

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****TRYB PODSTAWOWY****ZP.272.00081.2022, ZP.ZD-00770/22.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ****NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992****[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl), [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan)****tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823****godziny urzędowania:****poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony został na części w odrębnych postępowaniach.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.  
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SWZ. Ich postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/698051>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Dostawa i montaż mebli kuchennych i sprzętu AGD do pomieszczeń placówki opiekuńczo-wychowawczej w Swarzędzu, ul. Cmentarna 38.  
Kod CPV: 39700000-9, 39141000-2.
2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił minimum 24 miesięcy gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SWZ.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie zostanie dostarczone i zamontowane w terminie 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

#### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art.109 ust.1 pkt 7 ) ustawy.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert.
3. Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. **Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**
  - 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.
  - 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.  
Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
  - 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
    - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
    - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.  
Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.
2. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**
  - 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

- 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
  - 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
  - 4) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl) w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/698051>
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/698051> Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/698051>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.  
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/698051>

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
  - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
  - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
  - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
  - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
  - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
  - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
  - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
  - 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
  - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
  - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
  - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/698051>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **14.12.2022 roku**, o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.12.2022 roku** o godz. **10:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych w tabeli cenowej przeliczeń.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - 1) C – Cena – **60 %**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) **G** – Wyrażony w pełnych miesiącach okres gwarancji - **30%**

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Okres gwarancji w badanej ofercie – 24 (okres minimalny)

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie} - 24 (\text{okres minimalny})}{60 (\text{okres maksymalny}) - 24 (\text{okres minimalny})} \times 30 \text{ pkt.}$$

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny ofert, iż zaoferowany został okres 60 – miesięczny i oferta otrzyma 30 pkt.

3) **K** – klasa energetyczna lodówki w pom.0.35

Klasa energetyczna stara B, nowa E – 0 pkt.

Klasa energetyczna stara A, nowa D – 9 pkt.

Uwaga:

W kryterium przyjmuje się, że maksymalna klasa energetyczna lodówki w pom.0.35 nie przekroczy D. Dla ofert z wyższą klasą, do oceny ofert przyjmowana będzie klasa D (stare A). Oferty z klasą niższą niż E (stare B) podlegają odrzuceniu.

4) **E** - Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym – **1 %**

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie **TAK/ NIE**.

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym otrzymają 1 pkt. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

3. Uzyskana punktacja, w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O = C + G + K + E$$

4. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi w niniejszym rozdziale SWZ kryteriami.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie **1.700,00 zł**

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **14.12.2022 r.**, do godz. **10:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.

9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą upływa w dniu **12.01.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu informacje, o których mowa w §1 ust. 5 Projektowanych postanowień umowy.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
  - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
  - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
    - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
    - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
    - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
    - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
  - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
    - c) uzupełnienia danych,
    - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
  - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 8 załącznika nr 1 – formularz ofertowy).

Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

**FORMULARZ OFERTOWY – meble kuchenne i sprzęt AGD****POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań**Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę i montaż mebli kuchennych i sprzętu AGD do pomieszczeń placówki opiekuńczo-****wychowawczej w Swarzędzu, ul. Cmentarna 38,**

zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę\*:

Cena łącznie: .....zł brutto, tym:

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa z podatkiem VAT	Wartość zamówienia z podatkiem VAT
	<b>0.36 - Pokój wychowawców</b>			
1	Zabudowa szafkowa kuchenna	1 kpl.		
2	Blat meblowy - wg projektu	1 kpl.		
3	Lodówka w zabudowie	1 szt.		
4	Mikrofalówka	1 szt.		
5	Zlewozmywak kuchenny 1-komorowy z ociekaczem	1 szt.		
6	Baterie zmywakowe stojące	1 szt.		
7	Syfon zlewowy	1 szt.		
8	Płyta indukcyjna	1 szt.		
9	Okap (pochłaniacz)	1 szt.		
10	Zmywarka w zabudowie	1 szt.		
11	Dostarczenie i montaż okładziny ściennej z płyty meblowej laminowanej	1 szt.		
	<b>0.35 - Kuchnia</b>			
12	Wyspa z szafkami	1 kpl		
13	Zabudowa szafkowa kuchenna	1 kpl		
14	Regał na naczynia	1 kpl		
15	Blat meblowy kuchenny	1 kpl		
16	Lodówka w zabudowie	2 szt.		
17	Płyta indukcyjna	1 szt.		
18	Piekarnik	1 szt.		
19	Okap teleskopowy	1 szt.		
20	Mikrofalówka	1 szt.		
21	Zmywarka	1 szt.		
22	Zlewozmywak kuchenny 1,5 komorowy z ociekaczem	1 szt.		
23	Zlewozmywak kuchenny 1 komorowy	1 szt.		
24	Baterie zmywakowe stojące	2 szt.		
25	Syfon zlewowy	2 szt.		
26	Kosz segregacyjny 3-dzielny	1 szt.		
	<b>0.18 - Pralnio - suszarnia damska</b>			
27	Pralka	2 szt		
28	Suszarka	1 szt		
	<b>0.57 - Pralnio - suszarnia męska</b>			
29	Pralka	2 szt		
30	Suszarka	1 szt		
Cena łącznie				

**Oświadczamy, że:**

1. Udzielimy.....miesiący gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia \*\*
2. Klasa energetyczna lodówki w pom.0.35 wynosi ..... \*\*\*
3. Przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE, w ilości ....., w tym .....pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym\*\*\*\*
4. Zapoznaliśmy się z SWZ, w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
6. Załączone do SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
8. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
9. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*\*;
10. Jesteśmy\*\*\*\*\*:
  - a) Mikroprzedsiębiorstwem,
  - b) Małym przedsiębiorstwem,
  - c) Średnim przedsiębiorstwem,
  - d) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - e) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - f) inny rodzaj.
11. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....  
(podpis kwalifikowany osoby upoważnionej)

**Uwagi:**

- \* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SWZ.
- \*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji określony w Rozdziale II ust. 4 pkt 2 SWZ, Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert iż zaoferowany został okres 60 miesięcy.
- \*\*\* W kryterium przyjmuje się, że maksymalna klasa energetyczna minibusu nie przekroczy C. Dla ofert z wyższą klasą, do oceny ofert przyjmowana będzie klasa C (stare A+). Oferty z klasą niższą niż D (stare A) podlegają odrzuceniu..
- \*\*\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić ilość samochodów. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu.
- \*\*\*\* Właściwie zaznaczyć. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM NA DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI KUCHENNYCH I SPRZĘTU AGD DO POMIESZCZEŃ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ W SWARZĘDZU, UL. CMENTARNA 38.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.\*

....., dnia.....r.

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
osoby upoważnionej)

\* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

\*\* Wypełnić jeśli dotyczy.

## Projektowane postanowienia umowy

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu .....2022 roku w Poznaniu pomiędzy:  
**Powiatem Poznańskim** z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766,  
reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

-

-

przy kontrasygnacie **Renaty Ciurlik** – Skarbnika,  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest *dostawa i montaż mebli kuchennych i sprzętu AGD do pomieszczeń placówki opiekuńczo-wychowawczej w Swarzędzu przy ul. Cmentarnej*, zwana dalej **Przedmiotem zamówienia**.
2. Przedmiot zamówienia będzie, dostarczony do pomieszczeń placówki opiekuńczo-wychowawczej w Swarzędzu przy ul. Cmentarnej 38, zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi, podanymi w *Projekcie wykonawczym dostawy i montażu mebli kuchennych i sprzętu AGD do pomieszczeń placówki opiekuńczo-wychowawczej w Swarzędzu przy ul. Cmentarnej i Opisie wyposażenia*.
3. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia, składające się na przedmiot zamówienia, muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania *Instrukcji BHP wykonywania prac*, stanowiącej Załącznik do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu Umowy, będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2022 r., poz. 988 ze zm.) w ilości ..... , w tym ..... pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 5 dni od zawarcia Umowy, dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną ilością pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
7. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 6, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia w następujących terminach:
  - 1) dostawa i montaż, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi 60 dni od daty podpisania Umowy. Z czynności dostawy i montażu zostanie sporządzony *Protokół ilościowy dostawy*,
  - 2) jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w Przedmiocie zamówienia albo niezgodność z wymaganiami Zamawiającego, zostanie sporządzony *Protokół uwag*. W *Protokole uwag* Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z *Projektem wykonawczym dostawy i montażu mebli kuchennych i sprzętu AGD do pomieszczeń placówki opiekuńczo-wychowawczej w Swarzędzu przy ul. Cmentarnej i Opisie wyposażenia*, albo usunie usterki i wady w Przedmiocie zamówienia, nie dłuższy jednak niż 5 dni od dnia sporządzenia protokołu uwag. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w

wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od Umowy,

- 3) w przypadku zgodności Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego oraz braku usterek lub wad, *Protokół ilościowy dostawy*, o którym mowa w punkcie 1, stanowi jednocześnie *Protokół odbioru*,
  - 4) w przypadku podpisania *Protokołu uwag*, po usunięciu niezgodności, braków lub wad zgodnie z postanowieniami pkt 2, Strony podpiszą *Protokół odbioru*,
  - 5) integralną częścią *Protokołu odbioru* będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorowych osób trzecich, w szczególności przedstawicieli Użytkownika.
  3. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do pomieszczeń placówki opiekuńczo-wychowawczej w Swarzędzu przy ul. Cmentarnej oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy, w godzinach pracy placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu pocztą elektroniczną. Koszty transportu oraz ubezpieczenia Przedmiotu zamówienia i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
  4. Za datę realizacji Umowy uważa się dzień podpisania *Protokołu odbioru*.

### § 3

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdadne do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, w szczególności dokumentację techniczną, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za Przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie, w łącznej kwocie ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany *Protokół odbioru*.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, zgodnie z ust. 3, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.), prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 4, jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. *Białej liście*.
6. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 3, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 5 na tzw. *Białej liście*.
7. Kwota określona w ust. 1 jest niezmienna i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 7811840766.

### § 5

1. Na Przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji..... (min. 24) miesięcy, od dnia podpisanego *Protokołu odbioru*.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania *Protokołu odbioru*.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterekach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pisemnie w swojej siedzibie lub pocztą elektroniczną: .....
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce przedstawiciela Wykonawcy, zdiagnozowanie przyczyny usterki i określenie czasu naprawy wynosi 4 dni.
5. Termin usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie może być dłuższy niż 5 dni od dnia zdiagnozowania ujawnionych wad lub usterek o którym mowa w ust. 4. W uzasadnionych przypadkach

termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego. Niedotrzymanie terminu podstawowego (5 dni) bądź wydłużonego, oznacza upoważnienie Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. W przypadku wydłużonego terminu naprawy, Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy. W przypadku naprawy gwarancyjnej, której realizacja potrwa dłużej niż 5 dni, nastąpi to nie wcześniej niż w 6 dniu.
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania wyposażenia, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wyposażenia podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu, tj: do pomieszczeń placówki opiekuńczo-wychowawczej w Swarzędzu przy ul. Cmentarnej, własnym transportem i na własny koszt.
8. Wykonawca, w terminie 7 dni od zgłoszenia, wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji, gdy po dwukrotnej naprawie wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.

## § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego dla danego elementu wyposażenia w *Formularzu ofertowym* - za każdy dzień zwłoki przy realizacji Umowy, liczony od upływu terminów dostawy oraz terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2,
  - 3) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego dla danego elementu wyposażenia w *Formularzu ofertowym* - za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień, zawartych w § 5 ust. 5, 6 i 8, chyba że w żądanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
  - 4) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 - za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień, zawartych w § 1 ust. 6,
  - 5) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 - w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu Umowy, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1, kar umownych.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała wysokość kar umownych, wartość szkody może być dochodzona do pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Bieżący nadzór nad realizacją Przedmiotu zamówienia sprawować będzie pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Poznaniu ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy Wykonawca upoważnia następujące osoby:
  - .....
  - .....

## § 8

1. Zamawiający może odstąpić do Umowy w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 456 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 9

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania dostaw, usług lub robót budowlanych, z następujących przyczyn:
  - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub Stron Umowy,
  - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.), wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, może wystąpić każda ze Stron.
4. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. a i b, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego*.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

#### § 11

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 4 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Załącznik nr 3.1.

**Dostawa i montaż mebli kuchennych i sprzętu AGD do pomieszczeń placówki opiekuńczo-wychowawczej w Swarzędzu przy ul. Cmentarnej.**

<b>ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA</b>			
	Opis	Jedn.obm.	Ilość
<b>CZĘŚĆ 4 - meble kuchenne i wyposażenie AGD</b>			
<b>0.36 - Pokój wychowawców</b>			
1	Zabudowa szafkowa kuchenna	kpl	1,00
2	Błat meblowy - wg projektu	kpl	1,00
3	Lodówka w zabudowie	szt	1,00
4	Mikrofalówka	szt	1,00
5	Zlewozmywak kuchenny 1-komorowy z ociekaczem	szt.	1,00
6	Baterie zmywakowe stojące	szt.	1,00
7	Syfon zlewowy	szt.	1,00
8	Płyta indukcyjna	szt	1,00
9	Okap (pochłaniacz)	szt	1,00
10	Zmywarka w zabudowie	szt	1,00
11	Dostarczenie i montaż okładziny ściennej z płyty laminowanej	szt	1,00
<b>0.35 - Kuchnia</b>			
12	Wyspa z szafkami	kpl	1,00
13	Zabudowa szafkowa kuchenna	kpl	1,00
14	Regał na naczynia	kpl	1,00
15	Błat meblowy kuchenny	kpl	1,00
16	Lodówka w zabudowie	szt	2,00
17	Płyta indukcyjna	szt	1,00
18	Piekarnik	szt	1,00
19	Okap teleskopowy	szt	1,00
20	Mikrofalówka	szt	1,00
21	Zmywarka	szt	1,00
22	Zlewozmywak kuchenny 1,5 komorowy z ociekaczem	szt.	1,00
23	Zlewozmywak kuchenny 1 komorowy	szt.	1,00
24	Baterie zmywakowe stojące	szt.	2,00
25	Syfon zlewowy	szt.	2,00
26	Kosz segregacyjny 3-dzielny	szt	1,00
<b>0.18 - Pralnia - suszarnia damska</b>			
27	Pralka	szt	2,00
28	Suszarka	szt	1,00
<b>0.57 - Pralnia - suszarnia męska</b>			
29	Pralka	szt	2,00
30	Suszarka	szt	1,00

## OGÓLNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamówienie obejmuje swoim zakresem wyłącznie dostawę i montaż wyposażenia, zgodnie z powyższym zestawieniem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączoną dokumentacją projektową pn.: Projekt wykonawczy dostawy i montażu mebli kuchennych i sprzętu AGD do pomieszczeń placówki opiekuńczo-wychowawczej w Swarzędzu przy ul. Cmentarnej.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania.'
4. Wszystkie elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane dokumenty informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
5. Wykonawca dostarczy oraz przekaże pracownikowi dokonującemu odbioru ze strony Zamawiającego wyposażenie wraz z dokumentacją użytkową, gwarancją itp.
6. Instrukcje obsługi i konserwacji muszą być dostarczone w języku polskim.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do placówki opiekuńczo-wychowawczej w Swarzędzu przy ul. Cmentarnej, na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie do budynku, w godzinach urzędowania placówki, po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego pocztą elektroniczną.
8. Wykonawca w obecności Zamawiającego dokona podłączenia i uruchomienia dostarczonego wyposażenia.
9. Wykonawca zutylizuje opakowania dostarczonych elementów zamówienia.