

DAZ-Z.272.26.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

1. WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], pn.:

„Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych”

KOD WEDŁUG CPV:

39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 i 2*

Załącznik nr 2 – *Projekt Umowy dla części nr 1*

Załącznik nr 3 - *Projekt Umowy dla części nr 2*

Załącznik nr 4 – *Wzór formularza ofertowego dla części nr 1 i 2*

Załącznik nr 5 – *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp*

Załącznik nr 6 – *Wzór wykazu należycie wykonanych dostaw dla części nr 1 i 2*

Załącznik nr 7 – *Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*

Załącznik nr 8 – *Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

Załącznik nr 9 - *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego (www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych w ilościach i zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Niniejszy przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 1) **Część 1** : przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno – reklamowych
 - 2) **Część 2** : przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie puzzli reklamowych
4. Podane wymiary artykułów promocyjno-reklamowych o których mowa w ust. 1 należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - 1) funkcjonalności, tj. powinien spełniać swoje przeznaczenie (artykuły mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie);

- 2) trwałości, tj. nie ulega trwałym zniekształceniom (artykuły nie ulegają zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu);
 - 3) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz z mocowane, graficzne elementy artykułu nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
6. Wykonawca zapewni opakowanie artykułów w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
 7. Wszystkie artykuły promocyjne muszą zawierać logotypy naniesione odpowiednią techniką nadruku. Nadruk ma być wykonany trwale, techniką odpowiednią dla materiału na który będzie наносzony.
 8. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
 9. Zamawiający prześle Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wszystkie logotypy oraz rodzaj nadruku drogą elektroniczną w terminie do 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
 10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z wniesieniem, własnym transportem (koszt transportu Wykonawca w kalkuluje w cenę oferty) na własne ryzyko, w godzinach 8.00 - 15.00, do miejsc wskazanych w załączniku nr 2 do poszczególnych wzorów umowy .
 11. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami wzoru umowy (załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ odpowiednio dla 1 i 2 części zamówienia).
 12. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być:
 - 1) wolny od wad fizycznych;
 - 2) dopuszczony do obrotu na terenie Polski;
 - 3) posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).
 13. Dostawy przedmiotu zamówienia zostaną potwierdzone protokołami zdawczo-odbiorczym. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 14. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub artykułów), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
 15. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
 16. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
 17. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) oraz projekcie Umowy (załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ odpowiednio dla 1 i 2 części zamówienia).

18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
24. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom); w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
 - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - 3) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie- zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,
 - 4) w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) w przypadku braku płatności dla Podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. **Dla części 1** zamówienia wymagany termin wykonania zamówienia: trzy tygodnie od daty zawarcia umowy.
2. **Dla części 2** zamówienia wymagany termin wykonania zamówienia : osiem tygodni od daty zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,

w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności w skazane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna).
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ,z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego

2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. **Warunki udziału w postępowaniu dla części 1:** Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należy zrealizował co najmniej **co najmniej dwie odrębne** dostawy artykułów promocyjno-reklamowych o wartości minimum **50 000 brutto** każda.

UWAGA:

- a) przez dwie odrębne dostawy rozumie się dostawy wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów,
- b) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców,
- d) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

3. **Warunki udziału w postępowaniu dla części 2:** Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należy zrealizować co najmniej **jedną usługę** na produkcję i dostawę puzzli reklamowych o wartości minimum **20 000 brutto**.

UWAGA:

- a) przez dwie odrębne dostawy rozumie się dostawy wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów,
 - b) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców
 - d) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy - może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 4** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.I SWZ, oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenia składają **odrębnie**:

– każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

– podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) **pełnomocnictwo, w przypadku:**

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty;

b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.

- 3) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ)
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz,

- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ) - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) **wykaz dostaw** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) zrealizowanych, w okresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2 i (dla części nr 1) oraz ust. 3 (dla części nr. 2), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń powtarzający się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 2) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu **(nie dotyczy zadawania pytań oraz składania ofert wraz z załącznikami)**
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za

- pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: [Instrukcja składania ofert](#).
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje dla Wykonawców](#). Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
 11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie .

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Gabriela Zinkiewicz – Pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
- 2) Hanna Klawikowska - Pracownik Kancelarii Marszałka Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 6 maja 2023 roku**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania ofertą*, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania ofertą*, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.

3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 4 do SWZ).
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część postępowania.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 7.04.2023r. o godzinie 10:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 7.04.2023 r. o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający

dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Kryterium dotyczy części 1 i 2 zamówienia
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium oceny ofert jakim jest cena oferty brutto - znaczenie 100%.

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena brutto	100	100

4. Sposób oceny ofert i przyznawania punktów:

Cena oferty brutto z wagą 100 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższym wzorem.

Przy czym 1 % = 1 pkt.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 7 lit. c) Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

9. Podstawy odrzucenia oferty zostały określone w art.226 ustawy Pzp.

10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej Umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
- 3) **Wykonawca w dniu zawarcia Umowy** złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ odpowiednio dla 1 i 2 części zamówienia.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:




1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio


pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.






Załącznik nr 1 do SWZ





Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1

Podane wymiary artykułów promocyjno-reklamowych o których mowa w poniższej tabeli należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.





LP.	NAZWA PRODUKTU	ZDJĘCIE POGLĄDOWE	OPIS	ILOŚĆ SZTUK
1.	Workoplecak z bawełny		Workoplecak wykonany ze 100% bawełny 180 g/m ² . Wymiary : 350 x 430 mm. Kolorystyka : biało czerwona. Nadruk : jedno miejsce, jeden kolor.	600
2.	Workoplecak "zwierzątko"		Workoplecak ze sznurkiem w kształcie zwierzątka, wykonany z poliestru. Kolory : szary, niebieski, zielony. Wymiary: 26x 30 cm. Nadruk : jedno miejsce, jeden kolor	1200
3.	torba papierowa "M"		Torba papierowa z nadrukiem. Torba papierowa laminowana granatowa , rozmiar (szer./gł./wys.): 24/9/33 cm, rodzaj papieru: powlekany matowy 200g/m ² , usztywnienie: zakładka górna i dno karton 450g, druk: CMYK - zadruk obustronny tej samej grafiki, 1 kolor, uszlachetnienie: laminat błysk, uchwyt: sznurek bawełniany granatowy, przewlekany do środka, ze specjalnym zakończeniem, wytrzymałość: do 4 kg. Opakowanie zbiorcze: do 100 szt.	500
4.	torba papierowa "M" brązowa		Torba papierowa z nadrukiem. Torba papierowa brązowa, wykonana z surowców	500






			<p>przetworzonych, rozmiar (szer./gł./wys.): 24/9/33 cm, rodzaj papieru: matowy 150-200g/m2, usztywnienie: zakładka górna i dno karton 450g, druk: CMYK - zadruk obustronny tej samej grafiki, 1 kolor, uchwyt: sznurek bawełniany, przewlekany do środka, ze specjalnym zakończeniem, wytrzymałość: do 4 kg. Opakowanie zbiorcze: do 100 szt.</p>	
5.	torba papierowa "L"		<p>Torba papierowa z nadrukiem. Torba papierowa laminowana granatowa, rozmiar (szer./gł./wys.): 31/12/40 cm, rodzaj papieru: powlekany matowy 200g/m2, usztywnienie: zakładka górna i dno karton 450g, druk: CMYK - zadruk obustronny tej samej grafiki, 1 kolor, uszlachetnienie: laminat błysk, uchwyt: sznurek bawełniany granatowy, przewlekany do środka, ze specjalnym zakończeniem, wytrzymałość: do 4 kg. Opakowanie zbiorcze: do 100 szt.</p>	500
6.	torba papierowa "L" brązowa		<p>Torba papierowa z nadrukiem. Torba papierowa brązowa wykonana z surowców przetworzonych, rozmiar (szer./gł./wys.): 31/12/40 cm, rodzaj papieru: 150-200g/m2, usztywnienie: zakładka górna i dno karton 450g, druk: CMYK - zadruk obustronny tej samej grafiki, 1 kolor, uchwyt: sznurek bawełniany, przewlekany do środka, ze specjalnym zakończeniem, wytrzymałość: do 4 kg.</p>	500






			Opakowanie zbiorcze: do 100 szt.	
7.	czapka dziecięca		Czapka dziecięca 6-cio panelowa z ciężkiej ścieranej bawełny z obszytymi wywietrznikami. Regulowane zapięcie na rzep. Ilości : 400 szt. w kolorze błękitnym, 400 szt. w kolorze granatowym, 400 szt. w kolorze różowym. Nadruk jeden kolor, w jednym miejscu.	1200
8.	zestaw do malowania		33-elementowy zestaw do malowania dla dzieci w opakowaniu z plastiku składający się z 6 farbek, 6 krótkich kredek ołówkowych, 10 kredek woskowych, 8 pasteli olejnych, temperówki, gumki i pędzelka. Wymiary: 120.0x215.0x33.0 mm Nadruk jeden kolor, w jednym miejscu.	500
9.	maskotka kot		Pluszowy kot z białą koszulką pod nadruk. Wymiary: wysokość maskotki :16 cm. Nadruk full kolor na koszulce. Maskotka pakowana indywidualnie w woreczek foliowy.	150
10.	maskotka żaba		Pluszowa żaba z białą koszulką pod nadruk. Wymiary: wysokość maskotki :16 cm. Nadruk full kolor na koszulce. Maskotka pakowana indywidualnie w woreczek foliowy.	150
11.	maskotka pies		Pluszowy pies z białą koszulką pod nadruk. Wymiary: wysokość maskotki :16 cm. Nadruk full kolor na koszulce. Maskotka pakowana indywidualnie w woreczek foliowy.	150



12.	T-shirt damski bawełniany		<p>T-shirt damski taliowany wykonany z bawełny 153g/m², , bawełna ring-spun w kolorze granatowym. Niekurczliwy materiał. Taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia. Okrągłe wykończenie wokół szyi. Podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawkach i u dołu koszulki. Bez szwów bocznych. Nadruk: 1 kolor. Pakowana pojedynczo w woreczek foliowy. Rozmiary S-XL.</p>	250
13.	T-shirt męski bawełniany		<p>T-shirt męski wykonany z bawełny 153g/m², , bawełna ring-spun w kolorze białym. Niekurczliwy materiał. Taśma wzmacniająca od ramienia do ramienia. Okrągłe wykończenie wokół szyi. Podwójne przeszycia wokół szyi, przy rękawkach i u dołu koszulki. Bez szwów bocznych. Nadruk: 1 kolor. Pakowana pojedynczo w woreczek foliowy. Rozmiary S-XXL</p>	250
14.	pojemnik na tabletki		<p>Półprzezroczysty pojemnik na tabletki z 7 przegrodami wykonany z plastiku w kolorze niebieskim. Wymiary produktu 14,5 x 1,6 x 3,3 cm. Nadruk jeden kolor, w jednym miejscu.</p>	500
15.	notatnik eko z długopisem		<p>Notes z długopisem z 70 gładkimi kartkami. Karton użyty przy produkcji notesu i długopisu pochodzi z surowców przetworzonych. Wkład długopisu w kolorze niebieskim. Wymiary notesu 100.0x150.0x10.0 mm Kolor: czerwony (700 szt.), niebieski (300 szt.) Nadruk jeden kolor, w jednym miejscu.</p>	1000

16.	blok rysunkowy A4		Blok rysunkowy w formacie A4, zawierający 20 kartek białych o gramaturze 120g/m. Nadruk jeden kolor w jednym miejscu.	600
17.	butelka		Butelka z pojedynczymi ściankami wykonana z tritanu. Pojemność 650 ml. Wymiary butelki wysokość : 25,7 cm; średnica 6,7 cm. Materiał : tritan. Kolor butelki : 600 szt. czerwony; 500 szt. niebieski. Nadruk, jeden kolor, w jednym miejscu.	1100
18.	Pudełko życia		Okrągłe plastikowe pudełko o średnicy 10 cm, wys. 4 cm zawierające kartę informacyjną oraz naklejkę z nadrukiem wraz z magnesem o wymiarach 5x7 cm; logotyp w formie naklejki samoprzylepnej na opakowaniu.	1000
19.	Gra planszowa		Gra planszowa dla dzieci i młodzieży o tematyce medycznej. Liczba graczy 2-4, wiek 7+, pudełko kartonowe w formacie 24,5x22,0 cm, gra w języku polskim, logotyp w formie naklejki samoprzylepnej na opakowaniu kartonowym gry.	600
20.	Skarpetki stopki		Skarpetki krótkie tzw. stopki, z motywem medycznym takim jak: pielęgniarka, stetoskop lekarski, strzykawka w rozmiarach 35-38 oraz 39-42; skład: min. 80% bawełna, poliamid max 17%, elastan max 3%, logotyp w formie naklejki samoprzylepnej na opakowaniu kartonowym, w które zapakowane będą skarpetki.	200

21.	Skarpetki stopki		Skarpetki krótkie tzw. stopki z motywem medycznym, takim jak: zapis EKG, termometr w rozmiarach 35-38 oraz 39-42; skład: min. 80% bawełna, poliamid max 17%, elastan max 3%, logotyp w formie naklejki samoprzylepnej na opakowaniu kartonowym, w które zapakowane będą skarpetki.	200
22.	Skarpetki długie		Skarpetki z motywem medycznym, takim jak: zapis EKG, termometr, stetoskop lekarski, w rozmiarach 35-38 oraz 39-42; skład: min. 80% bawełna, poliamid max 17%, elastan max 3%, logotyp w formie naklejki samoprzylepnej na opakowaniu kartonowym, w które zapakowane będą skarpetki.	200
23.	Termometr cyfrowy		Cyfrowy termometr elektroniczny. Dokładny, nietłukący się z ciekłokrystalicznym wyświetlaczem. Termometr zalecany jest do pomiaru temperatury ciała pod pachą, metodą rektalną i oralną. Sygnał dźwiękowy na koniec pomiaru. Zakres pomiaru 32,00 – 42,00 °C, kolor: biały, logotyp w formie naklejki samoprzylepnej na opakowaniu kartonowym, w które zapakowane będzie termometr.	500
24.	Długopis		Długopis automatyczny z wykończeniem z aluminium z wkładem o kolorze niebieskim. Wymiary: Ø1X13,7 cm Kolor: jasnoniebieski Materiał: Aluminium Nadruk: grawer laserowy	500


25.	Maskotka miś		Maskotka miś w białej koszulce. Wymiary produktu: 190x180x130 mm. Nadruk full kolor na koszulce. Maskotka pakowana indywidualnie w woreczek foliowy.	500
26.	Brelok odblaskowy miś		Brelok twarty odblaskowy w kształcie misia w kolorze niebieskim wykonany z plastiku; Wymiary produktu: 12 x 5 x 0,5 cm. Nadruk jeden kolor, w jednym miejscu.	500
27.	Komplet 12 kredek		Komplet 12 kredek ołówkowych w tekturowym opakowaniu. Wymiary: 9x9x0,8 cm; logotyp w formie naklejki samoprzylepnej.	1000
28.	Powerbank		Powerbank w kolorze czarnym, o pojemności nominalnej 10 000 mAh, z baterią litowo-polimerową, typem szybkiego ładowania, jednoczesne ładowanie więcej niż jednego urządzenia, wskaźnik zasilania LED, materiał wykonania: tworzywo sztuczne, zabezpieczenie przed zwarcieniem, przed przetądowaniem, przed przegrzaniem, przeciwprzepięciowe, w zestawie kabel ładujący, logotyp w formie naklejki samoprzylepnej na opakowaniu, w które zapakowany będzie powerbank.	100
29.	Płaszcz przeciwdeszczowy		Płaszcz przeciwdeszczowy z kieszeniami i kapturem wykonany z PVC w kolorze niebieskim. Zapinany na zatrzaski. Rozmiar uniwersalny. Nadruk: logotyp, jeden kolor w jednym miejscu.	500

30.	Ręcznik plażowy		Ręcznik plażowy w pokrowcu wykonany z mikrofibry 200g/m ² w kolorze granatowym. Wymiary: min. 70x130 cm, Nadruk: jeden kolor w jednym miejscu.	200
31.	Pojemnik z plastrami opatrunkowymi		Plastikowy pojemnik na plastry w kolorze niebieskim zawierający 5 plastrów. Wymiary 41x102x10 mm, Nadruk: jeden kolor w jednym miejscu.	1000
32.	Torba z płótna bawełnianego		Płócienna torba na zakupy z kieszenią i dużym uchwytem Gramatura: 280 g/m ² Uchwyt: 65 cm, usztywniane dno Kolor: écru z granatowym 1000 szt. Rozmiar torby: 460 x 400 x 150 mm. Nadruk: logotyp, jeden kolor w jednym miejscu.	1000
33.	Apteczka		Apteczka w czerwonym pokrowcu wykonanym z nylonu zawierająca 16 elementów : opatrunek nieprzylegający, plastry (5 małych, 1 duży i 2 średnie), płatek nasączony alkoholem, płatek antyseptyczny, rolka taśmy, bandaż trójkątny z 2 agrafkami, duża i mała rolka bandażu, nożyczki. Wymiary 13 x 8,5 x 5 cm Nadruk jeden kolor w jednym miejscu.	500
34.	Torba bawełniana		Torba bawełniana w naturalnym kolorze, o gramaturze 140g/m ² z dwoma krótkimi uszami i jednym długim, do noszenia na ramieniu. Wymiary: 38 x 0,3 x 41,7 cm Kolor: Biały Nadruk: jeden kolor granatowy.	300

35.	T-shirt damski poliestrowy		<p>T-shirt damski. Koszulka damska wykonana w 100% z poliestru teksturowanego, aby lepiej odprowadzać wilgoć i szybciej schnąć. Sportowe krótkie rękawy raglanowe ze ścięciem typu coverstitch. Profilowane szwy boczne podkreślają kobiecą sylwetkę, okrągły dekolt. Metka nadrukowana na karczku dla większego komfortu. Taśma wzmacniająca na karku z tego samego materiału. Gramatura: 140gm/m², kolor biały. Nadruk Flock: kolor granatowy, duże logo na plecach, małe logo na rękawach. Rozmiary Zamawiający określi w oparciu o tabelę rozmiarów dla tego modelu.</p>	100
36.	T-shirt męski poliestrowy		<p>T-shirt męski. Wykonany w 100% z poliestru teksturowanego, aby lepiej odprowadzać wilgoć i szybciej schnąć. Sportowe krótkie rękawy raglanowe ze ścięciem typu coverstitch. Metka nadrukowana na karczku dla większego komfortu. Taśma wzmacniająca na karku z tego samego materiału. Koszulka bez szwów bocznych. Gramatura: 140gm/m², kolor ciemnogramatowy. Nadruk Flock: kolor biały, duże logo na plecach, małe logo na rękawach. Rozmiary Zamawiający określi w oparciu o tabelę rozmiarów dla tego modelu.</p>	100

Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 2

Podane **wymiary artykułów promocyjno-reklamowych o których mowa w poniższej tabeli należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu**. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.

