

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia: Całodobowa ochrona fizyczna osób, obiektów i mienia  
2. Regionalnej Bazy Logistycznej (2.RBLog) Warsztatów Technicznych (WT) Pilawa przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO).
2. Ilość: -
3. CPV: **7971000-4**
4. Inne normy:
  - Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 1432);
  - Rozporządzenie MON z dnia 14.12.2001 w sprawie szczegółowych czynności wojskowych organów porządkowych wchodzących w skład służby wewnętrznej jednostki wojskowej;
  - Rozporządzenie MON z dnia 19.06.1999 w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów jednostek organizacyjnych RON.
5. Oferty częściowe (zadania): Zadanie nr 1

Całodobowa ochrona fizyczna osób, obiektów i mienia 2.RBLog WT Pilawa przez SUFO.
6. Oferty równoważne: nie.
7. Wymogi techniczne: - .
8. Usługi dodatkowe: grupa interwencyjna.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **ZADANIE 1.**

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna osób, obiektów i mienia 2. Regionalnej Bazy Logistycznej Warsztatów Technicznych Pilawa przez SUFO w okresie od godz. 8.00 dnia 27.12.2021 r. do godz. 8.00 dnia 27.12.2022 r. realizowana przez jednakowo umundurowanych, kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej SUFO w systemie zmianowym, a polegająca na:

- 1) Bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia Warsztatów Technicznych Pilawa zgodnie z opracowanymi: „Instrukcją ochrony obiektu” i „Tabelą posterunków;
- 2) Zapewnieniu skutecznej ochrony powierzonego mienia poprzez zapewnienie sprawności psychofizycznej pracowników wykonujących zadania ochronne na terenie Warsztatów Technicznych Pilawa.

## **1. Zakres działania Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej:**

- 1) Zapewnienie ochrony osób, obiektu, mienia oraz urządzeń WT Pilawa;
- 2) Przeciwdziałanie włamaniom, kradzieżom oraz uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia jednostki;
- 3) Podejmowanie natychmiastowej interwencji w przypadku:
  - a) zakłócenia porządku publicznego,
  - b) stwierdzenia przebywania na ochranianym obiekcie osób nieupoważnionych,
  - c) stwierdzenia penetracji obiektu (np. obserwacja, wykonywanie zdjęć, filmowanie),
  - d) pożaru,
  - e) innych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników lub mienia jednostki;
- 4) Przekazywanie Policji lub Żandarmerii Wojskowej osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
- 5) Kontrola dokumentów uprawniających do wstępu, wjazdu i przebywania na ochranianym obiekcie;
- 6) Kontrola dokumentów uprawniających do wynoszenia lub wywożenia mienia jednostki oraz wnoszenia lub wwożenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych;
- 7) Współpraca w zakresie ochrony obiektu z wojskowymi organami porządkowymi oraz ze służbami dyżurnymi 2.RBLog – DSO / OD.

### **1. System ochrony obiektu:**

- 1) Wykonawca przy planowaniu ilości osób do ochrony obiektu musi uwzględnić, że zamówienie będzie wykonywane w systemie całodobowym, zmiana całego stanu osobowego o godzinie 8.00 każdego dnia tygodnia.
- 2) Zamawiający wymaga (zgodnie z art.29 ust. 3a Ustawy PZP), aby wszyscy pracownicy realizujący przedmiot zamówienia byli zatrudnieni na podstawie Umowy o pracę.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował stabilność składu osobowego pracowników realizujących przedmiot zamówienia mając na uwadze przepisy kodeksu pracy, absencje chorobową, urlopy itp. Pracownik pracujący na jednej zmianie nie może świadczyć pracy na kolejnej zmianie.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył pracowników SUFO w lustro inspekcyjne do kontroli podwozi pojazdów i drabinkę do kontroli nadwozi pojazdów.
- 5) Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać:
  - a) legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
  - b) legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni w celu ochrony bezpieczeństwa innych osób oraz mienia;
  - c) poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli min. „zastrzeżone”;

- d) zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia podstawowego z ochrony informacji niejawnych;
  - e) jednolite ubrania służbowe z widoczną nazwą (logo) firmy bez elementów odbłaskowych;
  - f) umieszczony w sposób widoczny identyfikator osobisty.
- 6) System ochrony obiektu w WT Pilawa:
- a) **dowódca zmiany** - całodobowo - z bronią palną podlegający Kierownikowi WT Pilawa 2. Regionalnej Bazy Logistycznej;
  - b) **posterunek nr 1** stały, całodobowy zewnętrzny, jednoosobowy - brama wjazdowa z bronią palną;
  - c) **posterunek nr 2** ruchomy, całodobowy, zewnętrzny, jednoosobowy - patrolowanie terenu obiektu z bronią palną;
  - d) **pracownik obsługi biura przepustek** w dni robocze godz. 7.00-15.30. Po godzinach służbowych pracownik ochrony przebywa w pomieszczeniach wartowni wraz z dowódcą zmiany, zapewniając rotację na posterunkach z częstotliwością określoną przez dowódcę zmiany. W szczególnych przypadkach osoba ta może zostać wykorzystana do wzmocnienia systemu ochrony lub na zmianę z dowódcą zmiany monitorować system alarmowy wspomagający system ochrony.
- 6) Pracownicy ochrony pełniący służbę w obiekcie wyposażeni są w: broń palną, radiotelefon, certyfikowane kajdanki, opatrunek osobisty, ostrzegacz napadowy, ręczny miotacz gazu i latarkę (w warunkach słabej widoczności).

## 2. Główne zadania pracowników ochraniających mienie w rejonie obiektu:

- 1) Ochrona mienia nieruchomego i ruchomego w celu zabezpieczenia go przed zniszczeniem, kradzieżą bądź dewastacją;
- 2) Kontrola dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania na ochranianym obiekcie osób i wnoszonego, wynoszonego mienia wojskowego;
- 3) Uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych;
- 4) Sprawdzanie prawidłowości zamknięć drzwi i okien chronionego obiektu, po opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego;
- 5) Zabezpieczanie i ochronę obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających ład i porządek publiczny;
- 6) Kontrola przestrzegania przez pracowników i innych osób przebywających na terenie chronionego obiektu obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości;
- 7) Wydawanie przepustek osobowych i samochodowych dla interesantów oraz ich rozliczanie z komendantem ochrony obiektu;
- 8) Prowadzenie dokumentacji biura przepustek (w zakresie określonym przez „Instrukcję Ochrony”);

- 9) Monitorowanie systemów alarmowych, w które wyposażone są obiekty podlegające ochronie;
- 10) Informowanie Zamawiającego o stanie technicznym systemów alarmowych, które będą eksploatowane przez Wykonawcę;
- 11) Ochrona obiektów przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem oraz ewentualnymi aktami sabotażu i terroryzmu;
- 12) Ścisłe przestrzeganie aktualnie obowiązujących instrukcji, decyzji i poleceń Kierownika Warsztatów oraz Komendanta Ochrony regulujących tok pełnienia służby.

### **3. Do obowiązków dowódcy zmiany ochrony należy przede wszystkim:**

- 1) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 60, poz. 647 z późn. zm.);
- 2) Prowadzenie kontroli wartowników i posterunków oraz biura przepustek przez nich ochronianych (w tym kontrola trzeźwości);
- 3) Informowanie służb dyżurnych 2.RBLog – DSO/OD o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na ochronę WT Pilawa;
- 4) Obsługiwanie fax-u oraz przekazywanie sygnałów od służb dyżurnych 2.RBLog – DSO / OD do osób funkcyjnych WT Pilawa;
- 5) Przekazanie osób postronnych zatrzymanych na terenie WT Pilawa przedstawicielom Żandarmerii Wojskowej lub Policji;
- 6) Nadzorowanie stanu dyscypliny podległych mu pracowników;
- 7) Realizacja ustalonego toku pełnienia służby zgodnie z „Instrukcją Ochrony”;
- 8) Kontrolowanie służby pełnionej przez podległych wartowników SUFO min. dwa razy na dobę w tym co najmniej raz w nocy (fakt ten należy odnotować w książce meldunków lub dzienniku warty);
- 9) Nadzorowanie przestrzegania przez skład osobowy zmiany poleceń, zarządzeń przełożonych i przepisów obowiązujących instrukcji bhp, oraz zabezpieczenie obiektu przed penetracją;
- 10) Kierowanie podległym mu systemem ochrony;
- 11) Realizacja zadań w zakresie funkcjonowania systemu alarmowania, ostrzegania oraz przekazywania sygnałów w systemie służb dyżurnych 2.RBLog.
- 12) Realizowanie pozostałych zadań wynikających z wyciągu z „Planu ochrony”, „Instrukcji ochrony” oraz „Tabeli posterunków”.

### **4. Inne ustalenia dotyczące działania Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej:**

- 1) Wykonawca nie ponosi opłat na rzecz Zamawiającego z tytułu eksploatacji obiektu tzn.:
  - a) kosztów dostaw energii cieplnej (centralnego ogrzewania),

- b) kosztów podgrzania zimnej wody,
  - c) kosztów zużycia zimnej i ciepłej wody i odprowadzenia ścieków,
  - d) kosztów energii elektrycznej,
  - e) wywozu nieczystości stałych z pomieszczeń oraz ich utylizacji.
- 2) Wykonawca wyraża zgodę na realizację usług ochronnych po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny.
- 3) Wykonawca wyposaży pracowników w kajdanki, które spełniają następujące wymagania:
- a) kajdanki muszą być wykonane ze stali nieoddziałującej toksycznie na organizm ludzki, bez powłok galwanicznych (nikiel, cynk), zgodnie z dyrektywą unijną 76/769/EEC-94/27/EEC,
  - b) kajdanki muszą posiadać system zamykania dwuzapadkowy, blokadę unieruchamiającą zębatkę,
  - c) kajdanki muszą spełnić wymagania wytrzymałościowe na działanie przyłożonej statycznej siły zgodnie z normą PN-EN 10088-1 dla stali nierdzewnych:
    - rozrywającej o wartości 2300 N (siła przyłożona w płaszczyźnie klamry, druga zamocowana w uchwycie), gdzie po ustaniu działania siły kajdanki zachowują swoje właściwości użytkowe,
    - zginającej klamrę o wartości 500 N (klamra mocowana w uchwycie od strony mocowania łańcuszka łączącego klamry, siła przyłożona prostopadle do płaszczyzny klamry na jej końcu przeciwnym do miejsca jej mocowania w uchwycie) przy ustaniu działania siły, kajdanki zachowują swoje właściwości użytkowe.
- 4) Zamawiający umożliwia wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu oraz zapoznanie się z innymi niezbędnymi dokumentami i danymi potrzebnymi do wykonania zamówienia.