Miejscowość…………….., Data……………….

**PROTOKÓŁ nr ……………..**

odbioru robót: zanikających/ulegających zakryciu/przykrywanych \*

Dla zadania pn. „ …………………………………………………………………………………….”

na podstawie umowy nr …………………… z dnia ……………………….. .

**W sprawie odbioru …………………………………………………………………………………**

Zamawiający:

Gmina Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach

Wykonawca: ……………………………………………………………………………

Podwykonawca: ……………………………………………………………………….

Nadzór inwestorski: ……………………………………………………………………

Odbierający roboty zanikające/ulegające zakryciu/przykrywane\*:

………………………… - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Branży………………...

Przekazujący:

…………………………. - Kierownik budowy

Przy udziale:

1. ………………………….. - Kierownik robót
2. ………………………….. - Przedstawiciel Wykonawcy/Podwykonawcy \*
3. Opis przedmiotu odbioru robót zanikających/ulegających zakryciu/przykrywanych\*, (należy określić element robót, jego lokalizację np. część budynku, nr pomieszczenia, odcinek km 0+ …. – km 0+…. itp) ……………………………….......................................

…………………………………………………………………………………………………...

1. Odbioru dokonuje się na podstawie zgłoszenia Kierownika Budowy o gotowości do odbioru wpisem do Dziennika Budowy z dnia ………………….
2. Odbioru dokonano na podstawie:
   1. Dokumentacji projektowej tj. projekt budowlany nr ……… nazwa …….. nr strony pkt ….. , rysunku nr …………….,
   2. STWiORB nr ……. Nazwa …….. str….. pkt. ……..,

oraz na podstawie poniższych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego protokołu:

1. Badania (wymienić jakie) z dnia …. nr protokołu ……..
2. Pomiary geodezyjne z dnia ….
3. Na podstawie dokumentów wymienionych w Pkt. 3 oraz przeprowadzonej wizji lokalnej Odbierający nie wnosi uwag/wnosi uwagi\* do wykonanych prac i potwierdza/nie potwierdza\*, że zostały wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, przepisami oraz z odpowiednich materiałów pod względem jakościowy oraz ilościowym.
4. Odbierający …………………………………. zgłoszone do odbioru prace zanikające / ulegające zakryciu/przykrywane\* oraz urządzenia/materiały\* uznaje za wykonane i odebrane / nie odebrane\*.
5. Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**Podpisy:**

**Odbierający - Inspektor Nadzoru:**  **Przekazujący – Kierownik Budowy:**

………………………………………. ………………………………………….

**Uczestnicy:**

1. ……………………………………………

2. ……………………………………………