



UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Politechniką Lubelską w Lublinie

20-618 Lublin

ul. Nadbystrzycka 38D

NIP PL 712 010 46 51

REGON: 000001726

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

nr

KRS z siedzibą
wysokość kapitału zakładowego zł,
zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działają:

.....

Niniejsza Umowa została zawarta z wyłączeniem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na realizację sukcesywnej dostawy, której wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych,

§ 1.

- Zamawiający** po przeprowadzeniu postępowania w trybie zaproszenia do złożenia oferty na „**Sukcesywna dostawa materiałów papierniczo-biurowych na rok 2022/2023 dla Politechniki Lubelskiej**” zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** i przenieść na niego własność papierów, objętych **zamówieniem**, które zostało szczegółowo określone w ofercie Wykonawcy oraz zaproszeniu do złożenia oferty, a także wykonać pozostałe świadczenia określone w treści niniejszej Umowy. Zaproszenie do złożenia oferty z dnia2022 r. wraz z załącznikiem, oraz oferta Wykonawcy z dnia2022 r., stanowią załączniki do niniejszej Umowy. Ilekroć w Umowie mowa jest o Przedmiocie Umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć rzeczy określone powyżej.



2. Ilości **materiałów papierniczo-biurowych** podanych w zaproszeniu do złożenia oferty [tabeli asortymentowo – cenowej], stanowią ilości maksymalne, przy czym **Zamawiający** zobowiązuje się do zamówienia **materiałów papierniczo biurowych** o wartości wynoszącej, co najmniej **70 %** maksymalnej ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 zdanie drugie Umowy. Strony zgodnie ustalają, że niepełne wykorzystanie przez Zamawiającego ilości maksymalnych podanych w zaproszeniu do złożenia oferty [tabeli asortymentowo – cenowej], nastąpi bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu, co oznacza, że zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości **przedmiotu zamówienia** od ilości określonej w zaproszeniu do złożenia oferty [tabeli asortymentowo – cenowej], nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego w tym przede wszystkim, roszczeń o wykonanie umowy w zakresie ilości maksymalnej, roszczeń odszkodowawczych jak również roszczeń o zapłatę kar umownych.
3. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian co do ilości **materiałów papierniczo-biurowych** określonych w poszczególnych pozycjach. Zmiany ilości poszczególnych pozycji w zależności od faktycznego zapotrzebowania mogą nastąpić bez możliwości zwiększenia wartości maksymalnej ceny brutto wszystkich **materiałów papierniczo biurowych** objętych przedmiotem Umowy, o której mowa w § 4 ust 1 zdanie drugie.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wyżej wymienionych **materiałów papierniczo-biurowych** i posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że **artykuły te** nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
5. Wykonawca zapewnia, że **materiał papierniczo biurowe** będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będą zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w ofercie, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest do spełnienia na rzecz Zamawiającego następujących świadczeń:
 - 1) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko towaru do miejsca spełnienia świadczenia wraz z wymaganymi dokumentami,
 - 2) **rozładunku towaru ze środka transportu oraz ich przetransportowania [wniesienia] do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego - na własny koszt i ryzyko,**
7. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem. Wszystkie określone w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski. W przypadku, gdy po otwarciu opakowania przedmiotu umowy okaże się, że nie zawiera ono dokumentów określonych powyżej, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dostarczenie mu tych dokumentów.
8. **Miejscem spełnienia świadczenia jest: Magazyn Centralny Politechniki Lubelskiej ul. Nadbystrzycka 40A, 20-618 Lublin**



§ 2.

Termin i warunki dostawy

1. Dostawy **materiałów papierniczo-biurowych** objętych Umową, realizowane będą na podstawie odrębnych zamówień jednostkowych, przesyłanych Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres określających asortyment i ilość.
2. Termin realizacji poszczególnych zamówień jednostkowych wynosi 3 (trzy) dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego za wyjątkiem dni wolnych od pracy, licząc od daty przestania przez Zamawiającego danego zamówienia, w sposób określony w zdaniu poprzednim.

Dowodem dostarczenia towaru będzie pisemne potwierdzenie na fakturze dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ich ilości, rodzaju i kompletności.

3. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Zamawiającego.
4. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności, dotyczące warunków transportu przedmiotu umowy do Zamawiającego, oraz warunków, jakich można się spodziewać u Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **a.kowalczyk@pollub.pl** lub telefonicznie na nr **81 538-41-83** o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.
6. Za koordynację zamówień odpowiadają:
 - ze strony Zamawiającego – **Anna Kowalczyk** – tel. **81 538-41-83**
 - ze strony Wykonawcy –

§ 3.

Odbiór materiałów papierniczo- biurowych

1. Dowodem dostarczenia będzie pisemne potwierdzenie na fakturze dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ich ilości, rodzaju i kompletności
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy usunięcia tych wad lub dostarczenia **materiałów papierniczo-biurowych** wolnych od wad – wyznaczając w tym celu odpowiedni termin nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.



§ 4.

Cena

1. Ceny jednostkowe brutto [wraz z podatkiem VAT wg stawki wynoszącej 23%] **materiałów papierniczo- biurowych** objętych Umową, określone są w ofercie Wykonawcy.

Maksymalna cena brutto wszystkich **materiałów papierniczo- biurowych** objętych przedmiotem Umowy [wraz z podatkiem VAT wg stawki wynoszącej 23%] wynosi.....zł

(**słownie**:.....), zaś maksymalna cena netto wynosizł
(**słownie**:.....).

Ceny, określone powyżej rozumiane są jako ceny stałe – nie podlegające zmianie. Kwoty cen jednostkowych określone powyżej uwzględniają wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmują spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej Umowie i w całości wyczerpują roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje względem Zamawiającego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy.

2. Rozliczenie nastąpi według faktycznej ilości zakupionych i dostarczonych **materiałów papierniczo- biurowych** po cenach jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy. Zapłata ceny dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty ceny uważa się dzień obciążenia kwotą ceny rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji jakości** na dostarczone materiały papierniczo-biurowe.
Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wynikłe szkody w imieniu Zamawiającego będące następstwem wad przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady poszczególnych papierów rozpoczyna swój bieg od daty pisemnego potwierdzenia na fakturze dokonanej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ich ilości, rodzaju i kompletności.
3. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do wymiany **materiałów papierniczo-biurowych**, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
4. Strony zgodnie ustalają, że w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do



wymiany wadliwych **materiałów papierniczo- biurowych** w ciągu 48 godzin (za wyjątkiem dni wolnych od pracy) od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numerlub poczty elektronicznej na adres

5. Dokonanie odbioru **materiałów papierniczo- biurowych** zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6.

Oświadczenia Wykonawcy

1. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych przez Wykonawcę **materiałów papierniczo-biurowych**, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kosztów naprawy urządzenia.
2. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia lub/i zakresu uszkodzeń urządzenia Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.

§ 7.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji poszczególnych zamówień jednostkowych, w stosunku do terminu, określonego w § 2 ust. 2, w wysokości 2 % ceny brutto danego zamówienia określonej na podstawie § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad stwierdzonych w trakcie odbioru i w ramach gwarancji jakości w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 i w § 5 ust. 4 Umowy, w wysokości 2 % ceny brutto przedmiotu umowy dotkniętego wadami, określonej na podstawie § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15% maksymalnej ceny brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1 zdanie drugie. Prawo do odstąpienia może być wykonane poprzez jednostronne oświadczenie złożone na piśmie drugiej stronie umowy, w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła okoliczność uzasadniająca wykonanie tego prawa.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego i obciążenie Wykonawcy karą umowną, określoną w ust. 3, nie pozbawia Zamawiającego prawa do



naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 1-2 niniejszego paragrafu.

5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. W przypadku opóźnienia w terminowej zapłacie należności za wykonanie Umowy, Wykonawca będzie upoważniony do naliczenia Zamawiającemu odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także w przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
3. Pozostałe istotne zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć wysokości ceny w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy.
4. Wszystkie sytuacje określone w ustępie poprzednim stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowią zmiany Umowy w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 9.

Siła wyższa

Od obowiązków wynikających z Umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli stron, którym strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), i które nastąpiły po zawarciu Umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, każda ze stron ma prawo do rozwiązania Umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej stronie.



§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia tj. do dnia2023 r. r.** lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 zdanie drugie, w zależności od tego które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień Umowy, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
6. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Zaproszenie do złożenia oferty z dnia
2. Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: