**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

(organizacja Konferencji dot. mobilności pracowników na transgranicznym rynku pracy)

***Zamawiający informuje, iż oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze Zaproszenie posłużą wyłącznie oszacowaniu wartości przedmiotu zamówienia w celu wyboru właściwej procedury dla przeprowadzenia planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach zaprasza do złożenia oferty na **organizację jednodniowej Konferencji dot. mobilności pracowników na transgranicznym rynku pracy** w ramach projektu „Wsparcie PSZ w świadczeniu usług w ramach sieci EURES-T Beskydy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w  ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027” Europejski Fundusz Społeczny+).
2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym zgodnie z podanymi przez Zamawiającego warunkami realizacji usługi **w terminie do dnia 21 sierpnia 2024 r.** Formularz stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
3. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena. Należy podać cenę jednostkową netto uwzględniającą wszystkie elementy zamówienia – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
4. Płatność po zrealizowanej Konferencji dokonana zostanie przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w  terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób biorących udział w wydarzeniu, przy czym Zamawiający gwarantuje, że nie będzie to liczba osób mniejsza niż 40.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja **jednodniowej Konferencji na temat**: a*ktualnej sytuacji na ciągle zmieniającym się rynku pracy na pograniczu Polski, Czech i Słowacji, zmiany na rynku pracy po pandemii i wybuchu wojny w Ukrainie oraz mapowania potrzeb pracodawców z trzech krajów partnerskich*. Uczestnikami Konferencji będą Partnerzy EURES-T Beskydy, przedstawiciele Instytucji, których statutowa działalność jest związana z mobilnością oraz kluczowi pracodawcy z terenów przygranicznych.

**Termin realizacji usługi: 29 października 2024 r.**

**Miejsce realizacji usługi: miasto Cieszyn**

**Czas trwania wydarzenia:** 1 dzień - maksymalnie 5 godzin zegarowych.   
**Planowane godziny**: 10.00 – 15.00.

**Uczestnicy Konferencji:** zostaną zrekrutowani przez Zamawiającego, który po zakończeniu rekrutacji przekaże Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników Konferencji. Liczba ta nie będzie mniejsza niż 40 osób.

**WARUNKI REALIZACJI USŁUGI**

**Kompleksowa organizacja Konferencji polega na:**

1. zapewnieniu Sali konferencyjnej mieszczącej minimum 50 osób, wyposażonej w sprzęt AV   
   (w postaci: 3 mikrofonów bezprzewodowych, projektora multimedialnego, ekranu projekcyjnego   
   o wymiarach min. 120x240 cm), nagłośnienie, dostęp do Internetu, laptop i indywidualną opiekę technika AV, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, klimatyzowanej z regulacją temperatury (nie mniej niż 20 °C, nie więcej niż 24°C), oddzielonej od innych pomieszczeń. Sala musi być wyposażona   
   w krzesła i stoły konferencyjne w ilości dostosowanej do maksymalnej ilości planowanych uczestników oraz prelegentów/panelistów, których układ można dowolnie aranżować.
2. zapewnieniu miejsca umożliwiającego postawienie 1 stoiska informacyjno-doradczego oraz do celów rejestracji na wydarzenie, zlokalizowanego tuz przy Sali Konferencyjnej.
3. zapewnieniu dostępu do toalety i bezpłatnej szatni w miejscu odbywania się Konferencji.
4. zapewnieniu bezpłatnego parkingu na minimum 10 pojazdów dla uczestników wydarzenia.
5. zapewnieniu zakwaterowania dla trzech prelegentów wskazanych przez Zamawiającego   
   w terminie 28-29 października 2024 r. (jedna doba hotelowa) w pokojach jednoosobowych   
   w hotelu lub obiekcie hotelowym spełniającym co najmniej standardy hotelu trzygwiazdkowego zlokalizowanego w odległości maksymalnie do 5 km od miejsca odbywania się Konferencji (odległość mierzona poprzez wyznaczenie trasy w Google Maps – pieszo). W przypadku odbywania się Konferencji w hotelu Zamawiający sugeruje, aby miejsce zakwaterowania prelegentów było tym samym miejscem co miejsce odbywania się Konferencji;
6. zapewnieniu wyżywienia dla trzech prelegentów wskazanych przez Zamawiającego:

- w dniu 28 października 2024 r. – kolacji serwowanej:

* + zupa (np. rosół i opcja dla wegetarian ) – min. 200 ml na osobę;
  + danie mięsne gorące: dwa rodzaje mięs do wyboru (np. drób, mięso wieprzowe, mięso wołowe) – min. 150 g na osobę, dwa rodzaje dodatków skrobiowych do wyboru  np. ziemniaki, makaron, ryż – min. 200 g na osobę, dwa rodzaje surówek do wyboru (np. na bazie kapusty, buraków) – min. 150 g na osobę;

- w dniu 29.10.2024r. śniadanie zgodnie z menu oraz godzinami serwowania posiłków obowiązującymi w hotelu;

1. ubezpieczenie prelegentów w terminie 28-29 października 2024 r.
2. zapewnieniu cateringu podczas konferencji w postaci przerwy kawowej oraz lunchu wraz z obsługą kelnerską, zgodnie z następującymi wymaganiami Zamawiającego:

**przerwa kawowa dla uczestników dostępna przez cały czas odbywania się Konferencji, serwowana w formie stołu szwedzkiego w miejscu wyznaczonym w pobliżu Sali Konferencyjnej:**

* gorąca kawa parzona z samoobsługowego ekspresu ciśnieniowego lub warnika gastronomicznego (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia).
* wykonawca zadba o stałą gotowość urządzenia do pracy i serwis w razie konieczności. Wykonawca zabezpieczy odpowiednią dla liczby uczestników spotkania i liczbę ekspresów ciśnieniowych lub warników gastronomicznych.
* herbata ekspresowa do wyboru: czarna, zielona, owocowa oraz gorąca woda (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia).
* ilość torebek herbaty ekspresowej w następujących proporcjach: czarnej 50%,  zielonej 20% oraz owocowej 30%;
* cukier biały i trzcinowy pakowany w saszetki - 2 saszetki cukru na osobę (proporcje cukru: 70% cukier biały, 30% cukier trzcinowy). Wykonawca zabezpieczy również słodzik;
* napoje do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia);
* cytryna, podana w plastrach – po pół plastra na osobę;
* woda mineralna niegazowana i gazowana, podana w butelkach szklanych o pojemności min. 0,5 l – po 2 butelki na osobę (proporcje całości wody na wydarzenie: 50% niegazowana, 50% gazowana);
* soki owocowe 100% w butelkach szklanych bezzwrotnych poj. min. 200 ml – po 2 szt. na osobę (min. 2 rodzaje np. jabłkowy, pomarańczowy);
* ciasta domowego wypieku serwowane w papilotkach – min. 80 g każdy kawałek –  po 2 sztuki na osobę, co najmniej 2 rodzaje ciast (np. jabłecznik, sernik, ciasto czekoladowe);
* owoce – min. 100 g na osobę;
* słone przekąski (podawane w mini porcjach): orzeszki, precle, krakersy, paluszki – miks łącznie ok. 100 g na osobę;
* produkty w ramach przerwy kawowej muszą być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem spotkania, a następnie w sposób ciągły przez cały czas trwania wydarzenia (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia), ze szczególnym uwzględnieniem przerwy kawowej zgodnie z agendą.

**Lunch dla uczestników w formie bufetu podany w czasie przerwy lunchowej:**

* lunch w formie bufetu serwowany w podgrzewaczach dostępny w godzinach przerwy na lunch (orientacyjna godzina przerwy to 13.00 - 14.00 – do potwierdzenia na etapie zatwierdzenia agendy) - z wyborem przykładowych potraw:
  + zupa - dwa rodzaje do wyboru (np. krem z pomidorów i żurek ) – min. 200 ml na osobę;
  + danie mięsne gorące jednogarnkowe: np. ragout drobiowe z warzywami i rozmarynem, Chili con carne – min. 200 g na osobę, podawane z ryżem lub dodatkiem skrobiowym – min.150g na osobę.
  + danie wegetariańskie gorące: np. makaron penne ze szpinakiem lub innymi warzywami – min. 250 g na osobę.

Ostateczny wybór menu w porozumieniu z Wykonawcą, podane potrawy są sugestią Zamawiającego, podana ilość nie ulega zmianie.

Wszystkie posiłki powinny być przygotowane ze szczególną dbałością o estetykę ich podania   
i odpowiednią dekorację stołów. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską oraz utrzymanie czystości   
w czasie trwania oraz po zakończeniu usługi cateringowej. Wykonawca podczas usługi cateringowej zapewni stoły wraz z nakryciem i inne sprzęty niezbędne do serwowania i spożywania posiłków,   
tj. w szczególności podgrzewacze, tace, patery, dzbanki, szklanki, talerze, filiżanki, sztućce, serwetki   
w ilości wystarczającej na podanie wszystkich dań serwowanych w ramach usługi cateringowej – przerwy kawowej oraz lunchu a także stoły koktajlowe w liczbie wystarczającej na spożywanie lunchu przez 50 osób w tym samym czasie.

1. zapewnieniu Moderatora Konferencji – Wykonawca zapewni jedną osobę pełniącą rolę Moderatora Konferencji, który oprócz prowadzenia Konferencji, będzie na bieżąco reagował w przypadku problemów technicznych. Moderator przedstawi założenia i temat a także harmonogram wydarzenia, będzie odpowiedzialny za reżim ram czasowych wydarzenia, przywitanie gości, zapowiedź każdego prelegenta, reagowanie na bieżące sytuacje podczas Konferencji, informowanie o jej przebiegu. Moderator przebywa na Sali przez cały czas trwania Konferencji a na zakończenie przedstawia jej krótkie podsumowanie. Musi posiadać schludny wygląd, stosowny do rangi wydarzenia ubiór oraz budzącą zaufanie aparycję.
2. zapewnieniu Eksperta z dziedziny rynku pracy. Zadaniem tej osoby będzie przedstawienie przygotowanej przez siebie prezentacji ukazującej sytuację na ciągle zmieniającym się rynku pracy na pograniczu Polski, Czech i Słowacji, zmiany na rynku pracy po pandemii i wybuchu wojny na Ukrainie oraz mapowanie potrzeb pracodawców z Polski, Czech i Słowacji.
3. zapewnieniu tłumacza/tłumaczy polsko-czeskiego oraz polsko-słowackiego w godzinach trwania Konferencji;
4. zapewnieniu uczestnikom wydarzenia materiałów konferencyjnych w postaci teczki, długopisu i notesu:

- **teczka ekologiczna A4 (50 szt.)** – wykonana z kartonu pochodzącego przynajmniej częściowo z recyklingu o rozmiarze ok. 210x297 mm. Zamykana na gumkę. Po obu stronach każdej teczki muszą zostać umieszczone LOGOTYPY - znaki wskazane przez Zamawiającego:

* na przedniej stronie teczki: ciąg 3 znaków graficznych – do uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji usługi;

- **notatnik ekologiczny (50 szt.)** - w twardej kartonowej oprawie, 80 kartek. Na każdym notatniku muszą zostać umieszczone LOGOTYPY – znaki wskazane przez Zamawiającego:

* na przedniej stronie notatnika: ciąg 3 znaków graficznych - do uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji usługi;

**- długopis (50 szt.)** – wykonany przynajmniej częściowo z materiałów przyjaznych dla środowiska lub pozyskanych z recyklingu (np. tworzywo powstałe z słomy pszenicznej/bambusa/korka lub z recyklingu odpadów). Na każdym długopisie muszą zostać umieszczone LOGOTYPY – znaki wskazane przez Zamawiającego:

* ciąg 3 znaków graficznych – do uzgodnienia z Wykonawcą na etapie realizacji usługi;

W sytuacji, gdy Wykonawca dostrzeże problem techniczny uniemożliwiający wykonanie nadruku według Zamawiającego, winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji liczby i wyglądu logotypów, tj. zastosowanie dwóch krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnej z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

**DODATKOWE UWAGI:**

Dane kontaktowe:

Biuro Projektu

ul. Piastowska 40

43-300 Bielsko-Biała

T: 33 813 69 70 | 33 812 44 98

E: [eurestbeskydy@wup-katowice.pl](mailto:eurestbeskydy@wup-katowice.pl)

**Załącznik do Zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Organizacja Konferencji dot. mobilności pracowników na transgranicznym rynku pracy”**

Nazwa Wykonawcy:………………………………………………………………………….............................................

Adres:…………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu:……………………………………………………………………………………………………………………

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Łączna cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia \*** |
| **1** | **2** |
| **Organizacja jednodniowej Konferencji na temat:** a*ktualnej sytuacji na ciągle zmieniającym się rynku pracy na pograniczu Polski, Czech i Słowacji, zmiany na rynku pracy po pandemii i wybuchu wojny w Ukrainie oraz mapowania potrzeb pracodawców z trzech krajów partnerskich* w ramach projektu „Wsparcie PSZ w świadczeniu usług w ramach sieci EURES-T Beskydy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w  ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027” Europejski Fundusz Społeczny+). |  |

**\* Wykonawca oświadcza, iż dokonując wyceny usługi wziął pod uwagę wszystkie jej składowe wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia**