|  |
| --- |
|  **Załącznik nr 5**  |

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia

### UMOWA nr WIR (BZP)/.............../………..

W dniu \_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_ r. w Skoczowie pomiędzy Gminą Skoczów, 43-430 Skoczów, Rynek 1
(NIP 548-24-04-967, REGON: 072182522), w imieniu której działa

……………………………………………………..

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM"**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez

…………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ"**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty - w trybie podstawowym -art. 275 pkt 2ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.
z 2024r. poz. 1320) - dalej p.z.p.- została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na podstawie warunków określonych w niniejszej umowie kompletnej dokumentacji wielobranżowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Modernizacja mostu drogowego w ciągu ul. Rozdroże w Międzyświeciu**”.
2. Dokumentacja projektowa ma obejmować przygotowanie koniecznych materiałów, przeprowadzenie wszystkich niezbędnych postępowań administracyjnych w celu uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej na rozbiórkę i budowę mostu w Starostwie Powiatowym w Cieszynie. Wykonawca na poszczególnych etapach wykonywania dokumentacji (projekt budowlany, projekt wykonawczy) powinien uzyskać akceptację Zamawiającego odnośnie zastosowanych w projekcie rozwiązań (rozplanowania przestrzennego, formy, użytych materiałów, itp.).
3. Zakres robót przewidzianych do prac projektowych:
	1. rozbiórka istniejącego obiektu mostowego,
	2. rozbiórka nawierzchni drogi na dojazdach do obiektu w wymaganym zakresie. W razie konieczności przewidzieć korektę osi jezdni dla zwiększenia bezpieczeństwa ruchu drogowego,
	3. usunięcie kolizji z sieciami (np. sieć średniego ciśnienia, gazowa Dn 65 mm),
	4. budowa nowego obiektu mostowego zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z pełnym, wymaganym wyposażeniem np. drogowe bariery ochronne, z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
	5. budowa nowych najazdów na obiekt wraz z ewentualną korektą osi jezdni drogi i dostosowaniem szerokości jezdni do szerokości jezdni na nowym obiekcie mostowym.
	6. remont istniejącej lub wykonanie nowej obustronnej zabudowy ubezpieczenia brzegów
	rz. Bładnica w rejonie mostu drogowego w ciągu ul. Rozdroże,
	7. przygotowanie wniosków o zawarcie umowy użytkowania i/lub dzierżawy gruntów wraz z niezbędnymi dokumentami do rozpatrzenia wniosków i zawarcia umów użytkowania i/lub dzierżawy,
	8. na moście i drodze dojazdowej nie należy projektować ciągów pieszo – rowerowych,
	9. w miejscu istniejącego mostu należy wykonać nowy obiekt; parametry geometryczne mostu oraz dojazdów muszą być zgodne zobowiązującymi przepisami technicznymi. Przebudowana droga musi zapewnić normatywne połączenie nowego mostu z istniejącym układem dróg. Projektem należy objąć przebudowę drogi gminnej ul. Rozdroże na odcinkach: przed mostem (początek opracowania) do 40 m oraz za mostem (koniec opracowania) do 20 m. Ostateczna długość odcinków podlegających przebudowie będzie wynikała z przyjętej i zaakceptowanej przez Zamawiającego geometrii obiektu.
4. Lokalizacja obiektu: dz. nr.392, dz. nr. 379/5, dz. nr. 379/6, dz. nr. 350/7 ; obręb: Międzyświeć oraz na dz. nr. 220: jednostka ewidencyjna: Goleszów, obręb: Kisielów.
5. Dokumentacja powinna zawierać wszelkie niezbędne dla uzyskania celu umowy dokumenty typu: warunki budowy lub przebudowy sieci, decyzje, zgody, uzgodnienia, opinie itp., przy czym koszty uzyskania tych dokumentów ponosi wykonawca.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania oraz powszechnie obowiązującymi przepisami: ustawami i rozporządzeniami obowiązującymi na dzień sporządzenia dokumentacji projektowej, w szczególności z przepisami:
7. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 725 z późn.zm.)
8. Ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.320 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2022 poz. 1679) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
10. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454),
11. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1518 z
późn. zm.).
12. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
13. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), ze szczególnym uwzględnieniem art. 99-103, w szczególności dotyczącym zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia z uwzględnieniem faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania. Uwaga: Dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia ze wskazaniami, o których mowa w art. 99 ust. 5 i 6 oraz art. 101 ust.4 w/w ustawy wymaga uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
14. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r. poz. 2458 ).
15. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2019r. poz. 2311 z późn. zm).
16. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54 z późn. zm).
17. Ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1112 z późn. zm.)
18. Ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1087 z późn. zm.).
19. Ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2240 z późn. zm.).
20. Innymi, nie wymienionymi wyżej aktami prawnymi i przepisami koniecznymi do zrealizowania inwestycji.
21. Dokumentacja projektowa będzie składać się ze wszystkich elementów, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymagane są do skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, w tym w szczególności będzie obejmować:
22. Wykonanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w wymaganej skali.
23. Wykonanie inwentaryzacji obiektu.
24. Opracowanie koncepcji wraz z uzyskaniem zatwierdzenia przez Zamawiającego
25. Wykonanie niezbędnych ekspertyz, badań oraz innych koniecznych opracowań, w tym badania geotechniczne, obliczenia hydrauliczno-hydrologiczne.
26. Sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym sporządzenie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli będzie wymagany);
27. Sporządzenie operatu wodno-prawnego (jeśli wymagany), raportu środowiskowego wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień.
28. Opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej oraz technicznej rozbiórki i budowy mostu, dokumentacja geologiczno-inżynierska i hydrologiczna, projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu, projekt zabezpieczenia, przebudowy sieci gazowej, projekt korekty drogi na dojazdach do obiektu mostowego itd. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa niezbędnej do uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych i realizacji robót.
29. Pozyskanie warunków technicznych między innymi od gestorów sieci, Miejskiego Zarządu Dróg w Skoczowie, RZGW w Katowicach itd.
30. Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami dokumentów typu: zgody, uzgodnienia, opinie, sprawozdania, decyzje, pozwolenia itp.
31. Przygotowanie wniosku o zezwolenie na wycinkę drzew, jeżeli zajdzie taka konieczność.
32. Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
33. Wykonanie przedmiarów robot.
34. Wykonanie kosztorysów inwestorskich.
35. Sporządzenie zestawienia kosztorysów z podaniem kwoty netto/brutto wraz z podziałem na wszystkie branże.
36. Aktualizacja – w razie potrzeby – kosztorysów inwestorskich w okresie 5 lat od daty odbioru dokumentacji.
37. Uzyskanie stosownych zgód od właściwego ministra na odstępstwa od przepisów, jeśli będą wymagane.
38. Uzgodnienie projektów z Miejskim Zarządem Dróg w Skoczowie, PGW Wody Polskie oraz gestorami sieci.
39. Przygotowanie dokumentacji prawnej, sporządzenie i skuteczne złożenie wniosku wewłaściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej.
40. Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego.
41. W dokumentacji Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do wskazania parametrów równoważności.
42. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja będzie wynikiem jego twórczości i nie będzie naruszała praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich.
43. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jego prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
44. W przypadku, gdy korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji stanowiącej niniejszy przedmiot zamówienia naruszy prawa autorskie lub jakiekolwiek inne prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i zaspokojenia jakichkolwiek prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu zarówno Zamawiającego, jak i osób trzecich.
45. W przypadku stwierdzenia wad prawnych dokumentacji Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez obowiązku uiszczania jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
46. Wykonawca odpowiedzialny jest za niewykonanie lub nienależyte wykonanie tej umowy oraz za działanie lub zaniechanie osób, które działały na jego zlecenie, w jego imieniu, na jego rzecz albo z jego zamówienia przy wykonaniu tej umowy, chociażby nie ponosił winy w wyborze lub posługiwał się podmiotami będącymi przedsiębiorcami zawodowo trudniącymi się wykonywaniem usług, do wykonania których Wykonawca zobowiązany jest na podstawie tej umowy.
47. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości i poprawności wykonanej dokumentacji projektowej.
48. Wykonawca odpowiada za wszelkie błędy w dokumentacji wynikłe w trakcie realizacji robót budowlanych i realizowanych wg tej dokumentacji i ponosi związane z tymi błędami koszty zmiany projektu oraz w koszty wtórnych uzgodnień z rzeczoznawcami.
49. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej i za wszelkie wady obiektu budowlanego wybudowanego wg tej dokumentacji, jeżeli powstały one w wyniku błędów w dokumentacji projektowej oraz powstałe w związku z nimi dodatkowe koszty lub szkody Zamawiającego.
50. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej. Wartość polisy nie może być niższa niż wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
51. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) wraz z potwierdzeniem opłaconych składek. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) wraz z potwierdzeniem opłaconych składek.
52. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ustawy Prawo budowlane. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu dla robót zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji, stanowiącej przedmiot tej umowy. w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie.
53. Pełnienie czynności nadzoru autorskiego nastąpi na podstawie odrębnej umowy. Umowa na pełnienie nadzoru autorskiego zostanie zawarta przed rozpoczęciem robót budowlanych. Koszt związany z pełnieniem nadzoru autorskiego w pełnym zakresie branżowym związanym z realizacją zadania ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy

**§ 2**

* + - 1. Określony w § 1 przedmiot umowy należy dostarczyć w następującej formie:
1. Aktualna mapa do celów projektowych w skali 1:500 – 2 szt.
2. Projekty budowlane i techniczne należy dostarczyć w wersji tradycyjnej (papierowej) w 5 egz. oraz na przenośnym nośniku pamięci USB, w formatach .pdf i .dwg.
3. Raport środowiskowy albo kartę informacyjną przedsięwzięcia – 2 egz. w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz na przenośnym nośniku pamięci USB, w formatach .pdf.
4. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach - 2 egz. w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz na przenośnym nośniku pamięci USB, w formatach .pdf.
5. Operat wodnoprawny – 2 egz. w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz na przenośnym nośniku pamięci USB, w formatach .pdf. – jeśli wymagany.
6. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 3 egz. w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz na przenośnym nośniku pamięci USB, w formatach .pdf.
7. Inwentaryzacja zieleni –2 egz. w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz na przenośnym nośniku pamięci USB, w formatach .pdf i .dwg. - jeśli wymagany.
8. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – każdy w 2 egz. w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz na przenośnym nośniku pamięci USB, w formatach .pdf i .ath.
9. Pozostałe dokumenty – 1 egz. w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz na przenośnym nośniku pamięci USB, w formatach .pdf.
10. Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru; jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.
	* + 1. Wymogi dla wersji elektronicznej:
11. Każde opracowanie przedmiotu umowy powinno być zapisane w pojedynczym pliku – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Pliki muszą być wgrane do katalogu o nazwie określającej lokalizacje poszczególnych „elementów” przedmiotu umowy.
12. W każdym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS” lub „LISTA”, zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych.
	* + 1. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
13. sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
14. opisywanie cech i właściwości przedmiotu zamówienia za pomocą parametrów technicznych, w sposób uwzględniający wymogi określone normami, natomiast dokonanie opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 Pzp wymaga zachowania hierarchii określonej w tych przepisach, a także dopuszczenia rozwiązań równoważnych opisanych przez wykonawcę, zgodnie z art. 101 ust. 4 tej ustawy.
15. konsultacja z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanego przedmiotu umowy,
16. pisemne udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację zadania w oparciu o opracowaną dokumentację oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych przez Projektanta odpowiedzi w ramach procedury przetargowej na roboty budowlane. Odpowiedzi należy udzielić w terminie 24 do godzin od otrzymania zapytań drogą elektroniczną.

