**Z A T W I E R D Z A M**

...................................

Komendant 6 WOG

SEKCJA ZABEZPIECZENIA SZKOLENIA Ustka, ………2024r.

**PROTOKÓŁ**

**odbioru dostawy**z dnia ……………….

…………………………………………………………………………………………………..

(nazwa przedmiotu zamówienia, nr sprawy)

Komisja powołana rozkazem nr ……………. Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z dnia ………. 2024 roku, w składzie:

…………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………

w obecności przedstawicieli **Wykonawcy** zamówienia …………………………………..

…………………………………………..………………………………………………………

(nazwa wykonawcy)

przedstawiciele wykonawcy: ………………………………………………………………

…………………………………………………………………

…………………………………………………………………

Komisja w dniach ………………………………………… dokonała odbioru dostawy:

…………………………………...…………………………………………………..

(wyszczególnienie asortymentu dostarczonych środków materiałowych, technicznych, biurowych, sportowych itd.)

Dostawa została zrealizowana na podstawie UMOWY nr ……………………..   
z dnia ………………… 2024 roku

Komisja ustaliła:

………………………………….............................................................................

(opisać ustalenia komisji, jakość dostarczonych środków, stan opakowania, zgodność   
z opisem przedmiotu zamówienia wykonania)

Wykaz stwierdzonych usterek:

……….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ustalono termin usunięcia usterek do dnia …………………………………………\*

Rachunek za realizację dostawy wykonawca złoży w terminie określonym w umowie.\*

Ogółem koszt dostawy wynosi: ………………………………………….……… zł netto …..…………………………………………….……………………………… zł brutto.

Termin realizacji dostawy został dotrzymany / przekroczony o …………….. dni roboczych.\*

Umowa została zrealizowana należycie / nienależycie\*.

Na podstawie powyższych komisja uznaje / nie uznaje, że dostawa została zrealizowana.\*

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**PODPISY**

Członkowie komisji obierającej zamówienie:

1. ………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………….

Przedstawiciele wykonawcy:

1. ………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………….

Protokół wykonano w jednym egzemplarzu. Po zatwierdzeniu zezwala się na kopiowanie protokołu w niezbędnej ilości egzemplarzy z zachowaniem obowiązujących przepisów.

\*niepotrzebne skreślić