik Nr 5 do Umowy**

**Protokół odbioru końcowego robót**

dotyczących………………………………………………………………………………….........

………………………………………………………………………………………......................

Sporządzony w siedzibie………………………………………………………………………....

………………………………………………………………w dniu ………………………………

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający:

* + - 1. ……………………………………
      2. ……………………………………
      3. ……………………………………

przy udziale

- inspektora nadzoru

* + - 1. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót budowlanych
      2. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót sanitarnych
      3. ………………………………………………….inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca – Wykonawca

* + - 1. ………………………………………………....-kierownik budowy
      2. .....................................................................-kierownik robót budowlanych
      3. …………………………………………………-kierownik robót sanitarnych

10.…………………………………………………-kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1. Wykonawca wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniu ……………………. powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

Inspektorzy nadzoru wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniach ……………………………...... potwierdzili gotowość do odbioru.

1. Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu ………………. pomiędzy …………………………………………………………., a ……………………………………………………….. oraz aneksami nr ………….. z  dnia…………………………. do ww. umowy.
2. Roboty zostały wykonane w okresie: od…………………………do…………….., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy\* / innymi dokumentami\*.

Termin umowy został dotrzymany \*/ opóźniony o……………………..dni z przyczyn\*:

* zależnych od wykonawcy\*
* zależnych od zamawiającego\*
* niezależnych od stron umowy\*
* określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron\*.

1. W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)\*
2. Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.
3. Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy\* / dokumenty budowy\* oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:
   1. kompletną dokumentację powykonawczą, (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);
   2. protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);
   3. atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);
   4. wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);
   5. inwentaryzację geodezyjną;
   6. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;
   7. oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami (w przypadku zmian – oświadczenia kierownika budowy powinny być poświadczone przez projektanta i inspektora nadzoru);
   8. oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i  porządku terenu robót/budowy;
   9. ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących

w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;

* 1. pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;
  2. inne (wymienić jakie).

Wyżej powołany w lit. a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.

1. Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone, (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).
2. Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
3. Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy.
4. \*W związku ze stwierdzeniem, że:

* stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),
* dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu)
* zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na ……………………….....

Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach …………… braki i usterki.

1. \*Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę ………...............

(podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).

1. W związku ze stwierdzeniem, że:
   1. roboty budowlane zostały zakończone
   2. dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
   3. nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)

zamawiający dokonuje z dniem ……………… odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.

1. Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na…………m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia……………………..
2. Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto……………………..zł

(słownie…………………………………………………………………………............……)

zgodnie z ofertą\* / kosztorysem ofertowym\* / zamiennym\* / powykonawczym\*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto………………….zł (słownie…………………………………………………………………...…………………), zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia ..............................................................

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury opiewającej na kwotę brutto ………................................. zł słownie: ………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................)
2. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego

* + - 1. …………………………..
      2. …………………………..
      3. …………………………..

Inspektorzy nadzoru

* + - 1. …………………………..
      2. …………………………..
      3. …………………………

Przedstawiciele Wykonawcy

* + - 1. ………………………….
      2. ………………………….
      3. …………………………..

10 ………………………….

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik Nr 6 do Umowy**

**Oświadczenie podwykonawcy**

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę faktury nr ....................................................... z dnia..........................................wskazuję, iż w ramach robót objętych fakturą wykonywałem jako Podwykonawca następujące roboty:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(opis według protokołu odbioru)*

Za roboty te otrzymałem od Wykonawcy w dniu ......................................zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wynagrodzenie w kwocie ....................... zł brutto i niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych   
z wynagrodzeniem za ww. roboty.

*Uwaga!*

*Do oświadczenia należy załączyć:*

 *kserokopię faktury potwierdzoną za zgodność z oryginałem,*

 *potwierdzenie przelewu bankowego.*

...............................................................................................................

Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania

podwykonawcy

**Załącznik Nr 7 do Umowy**

**POROZUMIENIE**

z dnia…………….. do umowy……………………….

regulujące zasady prawidłowej współpracy z firmami zewnętrznymi wykonującymi prace na rzecz Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w  Warszawie

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy:

**Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w  Warszawie**, zwany w treści umowy Zamawiający,

a

firmą:……………………………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą.

Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w miejscu, tj. ……………………………………………………………………………………

( budynek, komórka organizacyjna: oddział, zakład itp.)

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatorów sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną

pracy w osobach:

...........................................................................

oraz zlecają koordynatorom realizację w ich imieniu zadania, o których mowa w § 5

2. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem sprawującym

nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w celu zapewnienia pracownikom pracującym w

(budynek, komórka organizacyjna: oddział, zakład itp.)…………………………………

bezpiecznej i higienicznej pracy.

3. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i

przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy

poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w  Warszawie odbywać się będzie w obecności koordynatora.

4. Wyznaczenie koordynatora do nadzoru bhp nie zwalnia pracodawców z obowiązku

zapewnienia zatrudnionym pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 3

1. Obowiązkiem pracodawcy, którego pracownicy wykonują prace na terenie Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w  Warszawie jest pisemne przekazanie koordynatorowi nadzorującemu bhp, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy:

 nazwę firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, maila,

 czasu trwania umowy,

 rodzaju i miejsca wykonywanych prac,

 wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,

 w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.

2. Wykonawca przed podjęciem prac zobowiązany jest do przedłożenia koordynatorom nadzoru bhp oświadczenia potwierdzającego wypełnienie przez siebie obowiązku wynikającego z przepisów i zasad bhp tj.: aktualnych szkoleń bhp i badań lekarskich, wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej, użytkowanych maszyn i urządzeń (certyfikaty, dostosowanie do minimalnych wymagań, atesty), zdarzeń wypadkowych (wypadki przy pracy), ocena ryzyka zawodowego.

3. Wykonawca informuje koordynatorów nadzoru BHP o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.

§ 4

Do zadań i obowiązków koordynatora nadzorującego BHP należy:

1. Informowanie pracowników Wykonawcy o:

 zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w  Warszawie, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadkach awarii i w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu pracowników; działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń:

 zasadach poruszania się na terenie Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w  Warszawie

 zasadach postępowania w przypadku zdarzeń wypadkowych

 pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników

Informacja o pracownikach, o których mowa obejmuje:

- imię i nazwisko

- miejsce wykonywania pracy

- numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej

 o sposobie kontrolowania pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonywanych prac

2. Informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników wykonujących prace na terenie Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w  Warszawie.

4. Odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla

wykonawcy, zamawiającego i koordynatora nadzorującego bhp.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr…………..

………………………………..... ………..………………………………………

( podpis wykonawcy) ( podpis zamawiającego)

…………………………………… …..………………………………………

(podpis koordynatora nadzoru bhp) ( podpis koordynatora nadzoru bhp)

1. Wykonawca wskazuje okres gwarancji w ofercie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca wskazuje okres gwarancji w ofercie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca wskazuje okres gwarancji w ofercie. [↑](#footnote-ref-3)