

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie opracowania eksperckiego, którego celem jest określenie wartości zakupionych środków trwałych, ocena prawidłowości ich funkcjonowania i zgodności z zakresem realizowanego projektu. W skład zakupionych środków trwałych wchodzi:

- innowacyjne konstrukcje przenośne tymczasowych hal o różnorodnym przeznaczeniu (wraz z obudowami i elementami stolarki – drzwi wejściowe, bramy przemysłowe).

W wycenie należy uwzględnić i wyszczególnić wartość środków trwałych, jak również koszty uruchomienia (np. wdrożenia, wynagrodzenia specjalistów odpowiedzialnych za wdrożenie, koszt transportu itp.) i wzajemnej integracji (jeśli dotyczy). Wartość środków trwałych powinna zostać oszacowana z uwzględnieniem cen rynkowych obowiązujących na dzień dokonywania zakupu/ponoszenia kosztów. Konieczne jest zwrócenie się do potencjalnych producentów/dostawców oferujących na rynku krajowym bądź zagranicznym te same, ewentualnie zbliżone przeznaczeniem i funkcjonalnościami środki trwałe, zebranie ofert w tym zakresie oraz dokonanie porównania cen. W momencie ustalenia producenta prowadzącego działalność produkcyjną poza granicami kraju, wycena powinna również obejmować oszacowanie kosztów ewentualnego transportu z zagranicy i jej ubezpieczenia. Dodatkowo należy oszacować koszty montażu, szkoleń dla pracowników, którzy będą obsługiwać środki trwałe oraz koszty ich uruchomienia. W przypadku braku możliwości zastosowania podejścia porównawczego, do określenia wartości środków trwałych należy zastosować podejście kosztowe. Wycena powinna jednoznacznie rozstrzygnąć, czy wydatki na ww. środki trwałe zostały poniesione w wysokości adekwatnej do cen rynkowych, zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej. Opracowanie powinno również obejmować ocenę poprawności funkcjonowania zakupionych środków trwałych w ramach zrealizowanego projektu, tj. zbadanie parametrów technicznych poszczególnych komponentów, a także czy przy wykorzystaniu tych środków możliwe jest świadczenie usług wynajmu hal. Należy zweryfikować zgodność dokonanego zakupu z przedmiotem i założeniami umowy o dofinansowanie w oparciu o dokumentację aplikacyjną, przeprowadzone przez beneficjenta zapytanie ofertowe, dokumentację finansowo-księgową oraz na podstawie przeprowadzonych oględzin w miejscu lokalizacji projektu – lokalizacji środków trwałych w firmie beneficjenta. W dalszej kolejności należy zweryfikować czy zakupione środki trwałe wraz z poszczególnymi modułami działają w sposób prawidłowy i zgodny z przeznaczeniem / założeniami wniosku o dofinansowanie. Zamawiający udostępni niezbędną dokumentację drogą elektroniczną w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

2. Sporządzenie opinii uzupełniającej zawierającej stanowisko wobec zastrzeżeń – w przypadku wniesienia przez beneficjenta zastrzeżeń do informacji pokontrolnej w zakresie odnoszącym się do ustaleń wynikających z opracowania eksperckiego. Jeśli zastrzeżenia beneficjenta będą dotyczyły ustaleń kontroli sformułowanych na podstawie opracowania eksperckiego, przedmiot zamówienia będzie obejmował sporządzenie przez eksperta opinii uzupełniającej, zawierającej stanowisko wobec wniesionych zastrzeżeń. Stanowisko powinno dotyczyć wszystkich kwestii podniesionych przez beneficjenta oraz określać jednoznacznie czy formułowane zastrzeżenia są zasadne czy nie. W przypadku konieczności pozyskania dodatkowych informacji, dopuszcza się możliwość wystąpienia do beneficjenta / podmiotów trzecich o przekazanie niezbędnych do rozpatrzenia zastrzeżeń wyjaśnień i informacji (uzależnione jest to jednak od wcześniejszej zgody ze strony Zamawiającego i PARP).

3. Ekspert należycie udokumentuje wszelkie czynności podejmowane w toku realizacji zlecenia (w tym udokumentuje korespondencję / oferty pozyskane od podmiotów trzecich na etapie dokonywania wyceny). Dokumentacja ta (w wersji papierowej i/lub elektronicznej zapisanej na odpowiednim nośniku) stanowić będzie załącznik do opracowania eksperckiego.
4. Na sporządzenie i przekazanie do Zamawiającego opracowania eksperckiego wyznacza się termin 10 dni roboczych od daty przeprowadzenia oględzin, natomiast na rozpatrzenie ewentualnych zastrzeżeń beneficjenta, sporządzenie i przekazanie opinii uzupełniającej – termin 3 dni roboczych.
Powyższe terminy będą liczone od pierwszego dnia roboczego następującego, odpowiednio: po dniu zakończenia kontroli u beneficjenta (dzień oględzin) lub po dniu przekazania ekspertowi treści ewentualnych zastrzeżeń beneficjenta.
Na uzasadniony wniosek eksperta termin przekazania opracowania/opinii uzupełniającej może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego i PARP.

Opracowanie eksperckie/opinia uzupełniająca zostaną przekazane przez eksperta w formie elektronicznej na adres: minger@rarr.rzeszow.pl a po akceptacji ich treści, w podpisany przez eksperta egzemplarzu papierowym w terminie do dnia 5 dni roboczych od dnia akceptacji. Na uzasadniony wniosek eksperta termin przekazania opracowania/opinii uzupełniającej może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego i PARP.

W ramach realizacji zamówienia ekspert zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym, w szczególności uwzględnić ewentualne uwagi do sporządzonego przez siebie opracowania eksperckiego/opinii uzupełniającej w uzgodnionym ze Zamawiającym terminie. Zamawiający zastrzega prawo do wnoszenia uwag do opracowania/opinii i przekazywania ich ekspertowi w formie elektronicznej. Ekspertowi przysługuje termin 2 dni roboczych na korektę opracowania/opinii i przekazanie skorygowanego opracowania/opinii do Zamawiającego w formie elektronicznej. Po uzyskaniu potwierdzenia, że Zamawiający nie zgłasza uwag do opracowania eksperckiego/opinii uzupełniającej, podpisane opracowanie eksperckie/opinia uzupełniająca zostaną przekazane w formie papierowej na adres i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W celu dokonania oględzin i zebrania informacji niezbędnych do sporządzenia opinii / opinii uzupełniającej, ekspert w trakcie kontroli występować będzie w charakterze członka zespołu kontrolującego. Ekspert zobowiązany jest do złożenia podpisu pod dokumentami zawierającymi podsumowanie ustaleń z kontroli, w której udział weźmie (w tym pod ostateczną informacją pokontrolną jeśli będzie formułowana).

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ekspert musi spełniać następujące wymagania:
 - a) posługuje się biegle językiem polskim w mowie i piśmie,
 - b) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie: **Rzeczoznawca majątkowy lub/i Budownictwo, z uprawnieniami konstrukcyjno - budowlanymi bez ograniczeń**
 - c) posiada wiedzę i doświadczenie w badanym obszarze w zakresie niezbędnym do sporządzenia opinii eksperckiej – sporządzenie min 1 ekspertyzy (opinii) w zakresie wyceny/sporządzenia kosztorysu konstrukcji budowlanych

2. Ekspert odpowiadać będzie w szczególności za:

- a) pozyskanie i zabezpieczenie danych niezbędnych do sporządzenia opinii eksperckiej;
- b) przygotowanie opinii eksperckiej w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z jego uwagami i wskazówkami oraz ewentualne ustosunkowanie się do zastrzeżeń do Beneficjenta.
- c) dokumentowanie podjętych w toku kontroli czynności;
- d) ochronę poufności informacji w związku z wykonywanymi czynnościami w procesie kontroli.

3. Zamawiający nie dokona zakupu usługi od podmiotu powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
- b) Posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych.
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Oględziny będą zrealizowane w ciągu jednego lub dwóch dni roboczych w okresie między **06.07.2021 – 09.07.2021** w Młynach (gm. Młyny, woj. Podkarpackie) w czasie trwania kontroli.

O zmianie terminu realizacji kontroli Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż na trzy dni przed planowaną kontrolą na miejscu u przedsiębiorcy.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia, o czym informuje wykonawcę najpóźniej na 10 dni przed planowaną datą kontroli, w formie mailowej.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela p. Małgorzata Inger pod nr 17 86 76 204 lub pod adresem e-mail: minger@rarr.rzeszow.pl

2. Adres Zamawiającego:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Szopena 51,

35-959 Rzeszów