LP.	NAZWA PRODUKTU	ZDJĘCIE POGLĄDOWE	OPIS	ILOŚĆ SZTUK
1.	Puzzle z nadrukiem 500-elementów		<p>Puzzle 500 elementowe z grafiką Zamawiającego , zapakowane w pudełko tekturowe. Specyfikacja: Plakat: min 450 x min. 330 mm Materiał: tektura niebieska 1,75 mm + papier płótnowany 100 g Druk: 4/0+ lakier dyspersyjny Pakowane do woreczka.</p> <p>Pudełko wieko-denko Wymiar: od 300 do 400 mm x 220 do 280 x 40 do 50 mm Materiał: tektura szara 1,2 mm + papier płótnowany min. 100 g Druk: 4/4 + lakier dyspersyjny Owijane w folię termokurczliwą Pakowanie w kartony max. po 10 szt.</p>	1000

Załącznik nr 2 do SWZ

Projekt umowy dla część 1

**Umowa nr.....
na zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych**

zawarta dnia 2023 roku

między:

Województwem Pomorskim

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**

ul. Okopowa 21/27, 80-810,Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

reprezentowanym przez:

1. –

2.-

a

.....,

- zwanym dalej **„Wykonawcą”**

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, znak: DAZ-Z.272.26.2023, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego, na posiedzeniu z dnia....., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych, w ilościach i zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
2. Na potrzeby Umowy za dni robocze Strony uznają następujące dni tygodnia : poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek — z zastrzeżeniem że w każdym wypadku nie jest dniem roboczym dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Podane wymiary artykułów promocyjno-reklamowych wymienionych w załączniku nr 1 do

Umowy należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.

4. Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - a) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, artykuły mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie,
 - b) trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu),
 - c) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz zmocowane, graficzne elementy artykułu nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
5. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
6. Każde opakowanie musi być trwale zabezpieczone.
7. Wykonawca zapewni opakowanie artykułów w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
8. Wszystkie artykuły promocyjne muszą zawierać logotypy naniesione odpowiednią techniką nadruku. Nadruk ma być wykonany trwale, techniką odpowiednią dla materiału na który będzie наносzony.
9. Przedmiot Umowy musi być:
 - a) wolny od wad fizycznych,
 - b) dopuszczony do obrotu na terenie Polski,
 - c) spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).

§ 2

1. Termin wykonania Umowy określa się na okres **trzech tygodni od dnia podpisania umowy**.
2. Za wykonanie Umowy w terminie, strony uważają podpisanie przez nie, nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1 protokołów zdawczo – odbiorczych dokumentujących dostawę do Zamawiającego artykułów promocyjno- reklamowych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy bez zastrzeżeń.
3. W terminie do 4 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy i rodzaj nadruku.
4. W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty plików poglądowych zawierających projekty rozmieszczenia oznakowania na poszczególnych artykułach.

5. Zamawiający zaakceptuje projekty, o których mowa w ust. 4, lub zgłosi uwagi pocztą elektroniczną na adres do przedstawionych przez Wykonawcę projektów w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego do projektów w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Poprawione projekty, uwzględniające uwagi Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji projektów, o których mowa w ust.4, bądź jej braku, w formie elektronicznej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
8. Wykonawca dostarczy artykuły promocyjno-reklamowe, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, których wykaz zawarty został w Załączniku nr 2 do umowy, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Zamawiającego, jest dyrektor Kancelarii Marszałka Województwa , a pod jego nieobecność
10. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Wykonawcy, w tym za podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego są lub
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym dostarczeniu artykułów promocyjno-reklamowych. Powiadomienie powinno nastąpić nie później niż na 2 dni robocze przed terminem dostarczenia artykułów promocyjno-reklamowych. Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego odbędzie się w dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00.
12. Osoby upoważnione do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po stronie Zamawiającego zostały wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne bądź mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 3

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości łącznej (słownie:) zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu odrębnych faktur za wykonanie i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych, o których mowa w § 1 ust. 1 do poszczególnych miejsc dostaw wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Podana cena uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu Umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi:
 - 1) po zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
 - 2) na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, sporządzonych po zrealizowaniu Umowy i podpisanych przez Strony bez zastrzeżeń,
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur na adres Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy na rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem formalno-rachunkowym faktury lub faktur, przy czym dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury, lub faktur jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust.3 pkt 2.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje poprzez podpisanie przez strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad artykułów promocyjno-reklamowych będących przedmiotem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych po sporządzeniu protokołu:
 - 1) Usunąć stwierdzone w protokole wady artykułów poprzez dostarczenie artykułów wolnych od wad,
 - 2) Dostarczyć artykuły, których Wykonawca nie dostarczył, a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 5 ust.1 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji.
4. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadamia Zamawiającego, o tym niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas jego opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych oraz możliwości odstąpienia Zamawiającego od Umowy.
5. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż wykonany i dostarczony przedmiot Umowy jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu artykułu w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 1 % wartości brutto podanej w kolumnie 4

formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, za ten rodzaj artykułu, za każdy dzień zwłoki,