**§ 3**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Zamawiającego są przedstawiciele Wydziału Inwestycji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Skoczowie tj.:

……………………………………………………………………………..………….…..

……………………………………………………………………………..………….…..

……………………………………………………………………………..………….…..

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Wykonawcy jest Koordynator ………………………………………………………………………………………………
2. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Osoby wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Zmiana osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, może nastąpić tylko na osoby o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, w oparciu o zapisy § 11 ust. 3 Zmiany osobowe.
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej upoważnione są do kontaktów z Wykonawcą, reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji zadania oraz do dokonywania odbiorów częściowych i odbioru końcowego.

**§ 4**

Termin wykonania przedmiotu umowy:

1. do 4 tygodni od daty zawarcia umowy: opracowanie i złożenie do Zamawiającego dwóch koncepcji proponowanych rozwiązań projektowych;
2. do 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy: opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej rozbiórki i budowy mostu, dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i hydrologicznej, projektu tymczasowej i docelowej organizacji ruchu, projektu zabezpieczenia, przebudowy sieci gazowej, projektu korekty drogi na dojazdach do obiektu mostowego itd. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa niezbędnej do uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych, skuteczne złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na rozbiórkę i budowę mostu;
3. do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy: opracowanie dokumentacji projektowej technicznej rozbiórki i budowy mostu, projekt zabezpieczenia, przebudowy sieci gazowej, projekt korekty drogi na dojazdach do obiektu mostowego, przedmiarów, kosztorysów oraz uzyskanie prawomocnej decyzji administracyjnej na rozbiórkę i budowę mostu oraz dostarczenie do Zamawiającego wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i technicznej wraz z prawomocną decyzją.

Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia koncepcji z Zamawiającym. Zamawiający w terminie do 14 dni zatwierdzi lub zażąda wprowadzenia uwag do koncepcji. Dwukrotne niezatwierdzenie przez Zamawiającego koncepcji lub nie wprowadzenie uwag może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, bez zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia. Odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni od drugiej odmowy zatwierdzenia koncepcji.

Termin, w którym Zamawiający zatwierdza koncepcję nie wlicza się do terminu realizacji umowy. Termin, w którym Wykonawca wprowadza uwagi – jest wliczany do terminu realizacji przedmiotu umowy.

Terminy wykonania poszczególnych etapów projektu, mających wpływ na realizację umowy określa opracowany przez wykonawcę Harmonogram prac projektowych stanowiący załącznik do umowy.

Wykonawca będzie przesyłał mailowo każdego ostatniego dnia miesiąca raport ze stanu zaawansowania prac projektowych osobie wskazanej w umowie wg wzoru ustalonego z tą osobą. Do przesłanego co miesiąc raportu należy załączyć skany wystąpień dokonanych w danym miesiącu do organów administracji, gestorów sieci itd., jak również skany uzyskanych w danym miesiącu warunków, uzgodnień, opinii, decyzji, które będą stanowiły potwierdzenie informacji zawartych w raporcie. W raportach należy niezwłocznie informować o odmowych decyzjach, braku uzgodnień, warunków lub opinii jak również o wszystkich problemach z ich uzyskaniem wraz ze wskazaniem jakie kroki zostały podjęte przez projektanta w celu usunięcia powstałych problemów.

**§ 5**

* + - 1. Wykonawca wykona opracowania projektowe w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie oraz będzie zobowiązany do:
	1. świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy realizacji dokumentacji projektowej i materiałów przetargowych, zgodnie z obowiązującymi aktualnymi na dzień jej sporządzania przepisami i normami,
	2. zaplanowania procesu projektowania, zapewnienia jego właściwej jakości
	i kompletności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz OPZ i niniejszą umową,
	3. realizacji poleceń Zamawiającego,
	4. informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych,
	5. przestrzegania praw autorskich i pokrewnych praw własności przemysłowej, licencji, itp.,
	6. sporządzenia projektu z zachowaniem zasady równego traktowania oferentów i uczciwej konkurencji, a w szczególności nie posługiwania się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami handlowymi produktów i materiałów oraz nie określania ich w sposób wskazujący na konkretne produkty, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
		+ 1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca niezwłocznie, nie dłużej niż do 24 godzin, będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania oferentów i ewentualne zmiany opracowanych dokumentów, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania. W przypadkach szczególnie złożonych Wykonawca przygotuje odpowiedzi i zmiany w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania pytania Wykonawcy.
			2. Rozwiązania projektowe, które będą przedmiotem uzgodnień z organami administracji publicznej wymagają wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym. Zamawiający w terminie do 14 dni zatwierdzi lub zażąda wprowadzenia zmian do przedstawionych opracowań projektowych. Termin, w którym Zamawiający zatwierdza opracowanie nie wlicza się do terminu realizacji umowy. Termin, w którym Wykonawca wprowadza uwagi – jest wliczany do terminu realizacji przedmiotu umowy.
			3. Wykonawca odpowiada za wszelkie uzyskane opinie, uzgodnienia, pozwolenia, sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz za ich ewentualne wady i błędy, także te ujawnione już po zatwierdzeniu dokumentacji i uzyskaniu pozwolenia na budowę.
			4. Przed złożeniem wniosku o uzgodnienie decyzji pozwolenia na budowę wymaga się uzgodnienia z Zamawiającym opracowań projektu budowlanego.

Zamawiający w terminie do 14 dni zatwierdzi lub zażąda wprowadzenia zmian do przedstawionych opracowań projektowych. Termin, w którym Zamawiający zatwierdza opracowanie nie wlicza się do terminu realizacji umowy. Termin, w którym Wykonawca wprowadza uwagi – jest wliczany do terminu realizacji przedmiotu umowy.

* + - 1. Zatwierdzenia Zamawiającego wymagają również elementy określone w poz. 13 – 17 Harmonogramu realizacji prac projektowych tj.:

- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

- opracowanie projektu tymczasowej i docelowej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem zatwierdzenia organu

- opracowanie projektu technicznego

- opracowanie przedmiaru robót

- opracowanie kosztorysu inwestorskiego.

Zamawiający w terminie do 14 dni zatwierdzi lub zażąda wprowadzenia zmian do przedstawionych opracowań projektowych. Termin, w którym Zamawiający zatwierdza opracowanie nie wlicza się do terminu realizacji umowy. Termin, w którym Wykonawca wprowadza uwagi – jest wliczany do terminu realizacji przedmiotu umowy.

* + - 1. Przed wykonaniem kosztorysów wykonawca przedstawi Zamawiającemu założenia wyjściowe do ww. kosztorysów, w celu uzyskania jego opinii, w tym zakresie.

**§ 6**

* + - 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z oferty wraz z podatkiem VAT wynoszące:

**brutto: ……………. zł** (słownie: ………………………………………………………………….) w tym podatek VAT w wysokości 23%

* + - 1. Zapłata wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczejnastąpi :
				1. po złożeniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o zezwoleniu na realizację inwestycji - pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Cieszynie – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1.

Złożenie wniosku Zamawiający uzna za skuteczne tylko wówczas, kiedy zostanie dostarczone do Zamawiającego zawiadomienie o wszczęciu procedury przez organ administracji architektoniczno-budowlanej. Zawiadomienie wraz z wnioskiem należy dołączyć do faktury częściowej.

* + - * 1. Po uzyskaniu prawomocnej decyzji administracyjnej na rozbiórkę i budowę mostu oraz dostarczeniu do Zamawiającego wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i technicznej wraz z prawomocną w/w decyzją – w wysokości 80% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
				2. w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, na konto Wykonawcy nr ……………………………………………………………………………………………………………………………………………
			1. Powyższe wynagrodzenie obejmuje pełen zakres zamówienia niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia robót budowlanych wg opracowanej dokumentacji (w tym udzielenia wyjaśnień Zamawiającemu oraz wykonawcy robót budowlanych), usunięcia wad i braków projektowych, jeśli zostaną one ujawnione w trakcie procedury związanej z wydaniem decyzji pozwolenia na budowę i podczas realizacji robót budowlanych.
			2. Opracowanie przez Wykonawcę koncepcji projektowej nie stanowi częściowego wykonania przedmiotu umowy i jej wykonanie nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o wypłatę części wynagrodzenia.

**§ 7**

* + - 1. Z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotowej dokumentacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
			2. Przeniesienie praw autorskich następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z pózn. zm.), a w szczególności do:
1. utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
2. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
3. korzystania na własny użytek,
4. wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy realizacji robót poprzez włączenie jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępnianie jej wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem w formie drukowanej oraz umieszczenie jej na stronach internetowych w formie pliku, umożliwiając jej pobranie wykonawcom zainteresowanych przetargiem,
5. swobodnego dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, w projekcie,
6. wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
	* + 1. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
			2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 w kraju i za granicą.
			3. Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje także przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy.
			4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na zachowanie uczciwej konkurencji w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych.

**§ 8**

* + - 1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
1. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy; w tym za przypadek odstąpienia od umowy opisany w § 4 ust. 2.
2. za zwłokę w realizacji terminów określonych w § 4 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w wykonaniu określonego w harmonogramie realizacji prac projektowych opracowania (elementu) – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
4. jeżeli zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminów wykonania poszczególnych opracowań określonych w Harmonogramie prac projektowych przekroczy 30 dni roboczych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych przewidzianych w pkt 3) powyżej, odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy,
5. za nie usunięcie wad w przedmiocie zamówienia w terminie ustalonym przez Zamawiającego - w wysokości 1%wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
6. za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w art. 439
ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
	* + 1. Kary umowne naliczane będą w następujący sposób:

wynagrodzenie wykonawcy brutto x wysokość kary w % x ilość dni zwłoki = wysokość kary zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

* + - 1. Należności z tytułu kar umownych mogą być potrącone z faktury Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
			2. W przypadku naliczenia kar umownych wezwanie do ich zapłaty wraz ze wskazaniem terminu zapłaty będzie zamieszczone w nocie obciążeniowej. Wraz z bezskutecznym upływem terminu zapłaty kary umownej wynoszącym 3 dni tj. brakiem zapłaty, nota obciążeniowa będzie stanowiła podstawę do potrącenia kary umownej.
			3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
			4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy kara umowna będzie liczona z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.
			5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
			6. Zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy lub nie usunięciu wad powyżej 30 dni upoważnia Zamawiającego do:

1) odstąpienia od umowy oraz zachowania roszczeń o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania zwłoki do dnia odstąpienia od umowy,

2) zlecenia zastępczego wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy kosztami wykonania zastępczego, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego.

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. gdy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub upadłościowe albo zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
4. w przypadku wadliwego i niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z zachowaniem roszczeń za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
5. gdy suma kar umownych naliczonych wykonawcy przekroczy 45% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo do odstąpienia od umowy może zostać zrealizowane nie później niż do dnia sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
7. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za czynności wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 10**

* + - 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy lub jego części. Wykonawca udziela na projekt rękojmi na okres 5 lat. Ponadto Wykonawca udziela na dokumentację projektową gwarancji jakości na okres 5 lat.

Powyższe terminy rękojmi i gwarancji jakości będą liczone od daty sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zarzuty z tytułu rękojmi mogą być podniesione także po upływie tych terminów, jeżeli przed ich upływem Zamawiający zawiadomił projektanta o stwierdzonej wadzie. Do gwarancji jakości będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy o gwarancji jakości przy sprzedaży. Za wadę objętą odpowiedzialnością z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości uważa się również wszelkie niezgodności dokumentacji projektowej z umową, Prawem Budowlanym, innymi przepisami prawa, polskimi i zharmonizowanymi normami (PN-EN).