- 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto podanej w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy za ten rodzaj artykułu w stosunku do którego złożono reklamację, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad danego artykułu,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy za każdy rodzaj artykułu od wykonania którego Zamawiający odstępuje,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 -3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy za każdy rodzaj artykułu, którego Wykonawca nie wykona i nie dostarczy w terminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30 % wynagrodzenia określonego zgodnie w § 3 ust. 1 umowy

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, w szczególności gdy Wykonawca:
 - 1) nie dostarczył Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - 2) wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub sprzecznie z Umową i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu wykonania,
 - 3) nie usunął wad, nie uzupełnił braków w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2,
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że jest mało prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy jeszcze przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonych artykułów.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zmawiającego o wystąpieniu wad, do usunięcia wskazanych wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

§ 8

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym powierzył wykonanie określonych czynności zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust.1 obowiązuje bezterminowo.
4. Zamawiający ma prawo pisemnie upoważnić Wykonawcę do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku :
 - 1) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ujawnienie informacji;
 - 2) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności;
 - 3) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa, w tym, w związku toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, a Strony przyjmują do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; pozostałe dane kontaktowe to: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, e-mail: kmw@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 785.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub nr tel.: 58 32 62 518.
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Strony przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę

w Umowie będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa). Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu dokonania rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązek prawny).

- 4) Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie Umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego okresu archiwizacji.
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osoba której dane są przetwarzane posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Strony są zobowiązane do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
- 9) Każda ze Stron zobowiązuje się zapoznać osoby, których dane osobowe udostępniła, z przekazanymi przez drugą Stronę informacjami, o których mowa w art. 14 RODO. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być podawana osobom, których dane dotyczą.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa nieruchomości na której jest świadczona usługa, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.

§ 11

1. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany warunków i terminów płatności,
 - 2) zmian parametrów technicznych przedmiotu Umowy,
3. Zmiany o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w przypadku:
 - 1) w zakresie pkt 2 – w przypadku, gdy przyczyni się to do zwiększenia jakości dostawy, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy
 - 2) w zakresie pkt 1 - w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów w trakcie realizacji Umowy, z wyłączeniem zmian przepisów dotyczących wysokości VAT.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie między innymi odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią Umowy jest:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy.

Załącznik nr 2: Miejsca dostaw oraz osoby upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy dla części I :

Miejsca dostaw oraz osoby upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego 1, Gdańsk.			
Departament Programów Regionalnych			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Apteczka	500	dyrektor DPR lub jego zastępca

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego 2, Gdańsk.			
Departament Środowiska i Rolnictwa			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Notatnik eko z długopisem	300	dyrektor DROŚ lub jego zastępca
2	Torba bawełniana	300	

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, Gdańsk.			
Kancelaria Marszałka Województwa			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Workoplecak z bawełny	600	dyrektor KMW lub jego zastępca
2	Workoplecak „zwierzątko”	1200	
3	Torba papierowa „M”	500	
4	Torba papierowa „M” brązowa	500	

5	Torba papierowa „L”	500		
6	Torba papierowa „L” brązowa	500		
7	Czapka dziecięca z daszkiem	1200		
8	Zestaw do malowania	500		
9	Maskotka kot	150		
10	Maskotka żaba	150		
11	Maskotka pies	150		
12	T-shirt damski bawełniany	250		
13	T-shirt męski bawełniany	250		
14	Notatnik eko z długopisem	700		
15	Blok rysunkowy	600		
16	Butelka	600		

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Równa 19/21, Gdańsk.			
Departament Infrastruktury			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	T-shirt damski poliestrowy	100	dyrektor DIF lub wyznaczony przez niego pracownik
2	T-shirt męski poliestrowy	100	

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Rzeźnicka 58, Gdańsk.			
Departament Zdrowia			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Pojemnik na tabletki	500	dyrektor DZ lub jego zastępca
2	Pudełko życia	1000	
3	Gra planszowa	600	
4	Skarpetki stopki	200	
5	Skarpetki stopki	200	
6	Skarpetki długie	200	
7	Termometr cyfrowy	500	
8	Długopis	500	
9	Maskotka miś	500	
10	Brelok odblaskowy miś	500	
11	Komplet 12 kredek	1000	
12	Powerbank	100	
13	Płaszcz przeciwdeszczowy	500	
14	Ręcznik plażowy	200	
15	Pojemnik z plastrami opatrunkowymi	1000	
16	Torba z płótna bawełnianego	1000	
17	butelka	500	

Załącznik nr 3 do SWZ

Projekt umowy dla część 2

**Umowa nr.....
na zakup i dostarczenie puzzli reklamowych**

zawarta dnia 2023 roku

między:

Województwem Pomorskim

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**

ul. Okopowa 21/27, 80-810,Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

reprezentowanym przez:

1. –

2.-

a

.....,

- zwanym dalej **„Wykonawcą”**

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji , znak: DAZ-Z.272.26.2023, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego, na posiedzeniu z dnia, strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostarczenie puzzli, w ilościach i zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
2. Na potrzeby Umowy za dni robocze Strony uznają następujące dni tygodnia : poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek — z zastrzeżeniem że w każdym wypadku nie jest dniem roboczym dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Podane wymiary Puzzli wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu. Różnica w ww. granicach nie

może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.

4. Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - a) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, Puzzle mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie,
 - b) trwałości, tj. Puzzle nie ulegną trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu),
 - c) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia Puzzli podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne elementy Puzzli są dobrze do siebie dopasowane oraz zmcowane, graficzne elementy Puzzli nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
5. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
6. Każde opakowanie musi być trwale zabezpieczone.
7. Wykonawca zapewni opakowanie Puzzli w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
8. Wszystkie Puzzle muszą zawierać logotypy naniesione odpowiednią techniką nadruku. Nadruk ma być wykonany trwale, techniką odpowiednią dla materiału na który będzie наносzony.
9. Przedmiot Umowy musi być:
 - a) wolny od wad fizycznych,
 - b) dopuszczony do obrotu na terenie Polski,
 - c) spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).

§ 2

1. Termin wykonania Umowy określa się na okres **ośmiu tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Za wykonanie Umowy w terminie, strony uważają podpisanie przez nie, nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1 protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentującego dostawę do Zamawiającego Puzzli, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy bez zastrzeżeń.
3. W terminie do 4 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy i rodzaj nadruku.
4. W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt plików poglądowych zawierających projekty rozmieszczenia oznakowania na Puzzlach.
5. Zamawiający zaakceptuje projekt, o którym mowa w ust. 4, lub zgłosi uwagi pocztą elektroniczną na adres do przedstawionego przez Wykonawcę projektu w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego do projektu w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Poprawiony projekt, uwzględniający uwagi Zamawiającego, Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji projektu, o którym mowa w ust.4, bądź jej braku, w formie elektronicznej w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
8. Wykonawca dostarczy Puzzle, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy wraz z ich wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, którego wykaz zawarty został w Załączniku nr 2 do umowy, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Zamawiającego, jest dyrektor Kancelarii Marszałka Województwa , a pod jego nieobecność
10. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Wykonawcy, w tym za podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego są lub
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym dostarczeniu Puzzli. Powiadomienie powinno nastąpić nie później niż na 2 dni robocze przed terminem dostarczenia Puzzli. Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego odbędzie się w dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00.
12. Osoby upoważnione do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po stronie Zamawiającego zostały wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne bądź mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 3

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości łącznej (słownie:) zł brutto, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy .
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury za wykonanie i dostarczenie Puzzli, o których mowa w § 1 ust. 1 do miejsca dostawy wskazanej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Podana cena uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu Umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi:
 - 1) po zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
 - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego , sporządzonego po zrealizowaniu Umowy i podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń,

- 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na adres Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy na rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawione pod względem formalno-rachunkowym faktury, przy czym dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury, jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust.3 pkt 2.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje poprzez podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad Puzzli będących przedmiotem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych po sporządzeniu protokołu:
 - 1) Usunąć stwierdzone w protokole wady Puzzli poprzez dostarczenie Puzzli wolnych od wad,
 - 2) Dostarczyć Puzzle, których Wykonawca nie dostarczył, a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 5 ust.1 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji.
4. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadamia Zamawiającego, o tym niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas jego opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych oraz możliwości odstąpienia Zamawiającego od Umowy.
5. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż wykonany i dostarczony przedmiot Umowy jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodny z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Puzzli w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

- w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad Puzzli,
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy ,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1- 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, w szczególności gdy Wykonawca:
 - 1) nie dostarczył Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - 2) wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub sprzecznie z Umową i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu wykonania,
 - 3) nie usunął wad, nie uzupełnił braków w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2,
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że jest mało prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy jeszcze przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonych Puzzli.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wystąpieniu wad, do usunięcia wskazanych wad.

3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

§ 8

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym powierzył wykonanie określonych czynności zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust.1 obowiązuje bezterminowo.
4. Zamawiający ma prawo pisemnie upoważnić Wykonawcę do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku :
 - 1) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ujawnienie informacji;
 - 2) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności;
 - 3) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa, w tym, w związku toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, a Strony przyjmują do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; pozostałe dane kontaktowe to: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, e-mail: kmw@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 785.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub nr tel.: 58 32 62 518.
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Strony przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w Umowie będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa). Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu dokonania rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązek prawny).
- 4) Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie Umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.

- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego okresu archiwizacji.
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osoba której dane są przetwarzane posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Strony są zobowiązane do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
- 9) Każda ze Stron zobowiązuje się zapoznać osoby, których dane osobowe udostępniła, z przekazanymi przez drugą Stronę informacjami, o których mowa w art. 14 RODO. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być podawana osobom, których dane dotyczą.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa nieruchomości na której jest świadczona usługa, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany warunków i terminów płatności,
 - 2) zmian parametrów technicznych przedmiotu Umowy,
3. Zmiany o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w przypadku:
 - 1) w zakresie pkt 2 – w przypadku, gdy przyczyni się to do zwiększenia jakości dostawy, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy
 - 2) w zakresie pkt 1 - w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów w trakcie realizacji Umowy, z wyłączeniem zmian przepisów dotyczących wysokości VAT.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie między innymi odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią Umowy jest:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą Wykonawcy.

Załącznik nr 2: Miejsce dostawy oraz osoby upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy

Miejsca dostaw oraz osoby upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810, Gdańsk			
Kancelaria Marszałka Województwa			
lp.	asortyment	ilość	osoba na protokole
1	Puzzle z nadrukiem 500- elementów	1000	dyrektor KMW lub jego zastępca

Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.26.2023

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, pn.: „Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych”

DANE WYKONAWCY:

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- jest małym przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- jest średnim przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą [] TAK [] NIE
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] TAK [] NIE
- jest innego rodzaju przedsiębiorcą [] TAK [] NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

A. CZĘŚĆ 1

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA DLA CZĘŚCI 1 :

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹:

.....

LP.	NAZWA PRODUKTU	ILOŚĆ SZTUK	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto* (zł) <i>(obliczona jako iloczyn kolumny nr 2 i nr 3)</i>
	1	2	3	4
1.	workoplecak z bawełny	600		
2.	workoplecak "zwierzątka"	1200		
3.	torba papierowa "M"	500		
4.	torba papierowa "M" brązowa	500		
5.	torba papierowa "L"	500		
6.	torba papierowa "L" brązowa	500		
7.	czapka dziecięca	1200		
8.	zestaw do malowania	500		
9.	maskotka kot	150		
10.	maskotka żaba	150		
11.	maskotka pies	150		
12.	T-shirt damski bawełniany	250		
13.	T-shirt męski bawełniany	250		

¹ **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

14.	pojemnik na tabletki	500		
15.	notatnik eko z długopisem	1000		
16.	blok rysunkowy A4	600		
17.	butelka	1100		
18.	pudełko życia	1000		
19.	gra planszowa	600		
20.	skarpetki stopki	200		
21.	skarpetki stopki	200		
22.	skarpetki długie	200		
23.	termometr cyfrowy	500		
24.	długopis	500		
25.	maskotka miś	500		
26.	brelok odblaskowy miś	500		
27.	komplet 12 kredek	1000		
28.	powerbank	100		
29.	plaszcz przeciwdeszczowy	500		
30.	ręcznik plażowy	200		
31.	pojemnik z plastrami opatrunkowymi	1000		
32.	torba z płótna bawełnianego	1000		
33.	apteczka	500		
34.	torba bawełniana	300		

35.	T-shirt damski poliestrowy	100		
36.	T-shirt męski poliestrowy	100		

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

B. CZĘŚĆ 2

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA DLA CZĘŚCI 2 :

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ²:

.....

L.p	Ilość Sztuk	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto* (zł) <i>(obliczona jako iloczyn kolumny nr 2 i nr 3)</i>
1	2	3	4
puzzle z nadrukiem 500-elementów	1000		

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Dla Części 1 i 2

C. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem Umowy.

² ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

3. Zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania Umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

* niepotrzebne skreślić

C. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

C. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- .

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do SWZ

DAZ-Z.272.26.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych**” prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**³ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**⁴ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w SWZ

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

1.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ

DAZ-Z.272.26.2023

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz dostaw Dotyczy Części nr 1/Części nr 2⁵

Lp.	Opis przedmiotu dostawy opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ (dla części 1 zamówienia) ust. 3 (dla części nr.2 zamówienia)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto dostawy (w PLN)	Data realizacji/wykonania dostawy (oddo) (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				

UWAGA!!

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

⁵ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SWZ

DAZ-Z.272.26.2023

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.26.2023** pn. „Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych” **Dotyczy Części nr 1/Części nr 2⁶** oświadczam, że:

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

⁶ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SWZ

DAZ-Z.272.26.2023

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/My niżej podpisany/ni:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych” Dotyczy Części nr 1/Części nr 2⁷

prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia pn.: „**Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych**” do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a. ;

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. ;

⁷ Niepotrzebne skreślić

2. ;

3. ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

Załącznik nr 9 do SWZ

DAZ-Z.272.26.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych” oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(podpis)

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek Konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.