* + - 1. W przypadku stwierdzenia wady projektu Zamawiający będzie uprawniony do żądania bezpłatnego usunięcia wady przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, a po bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu Zamawiającego do usunięcia wady przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania lub poprawienia przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, do czego ten upoważnia Zamawiającego.
			2. Jakiekolwiek zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej lub innych przedmiotów czy czynności związanych z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, czy też sporządzenie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z jakiejkolwiek odpowiedzialności z tytułu wad przedmiotu umowy lub jego części.

**§ 11**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
	1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
1. działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej,
2. zmian będących następstwem działań organów administracji, (a w szczególności: zwłoki w uzyskaniu uzgodnień wymaganych przy realizacji przedmiotu umowy, przedłużającej się procedury w uzyskaniu prawa do dysponowania gruntów dla realizacji przedmiotu umowy, zwłoki w wydaniu decyzji administracyjnych dotyczących przedmiotu umowy itp.),
3. braku konieczności uzyskania któregokolwiek z elementów określonych w Harmonogramie realizacji prac projektowych
4. zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do przedstawionych przez Wykonawcę opracowań, koncepcji, w trakcie realizacji warunkujących przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy lub wstrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy lub zmiany przewidywanego okresu realizacji inwestycji lub wstrzymanie, przerwa w realizacji inwestycji, lub odstąpienie Zamawiającego od realizacji inwestycji,
5. Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.
	1. Zmiany wynagrodzenia w następstwie:
6. działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku.

W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT,

1. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy,
2. zmiany sposobu i terminu rozliczeń umowy.
	1. Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (ewentualna zmiana będzie dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę),
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Zmiana o której mowa w ppkt. a), b) i c) następuje na wniosek Wykonawcy. W składanym wniosku, Wykonawca ma obowiązek szczegółowo uzasadnić dokonanie zmiany oraz przedstawić dowody potwierdzające wpływ w/w zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy.

Zamawiający ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.

* 1. Zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp:
1. zmiany zmniejszenia lub zwiększenia kosztów Wykonawcy mogą być dokonane najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy,
2. każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy koszty realizacji zamówienia ulegną zmianie w granicach min. +/- 7 % w stosunku do ich wartości na dzień upływu terminu do składania ofert,
3. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przyjętego na dzień składania ofert w stosunku do wysokości tego wskaźnika na dzień wystąpienia przez uprawnioną Stronę o zmianę w tym zakresie,
4. zmiana wynagrodzenia może być wprowadzone maksymalnie jeden raz na 6 miesięcy poprzez zestawienie kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wskaźnika ich zmian na zasadach określonych w lit. c),
5. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może łącznie przekroczyć
5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 Umowy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na warunkach j/w zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
	* + 1. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
			2. Zmiany osobowe:
7. zmiana osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy.

W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) dla przeprowadzonego postępowania.

W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” podanym w SWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” nie mniejszą ilość punktów niż osoba, która zostaje zmieniona. Każdorazowo zmiana osoby wymaga uzyskania zgody Zmawiającego na piśmie. Zmiana osoby nie wymaga aneksu do umowy.

1. zmiana, rezygnacja bądź wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 tej ustawy.

Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Ponadto nowy podwykonawca, o którym wyżej mowa, nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).

Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu/części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów.

Zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umowy nowego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w Ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w Ofercie zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

* + - 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
			2. W przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie wskazanej zmiany winien zawierać np.: opis, uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

**§ 12**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że:
	1. znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO;
	2. zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
	3. w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
		+ 1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Skoczowie:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skoczowa reprezentujący Gminę Skoczów z siedzibą w Skoczowie 43-430 Skoczów Rynek 1.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.skoczow.pl

2) pod nr telefonu 33 853-38-54 wew. 157

3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a,b,c i e RODO.

2. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu:

1) realizacji zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa,
w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

2) wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.

3) mogą wystąpić przypadki w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) usunięcia swoich danych osobowych,

4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

1) ustawowym,

2) umownym, lub

3) warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**§ 13**

Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego i Prawa autorskiego.

Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizowanej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

- harmonogram rzeczowy realizacji prac projektowych